

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Kinderdagverblijf het Piratenschip

De gegevens van kinderdagverblijf het Piratenschip  
Woerdlaan 14  
3454 VK De Meern  
030 89 08 689

Locatiemanager: Nicky Bosman - van der Wielen  
Telefoonnummer: 06 45 04 21 54

Welkom bij kinderdagverblijf het Piratenschip



Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten, werkwijze en alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken en door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

**In deze locatiegids lees je meer over:**

**De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

**De start op de locatie**

- Wennen op het kinderdagverblijf
- Meenemen en niet meenemen

**Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Peuteractiviteiten
- Groene kinderopvang

**Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

### **Overgang naar de basisschool en de BSO**

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

Het KDV is het gehele jaar geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur, met uitzondering van de weekenden en feestdagen. Zodra je weet dat jouw kind niet naar het KDV zal komen in verband met bijvoorbeeld een vakantie, vragen wij je dit bijtijds door te geven. Het is voor ons belangrijk te weten hoeveel kinderen er ongeveer in huis zijn tijdens de vakantieperiodes, zodat wij de personeelsplanning hierop kunnen aanpassen.

Wanneer je kind niet naar het kinderdagverblijf komt, omdat die ziek is of om andere reden(en), willen wij je vragen om ook dan je kind af te melden via de ouderapp.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn de locaties één keer per jaar gesloten in verband met een studiedag voor de medewerkers. Je wordt hier ruim van tevoren over geïnformeerd via de ouderapp, per mail en posters op de locatie.

### Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

### **De groepen op het kinderdagverblijf**

KDV het Piratenschip heeft twee babygroepen, twee verticale groepen en een peutergroep. De groepen hebben de namen Piraten, Schatkisten, Papegaaien, Matrozen en Kapitein. De groep Kapitein vangt maximaal 16 kinderen op in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De groep Papegaaien vangt maximaal 13 kinderen op in de leeftijd van 0 - 4 jaar. De groep de Matrozen vangt maximaal 13 kinderen op in de leeftijd 0-4 jaar. In de babygroep Schatkisten zitten maximaal 8 kinderen van 0 - 2 jaar en in de babygroep Piraten maximaal 12 kinderen van 0-2 jaar. De kinderen maken deel uit van één stamgroep. In een enkel geval kan het voorkomen dat een kind heel kort in twee stamgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal. Als er op bepaalde dagen of momenten (bijvoorbeeld aan het einde van de dag) weinig kinderen zijn, kunnen de groepen worden samengevoegd. Dit betreft vaak de vakantieperiode, soms is er dan een groep minder open. We streven er wel naar dat er van elke groep een vaste pedagogisch medewerk(st)er aanwezig is in deze samengestelde groep. Op woensdag vrijdag worden de kinderen van de Kapitein op de Matrozen opgevangen. Voor de overige dagen hebben we een vast schema naar welke groep het kind bij calamiteiten (zoals ziekte van personeel) doorschuift.

De vaste gekoppelde stamgroepen zijn:

- Kinderen van de groep Piraten mogen uitsluitend naar de groep Schatkisten en vice versa.
- Kinderen van de groep Kapitein mogen uitsluitend naar groep Matrozen.
- Kinderen van de groep Matrozen in de leeftijd van 0-2 jaar mogen uitsluitend naar groep Papegaaien.
- Kinderen van de groep Matrozen in de leeftijd van 2-4 jaar mogen uitsluitend naar groep Kapitein.
- Kinderen van de groep Papegaaien mogen uitsluitend naar de groep Matrozen.

Wij vangen kinderen, van de gekoppelde groepen, aan het einde van de dag gezamenlijk op. We houden deze tijden altijd zo kort mogelijk. (in de regel maximaal een half uur) Wij werken daarnaast met open deuren: kinderen hebben de mogelijkheid om op andere groepen of in andere ruimtes te spelen. Het komt regelmatig voor dat kinderen de stamgroep verlaten en in een andere groep spelen. Dit kan zijn omdat er een vriendje in de andere groep zit of dat er een activiteit wordt gedaan die het kind erg aanspreekt. Hierbij ligt het initiatief bij het kind, als het kind liever op de eigen stamgroep blijft dan kan dat. De groepen doen ook regelmatig samen activiteiten, spelen samen in de hal of spelen buiten. De vaste momenten, zoals het eten, drinken en slapen worden binnen de eigen stamgroep gedaan.

### **Dagindeling**

Op alle groepen werken we met een vast dagprogramma. Dit programma zal aansluiten op de leeftijd van uw kind en de groep waarin uw kind wordt opgevangen. Hierin zijn ook alle eet- en slaapmomenten meegenomen.

07.30 - 09.30 De kinderen worden gebracht en kunnen vrijspelen.

09.30 - 10.00 De kinderen eten fruit of een cracker en drinken wat. Voor het eten en drinken zingen we liedjes of lezen we een boekje.

10:00 - 10.30 De kinderen gaan plassen, op de wc of op het potje of worden verschoond door de medewerkers. De kinderen die twee keer gaan slapen, gaan rond deze tijd naar bed.

10.30 - 11.30 Spelmoment

11.30 - 12.30 De kinderen eten brood en drinken wat.

12:30 - 13.00 De kinderen gaan plassen en/of worden verschoond. De kinderen die één keer slapen gaan naar bed.

13.00 - 15.00 De oudere kinderen die niet slapen doen een rustige activiteit. Ook houden de pedagogisch medewerkers om de beurt pauze.

15.00 - 15.30 De kinderen komen uit bed, worden verschoond of gaan naar de w.c..

15.30 - 16.30 De kinderen drinken wat en eten een verantwoord tussendoortje. Daarna gaan de kinderen die twee keer slapen naar bed. De andere kinderen gaan spelen.

16.30 - 18.30 Kinderen kunnen worden gehaald. Op het moment dat de pedagogisch medewerkers die 's morgens vroeg zijn begonnen naar huis gaan, kunnen de groepen worden samengevoegd met de vaste koppelgroep.

### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

#### *Binnenruimte*

KDV het Piratenschip is speciaal ingericht voor het opvangen, verzorgen en opvoeden van jonge kinderen. Elke groep heeft een eigen zithoek, eethoek en verschillende speelhoeken, zoals een poppenhoek, bouwhoek of autohoek. Er is een ruime hoeveelheid speelgoed en uitdagend materiaal aanwezig waaruit kinderen zelf kunnen kiezen. Ook is er materiaal dat alleen onder toezicht van de pedagogisch medewerkers gebruikt kan worden. Het spelmateriaal is afgestemd op de ontwikkelingsgebieden van kinderen en de verschillende leeftijden. De kleuren en decoraties zijn afgestemd op wat de kinderen aanspreekt en op de groep hangen werkjes die door de kinderen zelf zijn gemaakt.

Een veilige inrichting in alle ruimtes is een voorwaarde. Dit betekent bijvoorbeeld dat de stopcontacten allemaal zijn afgeschermd, er geen scherpe en harde hoeken aan tafels of kastjes zitten en er geen gevaarlijke spullen in de ruimtes aanwezig zijn. Al ons meubilair en de grote speelelementen voldoen aan de wettelijke normen.

De drie groepen grenzen aan een speelhal. Hier spelen de kinderen regelmatig aan het einde van de dag. Ook tussendoor wordt er regelmatig gebruik gemaakt van deze ruimte: kinderen hebben hier de mogelijkheid om te klimmen en klauteren.

### *Slapen*

Alle groepen hebben een eigen slaapkamer. Bij het slapen van de baby's volgen wij het slaapritme van de baby en het slaapritme van thuis. Als de baby een dreumes wordt, verandert vaak ook het slaapritme naar éénmaal in de ochtend en éénmaal in de middag. Als ouder heb je altijd de mogelijkheid om afspraken te maken over de duur dat jouw kind slaapt of over het niet meer laten slapen van je kind, bijvoorbeeld omdat jouw kind bijna naar de basisschool gaat.

### *Buitenruimte: natuurlijk spelen*

De buitenruimte is zo ingericht dat er verschillende hoekjes en plekken zijn om te spelen, afgestemd op de verschillen tussen kinderen in leeftijd en wat kinderen leuk vinden. Kinderen hebben de gelegenheid om te rennen, klimmen en springen, maar ook om rustig ergens te kunnen zitten en verdiept te kunnen zijn in het eigen spel. De buitenruimte is ingericht volgens het concept 'Natuurlijk Spelen'. Dit houdt in dat we werken met veel groen en dat we gebruik maken van natuurlijke materialen. Dit biedt kinderen de mogelijkheid om te kunnen ontdekken en fantasievolle avonturen te beleven. Door te werken met spelaanleidingen stimuleren we de fantasie van kinderen: een boomstam als evenwichtsbalk, een muurtje als scheiding die ook doorloopt op de grond, zand om te voelen en gras om op te rollen. Het Piratenschip beschikt over een zandbak en buitenspeelgoed. Kinderen kunnen tussen de struiken lopen en spelen.

## **De start op de locatie**

### **Wennen**

Wanneer plaatsing rond is, word je minimaal 2 weken van tevoren uitgenodigd voor een intake-



/kennismakingsgesprek. Het eerste wenmoment is het intake-/kennismakingsgesprek dat je met één van de pedagogisch medewerkers zal hebben. Tijdens het gesprek zal er, indien nodig, nog een wenmoment afgesproken worden. Dit is altijd één dagdeel en gaat in overleg met de pedagogisch medewerker. Voor een baby kunnen de wenmomenten anders worden ingevuld dan voor een ouder kind. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder. Hierbij moeten wij rekening houden met het maximale aantal kinderen in de groep, wennen kan alleen wanneer de groepsgrootte dit toelaat. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team.

Het wennen kan een spannende periode zijn, daarom willen we dat dit zo prettig mogelijk voor iedereen verloopt. Kinderen mogen rustig wennen aan de medewerkers, de andere kinderen en de ruimte. We proberen ervoor te zorgen dat een kind zich snel 'thuis' voelt door te zorgen voor voldoende persoonlijke aandacht en door hen op weg te helpen en de verschillende speelmogelijkheden te laten zien.

Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier. Zet je eigen op- of aanmerkingen ook op het formulier. Dan komen die ook voorbij in het gesprek.

Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

### **Meenemen en niet meenemen**

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

## Hoe we werken

### **Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten**

#### *Activiteiten met kinderen*

Wij vatten het begrip activiteiten breed op: samen spelen, muziek maken, bewegen, creatief bezig zijn, enzovoorts. We maken onderscheid tussen spontane activiteiten en geplande activiteiten. Kinderen zijn creatief in het verzinnen van allerlei spontane activiteiten, daar willen wij bij aansluiten door het kind de gelegenheid te geven en te stimuleren om de activiteit uit te voeren.

Geplande activiteiten zijn door ons vooraf bedachte activiteiten om de ontwikkeling van kinderen gericht te stimuleren. Deelname aan activiteiten door de kinderen is vrijwillig, al wordt er wel geprobeerd om alle kinderen te stimuleren om mee te doen. Voor alle activiteiten geldt dat het plezier in de activiteit voorop staat.

Er worden jaarlijks commissies gevormd voor de grotere activiteiten rondom Pasen, Kerst en Sint. Zij maken een draaiboek en elke groep krijgt zijn eigen versie hiervan. Hiermee gaan zij aan de slag. Via het ouderportaal lees je geregeld informatie of een aankondiging terug over de georganiseerde activiteiten.

### **Groene kinderopvang**

Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt hun ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit. Daarom zijn wij een groene opvang waar kinderen dagelijks veel buiten spelen in een afwisselende omgeving met veel verschillende activiteiten. Bij ons bestaat geen slecht weer. En mocht het echt niet verantwoord zijn naar buiten te gaan, dan halen we buiten naar binnen. Wij beleven de seizoenen; zaaien, oogsten, proeven en ruiken. Hiervoor hebben we verschillende plekken waar we onze eigen moestuin creëren, de kinderen kunnen daardoor uit eigen tuin eten. Daarnaast gaan we regelmatig op stap voor een groene activiteit buiten onze eigen tuin.

## Zorgen voor kwaliteit

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

Naast de vaste pedagogisch medewerkers op de groep zijn er regelmatig stagiaires aanwezig. Zij zijn meestal als extra kracht aanwezig en voor langere tijd aan de locatie verbonden.

Er zijn geen vrijwilligers werkzaam op KDV het Piratenschip.

### **Zorgcoördinator en pedagogisch coach.**

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid - Zo werken wij.

### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren en er moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep en blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij werken met een rooster van/ wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:30 - 17:00 uur

Dienst 2: 8:15 - 17:45 uur

Dienst 3: 8:45 - 18:15 uur

Dienst 4: 9:00 - 18:30 uur

De pauzes zijn tussen 13.00 en 15.00 uur

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Op de groep Piraten staan 2 of 3 beroepskrachten, op alle andere groepen staan 2 beroepskrachten per dag. In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn. Aan het begin en aan het einde van de dag bijvoorbeeld.
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag.

De pauzetijden kunnen afwijken van wat hierboven staat. Bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt. Natuurlijk kijken we altijd kritisch of dat niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Er is altijd voldoende aandacht voor zowel het individuele kind als voor de hele groep. Afwijken van de BKR gebeurt daarom meestal als (nog) niet de hele groep compleet is of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen. Bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Laat een groepssituatie het niet toe om tijdelijk af te wijken van de BKR? Dan zoeken we een passende oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachtregeling**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld: Wij werken nooit alleen op een locatie, er zijn altijd minimaal twee volwassenen op de locatie aanwezig. Gedurende de dag zorgen we ervoor dat de locatiemanager of een andere volwassene aanwezig is, die bij calamiteiten ondersteuning kan bieden en die als persoon meekijkt/meeluistert op de groepen. Bij afwezigheid van de locatiemanager is er altijd een andere

locatiemanager binnen gro-up achterwacht. De medewerkers kunnen met deze achterwacht telefonisch contact opnemen bij calamiteiten of vragen.

### **Vier-ogenprincipe**

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk en vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op het Piratenschip gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe: als de medewerkers gedurende de dag niet met z'n tweeën staan, wordt een babyfoon bij een andere medewerker geplaatst zodat ze elkaar altijd kunnen horen. Er is vanuit de groep altijd zicht op elkaar tijdens de verschoonmomenten en we zorgen ervoor dat derden niet zomaar naar binnen kunnen. Als er één medewerker op de groep staat, staat ook altijd een babyfoon aan tijdens deze momenten. Tijdens het naar bed brengen en uit bed halen staat ook altijd een babyfoon aan.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **Parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats/rondom de tuin altijd achter je.
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Gebruik van **sieraden**; kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden.
- Bij halen/ brengen graag je tas bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Komt iemand anders je kind **ophalen** anders dan gebruikelijk, geef dit tijdig door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven de kinderen niet mee aan onbekenden als dit niet van tevoren is doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

## **Samenwerken met ouders**

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang, en of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

*Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks wordt er een tienminutengesprek aangeboden waar jij, de pedagogisch medewerkers (en waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven in de ouderapp, foto's van je kind zien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op het kinderdagverblijf of thuis heeft gedaan.

*De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.*

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.



*De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

*Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie.

### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) hebben en dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de OC is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De OC is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op jouw kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [oc.piratenschip@gro-up.nl](mailto:oc.piratenschip@gro-up.nl) kun je contact opnemen met de oudercommissie.

Is er geen volledige OC? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze sociale mediakanalen praktische tips voor de opvoeding en over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

## **Overgang naar de basisschool en de BSO**

### **Overgang naar de buitenschoolse opvang**

In de buurt van onze locatie zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden: BSO het Kraaiennest.

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor dien je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je graag bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimumleeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kind dossier en na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

### **Overgang naar de basisschool**

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de

gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

Binnen Vleuten-De Meern zijn er tussen scholen, peutercentra en kinderopvangorganisaties afspraken gemaakt ten aanzien van de doorgaande leerlijn. Deze afspraken zijn gebaseerd op de uitgangspunten van het ouderbeleid zoals deze zijn opgenomen in het Utrechts Kwaliteit Kader.

Voor ieder kind dat het kinderdagverblijf verlaat en naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang gaat, wordt een overdrachtsformulier ingevuld. Het overdrachtsformulier bevat feitelijke informatie over het kind en diens ontwikkeling, vaardigheden en karaktereigenschappen; belemmerende en stimulerende factoren.

Wanneer een kind 3 jaar en 10 maanden is worden de ouder(s) door de pedagogisch medewerker uitgenodigd om de overdracht te bespreken. De pedagogisch medewerker stuurt uiterlijk als het kind 3 jaar en 11 maanden is een kopie van het verslag digitaal of per post (of geeft het persoonlijk af) aan de contactpersoon of leerkracht groep 1 van de betreffende basisschool en (indien van toepassing) de buitenschoolse opvang. De basisschool en buitenschoolse opvang accepteert de overdracht, het wordt door hen verwerkt en bewaard in het leerling-dossier, conform de afspraken geldend binnen de betreffende basisschool en/of de buitenschoolse opvang.

Voor kinderen waarbij er sprake is van een zorgbehoefte in een specifiek aandachtsgebied en waarbij de zorgcoördinator betrokken is, wordt gezorgd voor een warme overdracht aan de intern begeleider van de betreffende basisschool. De pedagogisch medewerkers informeren de ouders hierover.