

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang het Spectrum

De gegevens van buitenschoolse opvang Het Spectrum

Robert van 't Hoffstraat 30

3059 PN Rotterdam

010-750 84 22

Locatiemanager: Nikki van den Hombergh

Telefoonnummer: 06-25002063

De gegevens van buitenschoolse opvang Het Spectrum Dependance

Cesar Domelastraat 21-25

3059 PM Rotterdam

010-750 84 22

Locatiemanager: Nikki van den Hombergh

Telefoonnummer: 06-25002063



Welkom bij buitenschoolse opvang het Spectrum

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk

- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

14:00 – 18:30 uur	Tijdens schoolweken (12:30 uur op woensdagen)
07:30 – 18:30 uur	Tijdens vakantieweken en studiedagen van de scholen
07:30 – 08:30 uur	Voorschoolse opvang
07:00 – 08:30 uur	Voorschoolse opvang met ontbijt

Op extra sluitingsdagen of sluitingsuren van school, bijvoorbeeld in verband met studiedagen, bieden we opvang zoals tijdens de vakantieweken. Bij een ander product dan 52 weken is dit alleen mogelijk tegen extra betaling.

BSO Het Spectrum is gedurende het hele jaar geopend, uitgezonderd de nationale feestdagen. Daarnaast is BSO Het Spectrum één dag per jaar gesloten in verband met een studiedag van het personeel van gro-up. Deze sluitingsdag wordt tijdig via de Konnect OuderApp aan u doorgegeven.

Indien je je kind niet op tijd kan halen verzoeken wij je om zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de locatie.

Komt je kind niet naar de opvang, dan vragen wij je dit (indien mogelijk) zo tijdig mogelijk aan te geven in de Konnect Ouderapp.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart

- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij eenmaal per jaar gesloten in verband met de studiedag. Zodra deze datum bekend is wordt deze gecommuniceerd via de Konnect ouderapp

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

Via de Konnect ouderapp kun je toestemming geven als je kind alleen naar huis mag. Gezamenlijk met jou en je kind maken wij afspraken over het naar huis gaan. We leggen deze afspraak vast in de app zodat andere collega's ook op de hoogte zijn.

Daarnaast bieden we op onze locatie ook voorschoolse opvang (VSO) aan voor kinderen van basisschool het Spectrum. Het is mogelijk om vanaf 7.00 uur (met ontbijt) en vanaf 7.30 uur voorschoolse opvang af te nemen. Bij de VSO vragen we om je kind voor 8.15 uur te brengen. Vanaf 8.15 uur maken wij ons klaar om naar school te gaan. Voor VSO voor basisschool het Tangram of Passe-Partout verwijzen we je graag naar onze naastgelegen locatie, BSO Toverkunst.

De groepen op de BSO

BSO Het Spectrum (dependance) heeft in totaal 10 groepen en vangt per dag maximaal 220 kinderen op.

De groepen zijn onderverdeeld in 3 afdelingen.

Afdeling 1: Kwasten groep 1 & 2, 5 & 6 (4 t/m 7 jaar)

Afdeling 2: Uit de Kunst groep 1 t/m 3 (7+ jaar)

Afdeling 3: Uit de Kunst groep 4 (9+ jaar)

Afdeling	Leeftijdsindeling	Groepsnaam	Aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers
Afdeling 1	4 t/m 7 jaar	Kwasten 1	Max. 20 kinderen	2
		Kwasten 2	Max. 20 kinderen	2
		Kwasten 5	Max. 20 kinderen	2
		Kwasten 6	Max. 20 kinderen	2
Afdeling 2	7 jaar en ouder	Uit de Kunst 1	Max. 24 kinderen	2
		Uit de Kunst 2	Max. 24 kinderen	2
		Uit de Kunst 3	Max. 12 kinderen	1
Afdeling 3 (dependance)	9 jaar en ouder	Uit de Kunst 4/5	Max. 12 kinderen*	1
<p><i>*per 16 december 2023 gaan we de groep op dinsdag/donderdag uitbreiden. Hierdoor mogen er maximaal 24 kinderen worden opgevangen door 2 pedagogisch medewerkers.</i></p>				

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Kinderen worden op basis van hun leeftijd naar de volgende groep doorgeplaatst, het oudste kind is als eerste aan de beurt. Het kan wel zo zijn dat de dagen waarop uw kind komt, de snelheid waarmee wij door kunnen plaatsen beïnvloeden. We willen namelijk waarborgen dat een kind in zijn volgende groep alle

dagen naar dezelfde basisgroep kan gaan. Op verzoek van ouders en op grond van onze eigen ervaringen met een kind, kan gekozen worden voor latere doorplaatsing. Elk kind is op zijn eigen moment toe aan een nieuwe stap in zijn ontwikkeling.

Dagelijks kunnen er leeftijdsgebonden activiteiten plaatsvinden; de kinderen kunnen dan voor de desbetreffende activiteit hun basisgroep verlaten.

In de vakanties worden Kwasten 1 & 2 (beneden) Kwasten 5 & 6 (boven) en Uit de Kunst 1 t/m 4 samengevoegd. Omdat samenvoegen altijd binnen de eigen leeftijdsgroep plaatsvindt, waarbinnen ook activiteiten/workshops worden aangeboden, zijn de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers bekenden voor elkaar. Zo voelt de groep ook bij samenvoeging veilig en hebben de kinderen toch voldoende vriendjes en vriendinnetjes om mee te spelen, wanneer er van de eigen groep maar een paar kinderen zijn.

Tijdens de vakanties maken we uitstapjes met alle kinderen van een basisgroep. Als we met meer dan 30 kinderen (meerdere basisgroepen) op stap gaan zorgen we ervoor dat er van iedere basisgroep een vaste pedagogisch medewerker meegaat.

Op woensdag zijn de groepen dusdanig klein dat we de groepen samenvoegen tot één groep. Op vrijdag voegen Kwasten 1 & 2 en kwasten 5 & 6 samen, en alle Uit de Kunst groepen samen.

Alle Kwasten groepen zijn op vrijdag beneden, maar maken gebruik van twee groepsruimtes. Alle Uit de Kunst groepen zijn op vrijdag gezamenlijk in de groepsruimte van Uit de Kunst 1.

Aan het einde van de dag, vanaf 18:00 uur, voegen alle kinderen van de Kwasten groepen samen in Kwasten 1 of 2 en voegen alle kinderen van de Uit de Kunst groepen samen in Uit de Kunst 1. De laatste pedagogisch medewerker sluit altijd af met de laatste pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf. Zo wordt de veiligheid van de kinderen gewaarborgd mocht er een noodgeval plaatsvinden, ook wanneer een kind onverhoopt later dan 18:30 uur wordt opgehaald.

Dagindeling

Ons kindercentrum is groot, als de scholen uitgaan komen veel kinderen tegelijk uit de klassen. Sommigen worden door de BSO gehaald, sommigen door hun ouders. Om structuur te bieden zijn er vaste afspraken gemaakt over de wijze van ophalen.

De jongste kinderen (4 t/m 7 jaar) geplaatst in de Kwasten groepen worden aan de hand van een namenlijst door de pedagogisch medewerkers uit de klas gehaald. Zij verzamelen vervolgens in de hal van de school, daar worden nogmaals alle namen gecontroleerd. Daarna lopen de kinderen richting de BSO, bij het binnengaan van de BSO ruimte worden de kinderen opnieuw geteld en gaan alle kinderen naar hun eigen

basisgroep.

De grotere kinderen (7+) geplaatst in de Uit de Kunst groepen komen zelfstandig naar de BSO ruimte. Alleen met toestemming van de ouders mogen kinderen zelfstandig van school naar de BSO gaan, dit wordt dan ook altijd met u besproken bij de start van de 7+ groep.

BSO Het Spectrum haalt de kinderen op van de scholen:

- Het Spectrum
- Passe Partout
- Het Tangram

Een vaste structuur biedt kinderen voorspelbaarheid en dus veiligheid. Vandaar dat we een vaste dagindeling aanhouden. Hierbij een korte en algemene beschrijving van een dag op de BSO:

14:00 uur (voor Passe Partout), 14:15 uur (voor Het Tangram) & 14:30 uur (voor Het Spectrum)

De pedagogisch medewerkers halen de kinderen lopend van school.

Als ouders toestemming hebben gegeven mogen de Uit de Kunst kinderen zelfstandig naar de BSO komen. Voor de kinderen van Tangram KC 2/3 geldt wel dat zij zich altijd eerst melden bij de pedagogisch medewerker die op het plein staan, voordat zij zelfstandig naar de BSO gaan. De andere kinderen gaan met de pedagogisch medewerker mee. De pedagogisch medewerkers dragen bij het halen altijd herkenbare bedrijfskleding van gro-up. Zo zijn zij ook in de beginperiode snel te herkennen voor de kinderen. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn.

Wanneer de kinderen aankomen op de eigen groep gaan ze gezamenlijk aan tafel en krijgen ze iets te drinken en eten. Hier worden nogmaals alle namen van de kinderen doorgenomen. Daarnaast is het eetmoment is een moment van rust waarbij de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en kunnen omschakelen. De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor wat er bij de kinderen speelt en spelen hier op in door gesprekjes met hen te voeren. Het eetmoment is ook het moment om met de kinderen bepaalde onderwerpen te bespreken, bijvoorbeeld welke activiteiten er die dag zijn. We merken dat er bij de Uit de Kunst kinderen niet bij iedereen de behoefte is om aan tafel te zitten, maar dat zij juist lekker willen bewegen en naar buiten toe willen na schooltijd. De afspraak is dat iedereen altijd even wat drinkt en willen ze dan naar buiten, dan is dit ok. Tijdens dit eetmoment bieden we crackers, rijstwafels en ontbijtkoek aan. Per leeftijd is afgesproken hoeveel stuks de kinderen maximaal mogen.

Tussen 15:30 uur en 16:30 uur worden diverse activiteiten aangeboden en is er ruimte voor vrij spel.

Ook is er ruimte en tijd om huiswerk te maken. Voor vragen kunnen de kinderen bij de pedagogisch medewerkers terecht.

Tussen 16.30 uur en 17:00 uur wordt er gezamenlijk fruit gegeten en iets gedronken. De kinderen hebben dan weer even een rustmoment na de activiteit of het vrije spel. Dit moment is bij de Uit de Kunst groepen ook een gezamenlijk tafelmoment, waarop we wel even van alle kinderen vragen om samen aan tafel te komen zitten.

Als ouders hun kind op komen halen vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de ouder. Sommige oudere kinderen gaan zelfstandig naar huis. Dit gebeurt enkel bij toestemming van ouders.

Op woensdag zijn de scholen al om 12.30 uur uit. Als de kinderen uit school komen gaan we aan tafel voor een broodmaaltijd. De BSO-middag is dan ook langer waardoor er meer tijd is voor activiteiten en/of vrij spel.

De BSO is in de schoolvakanties de hele dag geopend. Wij willen u vragen om ruim van te voren aan te geven op welke dagen uw kind gebruik zal maken van de opvang in de vakantie. Dit stelt de BSO in staat een leuk activiteitenaanbod voor de kinderen te organiseren en een goede personeelsplanning te maken.

Wij vragen u de kinderen altijd voor 9.30 uur te brengen zodat wij om 9.30 uur met alle kinderen aan tafel kunnen om iets te eten en te drinken. Tijdens dat moment wordt de dag met de kinderen besproken. Na het eetmoment worden er activiteiten georganiseerd. Rond 12.30 uur gaan we weer aan tafel voor de broodmaaltijd. Tussen 14.30 en 16.00 uur worden er opnieuw activiteiten georganiseerd. Op alle overige momenten is er tijd voor vrij spel.

In de vakantieperiode is het van belang dat u uw kind voor 09.30 uur 's ochtends brengt en het liefst pas na 16.30 uur 's middags ophaalt. Dit in verband met de activiteiten en de uitstapjes die we maken. Mocht dit een probleem zijn, overleg dit dan met de pedagogisch medewerker. Wij zoeken dan samen met u naar een passende oplossing.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Elke groep heeft zijn eigen groepsruimte. Tijdens activiteiten en vrije spel momenten hanteren wij een open-deurenbeleid wat inhoudt dat kinderen ook buiten de eigen groepsruimte mogen spelen. Kinderen kunnen er dus voor kiezen om met een activiteit de eigen groepsruimte te verlaten. De kinderen moeten dit wel aangeven bij de pedagogisch medewerkers. Zo weten zij altijd waar de kinderen zijn.

Naast de eigen groepsruimtes, heeft onze locatie nog tal van andere mogelijkheden. Zo hebben we een groot groen buitenplein. Dit biedt naast de mogelijkheid tot uitdagend spel ook een gericht sportaanbod mogelijk omdat er een voetbalveld, basketbalveld, zandbakken, natuurtuin en allerlei klimattributen zijn.

Middenin de grote buitenruimte staat een tuinhuis, wat wij samen met onze IKC partner basisschool Het Spectrum inzetten voor techniekactiviteiten. De mini 'hornbach' staat vol met bouwmaterialen waar heerlijk mee geklust kan worden.

Daarnaast kunnen we dagelijks gebruik maken van het speellokaal en hebben we elke dinsdag- woensdag en vrijdagmiddag de grote gymzaal tot onze beschikking. Deze ruimtes gebruiken we voor sport, spel en dans. De ene week door de jongste, de andere week door de oudste kinderen. Het geeft ons de gelegenheid om met een grote groep kinderen een spel te doen of juist tegen elkaar te strijden in groepen. Zo leren de kinderen ook de kinderen van de andere groepen kennen en leren ze samenwerken.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

Aan elke plaatsing gaat een kennismakingsgesprek vooraf met de pedagogisch medewerker van de groep waarin uw kind wordt geplaatst. Zij of hij zal ook de mentor zijn van uw kind gedurende zijn/haar verblijf op de groep. Tijdens dit gesprek komen alle praktische zaken aan bod en wordt er een wenmoment afgesproken.

Indien wij de kinderen voor het wenmoment ophalen uit school, halen wij uw kind (afhankelijk van de leeftijd) de eerste keren op in de klas. Tijdens het wenmoment wordt de groepsruimte aan uw kind laten zien en zal uw kind worden voorgesteld aan de overige kinderen. Tijdens het vrije spel zullen wij uw kind zoveel mogelijk koppelen aan bekende kinderen uit de klas of zal de pedagogisch medewerker iets met uw kind gaan doen. Op deze manier proberen wij uw kind een veilig gevoel te geven.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht - kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind

bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Buitenschoolse opvang staat voor vrije tijd en plezier. De activiteiten en het speelmateriaal zijn afgestemd op het ontwikkelingsniveau en de interesse van de kinderen. Er wordt per afdeling gewerkt met een ontwikkelingsgericht activiteitenaanbod waar de kinderen in mee kunnen denken.

Tijdens het eetmoment wordt aangegeven welke activiteiten worden aangeboden. De kinderen kunnen dan aangeven of en waar zij aan mee willen doen. Wij hanteren een opendeuren beleid wat inhoudt dat kinderen ook buiten de eigen groepsruimte mogen spelen. Kinderen kunnen er dus voor kiezen om met een activiteit de eigen groepsruimte te verlaten. Elke dag kunnen de kinderen deelnemen aan activiteiten. Dit zijn activiteiten die passen bij hun leeftijd, hun interesses en die uitdagend zijn. De activiteiten vinden plaats in de verschillende groepsruimten, buiten, in de hal of in een van de andere ruimtes binnen onze locatie. Kinderen kunnen zelf kiezen welke activiteit ze willen doen. Kinderen die het moeilijk vinden om een keuze te maken, begeleiden wij hierin.

Omdat wij meer dan 30 kinderen op onze locatie opvangen, besteden we extra aandacht aan de emotionele veiligheid van kinderen. De kinderen weten in welke groep welke pedagogisch medewerker een activiteit doet. Kinderen kunnen altijd bij de eigen pedagogisch medewerker terecht met vragen. Omdat de kinderen in alle ruimten kunnen spelen, kennen ze alle pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers houden de kinderen in de gaten en kijken of zij zich prettig voelen of extra begeleiding nodig hebben. Mocht er iets zijn dat een kind liever met de eigen pedagogisch medewerker bespreekt of in de buurt van de eigen pedagogisch medewerker wil blijven, kan dat altijd.

Tijdens open-deurenactiviteiten kan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) tijdelijk worden losgelaten, de BKR is op basisgroepniveau bepaald.

Tijdens de vakantieopvang in de schoolvakantie bieden wij een gevarieerde en uitdagende vakantieprogramma. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een vakantieprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de locatie, bijvoorbeeld een bezoek aan een museum, de bioscoop, het strand of een speeltuin. De kinderen mogen vooraf meedenken over wat zij graag willen doen in de vakanties. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel. De kinderen (en ouders) van de BSO ontvangen voor de vakantie het vakantieprogramma met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

Bij uitstapjes werken wij conform de procedure en werkinstructie uitstapjes BSO. Hierin staat onder meer beschreven dat een pedagogisch medewerker onder geen enkele omstandigheid alleen met de kinderen op stap mag. Er moeten ten minste 2 volwassen personen (waarvan minimaal 1 volwassenen een pedagogisch medewerkers is) als begeleiding mee waarbij de richtlijn beroepskracht-kind-ratio gevolgd wordt.

Bij uitstapjes dragen de jongste kinderen altijd herkenbaar kleding van gro-up. Daarnaast krijgen alle kinderen een polsbandje om met daarop hun naam en noodtelefoonnummer.

De pedagogisch medewerkers die mee zijn met het uitstapje zijn telefonisch altijd bereikbaar.

Uitstapjes worden gemaakt te voet, met de fiets, met gro-up busjes of met het openbaar vervoer.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. Samen noteren we de contactgegevens en teken je als ouder voor akkoord. Indien het niet mogelijk is om op locatie te tekenen dan wordt dit via een toezegging in de ouderapp geregeld.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Wanneer een van onze vaste medewerkers afwezig is wordt er, indien nodig, een invalkracht ingezet. Binnen gro-up werken we met een vaste invalpool, deze medewerkers kennen de organisatie en zijn snel en goed inzetbaar. Op de locatie zijn ook wel eens stagiaires aan het werk. Zij zullen zich aan u voorstellen middels een papier op de deur/via de app.

Onze locatie beschikt over een aantal groepshulpen. Zij ondersteunen de pedagogisch medewerkers in hun dagelijkse werkzaamheden. Ons IKC heeft ook een IKC-specialist. Zij zorgt voor de verbinding tussen school en kinderopvang.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid - Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Samenvoegen van groepen op het einde van de dag

Aan het einde van de dag, als de pedagogisch medewerkers afronden, worden de groepen langzaam samengevoegd. Voor de jongste groepen (kwasten) wordt dit gedaan bij kwasten 1 of kwasten 2. Voor de kinderen van Uit de kunst en onze dependance doen we dit bij Uit de kunst 1. Vanaf 17.30 uur voegen we, afhankelijk van het beroepskracht-kindratio, samen.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een schooldag:

Alle diensten starten tussen 13.45 en 14.00 uur. Vanaf 17.00 gaan de eerste collega's naar huis.

Tijdens de schooldagen hebben de collega's die alleen BSO draaien geen pauze. De collega's die de tussenschoolse opvang bij basisschool het Spectrum opvangen hebben pauze tussen 13.30 en 14.00 uur.

Tijdens de vakantiedagen werken we met de volgende dienst:

Dienst 1: 7.00-16.30 uur

Dienst 2: 7.30-17.00 uur

Dienst 3: 8.00-17.30 uur

Dienst 4: 8.30-18.00 uur

Dienst 5: 9.00-18.30 uur

Op drukke dagen volgen de diensten elkaar op, op rustige dagen gebruiken we meestal, dienst 1, 3 en 5.

2. Aantal beroepskrachten per groep.

In principe zijn er per stamgroep maximaal 2 vaste pedagogisch medewerkers aanwezig.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Uit oogpunt van veiligheid is een situatie waarin kinderen alleen kunnen zijn met één volwassene niet wenselijk en niet volgens onze kwaliteitseisen. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, hanteren we een zogenaamde achterwachting. Deze regeling houdt in dat:

- De pedagogisch medewerker/kindratio niet wordt overschreden.
- In geval van calamiteiten er een actieve achterwachting beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten op de BSO aanwezig moet kunnen zijn.
- De locatie die achterwachting beschikbaar stelt, gedurende de achterwachtingstijd met minimaal 3 volwassenen in het gebouw aanwezig moet zijn (zodat de achterwachting bij calamiteiten zonder problemen naar de andere locatie kan).

De (actieve) achterwachting:

- Belt gedurende de achterwachtingstijd geregeld naar de 'kleine' locatie en informeert naar eventuele bijzonderheden. Indien de telefoon niet beantwoord wordt, gaat de achterwachting onmiddellijk naar de 'kleine' locatie.
- Neemt direct contact met de 'kleine' locatie indien deze zich niet heeft gemeld bij aanvang werktijd. Bij geen gehoor gaat de achterwachting onmiddellijk naar de kleine locatie.
- Kan bij afronden van de dag niet naar huis voordat de 'kleine' locatie zich afgemeld heeft.
- Is tijdens de openingstijden van de bso bereikbaar. Het is inzichtelijk wie deze persoon is en waar deze te bereiken is.

Gezien de grote van onze locatie is er altijd een tweede pedagogisch medewerker in het gebouw, de laatste pedagogisch medewerker van de buitenschoolse opvang en de laatste pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf sluiten namelijk altijd samen af. In geval van een uitzonderlijke situatie ligt locatie Toverkunst - ook een locatie van gro-up - op korte afstand van onze locatie en fungeert in dat geval als onze achterwachting.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- Wij verzoeken je te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek.
- Wil je de **hekken** op en rondom het plein na binnenkomst of vertrek altijd sluiten.
- PO het Spectrum maakt gebruik van **een toegangscode** die op te vragen is bij de pedagogisch medewerkers. Heb je geen toegangscode dan kunt u bij de hoofdingang aanbellen.
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- Wij vinden het heel belangrijk dat wij je kunnen bereiken als dat nodig mocht zijn. Wil je ervoor zorgen dat wij altijd de juiste telefoonnummers (thuis, werk en/of nood) hebben?
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Als je je kind komt halen / brengen wil je dan je **tas** bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en

ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- De nieuwsbrief: in deze brief krijg je informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Je krijgt informatie en tips om hier thuis met je kind mee aan de slag te gaan.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Op dit moment zijn wij nog bezig met het vormen van een oc.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen?: Via nikki.vandenhomborgh@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.