

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Villa Wonderland

De gegevens van buitenschoolse opvang BSO Villa Wonderland
Lijstersingel 22

2902JD Capelle aan den IJssel



Welkom bij buitenschoolse opvang Villa Wonderland

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Locatie overstijgend opvangen
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

- Op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag is de locatie open vanaf 13.30 uur tot 18.30 uur. Heb je een contract met schoolvakanties dan zijn wij open van 7.30 – 18.30 uur.
Je kunt je auto parkeren op de parkeerplaats voor de school. Je vindt ons dan bij binnenkomst links en rechts aan het begin in het pand.
- Indien je kind ziek is kun je dat telefonisch aan ons doorgeven en afmelden via onze ouderapp

Voor de kinderen met een contract inclusief voorschoolse opvang zijn wij bij Villa wonderland geopend vanaf 7.30 uur.

De kinderen die niet zelfstandig naar school kunnen, worden door de pedagogisch medewerkers gebracht.

De VSO is bedoeld voor kinderen van de Montessorischool en de Klim-Op school.

Indien kinderen zelfstandig naar school kunnen gaan, 5 kan dit ook voor andere scholen. Wij bieden geen ontbijt aan.

Indien wij tijdens studiedagen van scholen opvang bieden, dan doen wij dit in de Montessorischool, Villa Wonderland.
(Inclusief de VSO)

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaart

- Pinksteren
- Kerstmis

Jaarlijks organiseert gro-up een studiedag voor de gehele kinderopvang (je wordt hierover 3 maanden van tevoren geïnformeerd).

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op de BSO

BSO Villa Wonderland heeft 1 basisgroep in de gezamenlijke school waar o.a. ook de onderbouw van de Montessori en de Horizon gevestigd is.

De groep Wonderland, is voor kinderen van 4 – 8 jaar.

De vakantieopvang vindt plaats op de locatie KC Heksenketel, Aleoeten 39, Capelle aan den IJssel.

De groep Wonderland is open op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag vanaf 13.30 tot 18.30 uur:

Kind aantallen	Leeftijd	Pedagogisch medewerkers	Maximaal aantal kinderen op de groep
20	4 – 8 jaar	2	22

Na de groep Wonderland, stromen kinderen door naar onze locatie Villa Sprookjesland in het hoofdgebouw van de Montessorischool aan Reigerlaan 64.

Als kinderen een bepaalde leeftijd hebben en er plek is op de volgende groep wordt dit vooraf met ouders en kinderen besproken.

Aan het eind van de middag vanaf 18.00 uur als de eerste pedagogisch medewerkers naar huis gaan kunnen kinderen worden samengevoegd met de kinderen van Villa Fantasia op locatie Villa Wonderland.

Opvang op schoolvrije dagen vindt in de ochtend vanaf 08.30 uur plaats in een kleuterlokaal van school en vanaf 12.30u in hun eigen groep. Het kleuterlokaal zit dicht bij hun eigen groep. Er wordt voor de kinderen van 7 jaar en ouder gericht spelmateriaal meegenomen uit eigen groep. Voor de 4 t/m 6-jarige kan er gebruik gemaakt worden van het spelmateriaal van de klas. Het activiteitenprogramma zal aangeboden worden, net als op een BSO-middag. Hierbij hoort ook buitenspelen. Het eetmoment vindt plaats in de klas.

Tijdens de vakantieopvang worden de basisgroepen van de locaties BSO Villa Fantasia, Villa Wonderland, Villa Sprookjesland en BSO Heksenketel samengevoegd op KC de Heksenketel, Aleoeten 39. En vormen dan nieuwe basisgroepen. De basisgroep van Wonderland wordt dan samengevoegd met de twee jongste groepen van BSO Heksenketel.

Locatie-overstijgend opvangen

Op rustige dagen, zoals in de vakantie of op woensdagen en vrijdagen, worden kinderen soms standaard op een andere locatie opgevangen. Dit wordt locatie-overstijgend opvangen genoemd.

In onderstaand overzicht staan de locaties vermeld waarbij locatie-overstijgend opvangen van toepassing is en in welke situatie. Bij activiteiten is geen sprake van locatie-overstijgend opvangen en word je geïnformeerd door de locatiemanager en/of staat dit beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Opvanglocatie	Locatie waar locatie-overstijgend wordt opgevangen (adres en LRK)	Tijdens deze situaties
BSO Villa Wonderland	KC Heksenketel Aleoeten 39, 2904 VA, Capelle aan den IJssel LRK:806767698	Tijdens schoolvakanties

Bij locatie-overstijgend opvangen wordt de toewijzing van kinderen aan een basisgroep zorgvuldig georganiseerd om zowel continuïteit als een gevoel van veiligheid en geborgenheid te waarborgen. Wij nemen hierbij de volgende stappen:

- Inventarisatie van aanwezige kinderen: voorafgaand aan de periode overstijgend opvangen wordt geïnventariseerd welke kinderen gebruik zullen maken van de opvang en welke basisgroep het beste aansluit bij de behoefte en het aantal kinderen.
 - Leeftijdsgebonden groepen: kinderen worden zoveel mogelijk ingedeeld in leeftijdsgebonden basisgroepen, indien mogelijk met kinderen en pedagogisch medewerkers die zij al kennen. Dit bevordert een veilig en vertrouwd gevoel en ondersteunt hun sociale en emotionele ontwikkeling.
- Opvang op een andere locatie kan bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen, doordat het mogelijkheden biedt om met vertrouwde pedagogisch medewerkers en kinderen andere kinderen leren kennen en bijdraagt aan een breder activiteitenaanbod op een andere locatie.

Het locatiebeleid van KC Heksenketel en Villa Wonderland kunt u op onze website vinden bij de locaties. Hierin staat het beleid van deze locaties beschreven.

Dagindeling

Ophalen van school

Wij halen kinderen op vanuit de Montessorischool. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn.

De Montessorischool: De pedagogisch medewerkers halen de kinderen van de onderbouw van de Montessorischool persoonlijk uit de klassen. De kinderen van de middenbouw worden vanuit het schoolgebouw van de Montessori aan de Reigerlaan opgehaald door de pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen.

Een middag bij de groep BSO Wonderland:

Tussen 14.00 –14.30 uur als alle kinderen uit school zijn opgehaald gaan we vrijspelen tot ongeveer 14:45 uur. Daarna gaan we opruimen, handen wassen en rond 15.00 uur aan tafel om fruit en of een cracker te eten en te drinken.

We vragen de kinderen iets te vertellen over hun dag op school of over iets wat ze thuis hebben beleefd.

We vinden het belangrijk dat de kinderen naar elkaar luisteren. We vragen wat ze die middag willen doen.

Als bijna iedereen klaar is, rond 15.30 uur, ruimen we samen met de kinderen de tafel af.

Daarna gaan we een georganiseerde activiteit doen met de kinderen die mee willen doen. Kinderen die niet mee willen doen gaan in groepjes of alleen spelen. Ze kunnen met de pedagogisch medewerker naar buiten of binnen knutselen, verkleden, bouwen etc.

De georganiseerde activiteiten zijn vaak rondom een thema zoals bijvoorbeeld Herfst, Kunst of Techniek of iets wat de kinderen hebben verzonnen. Wij stimuleren de kinderen hier aan deel te nemen maar dwingen ze niet.

Rond 17.00 uur gaan we weer iets drinken en een cracker of groente te eten. De groepsruimtes en de buitenruimtes worden opgeruimd. Tussen 17.30–18.00 uur kunnen de kinderen in kleine groepjes iets aan tafel doen (tekenen, een bordspelletje etc.) of sluiten we de dag af met een boekje. Soms wordt er voorgelezen, andere keren lezen de kinderen liever zelf een boekje.

Kinderen kunnen ook vanuit de BSO deelnemen aan de Brede school activiteiten in de school waarin onze opvang zit of aan workshops die door de BSO worden georganiseerd.

Vanaf 18.00 uur voegen we samen Villa Fantasia in het pand van Villa Wonderland en doen we rustige activiteiten zoals lezen/spelletjes tot alle kinderen zijn opgehaald.

De kinderen van Wonderland verlaten de basisgroep alleen als zij willen meedoen aan georganiseerde activiteiten buiten de eigen groep of als zij graag op de andere groep willen spelen. Dit laatste kan alleen wanneer de groepsgrootte dit toe laat.

Dagritme tijdens vakanties

Tijdens de vakantieopvang worden de kinderen van BSO Villa Fantasia, Villa Wonderland en BSO Heksenketel samengevoegd in onze locatie BSO Heksenketel, Aleoeten 39 in Capelle a/d IJssel.

De drie leeftijdsgroepen worden verdeeld over de drie verschillende groepsruimtes. De kinderen kennen elkaar en de pedagogisch medewerkers en ze zijn vertrouwd met de ruimtes omdat we daar iedere vakantie zijn. Het voordeel is dat we meer leeftijd gerichte activiteiten kunnen aanbieden en dat de kinderen meer leeftijdsgenootjes hebben. In de vakanties hebben wij een andere dagindeling, dan eten we rond 10.00 uur crackers. Rond 12.30 gaan wij met de kinderen lunchen en rond 15.30 eten we fruit en om 17.00 nog een tussendoortje in de vorm van groente of een soepstengel.

Uiteraard kan dit per dag verschillen en mogen de kinderen zelf aangeven of ze honger/trek hebben. Iedere dag wordt er een activiteit georganiseerd naar leeftijd en thema. Kinderen mogen hieraan meedoen, maar we dwingen ze niet.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Het lokaal waar de basisgroep Wonderland gebruik van maakt is een licht lokaal met verschillende hoeken. In de woonhoek, waar ook de verkleedkleding is, kunnen de kinderen met hun fantasiespel aan de gang. Zo ook in de keukenhoek kunnen ze een heerlijke fantasiemaaltijd bereiden. In de gang kunnen kinderen aan de slag met constructiemateriaal of aan tafel een boekje lezen, een rustige activiteit doen of even tot rust komen.

De school organiseert regelmatig Brede school activiteiten waar de kinderen vanuit de BSO zo naar toe kunnen lopen. Deze activiteiten kunnen ook op andere school locaties plaatsvinden. In overleg met ouders kijken wij of het mogelijk is uw kind naar deze activiteiten te brengen en eventueel op te halen. Het is dan ook belangrijk tijdig aan ons door te geven indien u uw kind daarvoor wilt opgeven. Incidenteel halen wij ook een workshop in huis die aansluit bij de interesses van de kinderen. De kinderen kunnen de basisgroep verlaten voor de georganiseerde activiteiten die voor alle leeftijden geschikt zijn.

Op het grote aangrenzende schoolplein en op een grasveldje kunnen de kinderen heerlijk buitenspelen. In overleg met de ouders mogen sommige kinderen zelfstandig buiten spelen. Er is afgesproken waar het kind buiten zelfstandig mag spelen en voor het zelfstandig buitenspelen wordt een toestemmingsformulier door de ouder getekend. Omdat het, na schooltijd, een 'openbare' speelplaats is, letten wij voor het spelen op of er geen glasscherven en andere gevaarlijke dingen op de grond liggen. Als het kind niet zelfstandig buiten mag spelen gaat er altijd een pedagogisch medewerker mee om toezicht te houden.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

Voor kinderen en ouders die voor het eerst naar een BSO gaan, is de overgang van het bekende thuis naar een onbekende omgeving groot. Om de overgang zo prettig mogelijk te laten verlopen, wordt er allereerst een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek vertelt de pedagogisch medewerker van de groep waarin je kind is geplaatst over de gewoontes en huisregels van de BSO.

Het eerste wenmoment is het intakegesprek dat je met één van de pedagogisch medewerkers hebt. Tijdens het gesprek zal er met je worden afgesproken hoe de wenperiode eruit komt te zien. De wenperiode start bij ingang van het contract. Vaak wordt er bijvoorbeeld afgesproken dat je het kind de eerste dag(en) bijvoorbeeld eerder ophaalt en zo de tijd op de BSO opbouwt naar belang van het kind. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team. Je kunt mee gaan je kind op te halen en je kunt dan nog even blijven, om zo de gelegenheid te krijgen de pedagogisch medewerkers te leren kennen en om te zien hoe er gewerkt wordt. Het is belangrijk dat er een vertrouwensrelatie gaat ontstaan tussen ouders, pedagogisch medewerkers en kind.

De wenperiode op de locatie is een periode waarin vertrouwde relaties worden opgebouwd. Relaties tussen onze

pedagogisch medewerkers en de ouders, tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen de kinderen onderling. Rekening houdend met de verschillende wensen en behoeften van kinderen en ouders helpen we kinderen bij het afscheid nemen en begroeten. We kijken goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen. Voor de één is dat een uitgebreid ritueel, voor de ander een knuffel als steun of afleiding. Voor sommige kinderen biedt inzicht in het (mid)dagprogramma voldoende houvast om gerust aan de dag te beginnen. Dit bespreken wij vooraf met de ouders. In de korte gesprekjes die de pedagogisch medewerkers hebben met de ouders tijdens het ophalen bespreken zij hoe het met het kind gaat in de nieuwe groep. Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De pedagogisch medewerker van de groep bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je dan zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Het wennen kan langzaam worden opgebouwd. Tijdens de eerste wen dag besteden de pedagogisch medewerkers extra aandacht aan het nieuwe kind, betrekken het overal bij en laten het kind zich snel veilig en prettig voelen. Tijdens het eet en drink moment stelt de pedagogisch medewerker uw kind voor aan de andere kinderen en vraagt hen wie iets kan vertellen over de (huis) regels die wij hebben. De tweede keer kan het kind langer blijven en daarna kan het kind een hele middag komen. Als de pedagogisch medewerker of de ouders merken dat het kind meer of minder moeite heeft om te wennen kan deze procedure worden aangepast.

- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Door de ruimte voor het spel en het centraal stellen van de interesses, behoeften en ontwikkeling van kinderen creëren we volop ontwikkelingskansen.

Om zich te kunnen ontwikkelen, moeten kinderen zich emotioneel vrij en vertrouwd voelen, nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen hebben. Wij werken vanuit het uitgangspunt dat spelen, plezier hebben, zelf ervaren en ontdekken voor kinderen dé manier is om zich te ontwikkelen.

Spelen is leuk, is dingen doen waar je zin in hebt, is experimenteren, is leren. Kinderen kunnen zich op de BSO ontspannen en uitrusten, zonder dat er eisen aan hun prestaties worden gesteld.

Toch leren kinderen heel veel. Ze maken kennis met nieuwe activiteiten en leren nieuwe vaardigheden. Ze leren keuzes te maken. Alleen en samen met anderen. Ze maken ontwikkelingsstappen op veel verschillende gebieden: emotioneel, sociaal, motorisch, cognitief, taal, moreel en expressief. Inzicht in die ontwikkelingsstappen vormt de basis van ons werk.

De ervaringen die wij bieden, maken dat een kind binnen de verschillende ontwikkelingsfasen ervaringen opdoet in een rijke omgeving.

Waardoor het soepel naar een volgende fase kan als het daar zelf aan toe is. We bieden een activiteitenaanbod dat aansluit bij de belevingswereld van kinderen. Hierbij wordt rekening gehouden met leeftijd, geslacht en interesse. Door een divers aanbod van activiteiten wordt gewerkt aan de persoonlijke competenties van kinderen. Ontwikkelingsgericht werken is geen kunstje, het is een houding.

Onze medewerkers hebben deze houding naar kinderen maar ook naar ouders en collega's. Samen willen we dat kinderen kunnen spelen, ontdekken en groeien. De kinderen worden uitgedaagd in hun creativiteitsontwikkeling door ze uit te dagen zelf activiteiten te verzinnen en te organiseren.

De activiteiten die wij bieden kan vrij spel zijn zoals gezelschapsspelletjes/verkleeden, optreden als DJ/knutselen/bouwen of bij slecht weer per toerbeurt op de Wii). of ze kunnen deelnemen aan georganiseerde activiteiten;

Move it: Skaten, skelteren, dansmoves, voetbal, springtouw challenge enz.. Wekelijks organiseren wij sportactiviteiten in de gymzaal

Kleinkunst: Schilderen, striptekenen, toneel, improviseren, , kleding ontwerpen, waxinelichthouder make, koken en bakken , enz..

Checkpoint: Techniek, proefjes, ontwerpen, experimenteren, goochelen, ontdekken, enz. een nieuwe inrichting voor de bso ontwerpen

Divg: Schoonheidsgeheimen, catwalk, wie ben ik?, tutten, theedrinken, haren doen, jezelf zijn, nagels lakken, voetbadjes nemen.

Go!!!: Bezoek aan de bibliotheek, een natuurwandeling De locatie heeft een activiteitenaanbod, d.m.v. workshops gebaseerd op een of meerdere thema's.

De ouders worden wekelijks geïnformeerd via de activiteiten planners en dagelijks met foto's via de ouderapp.

Vakantieprogramma Wij bieden een gevarieerd en uitdagend vakantieprogramma tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt iedere vakantie gewerkt met een vast thema waar omheen allerlei activiteiten worden georganiseerd. Het thema wordt geïntroduceerd met een spannend verhaal aan het begin van de dag. Bij binnenkomst is de hal zo ingericht dat het thema duidelijk zichtbaar is. De activiteiten die worden georganiseerd zijn soms leeftijds- gericht en soms voor alle kinderen maar wel met onderdelen die goed aansluiten bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen.

Tijdens de vakantieopvang worden vooral activiteiten geboden die kinderen thuis of op school niet zo snel doen: proefjes doen, een zelfportret maken, een bijzondere workshop, kaarsen en parfum maken of vogelhuisjes bouwen, sport en spel etc., maar het zijn allemaal activiteiten die een link hebben naar het thema(verhaal) van de vakantie. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Het vakantieprogramma wordt een week van tevoren in de ouderapp gezet zodat de kinderen en de ouders weten wat er gaat gebeuren. Kinderen kunnen tussen 7.30 en 9:00 uur gebracht worden.

Het kan gebeuren dat een bepaalde activiteit niet doorgaat, dit heeft dan te maken met het weer of dat de kinderen liever iets anders willen doen. Ook kan het voorkomen dat wij onverwachts een uitstapje maken. Indien u hier graag over geïnformeerd wenst te worden kunt u dit vooraf aangeven. Ouders die vanwege bepaalde redenen liever niet hebben dat hun kind deelneemt aan een activiteit kunnen dit aangeven aan de pedagogisch medewerkers; er zal dan worden gekeken

naar andere mogelijkheden. Veelal betekent dit dat het kind die dag dan geplaatst kan worden op een BSO op een andere vestiging.

Uitstapjes

Voor kinderen van 4 en 5 jaar organiseren we leuke activiteiten in en om de BSO.

Er worden per vakantieweek één of twee interessante, leerzame en uitdagende uitstapjes georganiseerd waardoor de kinderen nieuwe ervaringen opdoen. Zo kan dat zijn een bezoek aan de kinderboerderij, museum of een speeltuin. Reizen met de kinderen gebeurt in de meeste gevallen met de gro-up bus of het openbaar vervoer, of er wordt een extern busbedrijf ingeschakeld dat ons naar de plaats van bestemming brengt.

Bij de vakantieactiviteiten hoort ook een goede voorbereiding. Een pedagogisch medewerker maakt een draaiboek. In dit draaiboek staat het programma beschreven, het dagprogramma en de verdeling van de taken op die dag. Ook worden er bij uitstapjes voorzorgsmaatregelen getroffen: noodkleding, de EHBO doos, de mobiele telefoon om bereikbaar te zijn voor ouders, extra drinken, natte washandjes etc.

Voor vertrek wordt aan de kinderen verteld hoe wij gaan reizen en aan welke regels ze zich dienen te houden gedurende de reis en op de plek van de activiteit. Alle kinderen krijgen voor vertrek een hesje met het gro-up logo aan en een armbandje met de gegevens van de locatie om.

Bij uitstapjes is veiligheid van bijzonder belang. De groep samenstelling wordt dan aangepast. Dit houdt in dat bij uitstapjes de verhouding leiding/kinderen anders is dan op de vestiging. U kunt de werkinstructie kinderen onderweg opvragen bij de pedagogisch medewerkers

Op de vestiging is het formulier uitstapjes aanwezig waarop te zien is in welke groep uw kind zit, met welke pedagogisch medewerkers uw kind mee is, waarnaartoe, hoe laat uw kind wordt terugverwacht en het mobiele telefoonnummer waarop de groepsleiding is te bereiken. Wij vinden het prettig als uw kind kan fietsen dat u, uw kind met de fiets brengt zodat wij ook spontaan met kinderen op de fiets een uitstapje kunnen doen in de buurt.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes.

Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord. (Beschrijf de werkwijze van de locatie)

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen. Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van tevoren van je. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met je telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

- Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken. Per groep werken dagelijks één of twee vaste pedagogisch medewerkers. Zij delen de verantwoordelijkheid voor de basisgroep en er is een duidelijke taakverdeling. De pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke rol in de opvoeding van het kind. Deze rol is niet dezelfde als van de ouders, onder andere omdat de opvang met meerdere kinderen in een groep plaatsvindt. De pedagogisch medewerker moet er zorg voor dragen dat het kind zich veilig en geborgen voelt in onze BSO en haar pedagogisch handelen is hier in eerste plaats op gericht. Naast de pedagogische werkzaamheden zoals het

stimuleren van de ontwikkeling en het leren omgaan met elkaar en elkaars waarden en normen, hebben pedagogisch medewerkers ook huishoudelijke en verzorgende taken, zoals de zorg voor het eten en drinken, een schone groepsruimte, speelgoed en materialen. De medewerker heeft tevens administratieve taken, zoals het maken van verslagen, het bijhouden van de presentielijst, enz. Voor de grote schoonmaakwerkzaamheden (zoals het dagelijks stofzuigen en dweilen van de vloeren, het schoonhouden van de toiletten en dergelijke) maken wij gebruik van het schoonmaakbedrijf van school. Wij bieden ook stagiaires de kans bij ons stage te lopen en af en toe een snuffelstagiaire die het werkveld wil leren kennen.

Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep (locatie) wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht kindratio (BKR). Deze schrijft voor hoeveel pedagogisch medewerkers per groep (locatie) aanwezig zijn.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag.
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag. (tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen)

Voor de BSO geldt dat dit tijdens schoolweken een half uur per dag mag. Tijdens vakanties, bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag, mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie per dag is te vinden onder het kopje: De groepen op de BSO. Hieronder staat het standaardrooster beschreven:

Wij hebben de volgende personele diensten op standaard dag:

Dienst 1: 13:30 – 17:30 uur

Dienst 2: 13:30 – 18:00 uur

Dienst 3: 13:30 – 18:30 uur

In de schoolweken wordt er geen gebruik gemaakt van pauzes.

Wel werken de medewerkers volgens een vast rooster met vroege en late diensten. Vanaf 17.30 uur gaat de eerste medewerker naar huis. Er wordt altijd met twee pedagogisch medewerkers afgesloten.

Tijdens de schoolweken is er de mogelijkheid dat wij tussen 13.50 en 14.20 kunnen afwijken van de Beroepskracht Kind Ratio in verband met het halen van kinderen van scholen.

Wij werken tijdens de schoolvakanties met een rooster van:

Dienst 1: 07:30 – 17:00 uur

Dienst 2: 08:00 – 17:30 uur

Dienst 3: 08:30 – 18:00 uur

Dienst 4: 09:00 – 18:30 uur

De locatie KC Heksenketel kan tijdens de vakanties op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio mogelijk afwijken:

Van 08.30 uur tot 09.30 uur

Van 13.00 uur tot 15.00 uur

De pauze van een medewerker duurt 30 minuten, en is tussen 13:00 en 15:00 uur.

Wij werken tijdens de schoolvrije dagen met een rooster van:

Dienst 1: 08:30 – 18:00 uur

Dienst 2: 09:00 – 18:30 uur

De pauze van een medewerker duurt 30 minuten, en is tussen 13:00 en 15:00 uur.

Vanaf 17.30 uur gaat de eerste medewerker naar huis. Er wordt altijd met twee pedagogisch medewerkers afgesloten.

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

Voor de BSO geldt een berekening van de BKR op kindercentrumniveau in plaats van op groepsniveau. Zo komt er meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing. Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

1. Achterwachtregeling

In principe zijn er altijd minimaal twee volwassenen aanwezig bij de kinderen en/of in het gebouw, waarvan altijd één bevoegde pedagogisch medewerker per 10 kinderen.

Alleen bij hoge uitzondering en indien er minder dan 10 kinderen aanwezig zijn kan het voorkomen dat slechts één volwassene in het gebouw aanwezig is.

In dat geval maken wij gebruik van de achterwachtregeling. Dit betekent dat een medewerker van Villa Wonderland in 1 minuut op de locatie kan zijn.

De pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte.

Achterwachting

In principe zijn er altijd minimaal twee volwassenen aanwezig bij de kinderen en/of in het gebouw, waarvan altijd één bevoegde pedagogisch medewerker per 10 kinderen. Alleen bij hoge uitzondering en indien er minder dan 10 kinderen aanwezig zijn kan het voorkomen dat slechts één volwassene in het gebouw aanwezig is. In dat geval maken wij gebruik van de achterwachting. Dit betekent dat een medewerker van Villa Fantasia in 1 minuut op de locatie kan zijn. De pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte.

Tijdens de vakanties, wanneer onze medewerkers pauze nemen zorgen wij er ook voor dat er altijd minimaal twee medewerkers bij de kinderen zijn.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

parkeer je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.

Sluit de **hekken** en **deuren** altijd achter je.

Deurbel: Wij komen de deur open doen nadat u heeft aangebeld bij de voordeur.

- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de

samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van 17 het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.

De nieuwsflits: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep.

(Breng)- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor

toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien. De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind. Jaarlijks is er een gesprek over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd middels de observatiemethode KIJK.

Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd. De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen.

(Voorbeeld zomer of winterfeest) Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie. Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.

Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.

Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod. De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Het emailadres van de oudercommissie is: oudercommissiegro-up@outlook.com

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.