

**gro-up**

**kinderopvang**

# Locatiegids

**Buitenschoolse opvang Helen Parkhurst**

De gegevens van buitenschoolse opvang Helen Parkhurst:

Baambruggestraat 2

2564 SK Den Haag.

06 -12 09 34 41

Locatiemanager: Sheila Groos

Telefoonnummer: 06 – 52 37 45 52



## **Welkom bij buitenschoolse opvang Helen Parkhurst**

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

### **Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:**

- Omvang van de BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie

- Nieuwsbrieven en websites
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

### **Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen**

Op BSO Helen Parkhurst hebben wij momenteel ruimte voor 50 kindplaatsen. BSO Helen Parkhurst 1, 2 en 3.

Alle groepen zijn 4-12 groepen.

2 groepen hebben maximaal 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers en 1 groep heeft maximaal 10 kinderen met 1 pedagogisch medewerker

- Kinderen maken deel uit van één basisgroep.
- Kinderen verlaten de groep om op de speelplaats te spelen of in de gym/speelzaal, voor diverse activiteiten.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

- Groepen worden samengevoegd wanneer er minder kinderen zijn of tijdens marge en vakantiedagen. Ook kan het voorkomen dat kinderen samen spelen of op pad gaan in verband met een activiteit.

Om uitdagende opvang met een breed activiteitenaanbod aan te kunnen bieden, kan er worden besloten om uw kind op een andere locatie op te vangen.

Vaak is dit het geval tijdens margedagen en vakantiedagen.

De stamgroep, stamgroepruimte of locatie wordt verlaten wanneer dit nodig is vanwege activiteiten buiten de deur, waarbij groepen zich moeten mengen.

### **Openingstijden en bereikbaarheid**

BSO Helen Parkhurst is met uitzondering van de nationaal erkende feestdagen het gehele jaar geopend.

Tijdens schoolweken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.00 uur tot 18.30 uur geopend. Op woensdagen zijn wij vanaf 11.45 uur tot 18.30 uur geopend.

Op woensdagen in vakanties zijn wij gesloten en kunnen de kinderen worden opgevangen op BSO Pastuso.

Tijdens vakantieweken en studiedagen zijn wij van 7.30 uur tot 18.30 uur geopend.

- In de buurt rond het centrum kunt u vrij parkeren tussen 8.00 uur en 18.00 uur.
- Wij vragen u zo vroeg mogelijk de locatie op de hoogte te stellen, via de ouderapp als uw kind een dagje niet komt vanwege ziekte of vakantie. Als uw kind voor langere periode afwezig zal zijn, vragen wij u dit, zo mogelijk, ruim van tevoren aan te geven.

### **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen. Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

BSO Helen Parkhurst heeft ook VSO op maandag, dinsdag en donderdag. De openingstijden zijn 7.30 uur tot 8.30 uur. Uw kind wordt opgevangen door een vaste medewerker en naar de klas gebracht. Oudere kinderen mogen zelf naar de klas lopen. Ontbijten doen de kinderen thuis, mocht uw kind hier moeite mee hebben vroeg op de ochtend, dan kunt u het eten ook meegeven. Uw kind heeft dan ruimte op de groep om zijn of haar ontbijt te nuttigen. Er wordt gebruik gemaakt van de speelhal van het KDV. Op de groep worden rustige spelletjes gedaan of als uw kind daar behoefte aan heeft kan hij of zij ook lekker buiten spelen.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in de fietsenrekken.
- Wilt u de hekken op de speelplaats/ rondom de tuin na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- Deurbel/intercom. Bij de voordeur van de school bevindt zich ook de bel van de BSO de medewerkers openen de deur voor u via de BSO telefoon.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.

- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

### **Wennen op de BSO**

- Wanneer uw kind geplaatst is, wordt er indien mogelijk gebruik gemaakt van drie wenmomenten. De eerste is het intakegesprek dat u met een van de medewerkers heeft. Het doel van het intakegesprek is een wederzijdse kennismaking. We nemen dan ook onze werkwijze en huisregels met u door. Tijdens dit gesprek spreken we indien nodig nog twee wenmomenten af de medewerker kijkt hierbij naar de mogelijkheden op de groep. De wenperiode vindt plaats met een vaste medewerker van de groep. Zodat uw kind niet alleen went aan de groep maar ook aan de medewerker.
- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Ook wanneer een kind doorstroomt vanuit de dagopvang vinden er wenmomenten plaats. Deze zullen dan tussen de beide groepen geregeld worden uiteraard in overleg met u. Tijdens deze geplande wenmomenten zal er op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang/ doorstroming naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.
- Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder.
- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

## **Dagindeling**

De kinderen van BSO Helen Parkhurst van het kindcentrum verzamelen in de BSO-ruimte, deze is in de school. Zij melden zich aan bij de BSO-medewerker.

Deze meldt hen meteen aan op de presentielijst in de locatieapp. De kinderen van de Ark en de Montessori Houtwijk worden opgehaald uit school door de pedagogisch medewerkers

- Wanneer de kinderen uit school komen gaan we eerst aan tafel voor fruit en wat drinken. Tijdens dit moment wordt meteen de namenlijst extra gecontroleerd en de brandring in orde gemaakt. Op de woensdag wordt tijdens dit tafelmoment een lunch genuttigd.
- Tijdens dit tafelmoment wordt de planning voor de middag besproken en eventueel aangepast, wanneer de groep hierom vraagt.
- Hierna is het tijd voor de geplande activiteit binnen of buiten of vrij spel
- Tijdens vakantiedagen worden de kinderen naar de BSO gebracht door hun ouder/ verzorgers en vindt er rond 10.00 uur een tafelmoment plaats, waar iets te eten en drinken wordt aangeboden en de dag wordt besproken.
- Na het doornemen van de planning wordt er gestart met het vakantieprogramma.
- De eetmomenten vinden bij BSO Helen Parkhurst aan tafel plaats, als we onderweg zijn eten we meegebrachte boterhammen op de locatie waar we op dat moment verblijven.
- Alle kinderen mogen zelf water pakken wanneer zij dorst hebben.

## **Gebruik van binnen- en buitenruimtes**

- Bij BSO Helen Parkhurst is het leerplein van de onderbouw en de aula die we beide delen met school en de ruimte op de eerste etage onze verblijfsruimte, hier kunnen we alle activiteiten doen. Op het leerplein zijn speelhuizen, legotafel en bouwmaterialen en in de aula hebben we een groot digitaal scherm en een beweegvloer. Voor de creatieve activiteiten hebben wij een werkbank en een grote knutselkast.
- Naast deze verblijfsruimtes is er een speel/gymzaal waar we in overleg met de school gebruik van mogen maken. Boven in de school is een grote gymhal, waar wij ook gebruik van maken.

- In ons kindcentrum hebben we een mooie grote keuken waar we met de kinderen kunnen koken.
- Buiten is er een groot speelplein met aangrenzend een voetbalkooi en sportvelden.
- Samen met ons kinderdagverblijf hebben we moestuinbakken, waar groot en klein samen kunnen moestuinieren.
- Net buiten het terrein is een speeltuin van de gemeente waar we ook regelmatig zullen verblijven.

### **Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Tijdens de BSO-tijden worden er dagelijks activiteiten aangeboden die door de medewerkers en de kinderen bedacht zijn. Hierbij wordt altijd rekening gehouden met het niveau van de aanwezige kinderen.

Vaak wordt er ook samen met de groep besloten wat er gedaan wordt, waarin benadrukt wordt dat we rekening met elkaar moeten houden en hoe we dat kunnen doen.

Uiteraard kunnen er ook meerdere activiteiten tegelijk plaatsvinden.

Door de ruime leeftijdssamenstelling van de groep, is het ook mogelijk en wordt het gestimuleerd dat de kinderen elkaar helpen en moeilijke dingen voordoen voor de jongere of kinderen die om een andere reden iets minder goed kunnen.

Bij activiteiten buitenshuis dragen alle kinderen een gro-up hesje, zodat ze herkenbaar zijn voor elkaar, de medewerkers en de rest van de mensen. Tijdens uitstapjes hebben zij de mobiele telefoon van de BSO bij zich en wordt er een lijst gemaakt en verstuurd naar de locatiemanager of adjunct locatiemanager met daarop wie er mee zijn. Te allen tijde wordt de werkinstructie 'kinderen onderweg' gehanteerd. De beroepskracht kind ratio zal altijd van kracht blijven ook tijdens uitstapjes.

## **Vakantieprogramma**

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

De kinderen op de BSO ontvangen ruim voor de vakantie een programma met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

## **Dalton grondslag**

De grondlegger van de Dalton visie is Helen Parkhurst, vermoedelijk geboren op 8 maart 1886 in Durand Wisconsin. Deze pedagoge uit de Verenigde staten vertrekt in 1914 naar Rome om een training bij Maria Montessori te volgen. Tot 1918 is Parkhurst de belangrijkste vertegenwoordiger van Montessori in de Verenigde Staten. Daarna maakt Parkhurst zich gedeeltelijk los van Montessori om haar eigen weg te kunnen gaan met haar Dalton visie.

### *Visie*

"De opbrengst, dat ben ik"

Het werken vanuit de Dalton visie geeft inhoud aan een brede vorming waarbij intellectuele- en creatieve groei in evenwicht zijn met sociale en persoonlijke groei. Een kind wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen.

Een Daltonlocatie biedt daartoe een leef- en leeromgeving waar kinderen worden uitgedaagd zich te ontwikkelen tot mensen zonder vrees met een kritische en democratische grondhouding.

Dalton wil een wezenlijke bijdrage leveren aan kinderen om hen in staat te stellen te kunnen functioneren in een complexe samenleving door ondernemend en zelfverantwoordelijk te zijn in het leven, in het werken en in het samenleven.

### *Doel*

"The fearless human being"

Pedagogisch medewerkers die werken op een Dalton locatie stemmen af op de behoeften, interesses en competenties van kinderen.

Een pedagogisch medewerker geeft leiding waar het nodig is en begeleidt waar dat kan. Hij of zij stelt zich ten doel om het zelf werken en het met elkaar werken van kinderen in een veilig pedagogisch klimaat te bevorderen door hen daartoe de ruimte te geven.

### Kernwaarden

- Samenwerken; van en met elkaar leren.
- Vrijheid en verantwoordelijkheid; vrijheid is noodzakelijk om keuzes te kunnen maken. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de pedagogisch medewerker structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren en hierin kinderen te leren verantwoordelijkheid te nemen.
- Effectiviteit; duidelijkheid
- Zelfstandigheid; Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een kind leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn.
- Reflectie; nadenken over je eigen gedrag.

## **Kind Centrum (KC)**

- Een Kind Centrum (KC) is een voorziening waarin organisaties als onderwijs, kinderopvang en welzijn voor kinderen zijn samengevoegd. Een KC gaat een grote stap verder dan een brede school of een verlengde schooldag. Het biedt een totaalpakket voor kinderen en ouders op het gebied van onderwijs, opvang en vrije tijd. Kinderen ontwikkelen, leren en ontmoeten elkaar gedurende de hele dag in een vertrouwde en uitdagende omgeving. De integrale benadering van de (talent-)ontwikkeling en ondersteuning van een kind wordt als een grote meerwaarde gezien voor kinderen, hun ouders en uiteindelijk onze samenleving. Het biedt een krachtige pedagogische omgeving en gaat de versnippering tussen onderwijs, peuteropvang, kinderopvang en buitenschoolse opvang tegen. Er wordt gewerkt vanuit één visie en er wordt als team vanuit verschillende expertises samengewerkt aan een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen.
- Dalton Kindcentrum Helen Parkhurst is ontstaan vanuit één gedeelde visie en samenwerking tussen onze organisatie en BSO Helen Parkhurst, Kindercentrum Helen Parkhurst, stichting Jongeleren en Dalton basisschool Helen Parkhurst.
- Wij werken samen met elkaar om de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen te waarborgen. We zoeken elkaar op in gezamenlijke pedagogische visie, afgestemd op leeftijd van de kinderen en werksoort. Samen de wereld kleuren door de Daltonbril is daarbij een belangrijk uitgangspunt.

## **Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. De contactgegevens van deze ouders en bijzonderheden van het kind worden genoteerd en de ouders tekenen voor akkoord.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

### **Samenwerken met ouders**

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### *Samenwerking met ouders in de praktijk*

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie. Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

*Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

#### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Na drie maanden plaatsing is er een evaluatiemoment tussen ouder en pedagogisch medewerker.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven in de ouderapp, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

*De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

#### Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

*De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

#### Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

*Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

#### Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

*De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie*

### **Oudercommissie**

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Wij hebben ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? U kunt dan contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

### **Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op [www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

### **(Pedagogisch) medewerkers**

Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Wanneer onze vaste medewerkers een dagje vrij zijn, werken wij met invalkrachten. Wij hebben binnen gro-up een vaste poel met invalmedewerkers. Daarnaast bieden wij stagiaires de ruimte om bij ons te leren.

#### *Zorgcoördinator*

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

### **De drie-uursregeling**

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

Tijdens vakantie en roostervrije dagen voldoet het centrum op de volgende tijdstippen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 07.30 uur tot 08.00 uur

Van 09.00 uur tot 13.00 uur

Van 14.00 uur tot 17.00 uur

Van 18.00 uur tot 18.30 uur

De locatie BSO Helen Parkhurst kan op de volgende tijdstippen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 08.00 uur tot 09.00 uur

Van 13.00 uur tot 14.00 uur

Van 17.00 uur tot 18.00 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachting**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwachting) geregeld.

Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwachting als volgt geregeld:

Wij vallen bij de BSO terug op onze collegae van de dagopvang. Deze zijn van dezelfde organisatie en zitten in hetzelfde pand als onze buitenschoolse opvang.