

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

## Peuteropvang Sterresteen

De gegevens van peuteropvang Sterresteen

Fichtestraat 7

3076 RA

06-13377441

Locatiemanager: Fleur van Hoeckel

Telefoonnummer: 06-12878796



## Welkom bij peuteropvang Sterresteen

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze peuteropvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

## **In deze locatiegids lees je meer over:**

### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de peuteropvang
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

### **De start op de locatie**

- Wennen op de peuteropvang
- Meenemen en niet meenemen

### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Opvang in dagdelen
- Via het VE programma Montessori

### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe

- Samen zorgen voor een veilige omgeving

### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

### **Overgang naar de basisschool en de BSO**

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

Onze peuteropvang is geopend in schoolweken van maandag tot vrijdag. De opvang wordt geboden in dagdelen;  
maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag

08.30 – 11.45 (ochtend groep)

12.15 – 15.30 (middag groep)

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

08.40- 14.00 (verlengde opvang)

woensdag

08.40-11.40

De peuters met een indicatie voor 'extra spelen en leren' krijgen vanaf 2,5 jarige leeftijd een VE programma van 960 uur per 1,5 jaar aangeboden. Gedurende 40 weken per jaar, wordt er wekelijks (verdeeld over 4 dagdelen) 16 uur VE aangeboden. Voor reguliere kinderen is dit 8 uur per week en voor doelgroepkinderen 16 uur per week. Op de website en in het punt hierboven (openingstijden) staat per groep het rooster met het aantal geboden dagdelen en uren beschreven.

- Wij zijn goed bereikbaar en U kunt op de locatie gratis parkeren.
- Bij ziekte of afwezigheid kunt u uw kind afmelden middels de ouderapp.

## **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen en tijdens schoolvakanties zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij 1 keer per jaar gesloten in verband met een studiedag. Dit is meestal in november. Dit word op tijd gecommuniceerd via de ouderapp en whatsapp en minimaal 2 maanden van te voren.

## **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De groepen eindige op diverse tijden (afhankelijk van het dagdeel dat uw kind opgevangen word) Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

## De groepen op de peuteropvang

- Onze peuteropvang bestaat uit 5 groepen  
Peuteropvang 1 en 2 bestaan uit een ochtend en een middag groep. In beide groepen worden maximaal 16 kinderen opgevangen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.  
Peuteropvang 3 en 4 bestaan uit een ochtend en een middag groep. In beide groepen worden maximaal 16 kinderen opgevangen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.  
Peuteropvang 5 bestaat uit verlengde dagdelen wat inhoud dat uw kind gedurende de dag langer aanwezig is op een dag. Op woensdag is dit een halve dag.
- De kinderen verlaten de basisgroep gedurende het dagdeel alleen om incidenteel samen te voegen bij een activiteit met of op een andere groep.
- Op momenten van ziekte door de vaste pedagogisch medewerker zullen we incidenteel met een andere groep samenvoegen als het kind aantal dit toe laat. We streven echter naar vervanging door een voor u en uw kind bekend gezicht. Doordat alle groepen in 1 gebouw zitten en alle kinderen vaak samen buiten spelen zal uw kind de pedagogisch medewerkers van de andere groepen vaak al kennen.

## Dagindeling Peuteropvang 1 tot 4

08.30-08.45:	Begroeten en ontvangst in de groep
08.45-09.30:	Kind volgend meespelen Verkennen/verbinden/ verrijken
10.30-11.00:	De kring (terugkijken & vooruitkijken), drink/fruit moment
10.00-11.00:	Speelwerken binnen en speelleren in de kleine groep (Educatieve gedeelte)
11.00-11.15:	Opruimen.
11.15-11.45:	Speelwerken buiten/speellokaal of in de groep, kinderen worden opgehaald
12.15-12.25:	kinderen worden gebracht
12.30-13.00:	Lunch (terugkijken & vooruitkijken)
13.00-13.30:	Individueel spel in hoeken (Ruimte voor knutselen) kind volgend meespelen
13.30.14.45:	drinken, liedjes zingen en lezen
14.45.15.15:	buitenspel
15.15-15.25:	ouders komen de kinderen halen



## Dagindeling Peuteropvang 5

08.40-09.00:	Begroeten en ontvangst in de groep
09.00-09.40:	kinderen krijgen gerichte taken aan tafel
09.40-10.00:	De kring (terugkijken & vooruitkijken), drink/fruit moment
10.00-11.00:	Speelwerken binnen en speelleren in de kleine groep (Educatieve gedeelte)
11.00-11.15:	Opruimen.
11.15-11.45:	Speelwerken buiten en speelleren in de grote groep
11.45-12.00:	Jas uit, plassen/handen wassen, verschonen
12.00-12.30:	Lunch (terugkijken & vooruitkijken)
12.30.13.30:	Individueel spel in hoeken (Ruimte voor knutselen)
13.30.13.45:	Opruimen. De kinderen weer even laten plassen alle jassen weer aan en tassen klaarleggen/meenemen naar buiten
14.45.14.00:	Speelwerken buiten

## **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

- De specifieke details van de peuteropvang:
  - a. Wij maken gebruik van 3 peuteropvang lokalen. In het achterste lokaal bevinden zich de groepen 1 en 2. In het middelste lokaal de groepen 3 en 4 en in het voorste lokaal groep 5. Iedere groep heeft zijn eigen toilet ruimte.
  - b. Verder maken wij gebruik van de hal om te spelen, het speellokaal in het zelfde gebouw en de omheinde buitenspeel ruimte.
  - c. Op sommige dagen en momenten verlaten wij de groep om bijvoorbeeld op een uitstapje te gaan in de buurt, een bezoek te brengen aan de school, om een activiteit bij te wonen in het speellokaal of om buiten te gaan spelen.
- Wij beschikken over een eigen gebouw waarin uw kind in alle veiligheid zichzelf kan ontdekken. Doormiddel van de VE methode Montessori leren we uw kind zelfstandigheid en zelfredzaamheid zodat het een goede start heeft voor de basisschool, hierin werken we samen met Montessori basisschool de Mare. De opvang na de peuteropvang word aangeboden door gro-up BSO Opaal welke zich bevind op het schoolplein van de Mare.

## **De start op de locatie**

### **Wennen op de peuteropvang**

- De wenmomenten worden afgesproken tijdens het intake gesprek. Dit kan een opbouw zijn van twee wen momenten. Dit is altijd zonder de ouder. Het wen moment kan pas plaats vinden wanneer de overeenkomst getekend is. Voor u de beslissing neemt om uw kind bij ons in te schrijven kunt u bij ons een rondleiding aanvragen, de pedagogisch medewerkers zullen u en uw kind(eren) de groep laten zien. Een rondleiding kunt u regelen door deze aan te vragen op de website. Om ervoor te zorgen dat een kind zich snel thuis voelt, zullen we uw kind koppelen aan een maatje en is de mentor van uw kind op de groep. De mentor monitort het welbevinden van het kind en is er voor u als ouder als u vragen heeft. Door ons vaste dagritme en de huisregels zorgen we dat kinderen zich snel veilig en vertrouwd voelen op

een groep, dus zowel nieuwe kinderen als kinderen die intern doorstromen. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder.

- Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met jou. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wemomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep. Overplaatsing naar een andere groep komt binnen de peuteropvang weinig voor. Indien hier sprake van is maken we in overleg met je wenafspraken.

### **Meenemen en niet meenemen**

Op de groepen 1 en 3 nemen alle kinderen fruit mee van huis en een beker met water. Kinderen die eventueel water zijn vergeten krijgen dit uiteraard van ons. Groep 5 luncht ook bij ons, deze lunch wordt door ons aangeboden.

Groep 2 en 4 nemen lunch vanuit huis mee.

Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

# Hoe we werken

## Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

- We werken op de groep aan individuele doelen en groepsdoelen, dit doen we doormiddel van spel of een activiteit gericht op de ontwikkeling van het kind of kinderen. Hierbij stimuleren we de actieve woordenschat, woordenschat uitbreiding, je veilig voelen op de groep, taal uitlokken doormiddel van materialen, leren van kleuren en cijfers en samenwerking.
- Het thema van de activiteiten word voorafgaande bekend gemaakt middels de ouderapp. Activiteiten vinden bij ons elk dagdeel plaats; lezen, gym, buitenspel, montessori werkjes, zingen, muziek, kringmoment.
- Het montessorigedachtegoed biedt kinderen van jongs af aan structuur in hoe zij met het leven kunnen omgaan. De activiteiten die onze pedagogisch medewerkers de kinderen aanbieden, zijn opgezet volgens deze methode en hebben een duidelijk begin en eind.
- De activiteiten die de kinderen krijgen aangeboden, zijn gericht op het omgaan met teleurstellingen of conflicten, het opbrengen van geduld en het steeds zelfstandiger leren werken. De kinderen krijgen veel individuele aandacht om de montessoristructuur te leren. Ook spelen zij met speciale montessorimaterialen. Deze materialen groeien mee met het kind en blijven ook op de basisschool nog in gebruik. De pedagogisch medewerkers stemmen het niveau van het spel af op het ontwikkelingsniveau van het kind.
- Hoe wordt omgegaan met eventuele uitstapjes en activiteiten buitenshuis?  
Er gaat altijd voldoende begeleiding mee en eventueel sommige ouders. Kinderen dragen een hesje van gro-up, de telefoon gaat mee, de kindlijst en een EHBO kist. Ouders worden van te voren op de hoogte gebracht.

## **Voorschoolse Educatie (VE)**

Op onze locatie werken we met het Voorschoolse Educatie –(VE)–programma: Montessori Dit doen we op alle groepen

Vanuit het VE-programma bieden we activiteiten aan waarmee de ontwikkeling van kinderen tussen twee en vier jaar extra wordt gestimuleerd. De pedagogisch medewerkers die de VE uitvoeren, zijn extra opgeleid om goed te kijken naar wat kinderen met een (dreigende) onderwijsachterstand ondernemen. En wat ze interessant vinden. Om zo bij hun belevingswereld te blijven aansluiten. We bieden de activiteiten op een ontwikkelingsgerichte manier aan. Dat wil zeggen dat de activiteiten aansluiten bij wat kinderen al kunnen en bij hun interesse én hen uitdagen wat nieuws te leren.

### **Visie op VE**

Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. En het is belangrijk dat een kind een goede start maakt in het basisonderwijs. Daarom werken de basisscholen, kinderopvang, peuteropvang (peuterspeelzalen), en soms ook logopedisten en het consultatiebureau/CJG met ondersteuning van de gemeente, samen om VE aan te bieden. Het dagelijkse aanbod is gebaseerd op de VE-methode. Bij het VE-aanbod hoort, naast de activiteiten, ook het samenwerken met ouders (pedagogisch partnerschap), de doorgaande lijn van kinderopvang naar de basisschool en afspraken over de overdracht tussen peuteropvang en basisschool. Zo krijgen en houden kinderen aansluiting met de basisschool.

De pedagogisch medewerkers observeren kinderen met de kindvolgmethode KIJK!. Het dagelijkse aanbod baseren we op die observaties. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIJK!. Vervolgens kijken de pedagogisch medewerkers welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied extra stimulering nodig hebben. Voor kinderen die meer dan vier maanden voor- of achterlopen in hun ontwikkeling stellen we een plan van aanpak op.

Voor elk thema van de VE-methode maken we een activiteitenplanning. Die sluit aan op de behoefte van de kinderen op de geobserveerde ontwikkelingsgebieden.

Activiteiten kunnen in verschillende samenstellingen worden aangeboden: individueel, in een kleine groep of een grote groep, gebaseerd op wat de kinderen nodig hebben.

Het komt wel eens voor dat er een thema wordt gekozen dat niet bij de methode hoort omdat dat thema op dat moment beter aansluit bij wat de kinderen bezighoudt. De pedagogisch medewerkers letten er dan bij het kiezen van activiteiten goed op dat de stappen van de methode gevolgd worden en dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

De inrichting van de ruimte en de keuze voor de materialen dragen bij aan het goed uitvoeren van de VE-methode. Met verschillende hoeken waar kinderen spelen met themamaterialen. Die materialen helpen bij een goede stimulering van de taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch medewerkers spelen mee. Zo verrijken ze het spel van de kinderen. Door te benoemen wat ze doen en de ervaringen van de kinderen te verwoorden. Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch medewerkers vragen stellen: 'Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Jan?'. Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken praatplaten, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden. Cijfers, meetlinten en weegschalen worden ingezet tijdens spel en activiteiten. Andere voorbeelden van activiteiten die bij een thema passen: beukenootjes sorteren of kijken wie van de groep het grootst is. Ook in de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op met vergelijken, meten, tellen, vormen, kleuren, enzovoort.

Met kinderen waarbij de taal een aandachtspunt is, besteden we tijdens kleine groepsactiviteiten of individueel extra aandacht aan de woorden van het thema.

De woorden waarmee gewerkt wordt, hangen in de groep. Zo zie je als ouder ook welke woorden je kind leert. Bij de woorden staan begrippen (groot-klein, dik-dun) waar extra aandacht aan wordt besteed.

We stimuleren de motorische ontwikkeling (grote motoriek) door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen. Denk aan uit- en aankleden, drinken (inschenken) of op de bank klimmen. Het liefst spelen we iedere dag buiten. Waar kinderen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten wisselt het aanbod van materiaal steeds om de grote motoriek te stimuleren. Ook gaan regelmatig de voetjes van de vloer als we dansen.

De kleine motoriek stimuleren we door creatieve activiteiten. Zoals knippen, plakken, verven, kleuren en tekenen. Maar ook kralen rijgen en puzzelen. De meeste activiteiten en ook de puzzels en boeken op de groep passen bij het thema. Hierdoor komen de themawoorden in veel verschillende situaties aan bod.

Maria Montessori hanteerde de lijfspreuk 'help mij het zelf te doen'. Dit is voor onze peutergroep een belangrijk uitgangspunt. De peuters kunnen de wereld ontdekken met specifiek Montessori materiaal, maar er is bijvoorbeeld ook volop knutselmateriaal en een poppenhoek/bouwhoek en leeshoek. Het speellokaal, de gang en de buitenruimte biedt de kinderen alle mogelijkheden om zich op motorisch gebied verder te ontwikkelen. Het Montessori materiaal is een van de belangrijkste onderdelen van Montessori. De materialen bestaan vaak uit natuurlijke materialen, zoals hout. Het materiaal is gericht op inzicht en kennis, wat de kinderen zelf moeten ontdekken. Het materiaal is erg belangrijk omdat het een visuele en vloeiende overgang maakt van concreet en symbolisch naar een abstract niveau.

Bij de materialen staat vaak één eigenschap centraal. Zodra een kind deze eigenschap of vaardigheid beheerst kan het kind gaan werken met meerdere eigenschappen tegelijk. Zelfevaluatie komt terug in ieder materiaal, omdat ze snel zelf kunnen zien of het werkje wel of niet goed is gemaakt. De fouten kunnen ze zelf makkelijk herstellen omdat het materiaal zo ontworpen is.

### **Wat betekent VE voor ouders?**

Het consultatiebureau/CJG kan een VE-indicatie afgeven voor je kind. Dat gebeurt als het consultatiebureau/CJG ziet dat je kind extra gestimuleerd moet worden in de ontwikkeling. Omdat het anders straks niet klaar is voor het basisonderwijs. Bijvoorbeeld bij een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling. Het consultatiebureau/CJG registreert dit volgens vastgestelde criteria. Meestal zorgt de gemeente voor kinderen met een indicatie voor een tegemoetkoming in de kosten

voor de VE, zodat alle ouders het kunnen betalen. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt waar de VE-opvang aan moet voldoen.

### *De basisschool*

Bij de VE is de doorgaande lijn in de thema's en activiteiten richting de school erg belangrijk. Po Sterresteen werkt samen met de volgende school basisschool de Mare ,deze samenwerking bestaat uit:

activiteiten, afstemming programma, toeleiding naar school, kinderen met zorg, warme overdracht naar school.

## **Montessori grondslag**

Volgens **Dr. Maria Montessori** (1870-1952) is de ontwikkeling van kinderen gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

### Gevoelige perioden

Een gevoelige periode is een fase waarin een kind zeer gevoelig is om een bepaalde functie te ontwikkelen, bijvoorbeeld de taal. Tijdens de ontwikkeling doorlopen kinderen verschillende gevoelige perioden. De pedagogisch medewerkers bieden op het juiste moment de passende ontwikkelingsmaterialen aan.

Jonge kinderen absorberen alles uit hun omgeving. Zij voegen zich, in eerste instantie onbewust, in de wereld waarin zij leven. Al bewegend ontdekken zij zichzelf, de spelmaterialen, andere kinderen en de omgeving.

De peuter en kleuter worden gezien als schepper en ontdekker. Zij bewegen, gebruiken hun zintuigen en taal en scheppen op deze manier ordening in de wereld om hen heen.

Het kind in de middenbouw wordt ook wel de verkenner genoemd. Hij staat open voor de cultuur en de tijd waarin hij leeft.



De bovenbouwer kan meer afstand nemen van zichzelf. Sociale contacten met leeftijdsgenoten worden steeds belangrijker. Ook ontwikkelt hij moreel bewustzijn.

### Spelmaterialen

De Montessorigroep biedt een aanbod waarbij kinderen zich op hun eigen ontwikkelingsniveau, in veiligheid en in vrijheid op alle gebieden kunnen ontwikkelen. De omgeving is goed voorbereid met de juiste materialen. De pedagogisch medewerker geeft het kind gelegenheid om zelfstandig en geconcentreerd zijn werkjes te doen.

De pedagogisch medewerker biedt daarnaast het kind de volgende mogelijkheden:

- Individuele keuze (ingegeven door de gevoelige periode)
- Spontane activiteit
- Vrijheid van eigen tempo
- Herhaling van handelingen

### Het belang van zintuigen

Kinderen gebruiken hun zintuigen om hun omgeving te ontdekken. Denk aan ruiken, voelen, proeven; kortom zij beleven de wereld met het hele lijf. Er is een warme, huiselijke sfeer met materialen die aansluiten bij de belangstelling van de kinderen.

### Help mij het zelf doen

De omgeving in een Montessorigroep is een omgeving waarin een kind zich op zijn eigen ontwikkelingsniveau, in veiligheid en in vrijheid op alle gebieden (omgaan met zichzelf, omgaan met anderen, zelfredzaamheid, spelontwikkeling, spraak- taalontwikkeling, grote motoriek, kleine motoriek, tekenontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, ontluikende geletterdheid,

ontluikende gecijferdheid) kan ontwikkelen. Maria Montessori spreekt wel van vrijheid in gebondenheid. Dus het kind kan zich ontwikkelen in vrijheid binnen de gebondenheid die de groep biedt. Elk kind heeft van nature behoefte aan structuur. Kinderen houden van ordenen, een vaste dagindeling en materialen op vaste plekken.

### Wereldburgerschap

In het universum is er ordening; de mens draagt bij door bewust met zijn/haar omgeving om te gaan. Dit is de kosmische taak (= een goed wereldburger zijn). Het kind leert verantwoordelijk te zijn voor zijn eigen handelen en hij/zij leert medeverantwoordelijkheid te dragen voor zijn/haar omgeving en de samenleving waarvan het deel uitmaakt.

## Zorgen voor kwaliteit

### Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

- Er worden soms invalkrachten ingezet bij ziekte of afwezigheid op de vaste groep
- Er worden soms stagiaires ingezet op de groep. Op dit moment hebben we een stagiaire van de Hoge school Rotterdam en het Zadkine college. Zei werken naast de vaste pedagogisch medewerkers op de groep. Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach en de locatiemanager

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

## 1. Standaard rooster.

Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 08.30 – 11.45

Dienst 2: 12.15 – 15.30

Dienst 3: 08:40 – 14.00

De pauzes zijn tussen 11.45 en 12.15

## 2. Aantal beroepskrachten per groep. Per 8 kinderen 1 pedagogisch medewerker.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn. Aan het begin en aan het einde van de dag bijvoorbeeld.

De pauzetijden kunnen afwijken van wat hierboven staat. Bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt. Natuurlijk kijken we altijd kritisch of dat niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie. En of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Er is altijd voldoende aandacht voor zowel het individuele kind als voor de hele groep. Afwijken van de BKR gebeurt daarom meestal als (nog) niet de hele groep compleet is.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Laat een groepssituatie het niet toe om tijdelijk af te wijken van de BKR? Dan zoeken we een passende oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachting**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kindratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

### **Vier-ogenprincipe**

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op peuteropvang Sterresteen gemaakt om te voldoen aan het vier-ogenprincipe: Er is altijd een tweede persoon aanwezig in het gebouw.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig.

**parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.

- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats of van het gebouw altijd achter je.
- **Deurbel:** Er is 1 gezamenlijke deurbel. Medewerkers van 1 van de groepen zullen de deur voor u openen.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.

- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.

## Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

## Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

### Routines:

Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.

- Jaarlijks een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- De themabrief: in deze brief krijg je informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Je krijgt informatie en tips om hier thuis met je kind mee aan de slag te gaan.

- Spelinloop: in de groep staan boeken, spelletjes en ontwikkelingsmateriaal klaar en je kunt iedere ochtend of middag met je kind een activiteit uitkiezen om de dag op de peuteropvang te starten of af te sluiten.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

#### Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

#### Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

#### Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.



- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar je kind je vertelt over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies. In de ouderapp kunt u informatie vinden over onze OC, ook kunnen de medewerkers u informeren.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang?. Via [fleur.vanhoeckel@gro-up.nl](mailto:fleur.vanhoeckel@gro-up.nl) kun je contact opnemen met de locatiemanager.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze sociaal mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

## **Overgang naar de basisschool en de BSO**

### **Overgang naar de buitenschoolse opvang**

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden: BSO Opaal

Bij inschrijving of plaatsing op de peuteropvang sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een peuteropvang van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kind dossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

## **Overgang naar de basisschool**

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

- Overdracht naar de basisschool/basisscholen:

De overdracht naar de basisschool vindt plaats doormiddel van een warme overdracht. Dit wordt gedaan middels een overdrachtsformulier en gegevens uit het kind volgsysteem KIJK. De pedagogisch medewerkers overleggen met u als ouder waar de documenten heen kunnen en welke overdracht ze doen. Dit gebeurt schriftelijk en op verzoek mondeling.