

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Kinderdagverblijf Toverburcht

De gegevens van kinderdagverblijf Toverburcht

Adres: Solislaan 19

2909SC, Capelle aan den IJssel

Telefoonnummer: 010 202 25 14

Locatiemanager: Carola van Herk

Telefoonnummer: 06 46 70 38 21



## Welkom bij kinderdagverblijf Toverburcht

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

## **In deze locatiegids lees je meer over:**

### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

### **De start op de locatie**

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- 1 babygroep 0-2 jaar
- 2 peutergroepen 1-4 jaar

### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

## **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

## **Overgang naar de basisschool en de BSO**

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

Kinderdagverblijf Toverburcht is vijf dagen per week geopend van 7:30 uur tot 18:30 uur.

Als je kind ziek is of de desbetreffende dag niet naar de BSO kan komen, meld je kind dan af in het ouderportaal. Ook vragen we je om tijdig de vakanties door te geven in ouderportaal.

Kinderdagverblijf Toverburcht is gelegen aan een autovrije weg. Er is voldoende parkeergelegenheid in de wijk.

Deurbel/intercom. Op de locatie hebben we een bel met intercom voorzien van toegangscode om zelfstandig naar binnen te kunnen. De code zal i.v.m. veiligheid met niemand buitenom de ouders gedeeld worden en zal elk jaar gewijzigd worden. Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Onze jaarlijkse gro-up studiedag wordt 3 maanden van tevoren door middel van een nieuwsbrief naar ouders gecommuniceerd. De studiedag kan niet geruild worden.

## Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

## De groepen op het kinderdagverblijf

Kinderdagverblijf Toverburcht heeft drie groepen. 1 babygroep en 2 peutergroepen.

groepsnaam	Kinderen per dag	Leeftijd
Magische vlinders	12	0 – 2 jaar
Toverstafjes	16	1 – 4 jaar
Zonnestraaltjes	16	1 – 4 jaar

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. In een enkel geval kan het voorkomen dat een kind heel kort in twee stamgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

## Dagindeling

Iedere groep werkt volgens een vaste dagindeling. Hoewel de indeling per groep verschillend kan zijn, is het raamwerk voor iedere groep hetzelfde. 2 medewerkers van het KDV start samen op. Vanaf 7:30 uur kunnen de kinderen gebracht worden en worden ze opgevangen bij de Toverstafjes. Om 8:00 uur komt de pedagogisch medewerker van de derde groep en vanaf dat moment worden alle kinderen in de eigen groep verwelkomt.

Rond 9:30 uur gaan we met de kinderen aan tafel. Voor een gesprekje, liedjes zingen en om samen fruit te eten. Daarna is er een verschoonmoment. Tussen 10:00 en 11:00 uur bieden we ontwikkelingsgerichte activiteiten aan, in de groepsruimte of de hal. Ook kunnen pedagogisch medewerkers ervoor kiezen om vrij spel te laten ontstaan of juist naar buiten te gaan. Om 11:30 gaan we aan tafel om een broodmaaltijd te eten, daarna is er een verschoonmoment en gaan de kinderen die nog slapen naar bed. Om 15:30 uur gaan we wederom aan tafel om een cracker te eten. Tussen 16:00 uur en 17:30 bieden we nogmaals een activiteit aan of kiezen we ervoor om in de hal of buiten te spelen. Om 16:30 uur is er nog een verschoonmoment.

Uiteraard volgen we het ritme van de jongste kinderen (baby's) en sluiten ze waar mogelijk aan bij de groep.

Om 17:30 uur worden de kinderen die er nog zijn, in de Toverstafjes opgevangen KDV Toverburcht gaat om 18:30 uur dicht en de kinderen moeten voor die tijd worden opgehaald. Op iedere groep staan bij een volle bezetting, drie vaste pedagogisch medewerkers.

## **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

### Binnenruimte

De groepsruimtes zijn aangepast aan de samenstelling van de groep.

Op de vloer is voldoende ruimte gecreëerd om te kruipen, rollen, te (leren) lopen en natuurlijk te spelen.

Deze ruimte dient vooral uitdagend en afwisselend te zijn.

Het meeste speelgoed is binnen handbereik van de kinderen. Sommige boekjes en puzzels worden door de pedagogisch medewerkers aangeboden. Er wordt steeds getracht de ruimte aantrekkelijk en uitnodigend in te richten.

In het lokaal zijn aparte hoekjes gecreëerd (b.v. voor het keukentje, de poppenhoek, bouwhoek), zodat kinderen apart of in groepjes kunnen

spelen. Deze hoekjes zijn zodanig ingericht dat de pedagogisch medewerker een goed overzicht heeft. Het speelgoed en de indeling van de ruimte wordt regelmatig gewisseld, zodat het altijd uitdagend blijft en wordt aangepast aan de thema's. Het activiteiten aanbod en het spel materiaal stemmen we af op hun ontwikkelingsniveau en interesse. In de hal hebben we ontwikkelingsmateriaal staan waar de kinderen ook regelmatig spelen.

#### Buitenruimte

Voor het buitenspel is er een binnentuin, de kinderen kunnen hier veilig en onder het toezicht van de pedagogisch medewerkers buiten kunnen spelen. Er zijn verschillende vaste speelelementen.

Ter ondersteuning van het spel zijn er verder diverse materialen beschikbaar, zoals fietsjes, ballen, stoepkrijt en zandbakspullen. Voor de baby's is er een deel op het plein afgeschermd met paaltjes, en kunstgras. Zo kunnen ook de jongste kinderen veilig buiten spelen.

## De start op de locatie

### Wennen

Voor de plaatsing van je kind maakt de pedagogisch medewerker een afspraak met je voor een intakegesprek. Doel van het intakegesprek is een wederzijdse kennismaking. Tijdens het intakegesprek spreken we, indien nodig, nog twee wenmomenten met u af. Dit zijn maximaal twee dagdelen en gaat in overleg met de pedagogisch medewerker.

De eerste keer kan een kind een dagdeel blijven (van 9:00-12:30 uur) en daarna een dag (van 9:00- 16:00 uur).

Als de pedagogisch medewerker of de ouders merken dat het kind meer of minder moeite heeft om te wennen kan deze procedure worden aangepast.



Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenaafspraken.

Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier. Zet je eigen op- of aanmerkingen ook op het formulier. Dan komen die ook voorbij in het gesprek.

### **Meenemen en niet meenemen**

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven. Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

## **Hoe we werken**

### **Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Activiteiten is een breed begrip en omvat veel meer dan knutselen; samen spelen in de poppenhoek, een “taart bakken”, een tafelgesprek over het thema, een boodschap halen, een boek voorlezen, aan tafel met scheerschuim spelen, samen appelmoes of koekjes maken.

Dagelijks worden er thema gerelativeerde activiteiten aan geboden. Vanuit de kinderparticipatie gedachte kijken we naar de behoefte van de groep en indien mogelijk de individuele behoefte van de kinderen.

Wij maken soms kleine uitstapjes met de bolderkar naar een buurtspeeltuin, halen een boodschapje of maken een kleine wandeling. De kinderen krijgen een gro-up hesje aan en de pedagogisch medewerkers hebben herkenbare gro-up kleding aan. Soms is er een groter uitstapje, dan moet er toestemming aan de ouders worden gevraagd. Om grotere uitstapjes te maken hebben we echter genoeg volwassenen nodig, wij gaan dan met 1 volwassene per 2 kinderen.

## **Babygroep**

Op onze locatie is ook een babygroep aanwezig, voor kinderen vanaf 2 maanden tot 2 jaar

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als een baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve –responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en te onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmaterialen zijn gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

## **Zorgen voor kwaliteit**

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers met vaste flexmedewerkers. Zij zijn bekend met onze werkwijze. Indien er geen vaste flexmedewerkers binnen gro-up beschikbaar zijn, zijn we genoodzaakt om uitzendkrachten van uitzendbureaus in te zetten. Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt

1. Standaard rooster.

Wij werken met de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7.30-17.00 uur

Dienst 2: 8.00- 17.30 uur

Dienst 3: 8.30-18.00 uur

Dienst 4: 8.30-18.30 uur

De pauzes zijn tussen 13.00 en 15.00 uur

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Wij werken met 2 of 3 beroepskrachten per groep

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn. Aan het begin en aan het einde van de dag bijvoorbeeld.
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag.

De pauzetijden kunnen afwijken van wat hierboven staat. Bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt. Natuurlijk kijken we altijd kritisch of dat niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie. En of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Er is altijd voldoende aandacht voor zowel het individuele kind als voor de hele groep. Afwijken van de BKR gebeurt daarom meestal als (nog) niet de hele groep compleet is. Of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is. Laat een groepssituatie het niet toe om tijdelijk af te wijken van de BKR? Dan zoeken we een passende oplossing.

### **Achterwachtregeling**

In een uitzonderlijke situatie kan het voorkomen dat slechts een volwassene in het gebouw aanwezig is. In dat geval is er een achterwacht bereikbaar, die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. De namen van de achterwacht zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers. In het kantoor hangt een lijst met een overzicht van achterwacht en telefoonnummers. Wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, bijvoorbeeld tijdens pauzes, dan is ondersteuning van deze pedagogisch medewerker door een andere volwassene (achterwacht) altijd geregeld. Hiervoor wordt de achterwachtregeling gehanteerd.

## **Vier-ogenprincipe**

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

Er zijn in principe altijd twee pedagogisch medewerkers aan het werk. De momenten waarop deze alleen is met de kinderen, is bijvoorbeeld tijdens het verschonen/naar het toilet gaan en tijdens pauzes. Deze persoon is dan weliswaar alleen op de groep maar zij is en blijft altijd zichtbaar en hoorbaar voor de collega van de andere groep. Pedagogisch medewerkers zijn nooit alleen in het pand. Ouders, collega's locatiemanager kunnen onverwacht de groepen oplopen. Tevens is er zicht op wat er op de groepen gebeurt door de ramen die in alle lokalen.

## **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- parkeer je auto in de parkeervakken en
- Parkeer je fiets niet voor de ingang en deuren van het lokaal.
- Sluit de deuren altijd achter je.
- Kijk voor je een deur opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- Roken mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je tassen komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Haalt iemand anders je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.

## Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- De themabrief: in deze brief krijg je informatie over het actuele thema en hoe hieraan gewerkt wordt in de groep. Je krijgt informatie en tips om hier thuis met je kind mee aan de slag te gaan.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op het kinderdagverblijf of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

#### Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

#### Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

#### Routines:

- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.

### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders



van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [oc.toverburcht@gro-up.nl](mailto:oc.toverburcht@gro-up.nl) kun je contact opnemen met de oudercommissie. OF: Via [carola.vanherk@gro-up.nl](mailto:carola.vanherk@gro-up.nl) kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

## **Overgang naar de basisschool en de BSO**

### **Overgang naar de buitenschoolse opvang**

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden: BSO Toverburcht en BSO Neverland/Lachhotel.

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

### **Overgang naar de basisschool**

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

Overdracht naar de basisschool/ basisscholen:

Er vindt een schriftelijke overdracht plaats op basis van de observatiemethode KIJK. Voor doelgroep- en zorgkinderen vindt in samenspraak met de ouders (zo vroeg mogelijk) een warme overdracht plaats tussen pedagogisch medewerker, eventueel zorg coördinator en de intern begeleider van school. (Vijfster en Wonderwind)

Voor andere scholen waar geen afspraken zijn m.b.t. de overdracht sturen wij per post of e-mail het overdrachtsformulier KIJK. Ook hiervoor vragen wij al bij begin van de plaatsing toestemming van ouders en informeren wij later de ouders dat wij de overdracht opsturen naar de school van hun keuze.

Interne overdracht naar de BSO:

Er vindt een schriftelijke en/of mondelinge overdracht plaats van het gehele kinddossier als het kind ongeveer 3 jaar en 10 maanden is. De pedagogisch medewerkers van beide locaties doen dit onderling met elkaar.