

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Kinderdagverblijf Hillegonda's Tuin

De gegevens van kinderdagverblijf Hillegonda's Tuin:

Minervaplein 7

3054 SK Rotterdam

010-7508460

Locatiemanager: Irma Vink

Telefoonnummer: 06-11910751



Welkom bij kinderdagverblijf Hillegonda's Tuin

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc.
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie

- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

Op KDV Hillegonda's tuin hebben wij 8 stamgroepen. Op dit moment hebben wij 4 verticale groepen (1-4 jaar), 1 verticale groep (0-4 jaar), 2 babygroepen (12 wk-12/18 maanden) en 1 peutergroep (3+).

- De kinderen van de babygroepen stromen tussen de 12-18 maanden door naar een verticale groep.
- De kinderen van de verticale groepen komen vanaf hun 3e jaar in aanmerking om door te stromen naar de peutergroep. Wij maken een match tussen de beschikbare contractdagen op de peutergroep, dus het kind stroomt niet direct met de verjaardag door. Alle kinderen stromen uiteindelijk door naar de peutergroep. – Mits de kind aantallen of de leeftijdsverdeling op de locatie verschuiven kunnen wij besluiten de groepssamenstelling van de groepen aan te passen. Ouders worden hierover van tevoren ingelicht.

Groepsnaam	Koppelgroep	Leeftijdscategorie	Max. aantal kinderen
Madelief	Koppelgroep met Boterbloem	Babygroep 12 weken – 12/18 mnd	Maximaal 12 kinderen
Boterbloem	Koppelgroep met Madelief	Babygroep 12 weken – 12/18 mnd	Maximaal 12 kinderen
Krekels	Koppelgroep met Libelles	Verticale groep 1 – 4 jaar	Maximaal 13 kinderen
Libelles	Koppelgroep met Krekels	Verticale groep 1 – 4 jaar	Maximaal 13 kinderen
Kapoentjes	Koppelgroep met Rupsjes	Verticale groep 1 – 4 jaar	Maximaal 13 kinderen

Rupsjes	Koppelgroep met Kapoentjes	Verticale groep 0– 4 jaar	Maximaal 11 kinderen
Bijtjes	Koppelgroep met Vlinderboom	Verticale groep 1 – 4 jaar	Maximaal 13 kinderen
Vlinderboom	Koppelgroep met Bijtjes	Peutergroep 3 – 4 jaar	Maximaal 16 kinderen

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Als het kind aantal dit toelaat, bijvoorbeeld in de vakantieperiode, kunnen stamgroepen samengevoegd worden tot één groep. In dit geval wordt het aantal pedagogisch medewerkers aangepast aan het aantal kinderen. Wij hanteren hierbij de wettelijke norm. Stamgroepen die samengevoegd worden zijn altijd naast elkaar gelegen groepen: de zogenaamde koppelgroepen. Uitzondering daarop zijn de babygroepen, deze zijn niet naastgelegen aan elkaar maar vormen wel samen een koppelgroep.

Openingstijden en bereikbaarheid

Gedurende het gehele jaar is kinderdagverblijf Hillegonda's tuin geopend op alle werkdagen, uitgezonderd de nationale feestdagen en de dagen tussen Kerst en Nieuwjaar.

Het kinderdagverblijf is standaard geopend van 7.30 uur –18.30 uur. U neemt hiervoor een contract van 11 uur af.

Onze locatie is gelegen aan het autovrije Minervaplein. Rondom het pand is volop gratis parkeergelegenheid aanwezig.

Indien uw kind niet kan komen, vragen wij u dit voor 9.30 uur telefonisch door te geven via telefoonnummer 010-7508460 of afmelden via de ouderapp.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

In de week tussen Kerst en oud en nieuw is de locatie eveneens gesloten.

Daarnaast hebben we ook een jaarlijkse studiedag. U wordt ruim van te voren via de ouderapp geïnformeerd over de datum van de studiedag. Het is daarom van groot belang dat de ouderapp direct in gebruik wordt genomen.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Binnen de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Na drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kind

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek voor de hoofdingang

- Wilt u de hekken op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- Deurbel/intercom. Bij de hoofdingang hangt een intercom/bel maar ouders kunnen ook binnen via een toegangscode. Deze is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers of (adjunct) locatiemanager.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Gebruik van sieraden. Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

Wennen op het kinderdagverblijf

Zowel voor kinderen als voor ouder(s)/verzorger(s) is naar het kinderdagverblijf gaan, een hele stap. Een soepele overgang tussen thuis en de opvang start met een kennismakings/intakegesprek met de ouder en een wenperiode voor het kind. Ieder nieuw kind krijgt in het begin extra aandacht van de vaste pedagogisch medewerker en wordt zoveel mogelijk op zijn/haar gemak gesteld. Gedurende de wenperiode wordt een vertrouwensband met het kind opgebouwd. De wenperiode is zo dicht mogelijk tegen de daadwerkelijke komst van uw kindje aan. Twee tot drie weken voor de aanvangsdatum van het contract wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakings/intakegesprek. Tijdens dit gesprek komen alle praktische zaken aan bod, zoals het slaap- en eetritme van het kind, wat het kind wel/niet eet, of hij/zij zindelijk is, medicijngebruik, eventuele allergieën en wie hem/haar mag ophalen. Het kennismakings/intakegesprek en de eerste wenochtend worden vaak gecombineerd.

Voor een baby kunnen de wenmomenten anders worden ingevuld dan voor een ouder kind. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Dagindeling

Een vaste structuur biedt kinderen voorspelbaarheid en dus veiligheid. Vandaar dat we een vaste dagindeling zo veel mogelijk aanhouden. Bij de allerkleinsten is juist het eigen ritme van groot belang. Dit ritme wordt ook aangehouden zodat de stap van het gezin naar de drukker omgeving van Hillegonda's tuin niet al te groot is. Wanneer uw kind aan andere slaaptijden toe is, wordt dit met u overlegd.

Ter illustratie schetsen wij hoe een dag bij ons kinderdagverblijf er ongeveer uitziet.

- 07.30 – 09.15 uur: De kinderen komen binnen en kiezen waarmee ze willen spelen. Op Hillegonda's tuin worden de kinderen in hun eigen stamgroep of in de ruimte van de koppelgroep gebracht en mogen vrij spelen. Eventuele bijzonderheden over het kind kunnen dan aan de pedagogisch medewerker worden doorgegeven. U kunt ook een bericht in de ouderapp plaatsen.
- 09.15 – 9.30 uur: De kinderen gaan aan tafel om fruit of een cracker te eten en melk of water te drinken. De pedagogisch medewerker voert een kringgesprek met de kinderen en bespreekt met hen wat ze die dag gaan doen. Er wordt voorgelezen en liedjes gezongen.
- 10.00 uur: De kinderen kunnen spelen in de groep, op het speelplein of de hal. Dit moment wordt ook benut voor

spelletjes, handenarbeid of andere activiteiten. Dagelijks gaan de kinderen naar buiten om te spelen en een frisse neus te halen.

- 11.45 uur: De kinderen en de pedagogisch medewerkers eten met elkaar op Hillegonda's tuin een broodmaaltijd.
- 12.30-13.00 uur: Een aantal kinderen gaat nu naar bed. De kinderen worden uitgekleeft, of doen dit zelf, gaan plassen en dan naar bed toe. Voor de kinderen die niet slapen organiseren we activiteiten die aansluiten bij hun leeftijd en ontwikkeling of is er ruimte voor vrij spel.
- 15.00 uur: De kinderen die hebben geslapen, komen rond dit tijdstip uit bed. Gezamenlijk wordt er fruit of een cracker gegeten en gedronken. De pedagogisch medewerker heeft tijdens dit eten gesprekje met de kinderen en worden er liedjes gezongen en/of er wordt voorgelezen.
- 16.00-18.30 uur: Vanaf 16.00 uur kunnen er kinderen opgehaald worden. De andere kinderen kunnen vrij spelen, we organiseren voor hen nog een activiteit of gaan naar buiten. De pedagogisch medewerkers sluiten hun dienst tussen 18.00-18.30 af.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

Hillegonda's tuin is een groot en modern ingericht kinderdagverblijf. De groepsruimten zijn met elkaar verbonden door grote ramen en enkele ruimten voor gezamenlijk gebruik. Hierdoor is een open en transparante sfeer gecreëerd waarbij er veel contact is tussen de groepen. De groepsruimten zijn aan de voorzijde voorzien van een grote schuifpui die uitkomt op de speelgang. Wanneer deze schuifpui wordt geopend, vergroten we de leefruimte van de kinderen doordat de kinderen vanuit hun stamgroep toegang hebben tot de speelgang.

Alle verticale groepen en de peutergroep hebben een directe toegang naar het buitenspeelsterrein. We hebben het speelplein in 3 zones verdeeld waarbij ook is gedacht aan de jongste kinderen. Voor hen hebben wij een separate babytuin gemaakt die is voorzien van kunstgras. In dit deel van het buitenterrein bieden we de kinderen die nog niet mobiel zijn ook een comfortabele en veilige speelplek.

Aan de andere zijde van het speelplein hebben wij een verkeersplein gemaakt waarmee we de kinderen van jongs af aan

leren welke verkeersregels gelden. Zo leren ze niet alleen te fietsen maar besteden we ook aandacht aan het deelnemen aan het verkeer. Van de grote zandbak wordt met veel overgave gebruik gemaakt tijdens het buitenspelen ook de schommels zijn zelden onbezet.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Dagelijks worden er activiteiten aangeboden. Het kan gaan om creatieve-, muziek-, taal-, beweeg- of andere activiteiten. Deze ontwikkelingsgerichte activiteiten worden verspreid over wisselende dagen, zodat de kinderen in een week aan verschillende activiteiten kunnen deelnemen.

Op de ochtenden tussen 10.00 uur en 11.30 uur of op de middagen tussen 15.00 en 16.30 uur worden er soms groeps-overstijgende activiteiten gedaan met de kinderen in de leeftijd van ca 2 tot 4 jaar oud. Deze ontwikkelingsgerichte activiteiten vinden plaats in de hal of op de buitenspeelplaats. De activiteiten kunnen heel divers zijn, zoals knutselen, dansen, kringspelletjes, bewegingsactiviteiten e.d. Mede door deze activiteiten wordt de wereld van de kinderen langzaam groter.

De medewerkers van de eigen groep kunnen u vertellen over de activiteit die uw kind gedaan heeft.

Kinderen kunnen bij hun eigen vertrouwde medewerker in de groeps-overstijgende activiteit zitten, maar dat is niet altijd het geval (een pedagogisch medewerker kan zich niet over twee groepen verdelen). Wanneer een kind meedoet met een activiteit met een groep waarbij op dat moment geen pedagogisch medewerker van de eigen groep van het kind aanwezig is, wordt het kind na de activiteit teruggebracht naar de groep en wordt er een overdracht aan de vaste pedagogisch medewerker van de groep gedaan.

Voor de kinderen gaat het bij knutselwerk niet om het resultaat, maar meer om de ervaring met verschillende materialen en activiteiten. Hoe 'voelt', 'kraakt' of 'smaakt' het materiaal. Soms heeft een kind iets gemaakt wat mee naar huis genomen kan worden en soms is het een gezamenlijk kunstwerk voor de groep.

Tijdens de verzorgende activiteiten, zoals het verschonen, aankleden, haren kammen of het geven van de fles geven we veel individuele aandacht aan het kind. Dit zijn uitgesproken momenten om even heel intens met een kind bezig te zijn.

Daarnaast is er ook tijd voor vrij spel van de kinderen en de pedagogisch medewerkers maken tijd voor activiteiten in een één op één situatie bijvoorbeeld knuffelen op de bank, een boekje lezen, puzzel maken of meespelen in een speelhoek.

Met de kinderen die niet meer slapen tussen de middag, worden op dat moment extra activiteiten ondernomen, zodat ze extra uitgedaagd worden in hun ontwikkeling. Soms wordt er een gezamenlijke activiteit aangeboden aan de kinderen van de verschillende groepen, kinderen doen daar alleen aan mij als zij dat zelf willen. De pedagogisch medewerker die de gezamenlijke activiteit gedaan heeft brengt het kind na de activiteit terug naar de groep en vertelt aan de vaste pedagogisch medewerker hoe het met het kind gegaan is.

Bewegen is belangrijk voor de gezondheid en de totale ontwikkeling van een kind. De basis voor een goede motorische ontwikkeling wordt al gelegd in de eerste zes maanden. Door veel en gevarieerd te bewegen, leert een kind veel verschillende bewegingen onder de knie te krijgen. Het is dus van belang om jonge kinderen veel te laten spelen en bewegen. Op deze manier ontdekken ze de wereld om zich heen en door het vrije spelen en de dagelijks terugkerende activiteiten groeien ze. Daarom bieden wij jonge kinderen voldoende gevarieerde beweeg- muziek- en speelmogelijkheden, zowel binnen als buiten.

Ook worden er uitstapjes met de kinderen gemaakt, naar de speeltuin of mee om een boodschapje te doen. We hanteren daarbij altijd onze werkinstructie. Alle kinderen hebben ze hesjes aan van gro-up. We maken gebruik van de Bye- Bye Buggy waarin 6 kinderen in vervoerd kunnen worden en gebruiken een wandelkoord waar de kinderen aan vast kunnen houden. Door de overdracht aan het eind van de dag (mondeling of via de ouderapp) en info in de nieuwsbrieven wordt u op de hoogte gehouden van de verschillende activiteiten.

Babygroepen

Op onze locatie zijn meerdere babygroepen aanwezig, voor kinderen vanaf 12 weken tot 16/ 18 maanden.

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds

aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als de baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve – responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmateriaal is gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

Het dagelijkse aanbod is gebaseerd op observaties vanuit de kindvolgmethode KIJK!. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling (waaronder ontluikende geletterdheid), sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling (waaronder ontluikende gecijferdheid) en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIJK!. Vervolgens wordt er gekeken welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied extra stimulering nodig hebben.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator of HBO coach betrokken worden.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via ochillegondastuin@gmail.com kunt u contact opnemen met de oudercommissie.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online Opvoedcoach op onze website u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

Overgang naar de basisschool en de BSO

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

BSO Kerkstraat heeft een samenwerking met de Emmaschool, te Rotterdam

BSO Didjeridoe heeft een samenwerking met de Michaëlschool, te Rotterdam

BSO 't Ritme heeft een samenwerking met de Wilgenstam, Fatimaschool en Tuinstad Schiebroek, te Rotterdam

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van gro-up heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kind dossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn; er wordt, indien ouders daar toestemming voor geven, voor ieder kind d.m.v. een door de gemeente vastgesteld overdrachtsformulier een overdracht gedaan naar de basisschool. Daarnaast wordt ook,

indien ouders daar toestemming voor gegeven hebben, de KIJK-observatie aan de basisschool overhandigd. Dit gebeurt rondom de 4e verjaardag van het kind. Als een kind naar BSO Kerkstraat, Didjeridoe of 't Ritme gaat ontvangen zij deze overdracht ook. Wanneer een kind naar een andere BSO gaat, kunnen ouders er zelf voor kiezen om deze overdracht aan de BSO te geven.

Onze (pedagogisch) medewerkers

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

Het aantal vaste gezichten op een groep waar 0-jarigen zijn geplaatst bedraagt twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal één van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Verder zijn op de locatie aanwezig:

- Regelmatig is op de locatie een pedagogisch coach aanwezig. De pedagogisch coach coacht de pedagogische medewerker on the job, gevraagd en ongevraagd.
- Regelmatig is op de locatie een zorg coördinator aanwezig. Zorg coördinatoren ondersteunen vanuit het Educatief en Pedagogisch Expertisecentrum (EPEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.
- Op de locatie is alle dagen (behalve woensdag) een groepshulp aanwezig.
- Er kunnen stagiaires op de locatie aanwezig zijn.

- Er kunnen zo nodig inval of uitzend pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

De locatie Hillegonda's tuin voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 7.30 uur tot 8.15 uur

Van 9.00 uur tot 13.00 uur

Van 13.45 uur tot 14.15 uur

Van 15.00 uur tot 17.00 uur

Van 17.45 uur tot 18.30 uur

Op het moment dat er 3 medewerkers werken voldoen we aan de BKR als volgt:

Van 7.30 uur tot 8.15 uur

Van 9.00 uur tot 13.00 uur

Van 14.30 uur tot 17.00 uur

Van 17.45 uur tot 18.30 uur

De locatie Hillegonda's tuin kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 8.15 uur tot 9.00 uur

Van 13.00 uur tot 13.45 uur

Van 14.15 uur tot 15.00 uur

Van 17.00 uur tot 17.45 uur

Op het moment dat er 3 medewerkers werken wijken we af op de volgende momenten:

Van 8.15 uur tot 9.00 uur

Van 13.00 uur tot 14.30 uur

Van 17.00 uur tot 17.45 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één medewerker aan de beroepskracht-kind ratio (BKR) wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Er zijn aan het begin en eind van de dag altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig en in pauzetijden

is altijd de helft van het verplichte aantal pedagogisch medewerkers aanwezig. Er wordt altijd voldaan aan een centrum ratio, dit is het minimale aantal pedagogisch medewerkers dat, gezien het aantal kinderen, per locatie aanwezig moet zijn.

De centrum ratio geldt ook wanneer kinderen tijdelijk hun stamgroep verlaten bij activiteiten. Het maximale aantal kinderen per pedagogisch medewerker blijft wel van kracht, maar geldt dan voor het totale aantal kinderen op de locatie

Vier-ogen principe

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op Hillegonda's tuin gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe.

Tijdstip / Moment op de dag	Welke ruimte?	Acties / afspraken	Door wie?
Meerdere malen per dag gedurende de openingstijden. 7.30-18.30 uur	Slaapruimtes	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch medewerkers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar de slaapruimte. • Pedagogisch medewerkers lopen met regelmaat de slaapruimte binnen zonder kloppen. 	Pedagogisch medewerkers Groepshulp
Aan het begin en eind van de dag en tijdens de pauzes. 7.30-9.00	Groepsruimtes	<ul style="list-style-type: none"> • Aan het begin en het eind van de dag wordt er geopend en gesloten met de koppelgroep • Er is vanuit de groepen zicht op elkaar • Zodra de collega(de vroege) dienst naar huis 	Pedagogisch medewerkers

13.00-15.00 17.00 -18.30		gaat en het kind aantal het toelaat wordt er samengevoegd met andere groep(en) <ul style="list-style-type: none"> • Er is vanuit de hal zicht op alle groepen • Er is vanaf de speelterreinen zicht op de groep • Tussen 7.30 en 9.00 uur komen ouders zonder aankondiging tot aan de groepsrand 	
Meerdere malen per dag	Gang	<ul style="list-style-type: none"> • Er is vanuit alle groepen zicht op de gang via de vele ramen, medewerkers lopen regelmatig de gang op. • Er wordt soms gewerkt met open deuren • Er zijn geen afsloten hoeken waar kinderen of volwassenen zich kunnen terugtrekken • Vanuit het kantoor (Im-adjunct) is hoorbaar wat er op de gang gebeurt 	Pedagogisch medewerkers
Zo nu en dan	Uitstapjes	<ul style="list-style-type: none"> • Wij werken volgens de werkinstructie 'kinderen onderweg 0-4 jaar' • Uitstapjes vinden altijd plaats met minimaal 2 volwassenen • Pedagogisch medewerkers zijn bekend met dit protocol, dit komt jaarlijks terug in het teamoverleg. 	Pedagogisch medewerkers en kwaliteitsmedewerker
Meerdere malen per dag	Verschoonruimtes	<ul style="list-style-type: none"> • Verschoonruimtes zijn transparant, door open deur en doorkijkkozijn. • Pedagogisch medewerkers benoemen het naar elkaar als zij een kind meenemen naar de verschoonruimte. 	Pedagogisch medewerkers

Meerdere malen per dag	Afgesloten wasruimte en voorraadhok, kantoor	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch medewerkers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar deze ruimtes. • Pedagogisch medewerkers lopen met regelmaat de ruimtes binnen zonder kloppen. • Deuren blijven voor zover dat mogelijk is (wasruimte, kantoor) open staan (er blijft contact met andere ruimtes) 	Pedagogisch medewerkers
Tijdstip / Moment op de dag	Welke ruimte?	Acties / afspraken	Door wie?
Meerdere malen per dag	Buiten speelruimtes (algemeen)	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch medewerkers weten van elkaar wanneer er kinderen/volwassenen buiten spelen • Er wordt regelmatig bij elkaar gekeken (minimaal om de 10 minuten) • Er is zicht vanuit de binnenruimtes op de buitenruimtes 	Pedagogisch medewerkers