

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Peuteropvang Schateiland

De gegevens van peuteropvang Schateiland

Berkenlaan 16

3286 XC Klaaswaal

Locatiemanager: Nathalie Hoogvliet

Telefoonnummer: 06 – 51 05 39 16



Welkom bij peuteropvang Schateiland

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Pedagogische werkwijze
- Praktische informatie.

Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website.

Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van de peuteropvang, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wanneer op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe
- Opvragen documenten

Omvang van de peuteropvang, leeftijdsopbouw van de groepen

Peuteropvang Schateiland is gevestigd in basisschool 'de Vliet' en heeft 1 groep. Hierin zitten maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. De kinderen worden begeleid door 2 pedagogisch medewerkers.

De kinderen maken deel uit van één stamgroep.

Er worden ook buiten de groep activiteiten gedaan door de kinderen. Dit kan onder andere buiten zijn, maar ook kunnen wij gebruik maken van de bibliotheek van de school. De locatie is gevestigd in Klaaswaal en is goed bereikbaar. In de buurt van de locatie kunt u uw auto parkeren.

Openingstijden en bereikbaarheid

De peutergroep heeft de volgende openingstijden:
Dinsdag en donderdag van 8.15-12.00 uur.

Peuteropvang Schateiland is alleen geopend tijdens schoolweken.

Tijdens schoolvakanties is de peuteropvang gesloten. Wij volgen in principe het vakantierooster van het basisonderwijs in de Gemeente Hoeksche waard.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Binnen de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Na drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** bij de daarvoor bestemde hekjes neer te zetten
- Bij de centrale ingang is een deurbel aanwezig welke gebruikt kan worden wanneer de deuren van de school gesloten zijn
- Bij de school op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

Wennen op de peuteropvang

Voordat uw kind gebruik gaat maken van de peuteropvang nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek leggen wij uit hoe we werken en wat u van ons mag verwachten. Tevens vragen wij extra achtergrondinformatie over uw kind; wat vindt hij/zij lekker? Wat mag hij/zij niet eten/drinken? Waar speelt hij/zij graag mee? Etc.

Tijdens dit kennismakingsgesprek zullen wij afspraken met u maken omtrent de wenperiode.

De wenperiode zal bestaan uit 3 momenten waarvan het kennismakingsgesprek het eerste moment is. Wanneer de beroepskracht – kind ratio het toelaat kan uw kind nog 2 keer komen wennen op de groep voordat de definitieve plaatsing start.

Uw kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch medewerker dit is dan de mentor van uw kind. Deze mentor is het aanspreekpunt voor zaken rondom uw kind en voert ook de gesprekken rondom het welbevinden van uw kind. De mentor begeleidt uw kind om vertrouwd te raken op de groep.

Hierdoor zal het kind zich snel veilig en vertrouwd op de groep voelen. Wij proberen zoveel mogelijk af te stemmen op de behoefte van kind en ouder.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Dagindeling

De peuteropvang heeft een vaste dagindeling.

8.15–8.30 Inloop

De kinderen worden begroet door de medewerkers en zij vragen kort aan de ouders of er bijzonderheden zijn met het kind. De kinderen gaan daarna vrij spelen.

8.30–9.00 Kring

In de eerste kring wordt aandacht besteed aan het programma van de dag met behulp van de dagritmekaarten en aan activiteiten die met het thema te maken hebben waar we op dat moment mee bezig zijn

9.00–10.00 Vrij spel

Vervolgens mogen de kinderen vrij spelen en is er tijd voor creatieve activiteiten of activiteiten in de ontdekhoek. De kinderen met een luier worden verschoond en de andere kinderen kunnen naar het toilet.

10.00 – 10.30 Kringmoment en eet/drinkmoment

Tijdens het eten en drinken wordt er een boek voorgelezen dat aansluit bij het thema en eten de kinderen fruit en drinken zij.

10.30–11.30 buitenspelen

Om de kinderen te laten bewegen gaan we vervolgens naar buiten of doen we bij slecht weer activiteiten in de kleine gymzaal.

11.30–11.45

Het dagdeel wordt afgesloten in de kring, met een liedje, een spelletje of voorlezen.

Wij sluiten de ochtend af met een kringactiviteit, waar ingegaan wordt op het thema waarmee we bezig zijn.

11.45–12.00 ophaalmoment

tussen 11.45–12.00 uur worden de kinderen weer opgehaald door de ouders.

Groepsactiviteit of individuele keuzes

In de kringmomenten wordt met alle kinderen gezamenlijk gepraat en worden groepsgerichte activiteiten aangeboden. Regelmatig wordt de kring gesplitst om de kinderen activiteiten op hun niveau aan te kunnen bieden. Naast deze kringactiviteiten worden ook regelmatig activiteiten aangeboden, zoals samen gymmen of dansen.

Creatieve activiteiten worden vaak in kleine groepjes gedaan. De kinderen worden gestimuleerd om mee te doen, maar als ze echt niet willen zijn ze niet verplicht om mee te doen. Zeker als een kind onzeker is of achterloopt in de ontwikkeling probeert de pedagogisch medewerker het kind te stimuleren en uit te dagen.

De dag op de peuteropvang loopt gestructureerd. U hoeft geen eten of drinken mee te nemen. Dit wordt verzorgd door de peuteropvang. Ook eventuele verzorgings- verschoonmiddelen worden verzorgd door de peuteropvang.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

De peuteropvang heeft een gedeeld lokaal met de BSO in de school.

In het lokaal zijn hoeken gemaakt, zoals de huishoek, de bouwhoek, de leeshoek en de autohoek.

Het lokaal wordt aangepast aan het thema waar we op dat moment mee bezig zijn.

De groep maakt ook gebruik van het speellokaal (kleine gymzaal). Daar kunnen de kinderen dansen en gymmen. De gymzaal grenst aan het peuterlokaal en hier lopen we met de gehele groep naartoe onder begeleiding van de pedagogisch medewerkster. De kinderen lopen dan 2 aan 2, hand in hand over de gang.

Dagelijks gaan de kinderen ook naar buiten om op het plein aangrenzend aan het lokaal te gaan spelen. Om bij de buitenruimte te komen lopen de kinderen ook 2 aan 2, hand in hand over de gang naar de buitendeur. Dit gebeurt onder begeleiding van de pedagogisch medewerkster. De kinderen mogen niet zelfstandig naar binnen of naar buiten, dit gebeurt altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerkster.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Als het kind op een bepaald gebied wat achterstand heeft, dan geeft de mentor extra individuele ondersteuning.

Dit kan ook in een heel klein groepje aangeboden worden.

Als het kind wat moeite heeft met de taal, dan worden er boekjes voorgelezen, liedjes gezongen, dingen benoemen en er worden kleine gesprekjes gevoerd met het kind. Door deze intensieve begeleiding gaat het kind vooruit.

Wij houden de ontwikkeling van het kind nauw in de gaten in het volgsysteem KIJK.

Het stimuleren van tellen wordt op de volgende manier gedaan:

Tijdens eet en drinkmomenten in de kring er worden dan bijv. de kinderen of de bekers geteld.

Spelenderwijs wordt het tellen gestimuleerd zodat we het aanbod rekenen spelenderwijs stimuleren.

Het eet en drinkmoment is een gezellig en waardevol moment van de ochtend. Er wordt gepraat over het thema of de kinderen vertellen zelf wat over thuis of een uitje. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen door open vragen te stellen. Kinderen leren ook op deze manier te luisteren naar elkaar.

De kinderen zingen ook met elkaar of zingen voor een kind dat jarig is.

De fijne motoriek wordt gestimuleerd door het rijgen van kralen, puzzels maken, kleuren (leren ze de juiste pengreep) Tijdens deze activiteiten zien de medewerkers ook goed hoe het staat met de concentratie van de kinderen.

De emotionele en sociale ontwikkeling komt de gehele periode aanbod. Het samenspelen, het oplossen van conflictjes (met hulp van de pedagogisch medewerker) het delen van speelgoed, even wachten op elkaar, het is er continue.

Om de wereld om hun heen te ontdekken gaan we ook wel eens op stap. Bijv. met het thema verkeer gaan we naar buiten en op zoek naar verkeerslichten, het zebra pad en we laten de kinderen zien waar je op moet letten als je oversteeft.

Ook het tellen komt dan aan bod, hoeveel auto's staan er geparkeerd en hoeveel vrachtwagens zie je.

De peuteropvang is huiselijk ingericht met uitdagende hoeken, bijv. de bouwhoek, poppenhoek knutselhoek en autohoek.

Tijdens ieder thema staat er een thematafel.

Vanuit de SWKGroep wordt jaarlijks een activiteitenaanbod gedaan, gebaseerd op één of meerdere thema's

Ouders worden via de nieuwsbrief op de hoogte gesteld van het thema en andere belangrijke informatie.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderrouine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Eenmaal in het jaar een gesprek naar aanleiding van de KIJK! observaties. (rond de verjaardag van het kind)
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven, foto's van uw kind inzien.
- De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.
- Spelinloop: in de groep staan boeken, spelletjes en ontwikkelingsmateriaal klaar en de ouder kan dan met het kind samen een activiteit uitkiezen.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind. .
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. COKD heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via cokd.lm.02@cokd.nl kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen. Op dit moment heeft peuteropvang Schateiland nog geen volledige oudercommissie. De ouders worden op de hoogte gehouden via de flexkids ouderapp en de nieuwsbrieven.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de ouderapp.

Op www.cokd.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

Overgang naar de basisschool en de BSO

In de buurt van onze locatie is de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

BSO Schateiland

Bij inschrijving of plaatsing op de peuteropvang staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind op de peuteropvang van COKD heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO locaties.

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kind dossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

Overdracht naar de Basisschool:

Als een kind ongeveer 3jaar en 9 maanden is wordt er een overdracht formulier overhandigt of opgestuurd aan de school waar het kind heengaat. Mocht de overdracht persoonlijk worden gedaan dan zal dit door de mentor van het kind worden gedaan (de warme overdracht) Als er zorgen zijn omtrent het kind wordt er altijd een warme overdracht gedaan, liefst met de ouders erbij.

Overdracht naar BSO:

Als het kind naar de BSO gaat volgt er een mondelinge of telefonisch overdracht door de mentor van het kind. Het dossier wordt overhandigt door de mentor aan de nieuwe mentor bij de BSO.

Onze (pedagogisch) medewerkers

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

Het aantal vaste gezichten op een groep waar 2-4 jarigen zijn geplaatst bedraagt twee of drie. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Naast de pedagogisch medewerkers werken bij de peuteropvang ook stagiaires, flex medewerkers van COKD , een pedagogisch coach/ adjunct locatiemanager en de locatiemanager.

De stagiaires leren en doen ervaring op in het werken in de kinderopvang, en worden begeleid door een pedagogisch medewerker (werkbegeleider) en een praktijkbegeleider.

Flex medewerkers worden ingezet bij afwezigheid van de vaste medewerker en zijn allemaal gediplomeerd en in het bezit van een VOG..

Achterwachting

Een medewerker van de BSO is aanwezig in het lokaal tijdens de start en de afronding van de peutergroep. In de tussentijd zijn de collega's van het dagverblijf en van school achterwacht voor de medewerkster van de peutergroep. (Zie ook RI&E tabblad achterwachting)

Vier-ogen principe

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op peuteropvang Schateiland gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

De deur van het lokaal staat open als de medewerkster alleen op de groep staat. De collega's van het dagverblijf lopen op dinsdag en donderdagochtend af en toe onverwacht binnen om te zien of alles goed gaat op de groep. Ook is de deur van het toilet op de gang open als een medewerkster daar alleen is met een kind, zodat de collega's van het dagverblijf ook daar onverwacht kunnen horen er zien wat er gebeurt.

Mochten de collega's van het dagverblijf niet aanwezig zijn, dan loopt de directeur van de school een aantal keer per ochtend onverwacht binnen om te zien of alles goed gaat.

(Zie ook RI&E tabblad vier ogen principe)

Opvragen documenten

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid, een papieren versie van de locatiegids en een papieren versie van het pedagogisch beleid kan door ouders worden opgevraagd bij de locatiemanager. Cokd.Im.02@gro-up.nl