gro-up kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Dalton Kindcentrum Pijnacker

De gegevens van buitenschoolse opvang Kindcentrum Pijnacker:

Blauwe Kiekendieflande 1
2641 MM Pijnacker
06 – 12 69 76 49

Locatiemanager: Amber Tenholter
Telefoonnummer: 06 – 21 21 58 74

Welkom bij buitenschoolse opvang Kindcentrum Pijnacker
Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:
- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

- Tijdens schoolweken is de BSO geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.30 tot 18.30 uur. Op woensdag is de BSO geopend van 12.30-18.30.
- Op dinsdag en donderdag bieden wij VSO aan van 7.30 – 8.30uur.
- Tijdens schoolvakanties van De Tweemaster is de BSO open op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 7.30- 18.30 uur. Op studiedagen is de BSO geopend vanaf 8.30 uur.
- Tijdens officiële feestdagen is de BSO gesloten.

Afmelden voor vakantie/ziekte kan via de app (Konnect) Het emailadres van de locatie is: bso.ackerswoude@gro-up.nl en het telefoonnummer waarop de locatie te bereiken is 06-12697649.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast is de voorschoolse opvang 1 dag in de week gesloten, in verband met een studiedag voor de pedagogisch medewerkers.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je jouw kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die jouw kind voor 18:30 uur ophaalt. Laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op de BSO

BSO Kindcentrum Pijnacker bestaat uit de volgende basisgroepen:

BSO kindcentrum Pijnacker	Groepsnaam	Leeftijd kind	Aantal kinderen
Groep 1	Paars	4-13 jaar	Max.22
Groep 2	Oranje	4-13 jaar	Max. 22
Groep 3	Blauw	8-13 jaar	Max. 12
Groep 4	Goud	4-13 jaar	Max. 21

De BSO vangt kinderen op van basisschool De Tweemaster.
Voor de BSO geldt dat alle kinderen na schooltijd in school worden opgevangen door pedagogisch medewerkers.
De pedagogisch medewerkers halen de groepen 1/2 uit de klas met een namenlijst. Groep 3 t/m 8 komt zelf naar de BSO toe.

Met de basisgroep eten en drinken de kinderen bij binnenkomst. Na het drinkmoment verlaten de kinderen hun basisgroep voor de activiteiten. De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal. U kunt hierbij denken aan de vakantieperiode wanneer er minder kinderen naar de BSO zijn. De verschillende groepen worden dan samengevoegd. Uiteraard zal er altijd een bekende pedagogisch medewerker aanwezig zijn.

Dagindeling
Voordat we naar school gaan.
De kinderen zijn vanaf 7.30 uur welkom op de voorschoolse opvang van kindcentrum Pijnacker. De ouders/verzorgers kunnen de kinderen brengen en er is tijd voor een spelletje met de pedagogisch medewerker(s), een kleurplaat of lekker even spelen met je vriendjes. Om 8.20 worden de kinderen naar hun eigen klas gebracht.

Voordat de kinderen naar school gaan ruimen ze op waar ze mee gespeeld hebben en gaan hun tas pakken. Vanaf 8.10 uur gaan ze zich klaar maken om naar school te gaan. De kinderen ruimen op waar ze mee gespeeld hebben en gaan hun tas

pakken. De jongste kinderen brengen we naar de klas en helpen om de spulletjes van hun tussendoortje en hun eten en drinken op te ruimen.

Als de kinderen uit school komen

Dagritme tijdens schoolweken op BSO Dalton Kindcentrum Pijnacker

Als de kinderen na school uit groep 1/ 2 opgehaald worden en op de BSO aankomen, gaan ze handenwassen. Na het handen wassen gaan we aan tafel in de basisgroep. Hierna spelen ze buiten van 15.00 tot 15.30. Als de kinderen van groep 3 t/m groep 8 uit school komen, spelen ze van 14.30 tot 15.00 buiten op het schoolplein. Na binnenkomst wassen de kinderen hun handen en gaan ze aan tafel bij de basisgroep. De BSO is verdeeld in 4 basisgroepen. Die hebben de volgende namen Groep Paars, Oranje, Goud en Blauw. Tijdens het eetmoment drinken we een glaasje water of melk en eten we een cracker. De kinderen helpen vervolgens met het afruimen van de tafel en daarna mogen de kinderen kiezen waar ze willen spelen. Dit kan binnen/buiten of in de grote gymzaal.

15.30-16.15 activiteit binnen/buiten.

16.15-16.30 Fruit en drink moment. (Dit wordt op twee plaatsen aangeboden. Op het leerplein en in de middenruimte)

16.30-18.30 activiteit binnen/buiten.

Dagritme tijdens vakanties

In de vakanties van de kinderen is de BSO om 07.30 uur open. De kinderen komen vanaf dat moment langzaam binnen. Om 09.30 uur gaan we met zijn allen aan tafel om te drinken en te eten. Het programma van de dag wordt tijdens dit moment ook uitgelegd. Op dagen dat het activiteitenprogramma op of rondom de BSO is start het programma om 10.00 uur tot ongeveer 12.00 uur. De kinderen gaan nu vrij spelen en er wordt geluncht. Om 13.30 uur tot 16.30 uur is het tijd voor het middagprogramma. Tussendoor is er uiteraard ook de tijd om te drinken. Vanaf 16.30 uur kunnen de kinderen iets voor zichzelf doen tot dat ze worden opgehaald.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

De BSO maakt gebruik van de voorhal, leerpleinen, 2 klaslokalen op de eerste verdieping, speelhal en de sport box. Er is voldoende ruimte voor binnen spel en georganiseerde activiteiten. Tevens kan er gebruik gemaakt worden van het speellokaal voor de wat sportievere activiteiten. Als buitenruimte beschikt de locatie over een groot buitenterrein van de

school. Als kinderen oud genoeg zijn en met schriftelijke toestemming van ouders mogen zij zelfstandig buiten spelen op het speelterrein aangrenzend aan de school.

De start op de locatie

Wennen op de BSO
De wenperiode op de BSO is een periode waarin vertrouwde relaties worden opgebouwd. Relaties tussen onze pedagogisch medewerkers en de ouders, tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen de kinderen onderling. Rekening houdend met de verschillende wensen en behoeften van kinderen en ouders helpen we kinderen bij het afscheid nemen en begroeten. We kijken goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen. Voor de een is dat een uitgebreid ritueel, voor de ander een knuffel als steun of afleiding. Voor sommige kinderen biedt inzicht in het dagprogramma voldoende houvast om gerust aan de dag te beginnen.
Nieuwe kinderen moeten hun weg vinden in de groep. De pedagogisch medewerkers doen hun best om uw zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen in de groep. Wanneer uw kind geplaatst is, heeft u recht op 3 wenmomenten.

Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat je met de mentor van uw kind zal hebben. Tijdens dit gesprek zullen er, indien nodig, nog 2 wenmomenten met u worden afgesproken. Dit zijn altijd twee dagdelen en dit wordt gepland in overleg met de pedagogisch medewerkers. We proberen hier ook vaak een combinatie van een keer wennen op school, en naar de BSO in te plannen. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een vaste pedagogisch medewerker.
Specifieke afspraken kan jij vastleggen in de ouderapp Konnect.
Kinderen mogen rustig wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel ‘thuis’ voelt. Het is van groot belang dat een van beide ouders/ verzorgers in deze periode beschikbaar is om het kind eerder op te halen of gezamenlijk te wennen als dit nodig mocht zijn.

Wij bouwen een vertrouwensband op met de ouders/ verzorgers door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan ouders/ verzorgers te besteden. Daarnaast geven we aan ouders/ verzorgers aan dat ze mogen bellen als ze daar behoefte aan hebben.
Mocht er uit de wenperiode blijken dat een kind langer tijd nodig heeft om te wennen, dan worden er, in overleg met de ouders/ verzorgers, nog meer wendagen gepland.
Wanneer jouw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van jouw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Activiteiten in de schoolweken:
Bij BSO kindcentrum Pijnacker worden elke dag activiteiten aangeboden. Naast het vrije moment, waarin de kinderen zelf kunnen kiezen wat zij graag willen doen. Deze activiteiten worden aan het begin van de maand naar de ouders/verzorgers gemaild, hangen op de dag bij de entree en worden besproken tijdens het tafelmoment. De kinderen kiezen op de dag aan welke activiteit ze willen deelnemen. Ook worden er geregeld workshops georganiseerd.
De activiteiten en workshops zijn ingedeeld op leeftijd, ontwikkelingsgebied en/of interesse en bieden voor ieder wat wils. Door een deel van de activiteiten op leeftijd aan te bieden, kunnen de medewerkers de activiteit beter aanpassen op de ontwikkeling. Trefbal met groep 3 en 4 zal eenvoudiger worden aangeboden dan trefbal voor groep 5 t/m 8 waar er meer uitdaging in verwerkt kan worden. Betreft activiteiten kunt u bijvoorbeeld denken aan: voetbal, hockey, tennis, dansen, slagbal, koken, knutselen, speurtochten in de wijk of noem maar op. De activiteiten worden verzorgd door onze eigen pedagogisch medewerkers die veel ervaring hebben en waarvan een aantal een sportopleiding hebben afgerond. We krijgen ook regelmatig bezoek van Team4Talent die ons dan een sportieve, creatieve of culturele activiteit aanbiedt.

Als we een uitstapje buitenshuis maken dragen de kinderen altijd een hesje met het gro-up logo wat wordt verstrekt door ons. En ze hebben een bandje met gegevens om. De pedagogisch medewerkers dragen ook hun herkenbare gro-up kleding. Er zal altijd een mobiele telefoon meegaan waar u ons op kunt bereiken en we hebben de gegevens van de kinderen uiteraard ook bij ons. Bij uitstapjes buitenshuis zullen we uiterlijk 16.30 uur terug zijn op de locatie.

Een nieuwe belevingswereld, in de schoolvakanties

Op de BSO werken we met een concept voor de vakantieprogramma's. Een concept dat de vakanties nog leuker maakt! Hiervoor zetten we de middelen "storytelling" en "imagineering" in. De activiteiten die wij aanbieden zijn niet anders dan je van ons gewend bent. Wel worden de activiteiten gekoppeld aan een verhaal. Dit verhaal zal als rode draad door de vakantie lopen en op deze manier jouw kind meenemen in een nieuwe belevingswereld. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan het bos of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden er elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Vakantiedagprogramma's

Het verhaal dat de hele vakantie centraal staat maakt het mogelijk om completere dagprogramma's aan te bieden met nog meer activiteiten. Uiteraard blijft er voldoende ruimte voor uw kind om vrij te spelen.

Globaal zal een dagprogramma er als volgt uitzien:

07.30-09.30 à vrij spel
09.30-10.00 à gezamenlijke introductie van het programma tijdens een eet- en drinkmoment
10.00-12.00 à ochtendprogramma
12.00-14.00 à lunch en vrij spel
14.00-16.00 à middagprogramma
16.00-17.00 à gezamenlijke afsluiting van de dag tijdens een eet- en drinkmoment
17.00-18.30 à vrij spel

Leeftijdscategorieën
Het vakantieprogramma is geschikt én uitdagend voor alle leeftijden. Sommige activiteiten zijn speciaal voor de jongere of oudere kinderen. Dit wordt altijd in het vakantieprogramma vermeld.

Communicatie
Wij streven ernaar om het vakantieprogramma twee weken van tevoren te delen via de OuderApp en posters van het thema op de locatie op te hangen.
Spelregels
Om het vakantieaanbod zo goed mogelijk te laten aansluiten op de wensen en verwachtingen van de kinderen vragen wij u rekening te houden met de volgende "vakantieopvang spelregels":

- Wij willen u vragen al voor het programma bekend is door te geven wanneer wij jouw kinderen kunnen verwachten. Je kunt dit doen door jouw kind(eren) aan of af te melden via de ouderapp. Op deze manier kunnen we het programma optimaal afstemmen op de kinderen die aanwezig zijn.
- Om zoveel mogelijk uit de dag te kunnen halen vragen wij jouw om kinderen voor 09.30 uur op de BSO te brengen en pas na 17.00 uur weer op te halen.
- Leest u alstublieft het vakantieprogramma goed door. Hierin worden eventuele bijzonderheden altijd benoemd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het afwijken van bovengenoemde tijden of kledingadvies i.v.m. een uitstapje of activiteit.
- De gecommuniceerde vakantie programma's zijn altijd onder voorbehoud. Onder andere de weersomstandigheden maken het soms noodzakelijk af te wijken van het geplande programma.

Opendeuren beleid tijdens activiteiten

Tijdens vrij spel momenten en de activiteiten werken we met een opendeuren beleid. De kinderen hebben een keuze gemaakt aan welke activiteit ze deel willen nemen. Het kan zijn dat deze activiteit gegeven wordt door een andere pedagogisch medewerker en ook in een andere ruimte. Kinderen maken dan gebruik van verschillende ruimtes en verlaten hun *basisgroep*. Ook tijdens de vrij spel momenten mogen de kinderen keuze maken waar ze willen spelen.

De kinderen kunnen bij activiteiten de *basisgroepen* verlaten; dan wordt de maximale omvang van de *basisgroep* tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie.

Met kinderen op pad
Wanneer wij met de kinderen een activiteit buiten het terrein van de BSO hebben, dragen alle kinderen een herkenbaar gro-up hesje en de pedagogisch medewerkers een herkenbare bodywarmer. Ook dragen de kinderen een gro-up polsbandje met daarop hun naam en het telefoonnummer van de BSO.
Voor een uitstapje of andere activiteit waarmee we onderweg zijn met kinderen geldt dezelfde BKR als op de locatie. Afhankelijk van de situatie kan de BKR worden aangescherpt. Hiervoor houden wij rekening met:

- samenstelling van de groep: de leeftijd, welk gedrag kun je verwachten
- de manier waarop je reist: lopend, op de fiets, het openbaar vervoer, enz.
- de plaats waarheen je gaat: halen/brengen school, grote activiteit, is het overzichtelijk of juist niet, enz.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor toestemming en we noteren de contact gegevens. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van tevoren van u.
Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken. Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen.
Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.
Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroeps opleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Ook komen er regelmatig snuffelstagiaires een kijkje nemen op de locatie. Zij hebben geen verantwoordelijkheden op de groep. Zij worden door de medewerkers van de groep waar zij meelopen begeleid.
BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en of IKK) op de locatie die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep
Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt. Wij hebben in de schoolweken de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: VSO 7.30-8.30

Dienst 1: 14.15 – 17:00 uur
Dienst 2: 14.15 – 17:30 uur
Dienst 3: 14.15 – 18:00 uur

Dienst 4: 14.15 – 18:30 uur

In de schoolvakantie zijn de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7.30 – 17:00 uur
Dienst 2: 8.00 – 17:30 uur
Dienst 3: 9.00– 18:00 uur
Dienst 4: 9.30– 18:30 uur

De pauzes zijn in de schoolvakanties tussen 12.00 en 14.00 uur

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:
- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel. De momenten waarop wordt afgeweken van de BKR zijn daarom vaak momenten waarop vaak (nog) niet de hele groep compleet is, of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Het aantal beroepskrachten is afhankelijk van de BKR. Op deze locatie worden er tussen de 1 en de 2 beroepskrachten per groep ingezet.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:
- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De momenten waarop wordt afgeweken van de BKR zijn daarom vaak momenten waarop vaak (nog) niet de hele groep compleet is.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachtregeling

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld.

Bij BSO kindcentrum Pijnacker kunnen we terugvallen op de volgende achterwacht:

- KDV-collega's Kindcentrum Pijnacker
- Locatiemanager
- Adjunct locatiemanager

In pauze tijden is altijd de helft van het verplichte aantal pedagogisch medewerkers aanwezig. Er wordt altijd voldaan aan de locatie ratio, dit is het minimale aantal pedagogisch medewerkers dat, gezien het aantal kinderen, per locatie aanwezig moet zijn.

De locatie ratio geldt ook wanneer kinderen tijdelijk hun stamgroep/ basisgroep verlaten bij activiteiten. Het maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker blijft wel van kracht, maar geldt dan voor de totale aantal kinderen op de locatie. We hanteren voor de groepsgrootte de rekentool 'beroepskracht – kind ratio'(zie de website: www.rijksoverheid.nl)

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- Wij verzoeken je te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in de fietsenrekken aan de zijkant van de school.
- Wil je de hekken rondom de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten?
- Wanneer je aanbelt zal de pedagogisch medewerker vragen voor wie er opengedaan kan worden en je vervolgens binnen laten.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele gebouw, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als je jouw kind komt halen/brengen wil; je dan je tas bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt jouw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wil je dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven jouw kinderen niet mee aan onbekenden als
- Je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis

gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?

- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderroutines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevorderd en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

<u>Routines:</u>

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.

- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en

de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via oc.kcdalton@gro-up.nl kun je contact opnemen met de oudercommissie. OF: je kunt contact opnemen met de locatiemanager amber.tenholter@gro-up.nl

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.