

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

**Buitenschoolse Opvang Hamelen**

**& Buitenschoolse opvang Hamelen Dependance**

De gegevens van Buitenschoolse Opvang Hamelen:

Zevenwoudenlaan 193-195

2548 NT Den Haag

Telefoonnummers: 06 274 839 62 (Flierende Fluiters), 06 226 206 90 (Rattenvangers)

06 458 023 24 (Goudpot)

Locatiemanager: Helen Huisman

Telefoonnummer: 06 515 444 11



## **Welkom bij buitenschoolse opvang Hamelen en Hamelen Dependance**

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van je kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat je kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat je kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vind je informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie.

Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kun je vinden op de website. Als je vragen hebt die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of heb je behoefte aan een persoonlijk gesprek, kun je terecht bij de locatiemanager.

### **Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:**

- Omvang van de BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wanneer op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerken met ouders

- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

### **Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen**

BSO Hamelen en Hamelen dependance heeft 3 basisgroepen:

Flierende Fluiters	4 - 6 jaar	20 kinderen	2 pedagogisch medewerkers
Rattenvangers	5 - 8 jaar	20 kinderen	2 pedagogisch medewerkers
Goudpot	7 - 13 jaar	19 kinderen	2 pedagogisch medewerkers

De kinderen maken deel uit van één basisgroep maar het kan incidenteel voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op (maximaal) twee basisgroepen verblijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Bij BSO Hamelen hoort Dependance Hamelen, welke is gevestigd in het pand van kinderdagverblijf Knofje, op nr. 195. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag worden hier de jongste groep kinderen opgevangen in de groep de Flierende Fluiters. In de ochtenden tijdens schoolweken is in deze ruimte PO Knofje gevestigd. PO Knofje is geopend van 08.45 tot 12.45 uur.

Op vrijdag zijn de groepen samengevoegd in de ruimte van de Flierende Fluiters. Op maandag, dinsdag en donderdag doen de groepen dit vanaf 17.30 uur. Tijdens vakanties voegen wij BSO Hamelen en BSO Hamelen Dependance samen op BSO Gulliver. Dit zorgt ervoor dat wij een uitdagender aanbod kunnen bieden dat beter aansluit op de wensen en behoeften van de kinderen en de verschillende ontwikkelfases.

Eten en drinken doen de kinderen in hun basisgroep. Na het eet- en drinkmoment verlaten de kinderen hun basisgroep voor de activiteiten. De pedagogisch medewerkers van de groep Flierende Fluiters kunnen met de kinderen van deze groep aansluiten bij activiteiten van de BSO groepen Rattenvangers en Goudpot; rekening houdend met de BKR.

De Maria Montessori school maakt tijdens schoolweken onder schooltijd met 2 groepen gebruik van de BSO lokalen van Hamelen op nr. 193.

### **Openingstijden en bereikbaarheid**

BSO Hamelen is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdag is BSO Hamelen gesloten en worden de kinderen opgevangen op BSO Gulliver. In de schoolweken is de BSO op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend van 15.00-18.30 uur. Op school-marge dagen en in schoolvakanties is de BSO geopend van 07.30-18.30 uur. Daarnaast bestaat de mogelijkheid van voorschoolse opvang (VSO). De VSO is 4 dagen in de week (op woensdag gesloten) geopend van 07.30-08.30 uur. De VSO is in het gebouw van BSO Hamelen Dependance (nr. 195).

Wanneer je kind een keer niet naar de BSO komt, bijvoorbeeld wegens ziekte, verzoeken wij je om je kind(eren) in de OuderApp af te melden (je dient zelf school te informeren). Tijdens schoolvakanties vernemen wij graag tijdig, bij voorkeur enkele weken voor de aanvang van de vakantie, wanneer je kind afwezig is.

Rondom de locatie is er voldoende gratis parkeergelegenheid.

### **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Daarnaast zijn wij 1 dag in het jaar gesloten in verband met een studiedag. In de algemene voorwaarden kun je dit terug lezen. Ook wordt je via de Ouderapp hiervan op de hoogte gesteld.

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag je naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

We gaan om 7.30 uur open en de sluitingstijd van de locatie is 18:30 uur. We gaan er van uit dat je, je kind op tijd ophaalt.

Indien het je, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat je iemand kunt regelen die je kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders je kind komt halen.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook je medewerking nodig. Wij vragen je te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Kijk, indien mogelijk, bij het openen van deuren eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- Wij werken met een voordeur codeslot. De medewerker van de BSO zal de code hiervan aan je overhandigen tijdens het kennismakingsgesprek.
- In het gehele pand, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als je, je kind komt halen/brengen wil je dan je tas bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt je kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wil je dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven je kind(eren) niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

## Wennen op de BSO

De wenperiode op de BSO is een periode waarin vertrouwde relaties worden opgebouwd. Relaties tussen onze pedagogisch medewerkers en de ouders, tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen de kinderen onderling. Rekening houdend met de verschillende wensen en behoeften van kinderen en ouders helpen we kinderen bij het afscheid nemen en begroeten. We kijken goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen. Voor de een is dat een uitgebreid ritueel, voor de ander een knuffel als steun of afleiding. Voor sommige kinderen biedt inzicht in het dagprogramma voldoende houvast om gerust aan de dag te beginnen.

Nieuwe kinderen moeten hun weg vinden in de groep. De pedagogisch medewerkers doen hun best om je kind zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen in de groep. Wanneer je kind geplaatst is, heb je recht op 3 wenmomenten.

Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat je met de mentor van je kind zal hebben. Tijdens dit gesprek zullen er, indien nodig, nog 2 wenmomenten met je worden afgesproken. Dit zijn altijd twee dagdelen en dit wordt gepland in overleg met de pedagogisch medewerkers. We proberen hier ook vaak een combinatie van een keer wennen op school, en naar de BSO in te plannen. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een vaste pedagogisch medewerker.

Specifieke afspraken worden vastgelegd op het wenformulier. Kinderen mogen zo rustig wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel 'thuis' voelt.

Het is van groot belang dat een van beide ouders / verzorgers in deze periode beschikbaar is om het kind eerder op te halen of gezamenlijk te wennen als dit nodig mocht zijn.

Wij bouwen een vertrouwensband op met de ouders / verzorgers door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan ouders / verzorgers te besteden. Daarnaast geven we aan ouders / verzorgers aan dat ze mogen bellen als ze daar behoefte aan hebben.

Mocht er uit de wenperiode blijken dat een kind langer tijd nodig heeft om te wennen, dan worden er, in overleg met de ouders / verzorgers, nog meer wendagen gepland.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heb, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio.

Bij de overgang naar een andere groep wordt je opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met je wenaafspraken.

### **Dagindeling**

Bij BSO Hamelen werken we samen met basisschool de Waterlelie en de Maria Montessori school, welke beide om 15.00 uur uit zijn. De jongste kinderen (kleuters) worden door de pedagogisch medewerker opgehaald uit de klassen. Oudere kinderen komen zelf naar een afgesproken plek op het schoolplein. Aan de hand van een presentielijst wordt gecontroleerd of alle kinderen aanwezig zijn. De pedagogisch medewerkers zijn te herkennen aan hun gro-up polo of bodywarmer. Op deze manier zijn ook inval medewerkers duidelijk herkenbaar voor de kinderen (en medewerkers van school).

Direct uit school spelen de kinderen eerst buiten op de schoolpleinen. Wanneer we op locatie zijn, hangen de kinderen hun jas op, bergen ze hun tas op en kunnen ze naar het toilet. We leren ze om na ieder toilet bezoek hun handen te wassen. Na schooltijd wordt er in de basisgroep gezamenlijk aan tafel fruit en crackers gegeten en iets gedronken. Alle kinderen worden hierbij gestimuleerd om zelfstandig hun drinken en eten te pakken. We nodigen de kinderen uit om iets aan ons en aan elkaar te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze op school gedaan hebben. We besteden daarbij ook aandacht aan het luisteren en het tonen van belangstelling naar elkaar.

Na het eetmoment kunnen de kinderen gaan spelen. De kinderen hebben de mogelijkheid om in verschillende ruimtes te spelen en er worden allerlei activiteiten aangeboden.

Met ons enthousiasme dagen we kinderen uit en betrekken we ze bij de activiteiten. De kinderen worden ook geprikkeld om mee te doen aan de activiteiten door enthousiaste leeftijdsgenootjes, uitdagende materialen en de leuke ruimtes. We bieden de kinderen een stimulerende omgeving, maar geven hen ook de ruimte om vrij te kunnen spelen.

Als iedereen klaar is met de activiteit kunnen de kinderen zelf iets te eten en drinken pakken. De kinderen hebben hierna de tijd om vrij te spelen totdat ze worden opgehaald. De tijd dat een kind bij de naschoolse opvang is, wordt gezien als de vrije tijd van het kind. Natuurlijk zijn er regels waaraan een kind zich moet houden, maar op de naschoolse opvang wordt geprobeerd een kind zoveel mogelijk zelf keuzes te laten maken en daarvoor ook zelf de 'verantwoordelijkheid' te laten dragen. Wij helpen ze bij deze keuzes door een breed activiteitsaanbod bestaande uit drie pijlers: vrije activiteiten, open activiteiten en gestructureerde activiteiten, we denken hierbij aan bijvoorbeeld muziekles of een voetballes.

We stimuleren de kinderen om gezamenlijk activiteiten te doen, maar zien ook wanneer de kinderen behoefte hebben aan een moment van rust. Kinderen moeten zich terug kunnen trekken met een leuk boek op de bank, creatief bezig kunnen zijn met boetsen, tekenen of verven of gewoon lekker met ons kunnen kletsen. Gedurende het verblijf wordt het zelfstandig spelen steeds afgewisseld met gezamenlijke activiteiten. Kinderen kunnen hierbij spelen in alle BSO ruimtes.

Wanneer de ouders komen vragen we de kinderen hun spulletjes op te ruimen waar ze mee aan het spelen waren. De pedagogisch medewerkers geven een overdracht aan de ouders en er wordt afscheid genomen.

In de vakantie zijn de kinderen de hele dag welkom op de BSO. Vakantie is een feest, daarom is vakantieopvang ook anders dan de opvang na schooltijd. Er worden andere activiteiten georganiseerd en de kinderen trekken er veel op uit. De kinderen hebben een actieve inbreng bij het vakantieprogramma, zodat wij tegemoet komen aan hun wensen. De dagindeling in de vakanties kunt u vinden bij 'aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten' in deze locatiegids.

### **Gebruik van binnen- en buitenruimtes**

Bij BSO Hamelen maken we gebruik van 2 BSO ruimtes en bij Hamelen dependance 1 BSO ruimte en de gang. Daarnaast gebruiken we het speel/gymlokaal en het buitenspeelplein van de Maria Montessorischool. Op het grote plein voor de locatie bieden we activiteiten aan of kunnen de kinderen vrij buitenspelen.

In de groepsruimtes hebben we o.a. een bouwhoek, een autohoek, ruimte om te puzzelen, spelletjes te doen en te knutselen. De hoeken veranderen we regelmatig om de kinderen steeds een uitdagende speelleeromgeving te bieden.



We proberen iedere dag met de kinderen naar buiten te gaan, zelfs als het koud is of als het regent. Wij vinden buiten spelen belangrijk en vragen daarom aan ouders om hun kinderen goed te kleden naar het seizoen en in comfortabel zittende kleding dat tegen een stootje kan.

### **Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Activiteiten in de schoolweken:

We bieden activiteiten aan, denk hierbij aan knutselactiviteiten, buitenspelen en sport en spel. Kinderparticipatie vinden we erg belangrijk en we vragen dan ook regelmatig aan de kinderen wat ze in het activiteiten terug zouden willen zien. Als we een uitstapje buitenshuis maken dragen de kinderen altijd een hesje met het gro-up logo wat wordt verstrekt door ons. En ze hebben een bandje met gegevens om. De pedagogisch medewerkers dragen ook hun herkenbare gro-up kleding. Er zal altijd een mobiele telefoon meegaan waar u ons op kunt bereiken en we hebben de gegevens van de kinderen uiteraard ook bij ons. Bij uitstapjes buitenshuis zullen we uiterlijk 17.15 uur terug zijn op de locatie.

### **Een nieuwe belevingswereld, in de schoolvakanties**

Op de BSO werken we met een concept voor de vakantieprogramma's. Een concept dat de vakanties nog leuker maakt! Hiervoor zetten we de middelen "storytelling" en "imagineering" in. De activiteiten die wij aanbieden zijn niet anders dan u van ons gewend bent. Wel worden de activiteiten gekoppeld aan een verhaal. Dit verhaal zal als rode draad door de vakantie lopen en op deze manier uw kinderen meenemen in een nieuwe belevingswereld. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden er elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi.

Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

## **Leeftijdscategorieën**

Het vakantieprogramma is geschikt én uitdagend voor alle leeftijden. Sommige activiteiten zijn speciaal voor de jongere of oudere kinderen. Dit wordt altijd in het vakantieprogramma vermeld.

## **Communicatie**

Wij streven ernaar om het vakantieprogramma twee weken van tevoren te delen via de OuderApp en posters van het thema op de locatie op te hangen.

## **Spelregels**

Om het vakantieaanbod zo goed mogelijk te laten aansluiten op de wensen en verwachtingen van de kinderen vragen wij u rekening te houden met de volgende “vakantieopvang spelregels”:

- Wij willen u vragen al voor het programma bekend is door te geven wanneer wij uw kinderen kunnen verwachten. U kunt dit doen door uw kind(eren) aan of af te melden via de ouderapp. Op deze manier kunnen we het programma optimaal afstemmen op de kinderen die aanwezig zijn.
- Om zoveel mogelijk uit de dag te kunnen halen vragen wij u om uw kinderen voor 09.30 uur op de BSO te brengen en pas na 17.00 uur weer op te halen.
- Leest u alstublieft het vakantieprogramma goed door. Hierin worden eventuele bijzonderheden altijd benoemd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het afwijken van bovengenoemde tijden of kledingadvies i.v.m. een uitstapje of activiteit.
- De gecommuniceerde vakantie programma's zijn altijd onder voorbehoud. Onder andere de weersomstandigheden maken het soms noodzakelijk af te wijken van het geplande programma.

## Opendeuren beleid tijdens activiteiten

Tijdens vrij spel momenten en de activiteiten werken we met een opendeuren beleid. De kinderen hebben een keuze gemaakt aan welke activiteit ze deel willen nemen. Het kan zijn dat deze activiteit gegeven wordt door een andere pedagogisch medewerker en ook in een andere ruimte. Kinderen maken dan gebruik van verschillende ruimtes en verlaten hun *basisgroep*. Ook tijdens de vrij spel momenten mogen de kinderen keuze maken waar ze willen spelen.

De kinderen kunnen bij activiteiten de *basisgroepen* verlaten; dan wordt de maximale omvang van de *basisgroep* tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie.

## Met kinderen op pad

Wanneer wij met de kinderen een activiteit buiten het terrein van de BSO hebben, dragen alle kinderen een herkenbaar gro-up hesje en de pedagogisch medewerkers een herkenbare body warmer. Ook dragen de kinderen een gro-up polsbandje met daarop hun naam en het telefoonnummer van de BSO. Voor een uitstapje of andere activiteit waarmee we onderweg zijn met kinderen geldt dezelfde BKR als op de locatie.

Afhankelijk van de situatie kan de BKR worden aangescherpt. Hiervoor houden wij rekening met:

- samenstelling van de groep: de leeftijd, welk gedrag kun je verwachten
- de manier waarop je reist: lopend, op de fiets, het openbaar vervoer, enz.
- de plaats waarheen je gaat: halen/brengen school, grote activiteit, is het overzichtelijk of juist niet, enz.

## Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

## **Samenwerken met ouders**

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### *Samenwerking met ouders in de praktijk*

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie. Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

*De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

### Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

*De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

### Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

*Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

### Routines:

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

## **Oudercommissie**

Hamelen beschikt over een eigen oudercommissie (OC). In deze oudercommissie (samengevoegd met Knofje) zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up kinderopvang heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? U kunt contact opnemen met de locatiemanager.

Op locatie Hamelen zijn 5 ouders lid van de oudercommissie. U kunt hen bereiken via [ocknofje@hotmail.com](mailto:ocknofje@hotmail.com).

## **Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via de Ouderapp geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de Ouderapp.

Op [www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl) kun je allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot je facturen en jaaropgaven. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

## **Onze (Pedagogisch) medewerkers**

Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken. Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met flex medewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op de locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen.

Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren.

Stagiaires van de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Ook komen er regelmatig snuffelstagiaires een kijkje nemen op de locatie. Zij hebben geen verantwoordelijkheden op de groep. Zij worden door de medewerkers van de groep waar zij meelopen begeleid. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten. Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het team Onderzoek en Ontwikkeling van gro-up op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep. Naast de zorgcoördinator is ook de pedagogisch coach regelmatig op de locatie aanwezig. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het programma op de groep.

## De drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt. Wij hebben in de schoolweken de volgende personele diensten op een dag:

*Voorschoolse opvang:*

*Dienst 1: 7.30-8.30 uur*

*Naschoolse opvang:*

Dienst 1: 14:45 – 17:30 uur

Dienst 2: 14:45 – 18:00 uur

Dienst 3: 14:45 – 18:30 uur

In de schoolvakanties zijn de personele diensten op een dag als volgt:

Dienst 1: 7:30 – 16:30 uur

Dienst 2: 8:30 – 17:30 uur

Dienst 3: 9:00 – 18:00 uur

Dienst 4: 9.30 – 18.30 uur

De pauzes zijn in de schoolvakanties tussen 13.00 en 15.00 uur.



Het aantal beroepskrachten is afhankelijk van de BKR. Op deze locatie worden er tussen één en twee beroepskrachten per groep ingezet.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR):

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel. De momenten waarop wordt afgeweken van de BKR zijn daarom vaak momenten waarop vaak (nog) niet de hele groep compleet is.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachtregeling**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

- Collega's van KDV Knofje (begane grond)
- Locatiemanager (of achterwacht)
- Adjunct Locatiemanager

In pauze tijden is altijd de helft van het verplichte aantal pedagogisch medewerkers aanwezig. Er wordt altijd voldaan aan de locatie ratio, dit is het minimale aantal pedagogisch medewerkers dat, gezien het aantal kinderen, per locatie aanwezig moet zijn.

De locatie ratio geldt ook wanneer kinderen tijdelijk hun stamgroep / basisgroep verlaten bij activiteiten. Het maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker blijft wel van kracht, maar geldt dan voor de totale aantal kinderen op de locatie.

We hanteren voor de groepsgrootte de rekentool 'beroepskracht – kind ratio' ( zie de website: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl))