

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Toverkunst

De gegevens van buitenschoolse opvang Toverkunst
Marcel Duchampplein 130
3059 RD Rotterdam
010 266 8780

Locatiemanager: Marjon Bluijs
Telefoonnummer: 06 12059631
Adjunct-locatiemanager: Bianca Maas
Telefoonnummer: 0623743467



Welkom bij buitenschoolse opvang Toverkunst

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk

- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

BSO Schoolweken

Maandag	14:00/14:15-18:30
Dinsdag	14:00/14:15-18:30
Woensdag	12:15/12:30-18:30
Donderdag	14:00/14:15-18:30
vrijdag	14:00/14:15-18:30

BSO vakantieweken

Maandag	7:30-18:30
Dinsdag	7:30-18:30
Woensdag	7:30-18:30
Donderdag	7:30-18:30
vrijdag	7:30-18:30

VSO (alleen in schoolweken)

Maandag	7:00-8:00 of 7:30-8:30
Dinsdag	7:00-8:00 of 7:30-8:30
Donderdag	7:00-8:00 of 7:30-8:30
vrijdag	7:00-8:00 of 7:30-8:30

Op extra sluitingsdagen of sluitingsuren van school, bijvoorbeeld in verband met studiedagen, bieden wij extra opvang tegen betaling. Op deze dagen is de opvang open vanaf de reguliere schooltijden van uw kind(eren). Voor alle klanten die een 52 weken pakket hebben afgesloten, geldt dat deze uren al in het contract zitten verwerkt. U kunt deze dagen/uren aanvragen via de Ouderapp. BSO Toverkunst is het

gehele jaar geopend, uitgezonderd de nationale feestdagen. Daarnaast is BSO Toverkunst één dag per jaar gesloten in verband met een studiedag van het personeel van Gro-up. Deze sluitingsdag wordt tijdig aan u doorgegeven.

Indien u uw kind niet tijdig kan halen aan het einde van de dag, verzoeken wij u om zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de locatie zodat wij weten dat de kinderen later worden opgehaald.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast is BSO Toverkunst één dag per jaar gesloten in verband met een studiedag van het personeel van Gro-up. Deze sluitingsdag wordt tijdig aan u doorgegeven.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

Voor kinderen van 7 jaar en ouder kunnen er afspraken worden gemaakt over alleen naar de BSO gaan en/of alleen naar huis gaan. Dit gaat altijd in overleg met de ouders, medewerkers en de kinderen waarbij gekeken wordt naar de mogelijkheden hierin.

In de ochtend bieden wij in de schoolweken ook voorschoolse opvang aan met de volgende tijden:

07:00uur – 08:00/08:30uur voorschoolse opvang

07:30uur – 08:00/08:30uur voorschoolse opvang

De groepen op de BSO

Bij buitenschoolse opvang Toverkunst hebben wij 7 groepen, welke onderverdeeld zijn in verschillende leeftijdscategorieën. Er zijn 3 groepen die gekoppeld zijn in de leeftijd 4 t/m 7 jaar en er zijn 3 groepen met kinderen vanaf 7 jaar en ouder.

groepsnaam	leeftijdsindeling	Max. aantal kinderen	Aantal medewerkers
Ravelijn	4 t/m 7	20	2
Pandadroom	4 t/m 7	20	2
Droomvlucht	4 t/m 7	20	2
Vogelrok	7+	24	2
De Baron	7+	30	3
Symbolica	7+	24	2

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Tijdens de activiteiten die bij de buitenschoolse opvang worden geboden kan het zijn dat de kinderen op een andere groep zullen verblijven en dus hun stamgroep voor maximaal 1,5 uur zullen verlaten. Kinderen worden op basis van hun leeftijd naar de volgende groep doorgeplaatst, het oudste kind is als eerste aan de beurt. Het kan wel zo zijn dat de dagen waarop uw kind komt, de snelheid waarmee wij door kunnen plaatsen beïnvloeden. We willen namelijk waarborgen dat een kind in zijn volgende groep alle dagen naar dezelfde basisgroep kan gaan. Op verzoek van ouders en op grond van onze eigen ervaringen met een kind,

kan gekozen worden voor een latere doorplaatsing. Ieder kind is op zijn eigen moment toe aan een nieuwe stap in zijn ontwikkeling.

Tijdens de rustige opvangdagen, woensdag en vrijdag, worden de groepen samengevoegd waarbij gekeken wordt naar de leeftijd en stamgroepen.

Dagindeling

Ophalen van school

BSO Toverkunst haalt kinderen op van de volgende scholen:

- Passe Partout (KC 2)
- Het Tangram (KC 2 en 3)
- Het Spectrum (KC 1)

Voor de kinderen die vanaf groep 7 van Passe Partout naar het schoolgebouw bij het strandje gaan, geldt dat wij hen ophalen tót aan de herfstvakantie. Daarna zullen de kinderen zelf vanuit school naar de BSO komen tot aan het moment dat zij onze BSO verlaten.

Een vaste structuur biedt kinderen voorspelbaarheid en dus veiligheid. Vandaar dat we een vaste dagindeling aanhouden. Hierbij een korte en algemene beschrijving van een dag bij de BSO.

Voor de BSO geldt dat kinderen na schooltijd op school worden gehaald door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare Gro-up kleding. De kinderen worden middels de namenlijst door de pedagogisch medewerkers uit de klassen gehaald of wanneer zij buiten staan in de rij bij hun eigen leerkracht. Oudere kinderen mogen, indien ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen. hiervoor wordt een speciale toestemmingsverklaring getekend. Ook de kinderen moeten hierbij zelf tekenen op deze verklaring. De pedagogisch medewerkers halen de kinderen van school via de loopbrug die de scholen met de BSO verbindt of gaan buitenom via de hoofdingang. Wanneer de kinderen aankomen mogen zij nog even vrij spelen en wanneer iedereen aanwezig is, krijgen zij fruit/groente en iets te drinken om ongeveer 14:45/15:00uur.

Het eet moment is een moment van rust waarbij de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en kunnen omschakelen. De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor wat er bij de kinderen speelt en spelen hier op in door tijdens het eetmoment gesprekken met hen te voeren. Het eetmoment is ook het oment om met de kinderen bepaalde onderwerpen te bespreken, zoals welke activiteiten er die dag zijn.

Tussen 15:30uur en 17:00uur worden er diverse activiteiten aangeboden. Hierbij kunt u denken aan sportactiviteiten, handvaardigheid, muziek en koken. Het activiteitenaanbod is afgestemd op wat de kinderen willen en kunnen doen. Dit wordt met de kinderen besproken, zodat zij ook mee kunnen beslissen over wat zij bij de BSO kunnen doen. Bij de jongere kinderen wordt er gewerkt met een wensboom waarin kinderen de activiteit kunnen aangeven die zij graag willen doen.

Vanzelfsprekend is er ook altijd de ruimte en tijd om buiten te spelen of binnen vrij spel met de materialen die op locatie aanwezig zijn. Voor de oudere kinderen is er de mogelijkheid om aan hun huiswerk te kunnen zitten, waarbij zij voor vragen terecht kunnen bij de pedagogisch medewerkers. Hierbij wordt wel aangegeven dat zij geen leerkracht zijn en dus er enkel voor begeleiding zijn.

Omstreeks 17:00uur wordt er nog iets kleins gegeten en gedronken op de groep, dit is een rustmoment na een activiteit of een vrij spel. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind komen halen vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de ouder(s)/verzorger(s). De kinderen worden hierbij betrokken, zodat zij eventueel zelf aan hun ouder(s)/verzorger(s) kunnen vertellen wat zij gedaan hebben bij de BSO. Sommige oudere kinderen gaan al zelfstandig naar huis. Dit gebeurt enkel bij toestemming van de ouders.

Op woensdag zijn de scholen 's middags vrij en worden de kinderen al in het begin van de middag opgehaald bij school. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de tafel gedekt is als de kinderen uit school komen. De broodmaaltijd wordt gezamenlijk gegeten waarna de middag begint.

Dagindeling vakantie

De BSO is in de schoolvakanties de gehele dag geopend. Naast de vaste opvangdagen kunt u extra dagen aanvragen via onze Ouderapp. Graag willen we ook dat de kinderen die niet komen, zo snel mogelijk zijn afgemeld, omdat wij op deze manier een juiste bezetting hebben in verband met de personele planning die hiervan afhankelijk is. Hierdoor kunnen wij bij de BSO een leuk vakantieprogramma in elkaar zetten. In de vakantieperiode is het van belang dat u uw kind(eren) vóór 09:30uur in de ochtend brengt en na

16:30uur weer ophaalt. Dit in verband met eventuele uitstapjes die wij ondernemen in de vakanties. Dit staat ook altijd aangegeven in het vakantieprogramma dat u 2 weken voor aanvang van de vakantie digitaal in onze Ouderapp ontvangt.

Mocht het een keer niet uitkomen om uw kind eerder te brengen/halen, dan kunt u dit overleggen met de pedagogisch medewerk zodat we samen kunnen zoeken naar een passende oplossing.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Bij BSO Toverkunst maken we gebruik van 8 groepsruimtes. Alle ruimtes beschikken over een eigen keuken en er is 1 gezamenlijke keuken, waar diverse kookactiviteiten plaats vinden. In de groepsruimtes is er voor de kinderen van alles mogelijk. Er zijn diverse hoeken, maar er is ook ruimte om iets creatiefs te maken of een spelletje aan tafel te doen. Op de grond kan er lekker gebouwd worden en/of gespeeld met het aanwezige materiaal.

Bij BSO Toverkunst wordt er ook aandacht besteed aan sport. Kinderen worden gestimuleerd om diverse sporten buiten op het hockeyveld te beoefenen en ook wordt de gymzaal van de naastgelegen school regelmatig hiervoor gebruikt.

Bij de BSO zijn er ook een aantal uitdagende buitenruimtes voor verschillende leeftijden met verschillende uitdagingen. Wij maken gebruik van onze eigen tuin, maar ook het schoolplein en het hockey/sportveld.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

- Aan elke plaatsing gaat een kennismakingsgesprek vooraf met de pedagogisch medewerk van de groep waarin uw kind wordt geplaatst. Zij of hij zal ook de mentor zijn van uw kind gedurende zijn/haar verblijf op de groep. Tijdens dit gesprek komen alle praktische zaken aan bod en wordt er een wenmoment afgesproken. Indien wij de kinderen voor het wenmoment ophalen uit school, halen wij uw kind (afhankelijk van de leeftijd en afspraken) de eerste keren op in de klas. Tijdens het wenmoment laten we de groepsruimte zien aan uw kind en zal uw kind worden voorgesteld aan de overige kinderen. Tijdens het vrije spel zullen wij uw kind zoveel mogelijk koppelen aan bekende kinderen uit de klas

of zal de pedagogisch medewerker iets met uw kind samen gaan doen. Op deze manier proberen wij uw kind een veilig en vertrouwd gevoel te geven.

- Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken. Indien uw kind van KDV Toverkunst naar BSO Toverkunst doorstroomt zal er, in overleg met de ouders, ook een aantal keren een wenmoment plaatsvinden op de BSO om het doorstromen zo soepel mogelijk te laten verlopen.
- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

In alle activiteiten met de kinderen kijken wij naar de ontwikkeling van het kind. Waar ligt de behoefte? Wat geven zij aan? Waar hebben zij zin in? Het is aan de pedagogisch medewerkers om dit gesprek aan te gaan en zo het activiteiten aanbod te creëren.

Iedere dag is er een activiteiten aanbod bij de BSO, waarbij de kinderen kunnen kiezen uit verschillende activiteiten. Mochten kinderen ervoor kiezen om zelf vrij te spelen, dan kan dit uiteraard ook. De kinderen kunnen dan spelen met het materiaal wat aanwezig is op de groep zoals: lego, spelletjes, kleuren, strijkkralen, huishoek etc.

De activiteiten die worden aangeboden door onze pedagogisch medewerkers kunnen heel divers zijn en worden aangeboden in ruimtes die hiervoor passend zijn. Zo zal een kookactiviteit in de grote keuken plaats vinden en een sportactiviteit bijvoorbeeld in de gymzaal. Wij proberen een zo breed mogelijk aanbod neer te zetten zodat er in diverse ontwikkelaspecten keuze is.

Het kan voorkomen dat er activiteiten worden aangeboden buiten de BSO. Dit kan bijvoorbeeld zijn naar een museum, een bezoek aan de kinderboerderij of een andere vestiging van Gro-up.

Voor zowel de uitstapjes in de schoolweken alsmede de uitstapjes in de vakantieweken geldt dat de kinderen een polsbandje krijgen waarop een telefoonnummer staat. Ook hebben de kinderen én pedagogisch medewerkers zichtbare kleding aan van Gro-up. Dit is ook verplicht voor de medewerkers die meegaan.

Tijdens een uitstapje zijn er altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers die aansluiten. Zij zijn in het bezit van een mobiele telefoon waarmee zij in geval van nood contact kunnen opnemen met de locatie of derden. Tijdens ieder uitstapje wordt ook de lijst bijzonderheden van alle kinderen die aanwezig zijn meegenomen.

Veel van onze uitstapjes worden door gebruik van het openbaar vervoer mogelijk gemaakt. Hiervoor vragen wij altijd de ouders om een opgeladen OV chipkaart mee te geven.

Voor de schoolvakanties werken wij met vakantieprogramma's waarin alle activiteiten beschreven staan die wij in de vakantie aanbieden. Dit programma wordt digitaal, in onze Ouderapp, naar u verstuurd. In de vakanties zorgen we altijd voor een leuk en afwisselend programma. Diverse uitstapjes naar bijvoorbeeld een museum of een speeltuin worden gepland. We zoeken altijd naar uitdagende en leuke activiteiten waarbij de groep de kracht is. Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt een activiteitenprogramma gemaakt met aantrekkelijke thema's die aansluiten bij de leeftijd van de kinderen. Omdat wij het ook belangrijk vinden dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen en andere kinderen ontmoeten, worden er soms in de vakantieweken activiteiten georganiseerd waarbij kinderen van andere BSO's aansluiten om gezamenlijk bijvoorbeeld een leuke sportdag te ervaren.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groeps grootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

- Wanneer een van onze medewerkers afwezig is wordt er, indien nodig, een invalkracht ingezet. Binnen Gro-up werken we met een vaste invalpool, deze medewerkers kennen de organisatie en zijn snel en goed inzetbaar.
- Op de locatie zijn ook stagiaires aan het werk. Zij zullen zich voorstellen middels een papier op de deur/via de app.
- Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet

hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, BSO, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster. Hieronder staan een aantal voorbeelden van de diensten die gedraaid worden bij BSO Toverkunst.

Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag (voorbeelden):

Dienst: 7:00 – 8:30 uur VSO dienst

Dienst: 13:30 – 17:30/18:00/18:30 uur schoolweken

Dienst: 7:30 – 17:00 uur vakantieweken/schoolsluitingsdagen

Dienst: 8:00 – 17:00 uur vakantieweken/schoolsluitingsdagen

Dienst: 8:30 – 17:30 uur vakantieweken/schoolsluitingsdagen

Dienst: 9:00 – 18:00 uur vakantieweken/schoolsluitingsdagen

Dienst 9:00 – 18:30 uur vakantieweken/schoolsluitingsdagen

De pauzes zijn tussen 13:00 en 15:00 uur.

2. Aantal beroepskrachten per groep.

groepsnaam	Aantal medewerkers
Ravelijn	2
Pandadroom	2

Droomvlucht	2
Vogelrok	2
De Baron	3
Symbolica	2

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachtregeling

Gezien de grootte van onze locatie is er bijna altijd een tweede pedagogisch medewerker in het gebouw, de laatste pedagogisch medewerker van de buitenschoolse opvang en de laatste pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf sluiten namelijk altijd samen af.

Als er in een uitzonderlijke situatie maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene aanwezig is op locatie, hanteren wij een zogenaamde achterwacht regeling. Bijvoorbeeld tijdens het openen om 07.00uur in de ochtend. Deze regeling houdt het volgende in:

- De kind ratio ten alle tijden niet wordt overschreden
- In geval van eventuele calamiteiten is er een actieve achterwacht beschikbaar, die binnen ambulance aanrijtijd (15 minuten) in het kindercentrum aanwezig moet zijn. Tevens ligt ook locatie Kunstenmakers van Gro-up op korte afstand van onze eigen locatie.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek. Graag niet direct voor de ingang van de locatie.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats/ rondom de tuin altijd achter je.
- **Deurbel/intercom**. Je bent altijd welkom om binnen te komen met de daarvoor bestemde code. Deze code ontvang je via de pedagogisch medewerkers op de groep. Wij vragen om deze code niet door te geven aan derden. Om zonder code binnen te komen, kan je de instructies volgen naast de toegangsdeuren.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.

- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkeling)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de OC is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De OC is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via marjon.bluijs@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager die de contactgegevens kan verstrekken van de oudercommissie.

Is er geen volledige OC? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.