

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

## Buitenschoolse opvang Het Toekannest

De gegevens van buitenschoolse opvang Het Toekannest  
Zanzibarplein72  
2721 GE Zoetermeer  
079-3317902

Locatiemanager: Lykke Kortekaas  
Telefoonnummer: 06-13247073



## Welkom bij buitenschoolse opvang Het Toekannest

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

## **In deze locatiegids lees je meer over:**

### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

### **De start op de locatie**

- Wennen op de BSO

### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

**Voorschoolse opvang** tijdens schoolweken is van maandag tot en met vrijdag vanaf 07.15 uur tot 08.45 uur. **Naschoolse opvang** tijdens schoolweken is van maandag tot en met vrijdag na schooltijd tot 18.30 uur.

- \* Vakantieopvang : van 7.30 uur tot 18.30 uur
- \* Studiedag zonder VSO : van start school (8.30/8.45 uur) - 18.30 uur
- \* Studiedag met VSO : van 7.15 uur tot 18.30 uur
- \* Margedagen : hiervoor geldt hetzelfde als de studiedagen

Wij verzorgen alleen opvang mits studie- en margedagen in de jaarplanner van de scholen staan vermeld.

Als je kind wegens ziekte of vrij niet naar de opvang komt vragen wij je kind af te melden via de ouderapp.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij op de volgende dag gesloten in verband met een studiedag:

Donderdag 11 april Voorschoolse opvang(vso).

Via de ouderapp en een flyer op de locatie wordt u hierover geïnformeerd.

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

### **De groepen op de BSO**

Op het Toekannest zijn er drie basisgroepen waar maximaal 22 kinderen per groep op twee medewerkers kunnen worden geplaatst. De leeftijd van de kinderen is van 4 tot 8,5 jaar. De groepsnamen van de groepen zijn Lion King, Nemo en Minions.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Tussen 16.00 en 17.00 uur worden er activiteiten aangeboden aan de kinderen. Op dat moment verlaten zij de basisgroep om mee te doen aan de activiteit van hun keuze of om vrij te spelen in een ruimte naar hun keuze. Dit kan binnen of buiten zijn.

Vanaf 18.00 uur worden de kinderen in één lokaal opgevangen.

Tijdens de vakantie opvang is het mogelijk dat kinderen op een andere groep dan hun basisgroep opgevangen worden.

In de vakantieperiode verlaten de kinderen hun basisgroep om mee te doen aan de verschillende aangeboden activiteiten. Dit kan binnen of buiten zijn en ook tijdens een uitstapje binnen Zoetermeer of rondom de locatie. Activiteiten kunnen onder andere zijn: sportactiviteiten (bijv. Workshop dans) knutselactiviteit, workshop muziek enz.

De voorschoolse opvang van BSO het Toekannest is op woensdag en vrijdag op de locatie van de buitenschoolse opvang Zanzibarplein 72 samen met Kidsclub Toekannest.

Om 18.00 uur sluiten de KIDSclub en BSO gezamenlijk af op het Zanzibarplein 72.

Tijdens de vakantie opvang worden de KIDSclub kinderen tot 8.00 uur en na 18.00 uur opgevangen bij de BSO het Toekannest op Zanzibarplein 72.

Tijdens vakanties kan er locatie overstijgend worden opgevangen op de woensdag en vrijdag met de locatie van het Meeuwennest. Dit is niet standaard en ouders worden tijdig geïnformeerd als wij voor een vakantie daartoe besluiten.

### **Dagindeling**

Wij halen kinderen van de volgende scholen op: Florence Nightingale, Oranjerie, Oostwijzer Orion.

Voor de BSO zijn er haallijsten waar kinderen die opgehaald moeten worden op staan vermeld. Deze haallijsten zijn onderverdeeld in per dag, per school en per groep. Bij de scholen staan wij op een vaste en herkenbare plek.

Een pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen van school naar de BSO en is herkenbaar door het dragen van een hesje van gro-up. Vanuit de school lopen wij gezamenlijk naar de BSO. De scholen Oranjerie, Oostwijzer en Florence Nightingale grenzen aan het plein waar ook onze BSO ligt. Dit lopen gebeurt op een verantwoorde manier onder toezicht van de pedagogisch medewerker. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend naar school toe gaan en naar de BSO komen. De pedagogisch medewerker controleert of de kinderen aanwezig zijn zowel op school als bij de BSO.

Als een kind niet aanwezig is bij het halen van school informeert de medewerker dit bij de leerkracht en neemt eventueel contact op met de ouders.

## Dagritme tijdens schoolweken

### *Voorschoolse opvang*

Vanaf 07.15 uur kun je je kinderen brengen en worden zij aangemeld op de Surface (presentielijst). Ze kunnen dan vrij spelen. Afhankelijk van het aantal kinderen openen wij 1 of meerdere lokalen.

Uitgaande van de schooltijden wordt eerst gezamenlijk opgeruimd voordat de pedagogisch medewerkers de kinderen naar school brengen. Zij gebruiken hierbij de voorschoolse looplijst, waarop alle kinderen per school en klas staan vermeld. De kinderen worden tot in de klas gebracht.

### *Naschoolse opvang*

De pedagogische Medewerkers melden de kinderen aan op de Surface (presentielijst). Na binnenkomst gaan de kinderen hun spullen ophangen bij de kapstok en gaan naar het toilet en handen wassen.

De kinderen verzamelen zich in de basisgroep en ook daar wordt gecontroleerd of alle kinderen aanwezig zijn.

In het lokaal gaan de kinderen eten en drinken. Dit bestaat uit fruit en/of crackers/ ontbijtkoek en kunnen zij kiezen uit verschillende soorten drinken. Het voedselbeleid van gro-up is leidend bij de keuze van het aanbod. De pedagogisch medewerkers stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen.

Vaak wordt er tijdens het eten nog even gepraat over de gebeurtenissen van de dag en vertellen de pedagogisch medewerkers aan welke activiteiten de kinderen kunnen deelnemen. Ieder kind wordt gevraagd wat hij die dag wil doen. Activiteiten vinden in de regel plaats tussen van 16.00 – 17.00 uur.



Van 16.00 uur tot 17.00 uur zijn de kinderen ook vrij om te spelen wat zij willen. Dit kan naast buitenspelen ook zijn: vrijspelen, voorlezen of samen spelletjes spelen. Verder bieden wij per week naast de gebruikelijke activiteiten ook nog een activiteit aan waar kinderen ook voor kunnen kiezen. Dit kan een kook activiteit, knutselactiviteit enz. Zijn. Een keer in de week maken wij gebruik van de gymzaal. Dit is in de periode van november tot april. Er worden dan allerlei sportactiviteiten aangeboden.

Vanaf 17.00 uur bouwen wij de activiteiten af en bereiden we de kinderen voor op afronding van hun verblijf op de BSO. Tot het moment dat zij worden gehaald, blijven wij hen een welkom, veilig en vertrouwd gevoel geven op de opvang en mogen zij vrijspelen.

Op woensdag en vrijdag gaan de kinderen nadat ze van school zijn gehaald gezamenlijk lunchen. Na de lunch kunnen kinderen vrij binnen/buiten spelen en worden activiteiten aangeboden. Tussendoor is er een mogelijkheid om te eten en drinken (keuze uit fruit/crackers en verschillende dranken). Incidenteel doen de kinderen op woensdagmiddag mee met de sport en spel activiteiten van de gemeente. Deze worden aangeboden in de gymzaal of op de handbalvelden voor de locatie.

### **Dagritme tijdens vakanties**

Vanaf 07.30 uur kun je de kinderen brengen en worden zij aangemeld op de Surface (presentielijst). Ze kunnen dan vrij spelen. Afhankelijk van het aantal kinderen openen wij 1 of meerdere lokalen. Ongeveer 9.00/9.30 uur is het tijd voor een eet/drink moment. De kinderen worden zoveel mogelijk in hun basisgroep opgevangen. Het dagprogramma (thema) wordt verteld en de activiteiten waaruit de kinderen kunnen kiezen. Tot de middag vindt het eerste activiteitenblok plaatst. Tussen 12.00-13.00 uur is het tijd voor de lunch en deze vindt plaats in de basisgroep. In de middag wordt het tweede activiteitenblok uitgevoerd. Ook wordt er regelmatig buiten gespeeld en is er een mogelijkheid om te eten en drinken. Wij maken ook regelmatig een uitstapje waarbij wij de werkinstructie veiligheid bij uitstapjes volgen. Ouders en kinderen ontvangen van tevoren het vakantieboekje met daarin de activiteiten van de vakantie gemeld.

## **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

Bij de BSO kunnen de kinderen kiezen uit allerlei plekken om te spelen. In de lokalen op BSO zijn verschillende hoeken ingericht. Er is een huishoek, knutselhoek en bouwhoek en meer. Dit ook omdat we de ruimtes delen met het speeltaalhuis van het Toekannest. Daarnaast zijn er specifieke ruimtes zoals de centrale hal, de keuken en de speelvelden rondom het pand. De hal gebruiken wij tijdens het vrij spel. Ook kunnen wij hier dansen en bewegen. Zodoende hebben alle kinderen de ruimte voor de door hen gekozen activiteiten. De keuken gebruiken wij regelmatig voor uiteenlopende kookactiviteiten.

De speelvelden en schoolpleinen om ons gebouw gebruiken wij om buiten te spelen. De kinderen spelen buiten onder toezicht op de ruimte voor en naast de locatie en op het handbalveld voor de locatie. Met toestemming van de ouders mogen de kinderen ook zelfstandig buiten spelen. Ook dan blijven zij op de hierboven genoemde buitenvelden.

Daarnaast gaan wij regelmatig onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar de speeltuin of de grasvelden tegenover onze locatie. Bij mooi weer lopen wij ook naar de natuurspeeltuin.

Het winkelcentrum gebruiken wij om samen met de kinderen activiteiten levensecht uit te voeren. Bijvoorbeeld boodschappen doen voor een kookactiviteit. Als wij naar buiten gaan met de kinderen dragen wij altijd onze herkenbare gro-up hesjes.

Een keer in de week gebruiken wij in de wintermaanden (november-maart) de sporthal van 16.00-17.00 op het Zanzibarplein. In de zomermaanden gaan wij regelmatig op stap naar de natuurspeeltuin. Indien wij niet op locatie zijn, hebben wij altijd de mobiele telefoon bij ons.

## De start op de locatie

### Wennen op de BSO

Als je kind is aangemeld bij onze BSO wordt je uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek verteld de medewerker over de verschillende aspecten van de BSO en kunnen twee wenmomenten worden afgesproken. De twee wenmomenten kunnen een uurtje of een dagdeel zijn. Een mogelijkheid kan ook zijn dat je als ouder meeloopt vanuit school naar de BSO. Het wennen gebeurt binnen de beroepskracht – kind ratio. Je kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch medewerker dit is dan de mentor van je kind. Deze mentor is het aanspreekpunt voor zaken rondom je kind en voert ook de gesprekken rondom het welbevinden van je kind. De mentor begeleid je kind in de gewoonte en gebruiken van de BSO en bouwt zo een vertrouwensband met je kind op. Hierdoor zal het kind zich snel veilig en vertrouwd op de groep voelen. Wij proberen zoveel mogelijk af te stemmen op de behoefte van kind en ouder.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Bij de overgang naar een andere groep wordt je opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met jou wenafspraken.

## Hoe we werken

### Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

We hanteren als uitgangspunt dat kinderen “al zoveel moeten” zowel op school als wanneer ze weer thuis zijn. Op de BSO bieden wij hun daarom de vrijheid om te kiezen. Het is immers hun vrije tijd.

### Welke activiteiten bieden wij aan

Kinderen zijn vrij in hun keuze om aan een activiteit mee te doen. Wensen en ideeën van kinderen zijn voor de pedagogisch medewerkers leidend bij het organiseren van activiteiten. De activiteiten kunnen onder ander bestaan uit knutselactiviteiten, kookactiviteiten en buiten activiteiten. De kinderen kunnen aangeven bij de pedagogisch medewerkers aan welke activiteit ze mee willen doen. Dan worden de groepen verdeeld. Als er meer dan 30 kinderen zich opgeven voor een activiteit wordt deze in blokken aangeboden (dit is bij een binnen activiteit). Bij een buiten activiteit wordt het aantal medewerkers aangepast aan de grote van de groep. Kinderen zijn vrij om te kiezen met wat en wie ze spelen, maar worden wel gestimuleerd om variatie aan te brengen in het spel. Ouders worden bij het halen van het kind geïnformeerd over de activiteit waaraan het kind heeft deelgenomen.

Wanneer een kind haar/zijn verjaardag wil vieren maken wij daar een groepsgerichte activiteit van, compleet met toegezongen worden door alle kinderen

## **Uitstapjes en activiteiten buitenshuis**

Bij uitstapjes en activiteiten buitenshuis dragen de BSO-kinderen een hesje met daarop vermeld de naam van de organisatie. De kinderen krijgen een armbandje om de pols, met de naam en het telefoonnummer van de locatie. De pedagogisch medewerkers zijn extra herkenbaar door een hesje of T-shirt met het gro-up logo. De leidster kind ratio bij uitstapjes is 1 op 10 met een maximale groepsgrootte van 30. Is een activiteit buiten loopafstand, dan maken wij gebruik van het openbaar vervoer of huren wij een bus. Op de locatie blijft altijd een lijst achter met namen en telefoonnummers van de kinderen die mee zijn. De pedagogisch medewerkers nemen een rugzak mee met daarin belangrijke spullen die nodig zijn bij een uitstapje zoals een mobiele telefoon, kleine verbanddoos enz.

## **Vakantieprogramma.**

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Zowel de kinderen op de BSO als op de KIDScubs ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

## **Vriendjes en vriendinnetjes**

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van tevoren. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan telefonisch contact opnemen met de ouder om toestemming te vragen en afspraken te maken.



## Zorgen voor kwaliteit

### Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

- Invalkrachten van de flexpoule, uitzendkrachten
- Adjunct locatiemanager, locatiemanager
- Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij werken met een rooster van/ wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Alle diensten bij de Voorschoolse opvang bij de BSO beginnen om 7.15 tot 8.45 uur.

Alle diensten bij de Buitenschoolse opvang beginnen om 14.45 uur tot 18.00 uur.

Twee medewerkers hebben een dienst tot 18.30 uur.

De kidsclub sluit om 18.00 uur aan bij de BSO tot 18.30 uur.

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Het aantal beroepskrachten op de BSO per stamgroep zijn twee beroepskrachten.



Voor de Voorschoolse opvang zijn er twee beroepskrachten aanwezig bij de BSO.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag.

Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel. De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachtregeling**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

Op de locatie openen en sluiten er altijd twee medewerkers. Wanneer er door omstandigheden een medewerker minder aanwezig is tijdens openen en sluiten zal de locatiemanager of adjunct locatiemanager aanwezig zijn.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **Parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** tegen de muur of langs de ramen
- Sluit de **hekken** en **deuren** altijd achter je.

- **Deurbel/intercom.** Ouders kunnen gebruik maken van de toegangscode om de locatie te betreden. Deze code is op te vragen bij de medewerkers en (adjunct)locatiemanager.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

## Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de

ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

#### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een gesprek tussen pedagogisch medewerkers en ouders waarin het welbevinden van het kind wordt besproken.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken als er een opmerking of mededeling wordt gedaan. Ook kunt u hiervoor toestemming heeft gegeven, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

#### Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

#### Routines:

- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

## **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [lykke.kortekaas@gro-up.nl](mailto:lykke.kortekaas@gro-up.nl) kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

## **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

## **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op [gro-up.nl](http://gro-up.nl) vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

