

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

De gegevens van kinderdagverblijf **Villa Riedijk**
Noorderstraat 37
3311 RS Dordrecht
06 53 91 89 52

Locatiemanager: Lauren Risse
Telefoonnummer: 06 13 06 80 03



Welkom bij kinderdagverblijf Villa Riedijk

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Antroposofische grondslag

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Vier-ogenprincipe

- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

Overgang naar de basisschool en de BSO

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Villa Riedijk is 52 weken per jaar geopend van maandag tot en met vrijdag: tussen 7.00 – 18.00 uur.

Alleen op officiële feestdagen en is Villa Riedijk gesloten.

Tussen 7.00 en 9.30 uur kan je je kind(eren) brengen en ophalen kan tussen 16.30 en 18.00 uur.

Tussen 9.30 uur en 16.30 uur volgen we het dagritme en is het onrustig voor de groep wanneer je je kind(eren) komt brengen of halen. Mocht je tussen deze tijden komen brengen of halen dan vragen wij je dit telefonisch of via het ouderportaal aan ons door te geven.

Ook bij afwezigheid door ziekte, vakantie of andere redenen dien je je kind(eren) via het ouderportaal af te melden.

Om een goede overdracht te kunnen geven, vragen wij je om uiterlijk 10 minuten voor sluitingstijd aanwezig te zijn.

Je kan bij het brengen en halen van je kind(eren) je auto maximaal 15 min. voor de locatie parkeren. Wij verzoeken je vriendelijk om hiervoor gebruik te maken van de laad- en los plaats. Ook kan je parkeren in de parkeergarage of de parkeervakken in de wijk. In de parkeervakken in de wijk is het tot 9.00 uur gratis parkeren.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren

- Kerstmis

Daarnaast zijn wij één extra dag per kalenderjaar gesloten vanwege verplichte studiedagen. Deze dag wordt maximaal 2 maanden vooraf middels een brief aan ouders gecommuniceerd.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:00 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:00 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op het kinderdagverblijf

Locatie Villa Riedijk bestaat uit de volgende stamgroepen:

- Vlindertuin: Verticale groep 0 – 4 jaar – Maximaal 12 kinderen per dag
- Waterval: Verticale groep 0 – 4 jaar – Maximaal 16 kinderen per dag
- Wervelwind: Verticale groep 0 – 4 jaar – Maximaal 12 kinderen per dag*
- Zonnestraal: Verticale groep 0 – 4 jaar – Maximaal 12 kinderen per dag*

Vlindertuin en Waterval zijn samen koppelgroepen – Wervelwind en Zonnestraal zijn samen koppelgroepen.

Per 6 januari 2025 t/m 31 december 2025 zijn Wervelwind en Zonnestraal een samengevoegde groep van maximaal 15 kinderen ze zitten op vrijdag in de groepsruimte van Wervelwind.

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. In een enkel geval kan het voorkomen dat een kind heel kort in twee stamgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Bij welke activiteiten kunnen kinderen de stamgroep verlaten:

Dagelijks kunnen er leeftijdsgebonden activiteiten plaatsvinden. De kinderen verlaten dan in een klein groepje met een pedagogisch medewerker voor de desbetreffende activiteit hun stamgroep.

Op welke momenten worden (koppel)groepen samengevoegd en hoe gaan we hiermee om:

Bij de start van de dag tussen 7:00 en 8:00 starten we samengevoegd in een groep op en aan het eind van de dag tussen 17:30 en 18:00 sluiten we ook samengevoegd af. Dit doen we in de ruimte van Waterval en Wervelwind.

Op rustige dagen zoals in vakanties kan het voorkomen, wanneer het BKR dit toelaat, dat we ook samenvoegen. Een kind kan op maximaal twee verschillende groepen worden opgevangen. Wel wordt er gebruik gemaakt van beide ruimtes om te spelen.

Dagindeling

Tussen 7:00 en 9:30 worden de kinderen gebracht en door de medewerkers ontvangen en is er ruimte voor vrij spel. Rond 9.30 gaan we aan tafel voor een eet en drink moment en starten we dag als groep. Na dit eetmoment bieden we een activiteit aan: dit kan zowel binnen als buiten maar hebben kinderen ook de ruimte om vrij te spelen. Tussen 11:30 en 12:30 lunchen we met de kinderen en worden de kinderen verzorgd en eventueel klaargemaakt om naar bed te gaan. Tussen 12:30 en 15:00 slaapt een groot deel van de kinderen. De overige kinderen krijgen een binnen of buiten activiteit. Rond 15:00 uur hebben we een eet en drink moment en sluiten we de dag als groep af. Om 16:00 uur worden alle kinderen opnieuw verzorgd. Tussen 16:30 en 18:00 worden de kinderen opgehaald en wordt er vrij gespeeld.

De eet en drinkmomenten zijn een gezamenlijk groepsmoment aan tafel. De kinderen worden gestimuleerd iets te vertellen en we leren naar elkaar te luisteren. Na het eten en drinken wordt er vaak een liedje gezongen, voorgelezen of een spelletje

gedaan.

Bij de allerkleinsten verschilt het ritme per kind en wordt het eigen ritme van slapen en drinken gevolgd. De kinderen groeien langzaam vanuit hun eigen ritme naar het dagritme toe. Slaap – en voedingstijden worden in overleg met ouders/verzorgers bepaald.

Eten en drinken: De pedagogisch medewerkers nemen de jonge kinderen op schoot om de fles te geven. We streven er wel naar om uiteindelijk met ieder kind een ritme op te bouwen dat aansluit bij het ritme van de groep.

We stimuleren bij elk kind (passend bij de leeftijd en ontwikkeling) de zelfstandigheid. Denk hierbij aan: helpen de tafel dekken, boterhammen smeren, handen wassen, opruimen etc. Kinderen doen zoveel mogelijk zelf, helpen elkaar of vragen de pedagogisch medewerker om hulp.

De ontwikkeling van een kind naar zelfstandigheid gaat veelal spelenderwijs.

Vrij spel en activiteiten: Kinderen die het moeilijk vinden om iets te bedenken, worden op weg geholpen door een pedagogisch medewerker. We stimuleren dat kinderen zelf op ontdekking gaan, ze mogen kiezen waar en met wie ze willen spelen. Daarnaast wordt er door de pedagogisch medewerkers dagelijks een gerichte activiteit aangeboden. .

Wij gaan elke dag met de kinderen naar buiten, zelfs als het koud is of als het regent. Wij vinden buiten spelen belangrijk en vragen daarom aan ouders/verzorgers om hun kinderen naar het seizoen en in comfortabel zittende kleding te kleden. Kleding kan tijdens binnen en buiten activiteiten vies worden dus een set reservekleding is wenselijk.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Spelen en ontdekken is van groot belang voor de ontwikkeling van elk kind. Wij bieden een aantrekkelijk speelklimaat, afgestemd op de belangstelling en het ontwikkelingsniveau van het kind, zodat de kinderen volop de gelegenheid krijgen om hun (eigen) spel te spelen

De groepsruimtes van de dagopvanggroepen beschikken over een aantal speelhoeken. Deze speelhoeken bieden mogelijkheden om alleen of met een klein groepje kinderen te spelen. Door de inrichting en vormgeving van een speelhoek, worden de kinderen uitgelokt tot de eigen spelsoort van zo'n speelhoek. "Drukke" en "rustige" hoeken zijn wat verder uit elkaar geplaatst zodat kinderen die bijvoorbeeld een boekje willen lezen in de leeshoek niet afgeleid worden door kinderen die aan het bouwen zijn. Er is zeer divers speelmateriaal voor allerlei ontwikkelingsgebieden aanwezig

De hal gebruiken we bij heel slecht weer om lekker te rennen, klimmen en klauteren. In de hal bij de lift hebben we de Bibliotheek bus staan. Kinderen gaan hier wekelijks met een medewerker boekjes voor de groep uitkiezen of gaan daar een voorlees activiteit doen.

Zo bieden we kinderen de gelegenheid om vanuit hun eigen stamgroep ook eens in een andere ruimte aan een activiteit deel te nemen of op onderzoek uit te gaan.

De kinderen kunnen dagelijks buiten spelen. De locatie beschikt over een uitdagende, natuurlijke buitenruimte. Er wordt gebruik gemaakt van natuurlijke materialen maar er is ook voldoende speelgoed aanwezig. Voor de baby's is er een aparte ruimte.

De start op de locatie

Wennen

Tijdens het intakegesprek worden wenmomenten afgesproken in overleg met de pedagogisch medewerker. We streven ernaar om 2 wenmomenten van 2 uur in te plannen.

Voor een baby kunnen de wenmomenten anders worden ingevuld dan voor een ouder kind. Wij stemmen af op de behoefte van kind, ouders en de mogelijkheden op de groep.

Onze pedagogisch medewerkers richten zich er eerst op om een kind goed te leren kennen. Door te kijken hoe een kind op alles reageert, ontdekken zij waar zijn/haar interesses liggen en op welke manier ze een kind het beste gerust kunnen stellen, zodat je met een goed gevoel de zorg aan ons toevertrouwd. We proberen de kinderen zoveel mogelijk te betrekken in het dag programma maar geven een kind ook ruimte om de kat uit de boom te kijken of zelfstandig of met een ander kind de ruimte te ontdekken.

Voor een kind kan het prettig zijn om bij binnenkomst eerst even samen met jou te wennen. Wanneer het tijd is om afscheid te nemen, zorgen wij er zoveel mogelijk voor een overdracht van arm-tot-arm. Dat wil zeggen dat we een baby over nemen en bij een ouder kind kijken wat gewenst is. Zo kunnen we met een moment van individuele aandacht goed in de gaten houden hoe een kind reageert op je vertrek. Zorg je ervoor dat je bereikbaar en in de buurt bent tijdens de wenmomenten voor eventuele vragen?

We vinden een uitgebreide overdracht erg belangrijk. Wij horen graag van je hoe een kind thuis heeft gereageerd op het bezoeken van de opvang. En wanneer je je kind weer komt halen, vertellen onze pedagogisch medewerkers hoe het is gegaan en wat een kind heeft beleefd. Daarnaast bespreken we het eet en slaapritme van uw kind. Voor baby's proberen we het thuisritme zoveel mogelijk te volgen.

Wennen aan afscheid nemen. Dit kan in het begin lastig zijn, zowel voor jou als voor je kind. Onze pedagogisch medewerkers denken graag mee over een goede, maar duidelijke manier van afscheid nemen. Baby's verwerken nieuwe indrukken door te slapen of door te huilen. Het kan dan ook dat je baby meer wil slapen of meer huilt tijdens de eerste periode op het kinderdagverblijf. Zorg thuis voor voldoende rust waarbij dit mogelijk is.

Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier. Zet je eigen op- of aanmerkingen ook op het formulier. Dan komen die ook voorbij in het gesprek.

Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Meenemen en niet meenemen

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Georganiseerde activiteiten zijn een belangrijk onderdeel van het aanbod op onze kinderdagverblijven. Het zorgt voor afwisseling in het dagprogramma en daagt kinderen uit om nieuwe dingen te leren. Er wordt rekening gehouden met de verschillen in belangstelling, leeftijd en ontwikkelingsniveau. Kinderen kiezen zelf of ze mee willen doen. Als ze de keus maken voor een activiteit, stimuleren we ze wel om deze af te maken. In het activiteitenaanbod komen alle ontwikkelingsgebieden van kinderen aan bod.

Dagelijks worden er activiteiten aangeboden. Het kan dan gaan om creatieve -, muziek -, taal -, beweeg- of andere activiteiten. Deze ontwikkelingsgerichte activiteiten worden verspreid over wisselende dagen, zodat de kinderen in een week aan verschillende activiteiten kunnen deelnemen. Voor de kinderen gaan de activiteiten niet om het resultaat, maar om de ervaring met verschillende materialen en activiteiten. Hoe 'voelt', 'kraakt' of 'smaakt' het materiaal. Soms heeft een kind iets gemaakt wat mee naar huis genomen kan worden en soms is het een gezamenlijk kunstwerk voor de groep.

De pedagogisch medewerkers informeren je tijdens de overdracht over wat er die dag allemaal gedaan is met de kinderen.

Wij werken met KIJK! om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen. Op basis daarvan zien we wat een kind nodig heeft om voldoende uitgedaagd te worden en zijn we in staat aan te sluiten op de ontwikkeling van kinderen.

We streven naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod: (voor)lezen, bewegen, rollenspel, knutselen, muziek, natuurbeleving, et cetera. Activiteiten kunnen spontaan ontstaan, bijvoorbeeld omdat kinderen aangeven graag te willen verven.

Activiteiten zijn gericht op het vergroten van de totale ontwikkelingskansen van de kinderen en gericht op zowel de taal- en cognitieve ontwikkeling als ook sociale, emotionele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling.

Naast de dagelijkse activiteiten worden soms uitstapjes georganiseerd. Dit kunnen uitstapjes zijn naar de kinderboerderij of de bibliotheek maar ook gewoon een wandeling door de buurt. Tijdens uitstapjes dragen zowel de kinderen als de medewerkers herkenbare gro-up hesjes en kleding en hebben de medewerkers altijd een mobiele telefoon bij. We houden ons aan het uitstapjes beleid van gro-up.

Antroposofische grondslag : vanaf juni 2024 van toepassing

De grondlegger van de Antroposofie is de Oostenrijkse filosoof en pedagoog Rudolf Steiner (1862-1925). De intentie is om de kinderziel vrijheid te bieden om zich te ontwikkelen volgens het eigen gekozen pad, met andere woorden “worden wie je bent”. Deze eigenheid wordt zichtbaar in karakter en talent. Er is veel respect voor diversiteit.

Pedagogisch medewerkers werken vanuit het antroposofische mensbeeld en geven vorm aan de begeleiding van de kinderen door de waarden die zij vanuit de Antroposofie hebben.

Vanuit deze visie wordt een warme en veilige sfeer gecreëerd.

Levensfasen

In de antroposofische visie op de ontwikkeling van een kind worden verschillende fasen onderscheiden. Deze verschillen qua doel en inhoud. Het is van belang om binnen iedere fase de ontwikkeling voldoende te laten rijpen om zodoende een stevige basis te hebben voor de volgende stap. Elke fase duurt 7 jaar. Jonge kinderen zijn nog één met de omgeving. De ervaringen die zij daarbij opdoen komen nog diep binnen. Zij dienen daarin behoed en beschermd te worden. Daarom brengen zij vooral spelend-lerend hun de dag door. De zintuiglijke ontwikkeling is in deze fase van groot belang. De tweede periode, het

schoolkind, kenmerkt zich doordat kinderen zo rond het 10^e levensjaar zichzelf als eigen ik gaan beleven, los van hun omgeving. Kinderen in deze leeftijd ervaren de wereld vaak in beelden. Het leren komt voort uit die beelden en ervaringen. Jongeren, de derde fase, ontmoeten graag de werkelijkheid zoals die is, waaraan zij hun vermogen tot oordelen kunnen vormen.

Nadoen

Dit is een unieke kracht van het jonge kind. Door het doen en het nadoen worden allerlei dagelijkse handelingen en patronen onbewust geoefend en eigen gemaakt. De manier waarop de volwassenen met elkaar, met de materialen en met de kinderen omgaan is het voorbeeld dat zij zullen nadoen en volgen.

Rust, ritme en herhaling

Overzicht en voorspelbaarheid bieden aan ieder kind rust en veiligheid. Deze geven het kind de rust, energie en concentratie om te spelen en te ontwikkelen. Door herhaling ontstaat vertrouwen. De cyclus van het leven wordt doorleefd met de kinderen, zoals een dagritme, de jaargetijden en de jaarfeesten. Men vindt de sfeer hiervan terug in de inrichting. De kinderen beleven het jaarritme door de aandacht die er is voor de seizoenen. Wij maken daarvoor bijvoorbeeld een seizoenstafel en proberen zo de kinderen een vertrouwde, fijne sfeer mee te geven.

Gewoontevorming

Het samenzijn met anderen vraagt om duidelijke afspraken, omgangsvormen en regels. Gewoontevorming laat het kind ervaren dat deze elementen als vanzelfsprekend aanwezig zijn. Ook vormt het een goede basis waarop geheugen, concentratie en doorzettingsvermogen ontwikkeld worden. De houding van de pedagogisch medewerkers dient als voorbeeld voor de kinderen.

Respect, eerbied en waarachtigheid

Wanneer de volwassene respect toont voor mens, dier, plant en voorwerp, wordt dit door de kinderen gezien. Op deze manier

wordt het innerlijk gevoel van eerbied voor de omgeving als vanzelfsprekend ervaren. Er is veel aandacht voor wat de natuur ons te bieden heeft. De kinderen gaan veel naar buiten en spelen met natuurlijke materialen.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

Gro-up heeft een aantal flex medewerkers die vast niet vast op een groep staan maar vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste medewerkers vervangen.

Binnen gro-up is de werkwijze dat de flex medewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van gro-up en draaien mee in het opleidingsprogramma. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze.

Daarnaast is er ruimte voor stagiaires, deze staan boventallig op de groep. Zij worden begeleid door een ervaren gediplomeerd pedagogisch medewerker.

Per 1 juli 2024 mag ook een beroepskracht in opleiding als vast gezicht ingezet worden Dit mag alleen als de beroepskracht in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond.

Op deze locatie werkt ook een medewerker via een jobcoach van Gemiva-SVGgroep. Zij zal vooral de pedagogisch medewerkers ondersteunen in de huishoudelijke taken, maar ze zal ook tijdens de groepsmomenten op de groep aanwezig zijn; zoals de kring om 9.30 en tijdens de lunch. Ze doet huishoudelijke taken zoals het vouwen van de, de afwas, het vegen en stofzuigen. Daarnaast helpt zij de peuters met aan- en uitkleden en zal zij met de peuters een activiteit doen zoals voorlezen of knutselen, onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. De persoonlijk begeleider van de Gemiva-SVG Groep biedt de vrijwilliger begeleiding bij het aanleren van het werk en de werkvolgorde totdat de vrijwilliger dit zelfstandig kan. In overleg met de pedagogisch medewerkers van locatie Villa Riedijk wordt de begeleiding afgebouwd. Bij problemen richt de vrijwilliger zich in eerst instantie tot de directe collega op de locatie In tweede instantie kan contact opgenomen worden met de persoonlijk begeleider van de Gemiva-SVG Groep. De voortgang van de werkzaamheden worden periodiek geëvalueerd. Dit gebeurt in onderling overleg tussen de pedagogisch medewerkers van de locatie, de vrijwilliger en de persoonlijk begeleider van Gemiva-SVG Groep

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de

groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij hebben wanneer de koppelgroepen Vlindertuin en Waterval op met 2 * PM'ers draaien de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:00 – 17:00

Dienst 2: 7.30 – 17.30

Dienst 3: 8:15 – 17.30

Dienst 4: 9.00 – 18.00

Dienst 5: 8.30 – 18.00

* Wanneer er 3 PM'ers op een groep staan komt dienst er bij. De pauzes zijn tussen 13.00 uur en 15.00 uur.

Wij hebben wanneer de koppelgroepen Wervelwind en Zonnestraal op met 2 * PM'ers draaien de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:00 – 17:00

Dienst 2: 7.30 – 17.30

Dienst 3: 8:15 – 17.30

Dienst 4: 9.00 – 18.00

Dienst 5: 8.30 – 18.00

* Wanneer er 3 PM'ers op een groep staan komt dienst 5 er bij. De pauzes zijn tussen 13.00 uur en 15.00 uur.

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Vlindertuin: 2 medewerkers per groep

Waterval: 3 medewerkers per groep

Wervelwind: 3 medewerkers per groep

Zonnestraal: 3 medewerkers per groep

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn. Aan het begin en aan het einde van de dag bijvoorbeeld.
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag.

De pauzetijden kunnen afwijken van wat hierboven staat. Bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt. Natuurlijk kijken we altijd kritisch of dat niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie. En of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Er is altijd voldoende aandacht voor zowel het individuele kind als voor de hele groep. Afwijken van de BKR gebeurt daarom meestal als (nog) niet de hele groep compleet is. Of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Laat een groepssituatie het niet toe om tijdelijk af te wijken van de BKR? Dan zoeken we een passende oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Op Villa Riedijk zijn tussen 7.00 en 18.00 altijd twee volwassenen aanwezig. Tijdens de pauze van de pedagogisch medewerkers zal er een inval medewerker komen, blijven de pedagogisch medewerkers in het pand of is de (adjunct) locatiemanager of stagiaire aanwezig.

Vier-ogenprincipe

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op Villa Riedijk gemaakt om te voldoen aan het vier-ogenprincipe:

Tijdstip	Welke ruimte?	Acties / afspraken	Door wie?
Meerdere malen per dag gedurende de openingstijden.7.00-18.00 uur	Slaapruimtes	Pm-ers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar de slaapruimte.	Pm-ers
		Pm-ers lopen met regelmaat de slaapruimte binnen zonder kloppen	

		Er staat ten alle tijden een babyfoon aan in de slaapkamer zodat medewerkers kunnen horen wat er in de slaapkamer gebeurt.	
		Aan het begin van de dag wordt er door 2PM'ers geopend op een groep.	
		Er is vanaf het speelterrein zicht op alle groepen.	
Aan het begin en eind van de dag en tijdens de pauzes.	Groepsruimtes	Vanuit de gang zijn alle groepen in te kijken door ramen.	Pm-ers
		Collega's kunnen gedurende de dag altijd binnenlopen op de groepen.	
Meerdere malen per dag.	Gang	Er is vanuit alle groepen zicht op de gang via de vele ramen, medewerkers lopen regelmatig de gang op.	PM-ers

		Er wordt soms gewerkt met open deuren.	
		Er zijn geen afgesloten hoeken waar kinderen of volwassenen zich kunnen terugtrekken.	
		Wij werken volgens de werkinstructie 'kinderen onderweg 0-4 jaar'.	
Zo nu en dan	Uitstapjes	Uitstapjes vinden altijd plaats met 2 volwassenen.	Pm-ers
		Pm-ers zijn bekend met dit protocol, dit komt jaarlijks terug in het teamoverleg.	
		Verschoonruimtes zijn transparant door de glazen deuren.	
Meerdere malen per dag	Verschoonruimtes	Pm-ers benoemen het naar elkaar als zij een kind meenemen naar de verschoonruimte.	Pm-ers

		Pm-ers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar deze ruimtes.	
Meerdere malen per dag	Algemene keuken, wasruimte, voorraadkast en kantoor	Pm-ers lopen met regelmaat de ruimtes binnen zonder kloppen.	Pm-ers
		Deuren blijven voor zover dat mogelijk is (wasruimte, kantoor) open staan(er blijft contact met andere ruimtes)	
Meerdere malen per dag	Buiten speelruim	Pm-ers weten van elkaar wanneer er kinderen/volwassenen buiten spelen.	Pm-ers
		Er is zicht vanuit de binnenruimtes op de buitenruimtes	

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- Sluit de **hekken** en **deuren** altijd achter je.
- Wij verzoeken je te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken in de wijk of in de parkeergarage. Het is toegestaan om op het witte laden en lossen vak, naast het gebouw max 15 minuten te parkeren. Let erop dat je de doorgang niet blokkeert voor hulpdiensten.
- **Deurbel/intercom:** Wanneer je aanbelt, zal de pedagogisch medewerker vragen voor wie er open gedaan kan worden. Wanneer de zoemer gaat kan je de deur openen
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Tijdens het slapen op de opvang mag je kind geen **sieraden** dragen.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.

- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.

- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op het kinderdagverblijf of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.

- De seizoenstafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De seizoenstafel wordt een ontmoetingsplek waar je kind je vertelt over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Heb je belangstelling en wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Je kunt dan contact opnemen met de locatiemanager.

De oudercommissie van locatie Villa Riedijk bestaat momenteel uit 3 ouders.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

Overgang naar de basisschool en de BSO

Overgang naar de buitenschoolse opvang:

BSO Xie-je

Dubbelmondestraat 1

3312 NB Dordrecht

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt

bewaard in het kind dossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

Overgang naar de basisschool

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

Wanneer je kind naar de basisschool gaat wordt door de pedagogisch medewerker het stedelijk overdracht formulier peuter – kleuter ingevuld. Dit wordt opgestuurd of overhandigd aan de betreffende basisschool.

Een overdracht met school vinden wij heel belangrijk, wanneer de situatie erom vraagt, zullen wij met jou en school afstemmen hoe en met wie de overdracht plaats vindt.