

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Buitenschoolse opvang Grote Beer

De gegevens van buitenschoolse opvang Grote Beer:

Tesselsestraat 75  
2583 JH Den Haag  
06 – 12 80 74 49

Locatiemanager: Sandra Rijpsma  
Telefoonnummer: 06 – 22700875



## **Welkom bij buitenschoolse opvang Grote Beer**

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

### **Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:**

- Omvang van de BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie

- Nieuwsbrieven en websites
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

### **Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen**

- Buitenschoolse opvang Grote Beer biedt plaats aan maximaal 17 kinderen in de leeftijd 4-12 jaar.
- De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.
- Op rustige dagen zoals op woensdag en vrijdag wordt samengevoegd op BSO Zagazoo aan de Westduinweg 127 te Den Haag.
- Om uitdagende opvang met een breed activiteitenaanbod aan te kunnen bieden, wordt ook in schoolvakanties samengevoegd.
- 

### **Openingstijden en bereikbaarheid**

Tijdens schoolweken op maandag dinsdag en donderdag zijn wij geopend vanaf 15.00 uur tot 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag zijn wij geopend vanaf 12:00 uur tot 18.30 uur.

Tijdens schoolvakanties en eventuele studiedagen zijn wij geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur.

Als uw kind ziek is, kunt u dit bij voorkeur vóór 11.00 uur inspreken op de voicemail van de mobiele telefoon van de locatie . Wij kunnen hier dan rekening mee houden bij het ophalen van school. Gelieve tijdens vakanties ziekmeldingen of afwezigheid doorgeven vóór 8.00 uur.

Tijdens schoolvakanties, vernemen wij graag tijdig, bij voorkeur enkele weken voor de aanvang van de vakantie, wanneer uw kind afwezig is in verband met vakantie.

Rondom de locatie is er parkeergelegenheid. Het is wel belangrijk om te vermelden dat het na 13:00 uur betaald parkeren is.

### **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten; Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

## **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar tegen het fietshek.
- Wilt u de hekken op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- Wanneer u uw kind komt brengen of halen, kunt u op de deurbel bij de voordeur bellen. Wij komen dan naar beneden om uw kind op te halen / te brengen.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

## **Wennen op de BSO**

- Wanneer uw kind geplaatst is, heeft u recht op wenmomenten. Dit zijn altijd twee dagdelen en gaat in overleg met de pedagogische medewerker. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team. In overleg worden de wenmomenten ingepland.
- Door persoonlijke aandacht en begeleiding van de pedagogisch medewerker zorgen wij er voor dat kinderen zich snel veilig en vertrouwd voelen op een groep. Wij stemmen dit af op de behoefte van het kind en de ouder.

- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en bespreken met de pedagogisch medewerker.

## **Dagindeling**

- De kinderen worden na schooltijd door de pedagogisch medewerkers van school opgehaald. De medewerkers zijn te herkennen aan een gro-up vest. Op deze manier zijn ook inval medewerkers duidelijk herkenbaar voor de kinderen (en medewerkers van school).
- BSO Grote Beer werkt samen met PCBS De Meerpaal en met Openbare Basisschool de Tweemaster.
- De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek.
- De kinderen van de Tweemaster lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Oudere kinderen mogen, als zij gewend zijn en schriftelijke toestemming hebben van ouders, zelfstandig naar het BSO lokaal komen.
- Bij de Meerpaal worden de kinderen van de onderbouw gehaald uit hun klas, oudere kinderen mogen zelf naar de opvang komen. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn.
- Tijdens vakantieweken worden er iedere dag activiteiten georganiseerd zowel op locatie als daarbuiten. De kinderen zijn vanaf 7.30 uur welkom. U krijgt voor aanvang van de vakantie een vakantieprogramma opgestuurd, zodat u kunt zien welke activiteiten er plaatsvinden.

## **Dagindeling reguliere schooldag**

15:15 Als alle kinderen binnen zijn gaan wij de tafel dekken en wat crackers en fruit eten.

15:45 word er met de kinderen besproken wat er op de planning staat. De kinderen kunnen kiezen tussen buitenspelen, knutselen of vrij spel.

17:00 vrij spel tot alle kinderen zijn opgehaald.

18:30 locatie sluit.

Op de woensdag en vrijdag voegen de kinderen van BSO Grote Beer samen bij BSO Zagazoo.

12:15 De kinderen worden door een PM van Zagazoo opgehaald om naar de BSO te gaan.

13:00 wordt er geluncht en daarna worden de activiteiten besproken voor die dag.

13:45 keuze uit activiteiten. Kinderen kunnen buitenspelen buiten, knutselen, vrij spelen of naar de gymzaal.

15:15 laatste eetmoment met crackers en fruit.

15:45 vrij spelen of activiteit.

17:00 vrij spelen tot iedereen is gehaald.

18:30 Locatie sluit.

### **Vakantiedagen**

7:30 – 9:00 binnenkomst kinderen. Ondertussen vrij spel.

10:00 eerste eetmoment met crackers.

10:30 vrij spel, uitje of activiteit op locatie.

12:30/13:00 lunch.

13:45 vrij spel

15:15 laatste eetmoment met fruit.

16:00 vrij spel of activiteit.

17:00 vrij spel tot alle kinderen zijn gehaald.

18:30 locatie sluit.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

BSO Grote Beer maakt gebruik van 1 binnenruimte van de Meerpaal. Dit lokaal wordt alleen gebruikt door onze eigen groep. Daar wordt gegeten, geknutseld en gespeeld.

- Als er geen naschoolse activiteiten worden gegeven kunnen wij ook gebruik maken van de gymzaal.
- Als wij naar buiten gaan of naar de gymzaal verlaten wij de ruimte. Van de kinderen zijn er kaartjes gemaakt die aan een ring kunnen. Zo weten wij altijd wie er aanwezig zijn. Wordt er iemand gehaald dan halen wij het kaartje van de ring af.
- Wat BSO Grote Beer bijzonder maakt, is de locatie waar het is gevestigd. Wij hebben verschillende speeltuinen, een kleine kinderboerderij, zandspeeltuin, het strand en bossen in de buurt waar de kinderen lekker kunnen spelen en ontdekken. En dat allemaal op loopafstand.

### **Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Als de kinderen uit school komen, willen zij hun energie kwijt of juist tot rust komen. Daarom mogen zij eerst zelf kiezen wat zij binnen gaan doen. Na het eten word er een activiteit aangeboden voor binnen of buiten. Zo kan er voor buiten een sportactiviteit aangeboden worden zoals flessenvoetbal, trefbal o.i.d. en voor binnen een knutsel- of bouw- of bakactiviteit. Hierbij sluiten wij aan bij de behoeften van het kind. Samen maken wij de keuze voor wat wij die middag gaan doen. Aan het einde van de dag als de kinderen worden gehaald vertellen wij aan de ouders wat we hebben gedaan op de BSO of sturen wij foto's via de ouder-app.



## Schoolvakantie activiteiten

- Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle Bso's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is ook aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen bewegen. Daarom worden er in de vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen lekker kunnen sporten; of dit nou in de gymzaal of buiten is.
- Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel en wordt er regelmatig geknutseld en gebakken. Genoeg keuze om te doen en te ontdekken.
- De kinderen en hun ouders ontvangen vóór aanvang van de vakantie een vakantieprogramma met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

## Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groeps grootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord. (beschrijf de werkwijze van de locatie)

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

## **Samenwerken met ouders**

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

## **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

*Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

#### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Foto's: van dagelijkse/ wekelijkse ervaringen worden vastgelegd op beeld. Hierdoor kunnen pedagogisch medewerkers samen met ouders en kinderen terugkijken naar uitgevoerde activiteiten.
- 4 maal per jaar ontvangen de ouders een nieuwsbrief. In deze brief krijgen ouders informatie over de locatie, het personeel en het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ook kijken we terug op de ondernomen activiteiten in de schoolvakanties.
- Het vakantie programma: per mail krijgen ouders informatie over het actuele vakantiethema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

#### Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind. Deze gesprekken worden gevoerd n.a.v. de observatie volgens methode KIJK!.
- Indien wenselijk kan er altijd een afspraak voor een gesprek worden gemaakt.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

*De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

Routines:

- Een jaarlijkse zomerfeest voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

*Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. Op BSO Grote Beer is op dit moment geen actieve OC.

### **Oudercommissie**

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Wij hebben ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? U kunt dan contact opnemen met de locatiemanager Sandra Rijpsma.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders persoonlijk benaderen, via de ouder-app en/of via e-mail.

## Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op [www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

## (Pedagogisch) medewerkers

- Op de locatie is zichtbaar welke medewerkers er op de groep werken. Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).
- De volgende pedagogisch medewerkers zijn werkzaam bij BSO Grote Beer en Zagazoo:

Pedagogisch medewerker op BSO Grote Beer/ Zagazoo	Dagen
Francis Nutbey	Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag
Deborah van Zaanen	Maandag, dinsdag en vrijdag
Jesse Verboom	Woensdag en vrijdag
Laviana Franke	Maandag, dinsdag en donderdag

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving.

### **Zorgcoördinator**

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

### **De drie-uursregeling**

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

De locatie BSO Grote Beer voldoet op de volgende tijdstippen voor de groep(en) op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

- Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

In schoolvakanties en op studiedagen voldoet BSO Grote Beer op de volgende tijdstippen voor aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 07.30 uur tot 08.30 uur

Van 09.30 uur tot 13.00 uur

Van 14.00 uur tot 16.30 uur

BSO Grote Beer kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op dn de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 08.30 uur tot 09.00 uur

Van 13.00 uur tot 14.00 uur

Van 16.30 uur tot 18.00 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is. Bij wijzigingen worden de ouders per e-mail geïnformeerd. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen in de vakantieperiode. Het tijdstip waarop wij afwijken kan wijzigen in verband met een activiteit buiten de locatie.

## **Achterwachting**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie BSO Grote Beer is de achterwacht met KDV Grote Beer geregeld. Indien nodig, kan er een medewerker van deze locatie binnen 10 minuten op locatie zijn.