

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Het Hoppershonk

De gegevens van buitenschoolse opvang Het Hoppershonk:

Oeverwallaan 150

2498 BK Den-Haag

06 – 27 90 98 31

Locatiemanager: Haebj Uiterdijk

Telefoonnummer: 06 -22779840



Welkom bij Het Hoppershonk

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van de BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie

- Nieuwsbrieven en websites
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

Kidsclub Het Hoppershonk (8 tm 12 jaar) bestaat uit 2 basisgroepen:

- Basisgroep 2A: kinderen in de leeftijd van 8 tm 9 (maximaal 24 kinderen) In het begin 8+ en 9+, uiteindelijk 9+
- Basisgroep 2C: kinderen van 10 jaar en ouder (maximaal 24 kinderen)

Wanneer de kinderen uit school komen wordt er in de vaste basisgroep met elkaar wat gegeten en gedronken, zo zijn zij elke dag onderdeel van hun eigen groep. Na het eet en drink moment hebben de kinderen zelf de keuze wat zij willen gaan doen en starten even later de activiteiten. Vanaf dit moment komen kinderen in contact met andere kinderen buiten hun eigen basisgroep wat erin resulteert dat alle kinderen elkaar kennen. Dit is wel zo fijn! Wanneer er activiteiten georganiseerd worden voor alle kinderen zullen de kinderen dus hun basisgroep verlaten om deel te nemen aan de gezamenlijke activiteiten.

Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een langere periode op 2 basisgroepen verblijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Tijdens de vakanties worden de groepen vaak samengevoegd. Uiteraard wordt er in de vakanties ook vaak samengewerkt met andere locaties in de regio om de kinderen een activiteiten aanbod te geven aansluit bij de leeftijd.

Wanneer er minder kinderen zijn zoals bijvoorbeeld tijdens vakanties, aan het einde van de dag, maar ook wanneer er die dag minder kinderen naar de BSO komen worden de groepen samengevoegd.

Op zo'n moment is het tafelmoment een gezamenlijk BSO-moment en maken we geen onderscheid meer in leeftijden. Doordat de kinderen alle pedagogisch medewerkers goed kennen en zij eveneens gewent zijn dat na het eetmoment de kinderen hun basisgroep biedt dit kinderen ook op deze momenten veiligheid. Wanneer er groepen worden samengevoegd gaan wij hierover met de kinderen in gesprek, zodat zij weten waar zij aan toe zijn. Het samenvoegen van basisgroepen geldt.

Openingstijden en bereikbaarheid

Het Hoppershonk is gevestigd in het clubhuis van hockeyclub Ypenburg. Tijdens schoolweken is de BSO geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14:00 uur tot 18.30 uur. Op woensdagen (11.30 tm 18.30) en vrijdagen (14.00 -18.30) vindt de opvang plaats op BSO Schatjager aan de overkant van de straat.

Tijdens schoolvakanties en evt. studiedagen is de BSO geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. In verband met de activiteitenplanning is het mogelijk dat uw kind tijdens vakanties op een andere locatie wordt opgevangen.

Wanneer u kind afwezig is vragen wij u uw kind af te melden op de desbetreffende locatie of via de app. Dit kunt u doen door uw kind af te melden via de app. Zo weten wij dat uw kind niet verwachten deze dag.

Studiedagen op je contractdag worden door ons opgevangen, wij vragen echter je kind af te melden als u geen gebruik maakt dit vanwege de personeelsplanning.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten; Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen.
- Binnen het gehele terrein van hockeyclub HCY is het niet toegestaan dat er gerookt wordt.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Wennen op de BSO

Een nieuw kind moet in de groep zijn weg vinden en wij doen ons best om te zorgen dat uw kind zich zo snel mogelijk thuis voelt in de groep. Wanneer uw kind geplaatst is, heeft u recht op 2 wenmomenten. Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat u met één van de pedagogisch medewerkers van de groep zal hebben voordat uw kind op de BSO geplaatst wordt. Tijdens dit gesprek zullen we uitleggen hoe er gewerkt wordt op de BSO. Door dit gesprek willen wij ook een goed beeld krijgen van uw kindje. U kunt dan denken aan vragen over de gezinssituatie, broertjes, zusjes, getrouwd / gescheiden, maar ook zaken zoals allergieën en medicijngebruik zullen de revue passeren. Maar het allerbelangrijkst vinden wij het om van u te horen hoe uw kindje is; maakt het snel contact met leeftijdgenootjes, is hij/zij verlegen of juist niet, hoe

gaat het op school en zijn er qua ontwikkeling nog zaken die voor ons belangrijk zijn om te weten. Zo kunnen wij uw kind goed begeleiden tijdens de momenten op de BSO.

Tijdens het intakegesprek worden er vervolgens nog een wenmoment op de BSO met u gepland. Tijdens deze wenmomenten heeft uw kind de mogelijkheid deel te nemen aan de dagelijkse activiteiten op de BSO.

Op deze wendagen kan uw kind meedraaien op de BSO Twee weken (14 dagen) voor de ingangsdatum van de plaats start de wenperiode. Het wennen gebeurt altijd in de eigen groep van het kind. In overleg met de medewerkers worden de precieze dagen bepaald.

Na afloop van het tweede wenmoment wordt met de ouders (en eventueel het kind) de wenperiode geëvalueerd. Wij bouwen een vertrouwensband op met de ouders/verzorgers door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan ouders/verzorgers te besteden. Dit kan ook doordat de wenkinderen op andere tijden binnenkomen en weggaan, dan de reguliere kinderen. Daarnaast geven we aan ouders/verzorgers aan dat ze mogen bellen als ze daar behoefte aan hebben. Mocht er uit de wenperiode blijken dat een kind langer tijd nodig heeft om te wennen, dan worden er, in overleg met ouders/verzorgers, nog meer wendagen gepland na de ingangsdatum dat het kind is geplaatst.

Bij de overgang naar een andere groep wordt u wederom uitgenodigd voor een gesprek en zullen we in overleg met u en uw kind wenafspraken maken. Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er naar gestreefd worden dat op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje beschikbaar is binnen de beroepskracht – kind ratio. Wanneer dit niet mogelijk is zal het wennen plaatsvinden tijdens een activiteit en dan wordt voor de locatie altijd voldaan aan de beroepskracht-kind ratio.

Drie maanden na de plaatsing op de BSO, maar ook drie maanden na plaatsing in een andere groep, wordt de wenperiode afgesloten. De ouders/verzorgers ontvangen een formulier waarop zij kunnen aangeven hoe zij de wenperiode hebben ervaren. In een kort evaluatiegesprek met betrekking tot de wenperiode maken de pedagogisch medewerker en de ouders/verzorgers zo nodig vervolgfafspraken.

Als de kinderen de leeftijd hebben om intern door te stromen van locatie Schatjager naar locatie Kidsclub Het Hoppershonk worden de afspraken over het doorstromen en het wennen gemaakt met de ouders. Het kan hierbij gaan om kinderen die de leeftijd hebben om naar de kidsclub Het Hoppershonk door te stromen of kinderen die een aangepast wenbeleid nodig hebben en mogelijk later dan in eerste instantie gepland overgaan naar de Kidsclub. Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar de Kidsclub zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio, dat wil zeggen dat er niet meer kinderen aanwezig mogen zijn dan wettelijk is toegestaan.

Dagindeling

Kinderen van Het Hoppershonk mogen met toestemming van ouders zelf naar de locatie lopen. Kinderen van de basisschool R.K. De Paradijsvogel worden met een busje vervoerd naar de BSO. Dit vervoer wordt door ons geregeld.

Nadat de kinderen uit school zijn gekomen en op de BSO zijn hangen zij eerst hun jas en tas op aan de kapstok. Vervolgens gaan de kinderen hun handen wassen en eten de kinderen gezamenlijk fruit en een krentenbol, boterham of maiswafel. Op de BSO wordt er vanuit ons gezonde voedingsbeleid alleen water of thee geschonken en krijgen de kinderen dit ook tijdens het eetmoment aangeboden. Nadat de kinderen hebben gegeten hebben zij tot 16.00 uur de tijd om vrij te spelen.

Op de BSO werken wij met verschillende activiteiten. Deze activiteiten worden van vakantie tot vakantie aangeboden en kinderen mogen zelf kiezen voor welke activiteit zij elke periode kiezen. De activiteiten starten om 16.00 uur en duren een uur. Tijdens de activiteiten hebben BSO De Schatjager en de Kidsclub een eigen activiteiten aanbod gezamenlijk activiteiten aanbod. Er wordt veel sport aangeboden, maar ook creatieve activiteiten behoren tot de keuzemogelijkheden. Denk hierbij aan een activiteit handbal, voetbal, maar ook knutselen en kleien.

Om 17.00 uur zijn alle kinderen klaar met hun clinic. Op dat moment staat er fruit, groente en drinken voor de kinderen klaar. De kinderen hebben om 17.00 uur nog een eetmoment waarna de kinderen vrij mogen spelen totdat zij worden opgehaald.

Het Hoppershonk is 52 weken in het jaar geopend, met uitzondering van feestdagen. Tijdens de schoolvakanties werken we veel samen met BSO Schatjager en Schatbewaarder. We voegen dan ook regelmatig samen om samen met hen het activiteiten aanbod nog uitdagender te maken. Voordat de vakantie start ontvangt u via de mail een vakantieflyer met daarop het programma tijdens de vakantie. Daarnaast staat er op de flyer ook duidelijk beschreven waar de opvang plaatsvindt en wat de kinderen nodig hebben.

Dagritme tijdens vakanties

Tijdens de vakanties opent de BSO om 07.30 uur. Vanaf dit tijdstip zullen de kinderen beetje bij beetje naar binnen stromen. Graag willen wij u vragen uw kind in de vakantieperiode voor 09.30 uur te brengen. Dan start ons gezamenlijke dagprogramma.

In de vakantie is het eerste eet en drinkmoment om 09.30 uur. Wij eten dan fruit en drinken water of thee. Dit moment gebruiken wij ook om het dagprogramma met de kinderen door te nemen. Zo weten de kinderen waar zij aan toe zijn. Rond 10.00 uur worden de activiteiten gestart. De eerste activiteiten duren meestal tot 12.00 uur waarna we gezamenlijk lunchen. Wanneer er een uitstapje gepland is kan de activiteit langer duren. Hiervan wordt u doormiddel van de vakantieflyer die u digitaal toegestuurd krijgt op de hoogte gesteld. Om 13.30 uur start het middagprogramma wat tot ongeveer 16.30 uur duurt. Vanaf 16.30 uur kunnen de kinderen iets voor zichzelf doen tot dat ze worden opgehaald.

Staat er op een vakantiedag een uitje op het programma. Dan zullen de kinderen rond 10.00 uur vertrekken en rond 16.30 uur weer terug zijn op de BSO.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

Het Hoppershonk beschikt over een groot clubhuis waar voldoende ruimte is voor spel en activiteiten. Kinderen hebben de mogelijkheid om zowel binnen als buiten te spelen. Tijdens het buitenspelen maken wij gebruik van de sportvelden van hockeyclub Ypenburg. De kinderen hebben zo voldoende beweegruimte voor sport en spel. Voor de oudste kinderen van de

BSO (±10 jaar en ouder) is er een eigen Teenz lokaal. Hier kunnen de oudste kinderen van de locatie gezamenlijke activiteiten uitvoeren die passen bij hun leeftijd en ontwikkeling. Ook kunnen ze hier huiswerk maken en is er plek om te chillen. Voor de buitenruimte beschikken wij over 1 van de drie grote kunstgrasvelden, een klein oefenveldje, een klimrek en genoeg ruimte eromheen waar de kinderen hun sport en spel uit kunnen oefenen. Ook maken wij gebruik van de gymzaal gelegen in de Yp waar we verschillende spel- en sportactiviteiten aanbieden.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

De georganiseerde activiteiten zijn een belangrijk onderdeel van het aanbod op onze BSO. Het zorgt voor afwisseling en daagt kinderen uit om nieuwe ervaringen op te doen. Het activiteitenaanbod komt tot stand door goed naar de kinderen te luisteren. Zij dragen de ideeën aan.

We bieden hierdoor een zeer gevarieerd en uitdagend activiteitenprogramma in de vorm van activiteiten. Alle ontwikkelingsgebieden, interesses en materialen komen zo aan bod zoals: sport- en bewegen, techniek, buitenactiviteiten zoals vissen, hutten bouwen of bootcamp, natuur- en duurzaamheid, surfen, koken en culinair, teamwork en samenwerking, geocaching, dans, en nog veel, veel meer.

De kinderen van BSO Schatjager kunnen gebruik maken van het speelterrein van de kidsclub.

Bij uitstapjes en activiteiten buitenshuis gelden de volgende afspraken: Kinderen dragen altijd een gro-up hesje, wij hebben altijd voldoende mobiele telefoons mee, vervoer is van te voren geregeld en indien nodig met ouders besproken (zoals een uitje op de fiets), er zijn voldoende begeleiders mee volgens de kwaliteitseisen van de wet kinderopvang.

Tijdens schoolvakanties worden naast te gekke vakantie-activiteiten ook uitjes georganiseerd zoals bijvoorbeeld spelen met water en modder in de Delftse Hout of de Dobbepas, naar een museum of een bosavontuur.

In bijna iedere vakantie worden activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's elkaar ontmoeten en gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een jaarlijkse toernooi op sportgebied. Bij het organiseren van

activiteiten wordt zo mogelijk aansluiting en samenwerking gezocht bij organisaties en voorzieningen in de buurt van de BSO. Hierdoor krijgen kinderen een levensechte, reële beleving van de samenleving en buurt waarin zij opgroeien.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groeps grootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, dan zullen wij eerst met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Wij hebben ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via oc.hoppershonk@gmail.com kunt u contact opnemen met de oudercommissie.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

(Pedagogisch) medewerkers

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

- Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;

- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);
- Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers.

Zorgcoördinator. Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

Het Hoppershonk voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 09.30 uur tot 12.30 uur

Van 15.00 uur tot 16.30 uur

De locatie Het Hoppershonk kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op maandagen, dinsdagen, donderdagen en vrijdagen van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 07.30 uur tot 09.30 uur in verband met openen op de BSO.

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden, zullen extra medewerkers ingezet worden zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Voor de schoolweken geldt een afwijking van het BKR van een half uur per dag.

Het Hoppershonk wijkt alleen tijdens het ophalen van de kinderen af van het BKR (14.45 uur tot 15.15 uur). Voor het einde van de dag geldt dat medewerkers pas naar huis gaan als het BKR dit toelaat.

Pedagogisch medewerkers zullen langer op de locatie blijven als het BKR niet klopt.

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouder worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één medewerker aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerk(st)er alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwachting) geregeld.

Uit oogpunt van veiligheid is een situatie, waarin kinderen alleen kunnen zijn met één volwassene, niet wenselijk en niet volgens onze kwaliteitseisen. Als er toch maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is hanteren we een zogenaamde achterwachting. Deze regeling houdt in dat:

- de pedagogisch medewerker/kindratio niet wordt overschreden
- in geval van calamiteiten er een actieve achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance-aanrijtijden bij de BSO aanwezig moet zijn; dit kan een medewerker van kinderdagverblijf Schatgraver, kinderdagverblijf Zonnestraal of een collega pedagogisch medewerker van de bso zijn.
- de 'grote' locatie (KDV Schatgraver) die achterwacht beschikbaar stelt moet gedurende de achterwachttijd met minimaal 3 volwassenen in het gebouw aanwezig zijn (zodat de achterwacht bij calamiteiten zonder problemen naar de andere locatie kan).
-

De (actieve) achterwacht:

- Belt gedurende de achterwachttijd geregeld naar de kleine locatie en informeert naar eventuele bijzonderheden. Indien de telefoon niet beantwoord wordt gaat de achterwacht onmiddellijk naar de 'kleine' locatie.
- Neemt direct contact met de 'kleine' locatie indien deze zich niet heeft gemeld bij aanvang werktijd. Bij geen gehoor gaat de achterwacht onmiddellijk naar de kleine locatie.
- Kan bij afronden van de dag niet naar huis voordat de 'kleine' locatie zich afgemeld heeft.
- Inzichtelijk moet zijn wie deze persoon is en waar deze te bereiken is. Tevens dient deze achterwacht tijdens de openingstijden van het kindercentrum bereikbaar te zijn.

Bij afwezigheid van de leidinggevende (Haeby Uiterdijk) wordt er gebruik gemaakt van de volgende achterwacht:

1ste aanspreekpunt:	Patrick Groen	Adjunct	06 - 49900558
2de aanspreekpunt:	Marloes Schimmel	Adjunct KDV	06 - 51478313
3de aanspreekpunt:	Bernice Egberink	LM	06-13258459