

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

## Buitenschoolse opvang BSO De Vuurvlinder

De gegevens van buitenschoolse opvang BSO De Vuurvlinder

Gouden Uillaan 32  
2652 KJ Berkel en Rodenrijs  
010-3038772

locatiemanager: Oscar Laguna  
Telefoonnummer: 06-11910749



## Welkom bij buitenschoolse opvang BSO De Vuurvlinder

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

**In deze locatiegids lees je meer over:**

#### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

#### **De start op de locatie**

- Wennen op de BSO

#### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

#### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

#### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk

- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

De Vuurvlinder is in de schoolweken voor de voorschoolse opvang geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 7.30 uur tot 8.30 uur.

Deze dagen is de naschoolse opvang geopend vanaf het tijdstip dat de scholen uitgaan tot 18.30 uur. Tussen 16.00 uur en 17.00 uur worden er workshops gedaan, daarom vragen wij u om uw kind(eren) pas na 17.00 uur op te halen.

In schoolvakanties is de Vuurvlinder geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. In verband met de activiteiten vragen wij u om uw kind(eren) vóór 9.00 uur te brengen en na 17.00 uur op te halen.

Mocht het echter niet anders kunnen dan vragen wij u hierover van te voren even te bellen.

Wanneer uw kind op een reguliere opvangdag niet aanwezig is vanwege ziekte of om andere redenen, verzoeken wij u om uw kind 's morgens voor 8.00 uur af te melden via de Ouderapp.

Ook vinden wij het fijn als u vooraf de vakantie van uw kind(eren) doorgeeft.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen

- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij 1 keer per jaar gesloten in verband met de studiedag van gro-up. Ouders worden hierover meerdere malen geïnformeerd middels de locatienieuwsbrief en via de Ouderapp.

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

### **VSO**

- Wij bieden onder de volgende voorwaarden VSO aan:
- We bieden alleen voorschoolse opvang aan kinderen van de Klipper aan de Gouden Uillaan.
- Wij bieden VSO op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
- De VSO is geopend vanaf 07:30 uur tot 08:20 uur

De kinderen t/m groep 4 worden door een pedagogisch medewerker naar de klas gebracht, kinderen uit hogere klassen gaan zelfstandig naar de groep. Er zit geen ontbijt inbegrepen bij de VSO.

### **De groepen op de BSO**

BSO De Vuurvlinder biedt VSO (voorschoolse opvang), NSO (naschoolse opvang) en vakantieopvang.

De VSO bestaat uit verticale groepen kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Een VSO groep bestaat uit maximaal 22 kinderen.

De naschoolse opvang (BSO) van De Vuurvlinder heeft acht groepen. De leeftijden variëren tussen de 4- en 12 jaar oud.

De groepen zijn ingedeeld naar leeftijd.

Koppelgroepen		
Geel en Oranje	4-8 jaar	Maximaal 30 kp
Rood en Koper	4-8 jaar	Maximaal 20 kp
Goud en Zilver	7 +	Maximaal 24 kp
Kristal 1 en Kristal 2	7 +	Maximaal 48 kp

De groepen Geel en Oranje en de groepen Rood en Koper zijn groepen voor kinderen in de leeftijd van 4-8 jaar. De groepen Kristal 1 en Kristal 2 en de groep Goud/ Zilver zijn 7+ groepen. De 4-8 basisgroepen bestaan uit maximaal 20 kinderen per groep, de 7+ basisgroepen vangen maximaal 30 kinderen per groep op.

Op iedere groep werken in principe twee pedagogisch medewerkers, tenzij de 4-7 groep uit maximaal tien kinderen bestaat of er in de 7+ groep maximaal 12 kinderen aanwezig zijn; in dat geval is er 1 pedagogisch medewerker per groep aanwezig.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

De groepen Geel en Oranje worden samengevoegd op dagen dat zij gezamenlijk niet meer dan 20 kinderen hebben. Datzelfde geldt voor de groepen Rood en Koper, Goud en Zilver en de groepen Kristal 1 en Kristal 2.

Dagelijks kunnen er leeftijdsgebonden activiteiten (workshops) plaatsvinden; de kinderen kunnen dan voor de desbetreffende activiteit hun basisgroep verlaten.

Op woensdag en vrijdag is er sprake van kleinere groepen, daarom worden de basisgroepen op die dagen altijd samengevoegd. Als er meer dan 20 kinderen aanwezig zijn wordt er samengevoegd tot een groep oudste kinderen (Kristal 1 en Kristal 2) en een groep met jongste kinderen (Goud, Zilver Koper, Rood, Oranje en Geel). Ook in schoolvakanties en op margedagen kunnen, afhankelijk van de bezetting, groepen samengevoegd worden. Met uitstapjes kunnen de groepen op visite gaan bij de vlakbij gelegen sport BSO de Sporter.

### **Dagindeling**

De kinderen die gebruik maken van voorschoolse opvang worden door een pedagogisch medewerker ontvangen in de BSO ruimte(s) en kunnen daar spelen totdat het tijd is om naar school te gaan. De kinderen t/m groep 4 worden door een medewerker naar school gebracht. Ze vertrekken uiterlijk om 8.20 uur naar school. We bieden alleen voorschoolse opvang aan kinderen van de Klipper aan de Gouden Uillaan.

We brengen en halen voor de naschoolse opvang kinderen op van de volgende scholen: De Klipper (Gouden Uillaan) en de Prinses Maximaschool (Gouden Uillaan en Annie M.G. Schmidtlaan).

Voor de BSO geldt dat kinderen na schooltijd op school worden gehaald door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare gro-up kleding. De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. De kinderen worden tot groep vijf door de pedagogisch medewerkers uit school gehaald. In verband met stimulering van de zelfstandigheid streven we er naar dat kinderen vanaf groep 5 zelfstandig naar de BSO toekomen. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn/haar eigen tempo, daarom zijn er in overleg afwijkingen mogelijk van het moment dat kinderen zelfstandig naar de BSO komen of naar school gaan. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen.

Na schooltijd wordt er gezamenlijk aan tafel fruit gegeten en gedronken. De kinderen van verschillende scholen komen op diverse tijden binnen. Zij mogen direct aan tafel om te eten en te drinken. Kinderen die klaar zijn zetten hun beker weg en mogen gaan spelen, zij hoeven niet te wachten tot iedereen klaar is.

Alle kinderen worden gestimuleerd om zelfstandig hun drinken en eten te pakken. We nodigen de kinderen uit om aan tafel iets aan ons en aan elkaar te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze op school gedaan hebben.

Na het tafelmoment kunnen de kinderen gaan spelen. Tussen 15.15 uur en 15.45 uur spelen alle kinderen



buiten. Vervolgens komen de kinderen bijeen in hun basisgroep en bespreken we met de kinderen wat ze gaan doen en wat voor afspraken daar eventueel voor nodig zijn. We besteden daarbij ook aandacht aan het luisteren en het tonen van belangstelling naar elkaar.

De kinderen hebben de mogelijkheid om in verschillende ruimtes te spelen en er worden op maandag, dinsdag en donderdag tussen 15.50 uur en 16.50 uur allerlei workshopactiviteiten aangeboden. Na de workshops komen de kinderen in hun basisgroep bijeen en wordt er een tussendoortje en wat te drinken aangeboden. Tussen 17.00 uur en 18.30 uur kunnen de kinderen vrij spelen.

Op woensdag en indien van toepassing op vrijdag worden meerdere kinderen rond 12.00 uur uit school gehaald; deze kinderen gaan tussen de middag eten met de pedagogisch medewerkers.

Op woensdag en vrijdag is er sprake van samengevoegde groepen. Op deze dagen worden er geen workshops aangeboden, om dat de leeftijdsopbouw van de groep(en) dan veel meer uiteenloopt. Er wordt dan samen met de kinderen overlegd wat er die dag aan activiteiten gedaan zal worden.

### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

De kinderen kunnen spelen in de volgende groepsruimtes:

in de eigen BSO groepsruimte spelen de kinderen van Geel en Oranje; zij kunnen daar van alles doen zoals in de poppenhoek, in de auto- of bouwhoek spelen, gezelschapsspelletjes doen, knutselen, met de verkleedkleden spelen of boekjes lezen.

in de centrale hal van de Klipper spelen de kinderen van Rood en Koper.

in het lokaal rechts naast de ingang spelen de kinderen van Zilver en Goud.

in de centrale hal bij de keuken spelen de kinderen van Kristal 1 en Kristal 2.

Daarnaast hebben wij extra ruimtes voor specifieke activiteiten :

in het kinderkookcafé (keuken) wordt er regelmatig gekookt en of gebakken

in de chillruimte (naast de keuken) kan een kind knutselen, een boekje lezen, een spelletje doen of naar muziek luisteren

in de gang bij de keuken kunnen kinderen huiswerk maken of computeren

in het spellokaal van de Klipper kunnen de kinderen dansen of beweegactiviteiten doen

in de sporthal kunnen de kinderen sporten

Op woensdag wordt de ruimte van Geel en Oranje gebruikt. Daarnaast kan er ook gebruik gemaakt worden van de andere BSO ruimtes. Op vrijdag wordt de centrale hal en de ruimte van de groepen Geel en Oranje en Goud en Zilver gebruikt.

Op de Vuurvlinder wordt er dagelijks buiten gespeeld, waarbij er allerlei spelactiviteiten worden aangeboden. De Vuurvlinder beschikt over het schoolplein en een prachtige bij de locatie aansluitende natuurspeeltuin. Er zijn speeltoestellen en allerlei sport- en spelmaterialen (hoepels, ballen et cetera) aanwezig. Ook in het speellokaal van school en in de sporthal is er volop gelegenheid om te bewegen.

De oudere BSO -kinderen (vanaf 8 jaar) mogen met toestemming van ouders/verzorgers buiten het hek spelen.

## **De start op de locatie**

### **Wennen op de BSO**

- Wanneer uw kind geplaatst is, heeft u recht op 1 wenmoment (op basis van beschikbare kindplekken) voorafgaande aan de startdatum op contract. Mocht u gebruik willen maken van een wenmoment, dan kunt u met de pedagogisch medewerkers van de basisgroep een afspraak maken. Wennen kan op de basisgroep, voor de duur van maximaal één dagdeel per keer. De wenaafspraak vindt u in de Ouderapp kalender terug. Een wenperiode (eerste periode van uw kind op de groep) wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team.
- Mocht u geen gebruik willen maken van het wenmoment, dan vragen wij u uw kind mee te nemen tijdens het intakegesprek, of een keer apart met uw kind langs te komen voorafgaande aan de startdatum van het contract. Op deze manier kunnen wij kennismaken.
- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

- Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.
- Bij de overgang naar een andere groep begeleiden de PM'ers de ouders en kinderen in de overstap. Wij lichten u hier een maand van tevoren over in. Mocht het nodig zijn, kan er een wenmoment gepland worden. Echter, aangezien de groepen naast elkaar liggen in het pand en er veel wordt samen gewerkt; is het vaak niet nodig een apart wenmoment te plannen. De overgang verloopt erg natuurlijk.

## Hoe we werken

### Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Door ons enthousiasme dagen we kinderen uit en betrekken we ze bij de activiteiten. De kinderen worden ook geprikkeld om mee te doen aan de activiteiten door hun enthousiaste leeftijdsgenootjes, de uitdagende materialen en de leuke ruimtes.

We bieden de kinderen een stimulerende omgeving, maar we laten ze ook hun gang gaan. Kinderen mogen zelf kiezen wat ze gaan doen. Wij helpen ze bij deze keuzes door een breed activiteiten aanbod bestaande uit drie pijlers: vrije activiteiten, open activiteiten en gestructureerde activiteiten (de workshops waarvoor kinderen zich in kunnen schrijven). De activiteiten worden per leeftijdsgroep aangeboden (geel/oranje samen, rood/koper samen, zilver/goud samen en kristal 1 en kristal 2 samen), zodat zij aansluiten bij de ontwikkeling van de kinderen. De inschrijflijsten voor de workshops hangen in de verschillende groepsruimtes.

We stimuleren de kinderen om gezamenlijk activiteiten te doen, maar zien ook wanneer de kinderen behoefte hebben aan een moment van rust. Kinderen moeten zich terug kunnen trekken met een leuk boek op de bank, creatief bezig kunnen zijn met boetsen, tekenen of verven of gewoon lekker met ons kunnen kletsen. Gedurende het verblijf wordt het zelfstandig spelen steeds afgewisseld met gezamenlijke activiteiten.

Op de BSO hebben we een tv, videorecorder en/of DVD speler staan. Deze wordt incidenteel gebruikt (bijvoorbeeld een film in de vakantie of aan het eind van een middag) . Ook staan er twee computers voor de kinderen in de 7+ hal en is er een Nintendo WI. Er zijn duidelijke afspraken over het computergebruik en de tijdsduur dat een kind achter de computer mag doorbrengen. Op Vuurvlinder wordt alleen gebruik gemaakt van een beveiligde internetsite.

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. We spelen in op de beleving van de kinderen, door elke vakantie een aantrekkelijk thema uit te werken in verschillende activiteiten. De kinderen hebben een actieve inbreng bij het vakantieprogramma, zodat wij tegemoet komen aan hun wensen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. We hoeven niet ver weg; we maken uitstapjes naar de kinderboerderij, sportvelden, speeltuin of musea, maar niet naar pretparken of grootschalige attracties. Als we op stap gaan hanteren we de werkinstructie 'kinderen onderweg'. We maken de uitstapjes met alle kinderen van een basisgroep. Als we met meer dan 30 kinderen (meerdere basisgroepen) op stap gaan zorgen we ervoor dat er van iedere basisgroep een vaste pedagogisch medewerker meegaat.

Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

We maken vooraf een vakantieboekje (activiteitenprogramma) zodat alle ouders/verzorgers en kinderen weten wat er op een bepaalde dag te beleven is. Deze kunt u vinden in de Ouderapp.

### **Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

## Zorgen voor kwaliteit

### Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

- Wij maken gebruik bij ziekte of/en verlof van invalkrachten uit onze vaste poule of via het uitzendbureau.
- Wij hebben stagiaires bij ons op locatie.
- Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid - Zo werken wij.

### Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

## **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

### 1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:30 - 17:30 uur

Dienst 2: 8:00 - 18.00 uur

Dienst 3: 8:30 - 18:30 uur

De pauzes zijn tussen 13.00 en 15.00.

### 2. Aantal beroepskrachten per groep.

Geel/ Oranje: 3

Goud/ Zilver: 2

Rood/ Koper: 2

Kristal: 4

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachtregeling**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één medewerker aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerk(st)er alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd. Deze is dan als volgt geregeld:

Uit oogpunt van veiligheid is een situatie, waarin kinderen alleen kunnen zijn met één volwassene, niet wenselijk en niet volgens onze kwaliteitseisen. Als er toch maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is hanteren we een zogenaamde achterwachtregeling. Deze regeling houdt in dat: de pedagogisch medewerker/kindratio niet wordt overschreden

in geval van calamiteiten er een actieve achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulanceaanrijtijden in het kindercentrum aanwezig moet zijn. Op BSO de Vuurvlinder wordt er enkel op de woensdagen in schoolvakanties gebruik gemaakt van een achterwacht.

Dit tussen 07:30 - 08:30 uur en tussen 17:30-18:30 uur. In de ochtend kan de medewerker die om 08:30 uur begint kan in geval van calamiteiten eerder op locatie aanwezig zijn. In de avond kan de collega die om 17:30 uur naar huis gaat in geval van calamiteiten tijdig weer terug op locatie zijn.

In pauzetijden is altijd de helft van het verplichte aantal pedagogisch medewerkers aanwezig. Er wordt altijd voldaan aan een centrum ratio, dit is het minimale aantal pedagogisch medewerkers dat, gezien het aantal kinderen, per locatie aanwezig moet zijn.

De centrum ratio geldt ook wanneer kinderen tijdelijk hun stam/basisgroep verlaten bij activiteiten. Het maximale aantal kinderen per pedagogisch medewerker blijft wel van kracht, maar geldt dan voor het totale aantal kinderen op de locatie. We hanteren voor de groeps grootte de rekentool 'beroepskracht-kindratio' (zie website: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) ).

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek.
- Wilt u de hekken op de speelplaats/ rondom de tuin na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- Deurbel/intercom. U kunt hier aanbellen en iemand vangt u hier op.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.



## **Samenwerken met ouders**

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u incidenteel berichten over activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de buitenschoolse opvang of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt. Denkt u hierbij aan een jaarfeest.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie

### **Oudercommissie**

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin

nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.