

**gro-up**

**kinderopvang**

# Locatiegids

**Buitenschoolse opvang Haantje de Voorste**

De gegevens van buitenschoolse opvang Haantje de Voorste:

Savornin Lohmanlaan 215

2566 BZ Den Haag

06-53758324

Locatiemanager: Yvonne Westerhoff



## **Welkom bij buitenschoolse opvang Haantje de Voorste BSO/ KIDS CLUB**

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

**In deze locatiegids lees je meer over:**

## **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

## **De start op de locatie**

- Wennen op de BSO

## **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

## **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

### **Openingstijden en bereikbaarheid**

BSO Haantje de Voorste is geopend op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag is de opvang bij BSO Rataplan. In schoolweken is de BSO geopend van 14.45–18.30 uur. Op school-marge dagen en vakantiedagen is de BSO geopend van 07.30–18.30 uur.

### **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Wanneer uw kind een dagje (of meerdere dagen) niet komt vanwege bijvoorbeeld ziekte of vakantie vragen wij u, uw kind af te melden voor opvang. U kunt dit doorgeven in de Flex Kids Ouderapp (ouderportaal) of een bericht sturen naar de BSO (06-52374574). Medewerkers op de BSO controleren dagelijks voor aanvang van de opvang of er kinderen zijn afgemeld. BSO Haantje de Voorste vangt momenteel per dag maximaal 56 kinderen op. Kinderen in de leeftijd van 7 tot 12 jaar, maar is de mogelijkheid er ook voor kinderen van 6 + , als ze eraan toe gaan om naar deze BSO te komen. De kinderen worden verdeeld in 2 basisgroepen. Alle groepen bevinden zich in de het clubgebouw van voetbal & cricket vereniging Quick. Daarnaast kunnen wij dagelijks een voetbalveld gebruiken voor buiten activiteiten en kunnen we uitwijken naar de gymzaal van de Bohemen Kijkduin school bij slecht weer.

| <b>Naam basisgroep</b> | <b>Leeftijdsgroep</b> | <b>Basis Groepsruimte</b> | <b>max. groepsgrootte</b> | <b>aantal medewerkers</b> |
|------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Haantje 1              | 7-12 jaar             | Quick clubgebouw          | 44                        | 4                         |
| Haantje 2              | 7-12 jaar             | Lokaal begaande grond     | 12                        | 1                         |

### **Basisgroepen**

Ieder kind wordt opgevangen op een vaste basisgroep, gekoppeld aan een vaste pedagogisch medewerker (tevens mentor van het kind). De kinderen maken deel uit van één basisgroep maar het kan incidenteel voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op (maximaal) twee basisgroepen verblijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Tijdens vakanties voegen wij altijd samen met BSO Rataplan. Samenvoegen maakt dat wij een uitdagender aanbod kunnen bieden dat beter aansluit op de wensen en behoefte van de kinderen en de ontwikkelfase waarin zij verkeren. Tijdens de vakanties zitten we op de maandag, dinsdag en donderdag bij Quick. Op de woensdag en vrijdag vangen wij de kinderen op bij onze locatie Rataplan. (Dalton Plantsoen)

Het eetmoment vindt direct uit school plaats. Het eetmoment wordt opgevolgd door een moment van vrij spel (binnen of buiten).

Na dit eetmoment worden er verschillende activiteiten in verschillende ruimtes aangeboden. Kinderen kunnen zelf een keuze maken tussen de aangeboden activiteiten of kiezen voor vrij spel. Het staat kinderen vrij om – basisgroep overstijgend – mee te doen aan activiteiten. Hierbij komt het ook regelmatig voor dat wij er op uit trekken voor een activiteit, bijvoorbeeld naar het bos, de duinen of nabijgelegen BSO locaties (gymzaal bij Rataplan).

### **BSO + een voorloper van een Kidsclub.**

Door onze ruimte bij Quick en de leeftijd van kids bereiden we de kinderen voor op een stukje zelfstandigheid, werken we aan hun zelfvertrouwen, en bereiden we ze voor op het voorgezet onderwijs. Een hele nieuwe wereld.

Zelf nadenken en verantwoordelijkheid dragen is iets dat we stap voor stap meegeven aan deze groepen. Is uw kind nog niet toe aan zelf fietsen kunnen ze nog steeds meelopen met ons team. Wij halen de kinderen op bij de school Bohemen, de kinderen op de fiets, mogen vooruit.

## **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden, startend aansluitend op de schooltijden tot maximaal 18.30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

## **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Het Sportterrein is vrij toegankelijk en wordt druk bezocht door o.a. voetballetjes en hun ouders. Kijkt u bij het oprijden en afrijden van het terrein alstublieft extra goed uit en houdt uw snelheid laag.
- Het sportterrein van Quick is een rookvrij terrein waar niet gerookt mag worden
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

## **Wennen op de BSO**

Wanneer uw kind ingeschreven staat op onze BSO en gaat starten dan wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek door onze pedagogisch medewerkers. U kunt tijdens de kennismaking ook afspraken maken voor eventueel wennen op de groep.

- In principe is het mogelijk om voor aanvang van de plaatsing uw kind te laten wennen. U kunt dan een dagje of dagdeel afspreken met de medewerkers waarop uw kind langskomt om bij de BSO te komen spelen. Op deze manier leert uw kind de groep, andere kinderen en medewerkers vast kennen en kan het veilig en vertrouwd beginnen aan de werkelijke opvang.

- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio.

### **Dagindeling**

Bij BSO Haantje de Voorste werken we samen met de Bohemen Kijkduinschool en de NUTS school, welke om 14.45 uit is. We verzamelen de kinderen in de hal van de Bohemen Kijkduinschool. Aan de hand van een presentielijst wordt gecontroleerd of alle kinderen aanwezig zijn om vervolgens naar de locatie Haantje te vertrekken.

Bij het ophalen van de kinderen hebben de medewerkers herkenbaar het gro-up logo bij zich, dit kan door middel van bedrijfskleding en of tassen o.i.d. met het gro-up logo erop. Op deze manier zijn ook inval medewerkers duidelijk herkenbaar voor de kinderen (en medewerkers van school).

Wanneer de kinderen op de groep zijn vindt eerst een eetmoment en vrij-spel moment plaats. De kinderen krijgen fruit, drinken en eventueel een cracker aangeboden. Drinken vinden wij belangrijker dan eten. Na het eet en drink moment, kunnen de kinderen kiezen of ze vrij willen spelen of aan de georganiseerde activiteiten meedoen. Rond 17.00 uur wordt er fruit gegeten en kunnen de kinderen nog verder spelen totdat ze opgehaald worden.

Tijdens vakantieweken worden er iedere dag activiteiten georganiseerd zowel op locatie als daarbuiten. De kinderen zijn vanaf 7.30 uur welkom. U krijgt iedere vakantie een vakantieprogramma opgestuurd, zodat u kunt zien welke activiteit er plaatsvindt. Naast de georganiseerde activiteiten en uitstapjes tijdens de vakanties, heeft uw kind ook alle ruimte om vrij te

spelen.

### **Gebruik van binnen- en buitenruimtes**

Bij BSO Haantje de Voorste maken wij gebruik van 1 binnen ruimte; het laatste gedeelte van het clubgebouw. Hier vindt ook het eetmoment plaats. Vervolgens staat het de kinderen vrij om zich vrij te bewegen tussen de binnen en buiten ruimtes en deel te nemen aan activiteiten. Buiten maken wij gebruik van het plein en voetbalveld 2. Bij slechtweer wijken wij eventueel uit naar de gymzaal in de Bohemen Kijkduin school, of organiseren we binnen gezellige activiteiten

### **Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

#### *Activiteiten in de schoolweken:*

Bij de BSO worden elke dag activiteiten aangeboden. Naast het vrije moment, waarin de kinderen zelf kunnen kiezen wat zij graag willen doen. Kinderparticipatie vinden we erg belangrijk en we vragen dan ook regelmatig aan de kinderen wat ze in het activiteiten terug zouden willen zien. Deze activiteiten worden aan het begin van de maand naar de ouders/verzorgers gemaïld, hangen op de dag bij de entree en worden besproken tijdens het tafelmoment. De kinderen kiezen op de dag aan welke activiteit ze willen deelnemen. Ook worden er geregeld workshops georganiseerd. De activiteiten vinden plaats tussen 16:00 en 16:45 uur. Elke dag is er een culturele of creatieve activiteit en een sport en bewegen activiteit te doen. Deze activiteiten vindt u op het bord bij de ingang van de locatie

De activiteiten en workshops zijn ingedeeld op leeftijd, ontwikkelingsgebied en/of interesse en bieden voor ieder wat wils.

Door een deel van de activiteiten op leeftijd aan te bieden, kunnen de medewerkers de activiteit beter aanpassen op de ontwikkeling. Trefbal met groep 3 en 4 zal eenvoudiger worden aangeboden dan trefbal voor groep 5 t/m 8 waar er meer uitdaging in verwerkt kan worden. Wat betreft activiteiten kan je bijvoorbeeld denken aan: voetbal, hockey, tennis, dansen, slagbal, koken, figuurzagen, knutselen, op pad naar het bos, speurtochten in de wijk of noem maar op.

De activiteiten worden verzorgd door onze eigen pedagogisch medewerkers die veel ervaring hebben en waarvan een aantal een sportopleiding hebben afgerond. Als we een uitstapje buitenshuis maken zijn we soms samen met de andere groep of BSO locaties, dan dragen de kinderen altijd een hesje met het gro-up logo wat wordt verstrekt door ons. En ze hebben een bandje met gegevens om. De pedagogisch medewerkers dragen ook hun herkenbare gro-up kleding. Er zal altijd een mobiele telefoon meegaan waar je ons op kunt bereiken en we hebben de gegevens van de kinderen uiteraard ook bij ons. We houden bij grotere groepen kinderen altijd rekening met de groepen en begeleiders zodat de kinderen hun eigen aanspreek punt hebben. Bij uitstapjes buitenshuis zullen we uiterlijk 17.15 uur terug zijn op de locatie.

### **Vakantieprogramma**

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek het strand, het bos of een speeltuin in de buurt. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel. Uiterlijk 2 weken voorafgaand aan een schoolvakantie ontvangen ouders een vakantie programma, hierin staat van dag tot dag beschreven welke activiteiten er worden georganiseerd.

### **Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of

vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van tevoren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

### **Samenwerken met ouders**

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen. Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang. Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind.

Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de

toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie. Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

*Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

#### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

*De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

#### Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.

- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

*De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

#### Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

*Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

#### Routines:

- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

### **Oudercommissie**

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord.

Vanaf november 2024 is er een OC die bestaat uit ouders van locaties Haantje de Voorste en Rataplan.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? U kunt dan contact opnemen met de locatiemanager.

### **Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en mondeling door de pedagogisch medewerkers van de groep geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op [www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze social-media kanalen worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

### **(Pedagogisch) medewerkers**

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte of verlof).

Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

---

Het kan voorkomen dat er wordt afgeweken van het vaste gezichtencriterium in het geval van ziekte, verlof of vakantie van een medewerker. Dit gebeurt alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wij doen ons best om indien mogelijk als eerste een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep in te zetten en als dat niet mogelijk is een beroepskracht van een aangrenzende groep of een vertrouwde vaste invalkracht. Hiermee zorgen we voor zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind. Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof is niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Indien een vast gezicht wegens omstandigheden wel langer afwezig is dan vier aaneengesloten weken, wordt er gezocht naar een gepaste oplossing om aan het vaste gezichtencriterium te blijven voldoen.

Via de nieuwsbrief en mondeling informeren wij u over de vaste medewerkers op de groep en eventuele wijzigingen in het team. Naast de pedagogisch medewerker kunt u ook volgende medewerkers tegenkomen op de locatie;

- Locatiemanager

Invalmedewerkers; wij proberen met een zo vast mogelijk team te werken en ook vaste invallers in te zetten op de groep. Op deze manier kennen de kinderen de medewerkers. Het kan echter voorkomen dat wij, noodgedwongen door ziekte en/of vakantie onbekende invallers moeten inzetten om de BKR te kunnen waarborgen.

- Zorgcoördinator; Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het team Onderzoek en Ontwikkeling van gro-up op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van

medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

- Naast de zorgcoördinator is ook de pedagogisch coach regelmatig op de locatie aanwezig. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het programma op de groep.
- Pedagogische coach; Periodiek is er een coach aanwezig. Zij is er voor onze medewerkers, niet zozeer voor de kinderen. Ons team kan haar vragen stellen en hulp vragen bij lastige situaties of hulp bij het organiseren van een leuke activiteit. Zij coacht ons team zodat de pedagogische kwaliteit altijd geborgen blijft.

#### De drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

#### **1. Standaard rooster.**

Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

14:30 tot 18:30

#### **2. Aantal beroepskrachten per groep**

---

1 op 12 kinderen.

Onze vaste medewerkers zijn Guillermo, Britt, Achmed en Susanne (adjunct)

3. zijn de personele diensten op een dag als volgt afhankelijk van het aantal kinderen

Dienst 1: 7:30 – 16:30 uur

Dienst 2: 8:15 – 17:15 uur

Dienst 3: 8:30 – 17:30 uur

Dienst 4: 9:00 – 18:00 uur

Dienst 5: 9:00 – 18:30 uur

Dienst 6: 9:30 – 18:30 uur

---

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel. De momenten waarop wordt afgeweken van de BKR zijn daarom vaak momenten waarop vaak (nog) niet de hele groep compleet is, of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachting**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwachting) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting geregeld. Op onze locatie is de achterwachting geregeld door collega's van de BSO locatie Rataplan. Zij zitten op loopafstand van onze locatie.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

