

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Mini&Maxi Dependance

De gegevens van buitenschoolse opvang Mini&Maxi Dependance

Tattistraat 13

3066 CE Rotterdam

06 - 13988547

locatiemanager: Agnes de Groot-Zolynska

06- 517 144 83



Welkom bij buitenschoolse opvang Mini&Maxi Dependance

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wanneer op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie

- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

De BSO Mini & Maxi Dependance is gevestigd in de Jan Antonie Bijloo school. Gedurende de bouw van het nieuwe schoolgebouw is zowel de school J.A. Bijloo als de BSO Mini&Maxi Dependance vanaf maart 2022 tijdelijk gehuisvest in het gebouw van de Thorbecke college aan de Tattistraat 13. De BSO maakt hier gebruik van 2 groepslokalen en deelt deze lokalen met Peuteropvang Kikker & Eend, welke ook onder Kinderopvang Gro-up valt. Peuteropvang maakt in de ochtend gebruik van de lokalen en de BSO in de middag. Daarnaast maken we gebruik van het speellokaal van de school. In de groepslokalen kunnen de kinderen eten/drinken en hun vrije tijd benutten en er worden activiteiten aangeboden. Ook kan er huiswerk gemaakt worden. In het speellokaal kunnen activiteiten worden aangeboden zoals beweging- en/of creatieve activiteiten, zodat er voor de kinderen nog meer gelegenheid is om talenten te ontwikkelen en nieuwe dingen te proberen.

BSO Mini & Maxi Dependance is alleen geopend op dinsdag- en donderdagmiddag. Wij vangen per dag maximaal 33 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar op.

De maximale grootte van de groep en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker (PM) is vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze zijn als volgt:

4 tot 7 jaar	1 PM op 10 kinderen	max. 20 kinderen in een basisgroep
4 tot 12 jaar	1 PM op 11 kinderen	max. 22 kinderen in een basisgroep
Vanaf 7 jaar	1 PM op 12 kinderen	max. 30 kinderen in een basisgroep

Op BSO Mini & Maxi zijn de basisgroepen als volgt ingedeeld:

Basisgroepen BSO Mini&Maxi Dependance		
Mini	4 t/m 12 jaar	maximaal 22 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers
Maxi	4 t/m 12 jaar	maximaal 11 kinderen met 1 pedagogisch medewerker

De kinderen maken deel uit van 1 basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode van maximaal twee basisgroepen gebruik maakt. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

De kinderen verblijven in hun eigen basisgroep tijdens het drinken en eten van de cracker en het fruitmoment. Uiteraard mogen de kinderen daarna kiezen waar ze willen spelen of aan welke activiteit zij deel gaan nemen. Wij hanteren het open deuren beleid. Dagelijks kunnen er (leeftijdsgebonden) activiteiten/workshops plaatsvinden. De kinderen kunnen voor de desbetreffende activiteit hun basisgroep verlaten. Voorbeelden van beweging- en/of creatieve activiteiten zijn yoga, toneel, koken, knutselactiviteiten, spelletjes, sport, spelen met constructiemateriaal, fantasiespel of buitenactiviteiten etc. Deze activiteiten kunnen plaatsvinden in een van de beschikbare BSO groepslokalen, het speellokaal en/of buiten op het schoolplein. Kinderen gaan dagelijks naar buiten. Zo is voor de kinderen veel gelegenheid om talenten te ontwikkelen en nieuwe uitdagingen aan te gaan.

Op de groep Maxi werkt 1 pedagogisch medewerker. Op de groep Mini werken in principe twee pedagogisch medewerkers, tenzij het aantal kinderen het toelaat om met 1 pedagogisch medewerker te werken. Het aantal pedagogisch medewerkers op locatie is in overeenstemming met het beroepskracht-kind ratio.

Afhankelijk van de bezetting kunnen groepen worden samengevoegd. Op dagen waarop minder kinderen aanwezig zijn kunnen de groepen samengevoegd worden om bijvoorbeeld een gezamenlijke activiteit aan te bieden.

Tijdens vakanties, studiedagen en sluitingsdagen worden de kinderen van Mini & Maxi Dependance samengevoegd bij BSO Mini & Maxi. Door samen te voegen kunnen er grotere activiteiten aangeboden worden. Uiteraard wordt er zoveel mogelijk rekening gehouden met de verschillende leeftijden. Alle ouders hebben toestemming gegeven middels een clusterformulier.

Openingstijden en bereikbaarheid

BSO Mini & Maxi Dependance is twee dagen in de week open, namelijk dinsdag- en donderdagmiddag. Tijdens de schoolvakanties, studiedagen en sluitingsdagen wordt er altijd samengevoegd bij BSO Mini & Maxi.

Op sluitingsdagen van school, bijvoorbeeld in verband met studiedagen, bieden we opvang tegen extra betaling bij BSO Mini & Maxi als u geen 52-weken contract heeft. Heeft u een 52-weken contract dan zitten alle schoolsluitingsdagen in het contract inbegrepen.

Openingstijden BSO Mini&Maxi Dependance		
Openingstijden tijdens schoolweken	Dinsdag en donderdag	14.30 uur - 18.30 uur
	Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	7:30 uur - 8:30 uur
Openingstijden tijdens vakanties	Maandag t/m vrijdag	7.30 uur - 18.30 uur
Openingstijden tijdens studiedagen	Hele dagen	7:30 uur - 18.30 uur
Openingstijden tijdens studiedagen	Halve dagen	einde reguliere schooltijd - 18.30 uur

Tijdens de schoolvakanties vragen wij u in verband met geplande vakantieactiviteiten u om uw kind(eren) voor 9:30 uur te brengen en na 16:30 uur op te halen. Mocht het echter niet anders kunnen dan vragen wij u ons hierover van te voren telefonisch te informeren.

Wanneer uw kind op een reguliere opvangdag afwezig is wegens ziekte of om andere redenen, verzoeken wij u om uw kind voor 8:00 uur 's ochtends af te melden via de Flexapp. Ook stellen wij het op prijs als u 4 weken van tevoren uw kind via de Flexapp afmeldt als u op vakantie gaat. Is een keer een reguliere opvangdag niet nodig? U kunt dan uw kind via de Flexapp afmelden. Meld u 7 dagen van tevoren af dan verdient u punten. Deze punten kunt u weer inzetten om een keer een extra dag af te nemen.

BSO Mini & Maxi Dependance is bereikbaar via het mobiele nummer 06- 13988547.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Daarnaast zijn wij gesloten tijdens 1 studiedag per jaar. De datum van deze studiedag wordt minimaal 3 maanden van tevoren aan u gecommuniceerd via de Flexapp

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locatie is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

Er wordt op onze locatie ook VSO verzorgd voor de school J.A. Bijloo. Kinderen van deze school kunnen vanaf 7:30 uur gebracht worden en de pedagogisch medewerker brengt hen rond 8:20 uur naar school.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken in de straat en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen.
- Deurbel/intercom. Er is bij de ingang een deurbel speciaal voor de BSO;
- Wilt u de deur(en) na binnenkomst of vertrek altijd sluiten; Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan;
- In het gehele gebouw, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt;
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten;
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

Wennen op de BSO

Aan elke plaatsing gaat een kennismakingsgesprek vooraf met de pedagogisch medewerker(s) van de basisgroep waarin uw kind wordt geplaatst. Dit gesprek vindt tenminste 2 weken voorafgaande de plaatsing plaats. Tijdens dit gesprek komen alle praktische zaken aan bod. Tijdens het kennismakingsgesprek kan uw kind al in de groep komen kijken en meespelen, zodat uw kind meteen kennis kan maken met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om een extra wensmiddag af te spreken.

Wanneer op de groep kan voor de duur van maximaal één dagdeel. De wenafspraak maakt u met de mentor van uw kind. Het ingeplande wenmoment vind u in de Flexapp kalender terug. Een wenperiode (eerste periode van uw kind op de groep) wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Bij de overgang naar een andere groep begeleiden de PM'ers de ouders en kinderen in de overstap. Wij lichten u hier een maand van tevoren over in. Mocht het nodig zijn, kan er een wenmoment gepland worden. Echter, aangezien de groepen naast elkaar liggen in het pand en er veel wordt samen gewerkt is het vaak niet nodig een apart wenmoment te plannen. De overgang verloopt erg natuurlijk.

Dagindeling

Een goede dagindeling zorgt voor structuur en regelmaat. Hieronder beschrijven wij een dag op de BSO (na schooltijd).

14.30 uur BSO Mini & Maxi Dependance is gevestigd in de Jan Antonie Bijlooschool.

De pedagogisch medewerkers halen de kinderen op van school. De pedagogisch medewerkers staan altijd op een vaste plek en dragen opvallende bedrijfskleding. Ze hebben of een groene of paarse bodywarmer aan. Aan

de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. Als ouders toestemming hebben gegeven mogen de oudere kinderen zelfstandig naar de BSO komen. Wanneer de kinderen aankomen bij de BSO krijgen ze fruit, een cracker en iets te drinken.

Het eetmoment is een moment van rust waarbij de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en kunnen omschakelen. De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor wat er bij de kinderen speelt en spelen hier op in door tijdens het eetmoment gesprekken met hen te voeren. Het eetmoment is ook het moment om met de kinderen bepaalde onderwerpen te bespreken, bijvoorbeeld welke activiteiten er die dag zijn.

15.15 uur Er worden diverse activiteiten aangeboden. Hierbij kunt u denken aan workshops yoga, toneel of koken, knutselactiviteiten, spelletjes, sport, spelen met constructiemateriaal, fantasiespel of buitenactiviteiten. Het activiteiten aanbod is afgestemd op wat de kinderen willen en kunnen. Dit wordt met de kinderen besproken, zodat zij ook mee kunnen beslissen over wat zij op hun BSO kunnen doen. Ook is er ruimte en tijd om huiswerk te maken. Voor vragen kunnen de kinderen bij de pedagogisch medewerkers terecht.

17.00 uur De kinderen komen weer samen in hun basisgroep en krijgen nog wat drinken en een koekje of soepstengel. Vanaf 17.00 uur kunnen de kinderen worden opgehaald.

17.00 uur Warme maaltijd

BSO Mini & Maxi biedt op dinsdag & donderdag een gezonde vers bereide warme maaltijd aan. Dit wordt door onze kok op BSO Mini & Maxi gekookt. Hiervoor zijn speciale strippenkaarten verkrijgbaar. Om 17.00 uur gaan de kinderen samen met de pedagogisch medewerker aan tafel om gezamenlijk warm te eten.

Warme maaltijd

Elke dag biedt BSO Mini & Maxi een gezonde vers bereide warme maaltijd aan. Dit wordt door een kok gekookt. Hiervoor zijn speciale strippenkaarten verkrijgbaar. Om 16.30 uur gaan de kinderen samen met de pedagogisch medewerker aan tafel om gezamenlijk warm te eten.

Opvang in de vakantie

BSO Mini & Maxi Dependance voegt tijdens de schoolvakanties, studiedagen en sluitingsdagen altijd samen met BSO Mini & Maxi. De opvang vindt dan plaats bij BSO Mini & Maxi. Ouders tekenen hiervoor het clusterformulier.

De BSO is in de schoolvakanties geopend van 7.30 -18:30 uur. Om 9.30 begint het vakantieprogramma.

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Er wordt voor alle BSO's een activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Dit zijn activiteiten die passen bij de leeftijd van de kinderen, hun interesses en die uitdagend zijn. Er worden wekelijkse uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld naar een museum, theater of speeltuin. Ook gaan we graag de samenwerking aan met andere Gro-up locaties bij ons in de buurt, zoals BSO Sjakie en de Chocoladefabriek. Het vakantieprogramma ontvangt u via de ouderapp. Bij het intakegesprek kunt u als ouder/verzorger door middel van een formulier aangeven of u toestemming geeft voor het maken van uitstapjes.

Tijdens activiteiten buiten de deur gaan de kinderen en pedagogisch medewerkers veilig en goed voorbereid op stap. Dat houdt in dat de kinderen een herkenbaar T-shirt of veiligheidshesje met het logo van de organisatie dragen. Tevens dragen de kinderen een polsband met daarop het telefoonnummer van de mobiele telefoon van de locatie. Er wordt een overzicht gemaakt van alle kinderen die op uitstapje zijn. Deze wordt aan de locatiemanager gegeven zodat zij weet wie er weg zijn. Er gaat een EHBO-doos en map met ouder- en kindgegevens mee. Al naargelang de bestemming van het uitstapje kunnen de kinderen lopend, fietsend of met het openbaar vervoer gaan. De groepsgrootte en het vervoer bepaalt het aantal begeleiders.

Het mobiele telefoonnummer van BSO Mini & Maxi Dependance is 06- 13988547. Alle ouders worden op de hoogte gebracht van het mobiele nummer, die de pedagogisch medewerkers bij zich hebben tijdens een uitstapje, middels de vakantieplanning in de Flexapp.

Meer informatie over ons activiteitenaanbod kunt u vinden onder het kopje 'aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten'

Let op! In de vakantieperiode is het van belang dat u uw kind voor 9.30 uur 's ochtends brengt en na 16.30 uur 's middags ophaalt. Dit in verband met de uitstapjes die we maken. Mocht dit een probleem zijn, overleg dit dan zo spoedig mogelijk met de pedagogisch medewerker. Wij zoeken dan samen met u naar een mogelijke oplossing. Tevens verzoeken wij u uw kind een opgeladen OV chipkaart mee te geven en in de zomer het jeugdvakantiepaspoort voor het maken van sommige uitstapjes.

BSO Mini & Maxi Dependance kan ouders een vrijwillige eigen bijdrage vragen van maximaal € 5,- per week voor een uitstapje. Door het vragen van een vrijwillige bijdrage kunnen er meer en grotere uitstapjes of activiteiten georganiseerd worden.

Omdat het uurtarief van BSO Mini & Maxi "alles inclusief" is, heeft de oudercommissie akkoord gegeven.

Het dagritme in de schoolvakanties is in principe als volgt:

7:30-9:30 : de kinderen worden gebracht, vrij spel;

9:30-12:00 : activiteit of vrij spel (binnen en/of buiten) een tussendoortje eten en water of thee drinken;

12:00-13:00 : lunch;

13:00-15:00 : vrij spel;

15:00-17:00 : activiteit of vrij spel (binnen en/of buiten), fruit eten en water of thee drinken;

17:00-18:30 : vrij spel, de kinderen worden opgehaald

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

BSO Mini & Maxi Dependance is gevestigd in de Jan Antonie Bijloo school. Vanaf maart 2022 is zowel de school als de BSO Mini&Maxi Dependance tijdelijk gevestigd in het gebouw van het Thorbecke Liceum aan de Tattistraat 13. Dit voor de duur

van de bouw van het nieuwe schoolgebouw. De BSO maakt hier gebruik van 2 groepslokalen en deelt deze lokalen met Peuteropvang Kikker & Eend, welke ook onder Kinderopvang Gro-up valt. Daarnaast maken we gebruik van het speellokaal van de school.

De kinderen mogen bij BSO Mini & Maxi Dependance gebruik maken van 2 binnenruimtes voor eetmomenten en allerhande activiteiten zoals in de poppenhoek of in de auto- of bouwhoek spelen, gezelschapsspelletjes doen, knutselen, met de verkleedkleden spelen of boekjes lezen. In het speellokaal kunnen idem dito activiteiten worden aangeboden zoals beweging- en/of creatieve activiteiten. Ook kan er huiswerk gemaakt worden.

De BSO mag gebruik maken van het schoolplein. Er wordt dagelijks buiten gespeeld, waarbij er allerlei spelactiviteiten worden aangeboden. De kinderen kunnen dan klimmen en klauteren, voetballen en/of basketballen. De BSO kan door deze mogelijkheden de kinderen met veel verschillende activiteiten in aanraking laten komen. Op deze wijze kunnen kinderen ervaren wat het beste bij hen past.

BSO Mini&Maxi Dependance organiseert tevens regelmatig sport – en spel activiteiten in het nabij gelegen park en/of de speeltuin Pietje Bell.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Vanuit de Gro-up wordt jaarlijks een activiteitenaanbod gedaan, gebaseerd op één of meerdere thema's, zoals Kunst & Cultuur, Techniek, Water en Body & Brains of de Toekomst. Vanuit het desbetreffende thema bieden we maandelijks activiteiten aan. Deze activiteiten worden via de Flexapp met ouders gecommuniceerd. Daarnaast worden er workshops georganiseerd, zoals bijvoorbeeld yoga-, toneel-, kook- of tekenles. Tevens besteden wij aandacht aan sport.

Kinderen zijn niet verplicht mee te doen aan de door ons georganiseerde activiteiten, maar we stimuleren dit wel. Aangezien buitenschoolse opvang vrije tijd is, spelen wij in op de behoeften van de kinderen. Als zij liever een gezelschapsspel spelen of

buiten gaan voetballen, dan is hier uiteraard ruimte voor. Kinderen die het moeilijk vinden om een keuze te maken, begeleiden wij hierin. Voor de oudere kinderen bestaat de mogelijkheid tot het maken van huiswerk.

Dagelijks wordt tijdens het eetmoment aangegeven welke activiteiten worden aangeboden. De kinderen kunnen dan aangeven of en waar zij aan mee willen doen. Wij hanteren een opendeuren beleid wat inhoudt dat kinderen ook buiten de eigen groepsruimte mogen spelen. Kinderen kunnen er dus voor kiezen om met een activiteit de eigen groepsruimte te verlaten. De activiteiten vinden plaats in de groepsruimten, in het speellokaal, in de hal of buiten.

Omdat wij meer dan 30 kinderen op onze locatie kunnen opvangen, besteden we extra aandacht aan de emotionele veiligheid van kinderen. De kinderen weten in welke groep welke pedagogisch medewerker een activiteit doet. Kinderen kunnen altijd bij de eigen pedagogisch medewerker terecht met vragen. Omdat de kinderen in beide ruimten kunnen spelen, kennen ze alle pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers houden de kinderen in de gaten en kijken of zij zich prettig voelen of extra begeleiding nodig hebben. Mocht er iets zijn dat een kind liever met de eigen pedagogisch medewerker bespreekt of in de buurt van de eigen pedagogisch medewerker wil blijven, kan dat altijd. Tijdens opendeuren-activiteiten kan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) tijdelijk worden losgelaten, de BKR is op basisgroepniveau bepaald.

In schoolweken bestaat het programma voornamelijk uit workshops, thema gerichte activiteiten en vrij spel.

Tijdens de schoolvakanties bieden we gevarieerde en uitdagende vakantieopvang. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. We spelen in op de beleving van de kinderen, door elke vakantie een aantrekkelijk thema uit te werken in verschillende activiteiten. De kinderen hebben een actieve inbreng bij het vakantieprogramma, zodat wij tegemoet komen aan hun wensen. Voor de vakanties maken we vooraf een vakantieboekje (activiteitenprogramma) zodat alle ouders/verzorgers en kinderen weten wat er op een bepaalde dag te beleven is. Het vakantieboekje kunt u vinden in de Flexapp.

In vakantieperiodes gaan de uitstapjes vaak wat verder weg en wordt er gereisd met de fiets, openbaar vervoer of georganiseerd vervoer. Op de dagen dat er een uitstapje plaatsvindt, brengen wij ouders hiervan op de hoogte. Kinderen dragen allen hetzelfde Kinderopvang Gro-up T-shirt of een hesje. Er gaat altijd een mobiele telefoon van de locatie mee en

kinderen krijgen een polsbandje met naam en telefoonnummer. Tijdens uitstapjes met groepen groter dan 30 kinderen gaan de kinderen in 2 groepen op stap. Er wordt voor het uitstapje aan de kinderen gecommuniceerd in welke groep zij zitten en hoe de dag verloopt zodat het ook duidelijk is voor de kinderen.

We hoeven niet altijd ver weg; we maken ook graag uitstapjes naar het nabij gelegen park en/of speeltuin Pietje Bell, kinderboerderij, sportvelden of musea, maar niet naar pretparken of grootschalige attracties. Als we op stap gaan hanteren we de werkinstructie 'kinderen onderweg'. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel. Soms worden andere partijen bij ons uitgenodigd, zoals de politie, brandweer of een reptielen deskundige. Zo organiseren we zowel op locatie leuke activiteiten als buiten de deur. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven.

Groene kinderopvang

Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt hen ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit.

Daarom zijn wij een groene opvang waar kinderen dagelijks veel buiten spelen in een afwisselende omgeving met veel verschillende activiteiten. Bij ons bestaat geen slecht weer. En mocht het echt niet verantwoord zijn naar buiten te gaan, dan halen we buiten naar binnen. Wij beleven de seizoenen; zaaien, oogsten, proeven en ruiken.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord. (beschrijf de werkwijze van de locatie).

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen. Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang. Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt. Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie. Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en

betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

- *Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang of thuis heeft gedaan.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij de pedagogisch medewerker van de groep, foto's van uw kind inzien.
- *De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- *Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken.

De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang ende kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Kinderopvang Gro-up heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via loc.minimaxi@gmail.com kunt u contact opnemen met de lokale oudercommissie.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op www.kov-gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina (www.facebook.com/KinderopvangGro-up) worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

(Pedagogisch) medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd conform de wet- en regelgeving en zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag. Daarnaast worden jaarlijks een aantal medewerkers bijgeschoold in BHV, Kinder- EHBO en Signaleren Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Ook heeft BSO Mini&Maxi jaarlijks een studiedag waarbij pedagogische onderwerpen worden behandeld. Aan elke groep zijn vaste pedagogisch medewerkers gekoppeld. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Tevens kunnen er op locatie aanwezig zijn:

- Invalmedewerkers

Wanneer één van onze vaste medewerkers afwezig is wordt er, indien nodig, een invalkracht ingezet. Binnen de organisatie werken wij met een aantal roulerend medewerkers die op verschillende locaties worden ingezet. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan doen wij beroep op een uitzendbureau.

Onze invalmedewerkers en de uitzendkrachten zijn gediplomeerd conform de wet- en regelgeving en zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag.

- (Adjunct-) Locatiemanager

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van het primaire proces. Zij draagt zorg voor de toepassing van het pedagogisch beleid, maar ook voor het personeels-, accommodatie-, en financieel beleid. De locatiemanager geeft leiding aan pedagogisch medewerkers die zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. De adjunct-locatiemanager ondersteunt hierbij en vervangt de locatiemanager bij afwezigheid. De locatiemanager is maandag, dinsdag, woensdag en donderdag aanwezig. De adjunct-locatiemanager is woensdag, donderdag en vrijdag aanwezig.

➤ Stagiaires

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Op elke locatie is een pedagogisch medewerker die scholing heeft gehad om stagiaires goed te kunnen begeleiden. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroepsopleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Over het algemeen geven zij geen informatie over de kinderen aan de ouders door. Hiervoor kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers van de groep.

➤ Zorgcoördinator.

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

➤ Kok (op BSO Mini & Maxi)

De kok bereidt dinsdag en donderdag een vers bereide maaltijd voor. Zij is HPPC gecertificeerd. Tevens is zij verantwoordelijk voor de afwas en het schoonhouden van de keuken. Zij is er elke ochtend behalve de vrijdag op BSO Mini & Maxi.

Diensten pedagogisch medewerkers in de schoolweken

Alle pedagogisch medewerkers starten uiterlijk om 14.15 uur. De pedagogisch medewerkers werken dezelfde diensten. De diensten eindigen om 18.30 uur.

Diensten pedagogisch medewerkers in de schoolvakanties (op BSO Mini&Maxi)

De pedagogisch medewerkers werken in verschillende diensten. De vroege dienst werkt van 7.30 uur tot 16.30 uur en de late dienst werkt van 9.30 uur tot 18.30 uur. Daarnaast zijn er tussendiensten van 8.00 tot 17.30 uur en van 8:30 tot 18:00 uur. De eindtijd van de diensten is afhankelijk van de bezetting in relatie tot de beroepskracht kind ratio.

De drie-uursregeling

Bij opvang van tenminste tien aaneengesloten uren per dag (vakantie & sluitingsdagen van scholen) mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

BSO Mini & Maxi Dependance voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week (maandag t/m vrijdag) aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 07.30 uur tot 08.30 uur

Van 09.30 uur tot 13.30 uur

Van 14.30 uur tot 16.30 uur

Van 17.30 uur tot 18.30 uur

BSO Mini & Maxi Dependance kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week (maandag t/m vrijdag) van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 08.30 uur tot 09.30 uur

Van 13.30 uur tot 14.30 uur

Van 16.30 uur tot 17.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uurs regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is

Achterwachtregeling

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd.

De achterwachtregeling houdt in dat:

- De BKR (beroepskracht Kind Ratio) niet wordt overschreden;
- In geval van calamiteiten er een actieve achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance-aanrijtijden bij BSO Mini & Maxi Dependance aanwezig moet zijn;
- De 'grote' locatie die achterwacht beschikbaar stelt, moet gedurende de achterwachttijd met minimaal 3 volwassenen in het gebouw aanwezig zijn (zodat de achterwacht bij calamiteiten zonder problemen naar andere locatie kan).

Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld.

Bij BSO Mini & Maxi Dependance wordt elke dag geopend en gesloten met 2 pedagogisch medewerkers. Tevens zijn er tot 17.00 uur ook leerkrachten van de school aanwezig.

De administratieve medewerker van de school is de tweede volwassene tijdens de voorschoolse opvang.

Mocht het nodig zijn dan volgen wij de wettelijke achterwachting. De achterwacht van Mini & Maxi Dependance is BSO Mini & Maxi. Zij kunnen binnen 2 minuten met de auto en binnen 5 minuten te voet op locatie zijn.