

**gro-up**

**kinderopvang**

# Locatiegids

**Kinderdagverblijf Zomerland**

De gegevens van kinderdagverblijf Zomerland  
Zomerplein 16  
3297 SE Puttershoek

Telefoonnummer: 078 6475331  
locatiemanager: Anoeshka Campalans  
telefoonnummer: 06 13 58 77 39



## **Welkom bij kinderdagverblijf Zomerland**

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

## **Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:**

- Omvang van het kinderdagverblijf/BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe

### **Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen**

Op kinderdagverblijf Zomerland zijn op dit moment vier groepen. De Blijde Bloempjes, een baby-dreumes groep voor kinderen van 0 tot 2 jaar. Deze groep heeft maximaal 12 kinderen. De Vrolijke Vlinders, een dreumes-peuter groep voor kinderen van 1 tot 3 jaar. Deze groep heeft maximaal 7 kinderen. De Hippe Hommels, een verticale groep voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Deze groep heeft maximaal 14 kinderen. De Ruige Rupsen, een peutergroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Deze groep heeft maximaal 16 kinderen.

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Op locatie Zomerland werken de Hippe Hommels en de Ruige Rupsen veel samen en de Blijde Bloempjes met de Vrolijke Vlinders. Wij werken met een vast team van medewerkers en kennen de kinderen goed. Bij de onderlinge samenwerking maken we gefundeerde keuzes in de indeling van de groepen. Daarbij zijn voor ons het beredeneerd aanbod, de behoefte én de ontwikkeling van de kinderen leidend. We werken daarin transparant en bespreken dit ook met u als ouder. We starten samen op in de ochtend en sluiten gezamenlijk af. Op een aantal dagen in de week worden de groepen samengevoegd. Dit is met name op de woensdag en vrijdag het geval. Op de overige dagen voegen wij de groepen samen wanneer het kind aantal dit toelaat.

Kinderen kunnen hun stamgroep verlaten om in de centrale hal een activiteit te doen waarbij meer ruimte noodzakelijk is. De centrale hal of in de ochtend een lokaal van de BSO kunnen ook gebruikt worden als de groep gesplitst wordt tijdens

activiteiten. Een deel van de kinderen blijft dan met een medewerker in de groepsruimte, een ander deel gaat met een andere medewerker naar de hal of een BSO lokaal.

De kinderen kunnen de locatie verlaten, met de hele groep of een kleinere groep om naar de bibliotheek aan de overkant van het KDV te gaan, om de kinderboerderij of een speeltuin te bezoeken. Bijvoorbeeld om boeken uit te zoeken bij een bepaald thema, naar een voorlees voorstelling te gaan. Ook een bezoek aan zorgcentrum Zorgwaard tegenover ons gebouw behoort tot de mogelijkheden. We organiseren daar of op onze locatie knutsel- of voorleesactiviteiten voor onze kinderen en ouderen, of we zingen liedjes met elkaar.

Wanneer de kinderen het pand verlaten dragen zij een gro-up hesje. Ook dragen zij dan een polsbandje met hun naam en telefoonnummer van de locatie of mobiel die is meegenomen tijdens het uitstapje.

### **Openingstijden en bereikbaarheid**

KDV Zomerland is geopend van 7.00 tot 18.00 uur. Er bestaat de mogelijkheid om extra opvang af te nemen van 18.00 uur tot 18.30 uur.

Parkeren kan aan beide kanten van het Zomerplein, aan de kant van de Kees Verkerk sporthal is een groot parkeerterrein, waarna u een klein stukje moet lopen.

Mocht uw kind een dag niet aanwezig zijn op de opvang dan kunt u uw kind afmelden via de app of door te bellen naar de locatie.

### **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

## **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Binnen de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locatie is standaard 18.00 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn dan is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18.00 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

## **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek naast de locatie of op het Zomerplein. Het Zomerplein is voetgangersgebied.
- Wilt u de hekken op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- Deurbel/intercom. Er wordt gebruik gemaakt van een toegangscode, die is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers / locatiemanager.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Gebruik van sieraden.
- Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.

- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

### **Wennen op het kinderdagverblijf**

De wenperiode op het kinderdagverblijf is een periode waarin vertrouwde relaties worden opgebouwd. Relaties tussen onze pedagogisch medewerkers en de ouders, tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen de kinderen onderling. We houden rekening met de verschillende wensen en behoeften van kinderen en ouders. We helpen we kinderen bij het afscheid nemen en begroeten. We kijken goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen. Voor de een is dat een uitgebreid ritueel, voor de ander een knuffel als steun of afleiding. Voor sommige kinderen biedt inzicht in het dagprogramma voldoende houvast om gerust aan de dag te beginnen.

Nieuwe kinderen moeten hun weg vinden in de groep. De pedagogisch medewerkers doen hun best om uw kind zo snel mogelijk thuis te laten voelen in de groep. Wanneer uw kind geplaatst is, heeft u recht op 2 wenmomenten. Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat u met een van de pedagogisch medewerkers zal hebben. Tijdens dit gesprek zal er nog een wenmoment met u worden afgesproken, hoe lang uw kind blijft tijdens het wenmoment hangt er heel erg van af hoe het de eerste keer gegaan is. We overleggen met elkaar hoe we uw kind kunnen helpen als het het moeilijk heeft, informatie over thuis is daarbij van essentieel belang. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. Specifieke afspraken worden vastgelegd op het intakeformulier. Kinderen mogen zo rustig wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel 'thuis' voelt. Gedurende de wenperiode besteden we extra aandacht aan kinderen en aan ouders/verzorgers. Dit kan ook doordat de wenkinderen op andere tijden binnenkomen en weggaan, dan de reguliere kinderen. U kunt tijdens de wenperiode altijd even bellen hoe het gaat. Mocht tijdens de wenperiode blijken dat een kind langer tijd nodig heeft om te wennen dan worden er in overleg meer wendagen gepland.

Voor de kinderen die van bv. de babygroep naar de peutergroep doorstromen of voor de kinderen die van de peutergroep naar de BSO doorstromen worden ook in overleg met de ouders / verzorgers wenafspraken gemaakt. Stap voor stap gaan de kinderen meer uurtjes doorbrengen op de peutergroep of de BSO. Bij de BSO zal dit meestal samengaan met het wennen op school. De ouders / verzorgers worden over het wennen geïnformeerd en ze worden uitgenodigd voor een gesprek om kennis te maken met de pedagogisch medewerkers op de peutergroep of de BSO. Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft dan kunt u dit ook aangeven en bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep.

### **Dagindeling**

07.00–09.30 Kinderen worden gebracht, vrij spel.

09.30–10.00 Drinken / fruit eten.

10.00–11.30 Activiteit binnen / buiten

11.30–12.30 Lunch

12.30–15.15 Slapen, activiteit binnen / buiten

15.15–15.45 Drinken/ cracker / koekje eten

15.45–18.00 Activiteit binnen/ buiten, kinderen worden gehaald.

#### 07.00 – 09.30 Kinderen worden gebracht/vrij spel

Wanneer u uw kind komt brengen, neemt het kind afscheid door bijvoorbeeld met de pedagogisch medewerker te zwaaien. Hoe moeilijk het gedag zeggen soms ook is, duidelijk afscheid nemen vinden we heel belangrijk voor een kind. We geven ze extra aandacht en leggen uit dat pappa en mamma gaan werken, maar dat zij ook het kind weer op komen halen. We nemen het verdriet serieus, benoemen het en proberen daarna met een gesprekje, een liedje zingen of wat speelgoed het kind af te leiden.

#### 09.30 – 10.00 Drinken en fruit of een cracker eten

Om 9.30 beginnen we gezamenlijk de dag, we gaan met elkaar aan tafel en drinken iets en eten een cracker of fruit. Wanneer de kinderen oud genoeg zijn om mee te doen, krijgen ze ook een stukje cracker of fruit. De kinderen worden gestimuleerd om aan tafel iets te vertellen en we leren naar elkaar te luisteren. Na het eten en drinken wordt er vaak een liedje gezongen, voorgelezen of een spelletje gedaan. Omdat dit ochtendritueel een gezamenlijke start van de dag is, is het voor de kinderen fijn als iedereen er dan is en dat dit moment zo min mogelijk verstoord wordt. Daarom vragen wij u ook uw kind voor 9.30 te brengen. Als ouders/verzorgers later willen komen, horen we dit graag van te voren.

Bij de allerkleinsten verschilt het ritme per kind en wordt het eigen ritme van slapen en drinken gevolgd. De kinderen groeien langzaam vanuit hun eigen ritme naar het dagritme op het kinderdagverblijf toe.

Na het eten en drinken wassen we handen en gezicht of de kinderen doen dit zelf. Het is het tijd voor een schone luier of om even naar de wc te gaan. De oudere kinderen doen alles zoveel mogelijk zelfstandig. Voor de jongere kinderen geldt dat zij, wanneer zij daar aan toe zijn, op de wc gaan. De ontwikkeling van een kind naar zindelijkheid gaat veelal spelenderwijs.

#### 10.00 – 11.30 Activiteit binnen of buiten

Er is gelegenheid voor vrij spel en het doen van gezamenlijke activiteiten. Kinderen die het moeilijk vinden om iets te bedenken, worden op weg geholpen door een pedagogisch medewerker. We stimuleren dat kinderen zelf op ontdekking



gaan, ze mogen kiezen waar en met wie ze willen spelen. Daarnaast wordt er door de pedagogisch medewerkers dagelijks een (thema) gerichte activiteit aangeboden. Ook vinden er af en toe groep overstijgende activiteiten plaats. We werken met het kind volgsysteem KIJKI!, vanuit onze observaties bieden we een bepaalde activiteit aan een groepje kinderen, we noemen dit beredeneerd aanbod van activiteiten.

#### 11.30 – 12.30 Lunch

Om ongeveer 11.30 gaan we ons voorbereiden op de lunch. Samen met de pedagogisch medewerkers ruimen de kinderen het speelgoed op waarmee ze hebben gespeeld.. Bij het tafeldekken worden de kinderen gestimuleerd om te helpen. Ook gaan de kinderen voordat ze aan tafel gaan nog even naar de wc en wassen ze hun handen. Tijdens de lunch mogen de kinderen zelf het beleg kiezen. De oudere kinderen worden gestimuleerd om zelf hun boterham te beleggen. Bijvoorbeeld door zelf de boter op het brood te smeren of er zelf plakjes kaas op te leggen. Sociale interactie en omgangsvormen vinden wij belangrijk en besteden daar ook tijdens het eetmoment veel aandacht aan.

#### 12.30 – 15.15 Slapen / Activiteit binnen of buiten

Na het eten volgt er weer een verschooning- of plasronde en gaan er kinderen slapen. Zij kleden zich eerst uit en leggen hun kleren in hun eigen bakje. Ook hierbij wordt de zelfstandigheid gestimuleerd. Kinderen doen zoveel mogelijk zelf, helpen elkaar of vragen de pedagogisch medewerker om hulp. Als kinderen wakker zijn, mogen ze uit bed, naar het toilet en aankleden. De kinderen worden 'opgefrist' en hun haren worden gedaan. De kinderen die niet gaan slapen kunnen spelen of krijgen een activiteit aangeboden. In de groepsruimte is dit moment voor alle kinderen een moment om even rust te vinden.

#### 15.15 – 15.45 Drinken en fruit of een cracker eten

#### 15.45 – 18.00 Activiteit binnen/ buiten, kinderen worden gehaald

Wij streven er naar om elke dag met de kinderen naar buiten te gaan, zelfs als het koud is of als het regent. Wij vinden buiten spelen belangrijk en vragen daarom aan ouders/verzorgers om hun kinderen goed te kleden naar het seizoen en in comfortabel zittende kleding dat tegen een stootje kan. Het is fijn als de kinderen een setje reservekleding bij zich hebben dan weten we zeker dat dit goed past en lekker zit.

### **Gebruik van binnen- en buitenruimtes**

Kinderdagverblijf Zomerland is gelegen aan het Zomerplein, in de wijk van je leven.

Bij binnenkomst loop je door de ruime gang van de Buitenschoolse opvang naar de gang waar de groepen van de hele dagopvang zich bevinden. Deze groepen zijn gelegen in een apart gedeelte van het gebouw waardoor het overzichtelijk en rustig is voor de jongere kinderen. We beschikken over een ruim en licht pand, voorzien van veel glas, waarbij we kinderen een veilige en vertrouwde plek kunnen bieden. De babygroep de Blijde Bloempjes en de dreumes-peutergroep de Vrolijke Vlinders grenzen aan het Zomerplein en zijn zo ingericht dat de ruimtes veilig en uitdagend zijn. Aan de overzijde van deze twee groepen bevinden zich de verticale groep en de peutergroep.

Al onze groepen op de hele dagopvang beschikken over slaapkamers die aan de betreffende groepsruimte grenzen.

Kinderdagverblijf Zomerland beschikt over een uitdagende buitenspeelplaats waar we vrijwel iedere dag gebruik van maken. Leuke hoekjes, heuveltjes en verschillende paden zorgen voor afwisseling van materialen. Verschillende sport- en spelmaterialen, een zandbak met allerlei speelgoed en daarnaast verschillende fietsjes en loopkarren. Kortom van alles om kinderen ook buiten de mogelijkheid te bieden om samen op ontdekking te gaan en plezier te hebben. Spelen en ontdekken is van groot belang voor de ontwikkeling van elk kind.

Wij bieden een aantrekkelijk speelklimaat, afgestemd op de belangstelling en het ontwikkelingsniveau van het kind, zodat de kinderen volop de gelegenheid krijgen om hun (eigen) spel te spelen. Iedere groepsruimte beschikt over een aantal speelhoeken. Deze speelhoeken bieden mogelijkheden om alleen of met een klein groepje kinderen te spelen. Door de

inrichting en vormgeving van een speelhoek, worden de kinderen uitgelokt tot de eigen spelsoort van zo'n speelhoek. We bieden kinderen de gelegenheid om vanuit hun eigen stamgroep ook eens in een andere ruimte aan een activiteit deel te nemen of op onderzoek uit te gaan. Zo kunnen de kinderen gebruik maken van de centrale hal of BSO ruimte, waar er soms bewegingsactiviteiten worden aangeboden of om er vrij te spelen.

### **Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Binnen gro-up werken wij met KIJK! om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen. Op basis daarvan zien we wat een kind nodig heeft om voldoende uitgedaagd te worden en zijn we in staat aan te sluiten op de ontwikkeling van de kinderen.

Georganiseerde activiteiten zijn een belangrijk onderdeel van het aanbod op KDV Zomerland. Het zorgt voor afwisseling in het dagprogramma en daagt kinderen uit om nieuwe dingen te leren. Er wordt rekening gehouden met de verschillen in belangstelling, leeftijd en ontwikkelingsniveau. Kinderen kiezen zelf of ze mee willen doen. Als ze de keus maken voor een activiteit, stimuleren we ze om deze af te maken.

In het activiteitenaanbod komen alle ontwikkelingsgebieden van kinderen aan bod. We streven naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod: (voor)lezen, bewegen, rollenspel, knutselen, muziek, natuurbeleving, et cetera.

Activiteiten kunnen natuurlijk ook spontaan worden bedacht of aangepast. Activiteiten zijn gericht op het vergroten van de totale ontwikkelingskansen van de kinderen en gericht op zowel de taal- en cognitieve ontwikkeling als ook sociale, emotionele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling.

Op het kinderdagverblijf wordt ernaar gestreefd om op elke groep dagelijks minimaal één geplande binnen activiteit en één geplande buitenactiviteit aan te bieden. Het kan dan gaan om creatieve -, muziek -, taal -, beweeg- of andere activiteiten.

Voor de kinderen gaat het bij knutselwerk niet om het resultaat, maar meer om de ervaring met verschillende materialen en activiteiten. Hoe 'voelt', 'kraakt' of 'smaakt' het materiaal. Soms heeft een kind iets gemaakt wat mee naar huis genomen kan worden en soms is het een gezamenlijk kunstwerk voor de groep.

Tijdens de verzorgende activiteiten, zoals het verschonen, aankleden, haren kammen of het geven van de fles geven we veel individuele aandacht aan het kind.

Daarnaast is er ook tijd voor vrij spel van de kinderen en de pedagogisch medewerkers maken tijd voor activiteiten in een één op één situatie bijvoorbeeld knuffelen op de bank, een boekje lezen, puzzel maken of meespelen in een speelhoek.

Bewegen is belangrijk voor de gezondheid en de totale ontwikkeling van een kind. De basis voor een goede motorische ontwikkeling wordt al gelegd in de eerste zes maanden. Door veel en gevarieerd te bewegen, leert een kind veel verschillende bewegingen onder de knie te krijgen. Het is dus van belang om jonge kinderen veel te laten spelen en bewegen. Op deze manier ontdekken ze de wereld om zich heen en door het vrije spelen en de dagelijks terugkerende activiteiten groeien ze. Daarom bieden wij jonge kinderen voldoende gevarieerde beweeg- en speelmogelijkheden, zowel binnen als buiten.

Er zijn verschillende hoeken ingericht met themamaterialen die bijdragen aan een goede stimulering van de taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen. Daarbij spelen de pedagogisch medewerkers mee in de hoeken zodat ze het spel van de kinderen kunnen verrijken. Ze benoemen wat ze doen en verwoorden de ervaringen van de kinderen.

Ook worden er wel eens uitstapjes met de kinderen gemaakt, zoals een wandeling of een bezoek aan de kinderboerderij. We brengen met de oudste peuters soms een bezoek aan de bibliotheek. Er wordt voor de jongste kinderen gebruik gemaakt van wandelwagens.

## **Samenwerken met ouders**

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

## **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderroulines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en

betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

#### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
  - Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
  - In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven, foto's van uw kind inzien.
  - Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang of thuis heeft gedaan.
  - De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.
- Routines:
    - Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
    - Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
    - Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
    - De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

- Routines:
  - Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
  - Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.
  
- Routines:
  - Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
  - Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
  - De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

## Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Dan kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

### **Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een bericht of nieuwsbrief in het ouderportaal geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de ouderapp.

Op [www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online Opvoedcoach op onze website u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

### **Overgang naar de basisschool en de BSO**

In de buurt van onze locatie zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden: BSO Zomerland en BSO Zomerland dependance.

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van gro-up heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en



de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

Overdracht naar de basisscholen:

Er wordt een overzicht van de ingevulde ontwikkelingslijnen vanuit het kindvolgsysteem KIJK! overgedragen aan school met toestemming van ouders. Naar Het Driespan wordt dit digitaal verstuurd binnen het KIJK! systeem en naar De Schelp wordt dit handmatig overgedragen in een gesloten envelop door de pedagogisch medewerker aan de leerkracht van het kind. De overdracht vindt plaats, 2 weken voordat het kind start op school. Deze overdracht wordt gedaan door de pedagogisch medewerker van het kind aan de toekomstige leerkracht van het kind.

Overdracht naar de BSO:

Ook binnen de organisatie wordt er een overdracht gedaan naar de volgende groep. De mentor van het kind draagt praktische en belangrijke informatie over aan de collega. Denk hierbij aan ( thuissituatie kind, allergieën, medicijnen, bijzonderheden enz). De overdracht vindt plaats, 2 weken voordat het kind start op de BSO.

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

Het aantal vaste gezichten op een groep waar 0-jarigen zijn geplaatst bedraagt twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen.

Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

We werken bij gro-up met een vaste poule van invalmedewerkers, als er geen medewerkers beschikbaar zijn wordt er een aanvraag gedaan bij diverse uitzendbureaus.

Per schooljaar wordt bekeken hoeveel stagiaires er op de locatie geplaatst kunnen worden en in welke groep. Op KDV Zomerland werken we soms met een BBL-stagiaire/medewerker. Deze medewerker werkt als er qua beroepskracht-kind ratio nog minimaal één medewerker aanwezig is.

#### Pedagogisch coach

Alle medewerkers zijn verplicht om pedagogische coaching te krijgen. De pedagogisch coach is dan ook regelmatig op alle groepen van Zomerland aanwezig.

#### Zorgcoördinator

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Educatief en Pedagogisch Expertisecentrum (EPEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

## Groepsondersteuner

Op Zomerland is er een groepsondersteuner werkzaam. Deze medewerker ondersteunt de groepen in de huishoudelijk taken en daarnaast biedt zij ondersteuning op de groep tijdens activiteiten.

## De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

De locatie Zomerland KDV voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 07.00 uur tot 07.30 uur

Van 08.00 uur tot 13.00 uur

Van 15.00 uur tot 17.00 uur

Van 17.30 uur tot 18.30 uur

De locatie Zomerland KDV kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op dagen (dagen invullen) van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 07.30 uur tot 08.00 uur

Van 13.00 uur tot 15.00 uur

Van 17.00 uur tot 17.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is

### **Achterwachting**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

Er zijn aan het begin en het einde van de dag altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig binnen de locatie, er is dan ook altijd een medewerker bij de BSO aanwezig. In pauze tijden is altijd de helft van het verplichte aantal pedagogisch medewerkers aanwezig. We hanteren voor de groepsgrootte de rekentool 'beroepskracht – kindratio' (zie de website: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl))

### **Vier-ogen principe**

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op KDV Zomerland gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

<b>Tijdstip</b>	<b>Welke ruimte?</b>	<b>Acties / afspraken</b>	<b>Door wie?</b>
Meerdere malen per dag gedurende de openingstijden 7.00-18.00 uur	Slaapruimtes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De babyfoon staat standaard ingeschakeld als personeel in de slaapruimte aanwezig is</li> <li>• Pm-ers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar de slaapruimte.</li> <li>• Pm-ers lopen met regelmaat de slaapruimte binnen zonder kloppen.</li> <li>• Er mag niets voor het raam hangen, om doorkijken te garanderen.</li> </ul>	Pm-ers
Aan het begin en eind van de dag en tijdens de pauzes.	Groepsruimtes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aan het begin van de dag wordt er geopend op alle groepen.</li> <li>• Er is vanaf de speelterreinen zicht op de groepen.</li> <li>• Ouders, collega's en andere volwassenen kunnen gedurende dag altijd binnen lopen op de groepen.</li> </ul>	Pm-ers
Meerdere malen per dag.	Gang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is vanuit alle groepen zicht op de gang via de vele ramen, medewerkers lopen regelmatig de gang op.</li> <li>• Er wordt soms gewerkt met open deuren</li> <li>• Er zijn geen afsloten hoeken waar kinderen of volwassenen zich kunnen terugtrekken</li> </ul>	
Zo nu en dan	Uitstapjes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wij werken volgens de werkinstructie 'kinderen onderweg'.</li> <li>• Pm-ers zijn bekend met dit protocol, dit komt jaarlijks terug in het teamoverleg.</li> </ul>	Pm-ers
Meerdere malen per dag	verschoonruimtes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verschoonruimtes zijn transparant, in de groepsruimte geplaatst.</li> <li>• Pm-ers benoemen het naar elkaar als zij een kind meenemen naar de verschoonruimte.</li> </ul>	Pm-ers en kwaliteitsmedewerker
Meerdere malen per dag	Algemene keuken,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pm-ers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar deze ruimtes.</li> </ul>	Pm-ers

	wasruimte, voorraad kast en kantoor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pm-ers lopen met regelmaat de ruimtes binnen zonder kloppen.</li> <li>• Deuren blijven voor zover dat mogelijk is (wasruimte, kantoor) open staan (er blijft contact met andere ruimtes)</li> </ul>	
Meerdere malen per dag	Buiten speelruimtes (algemeen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pm-ers weten van elkaar wanneer er kinderen/volwassenen buiten spelen</li> <li>• Er wordt regelmatig bij elkaar gekeken (minimaal om de 10 minuten)</li> <li>• Er is zicht vanuit de binnenruimtes op de buitenruimtes.</li> </ul>	Pm-ers