

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

## Peuteropvang Neverland

De gegevens van peuteropvang Neverland  
Berliozstraat 11  
2911 GA Capelle aan den IJssel  
010 – 2022431

Locatiemanager: Nandani Ganesh-Sardjoe  
Telefoonnummer: 06-45559904



## Welkom bij peuteropvang Neverland

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze peuteropvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

**In deze locatiegids lees je meer over:**

### De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de peuteropvang
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

### **De start op de locatie**

- Wennen op de peuteropvang
- Meenemen en niet meenemen

### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- VE

### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

### **Overgang naar de basisschool en de BSO**

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

## **De locatie**

### **Openingstijden en bereikbaarheid**

Peuteropvang Neverland heeft 2 groepen en is vier ochtenden per week geopend van 8:00 uur tot 12:00 uur.

De peuters met een indicatie voor 'extra spelen en leren' krijgen vanaf 2,5 jarige leeftijd een VE programma van 960 uur per 1,5 jaar aangeboden. Gedurende 40 weken per jaar, wordt er wekelijks (verdeeld over 4 dagdelen) 16 uur VE aangeboden. Voor reguliere kinderen is dit gemiddeld 8 uur per week en voor doelgroepkinderen 16 uur per week.

Je kunt je auto in de straat parkeren, maar dient er rekening mee te houden dat er tussen 8.00 en 8.30 uur geen auto's de straat in en uit mogen rijden. Dit om de veiligheid van de naar schoolgaande kinderen te waarborgen. Er zijn meerdere parkeermogelijkheden elders in de wijk beschikbaar.

Als je kind ziek is of vakantie heeft dan vragen wij om je kind in de konnect ouderapp af te melden.

### **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen en tijdens schoolvakanties zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart

- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij 1 dag per jaar gesloten i.v.m. een studiedag van de pedagogisch medewerkers. Dit wordt minimaal 3 maanden van tevoren via de ouderapp gecommuniceerd.

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe.

Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 12:00 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 12 :00 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

### **De groepen op de peuteropvang**

groepsnaam	Kinderen per dag	Leeftijd
Nana	16	2- 4 jaar
Nooitgedacht	16	2-4 jaar

Bij kleine kring activiteiten, buiten spelen, in de gang spelen verlaten de kinderen de groep.

### **Dagindeling**

**Tijd    Activiteit**

<b>8.00</b>	Inloop	Tijdens de inloop starten de kinderen de ochtend op door aan tafel te puzzelen, kleien en kleuren enz.
<b>8.30</b>	Kring	Als iedereen binnen is, gaan de pedagogisch medewerkers met de kinderen in een kring met de dagritme kaarten zitten. Er wordt geteld (hoeveel kinderen, hoeveel jongens en meisjes, namen genoemd). Vervolgens wordt het thema besproken.
<b>9.00</b>	Vrij en kleine kring	De groep wordt gesplitst. Een groepje gaat een activiteit doen aansluitend op het thema van PUK. Deze activiteit wordt in kleine groepjes uitgevoerd, passend bij het niveau van de kinderen. De andere kinderen van de groep gaan in de hoeken spelen. De kinderen mogen kiezen waarmee ze willen spelen. Tijdens het spelen worden ze begeleid door de pedagogisch medewerker en staat plezier centraal. Tijdens het spelen wordt er veel taal aangeboden en worden de kinderen op hun eigen niveau begeleid. De pedagogisch medewerkers spelen met de kinderen mee, dagen de kinderen uit en stimuleren ze tot nieuwe stapjes in de ontwikkeling op verschillende gebieden.
<b>9.30</b>	Buiten spelen	De kinderen gaan buiten spelen, als het weer het niet toelaat gaan ze in de gang spelen.
<b>10.15</b>	Eet en drink moment	De kinderen gaan aan tafel. Er wordt fruit gegeten en iets gedronken. Daarna is er een toilet/verschoon moment.
<b>10.45</b>	Grote kring	De groet gaat een grote kring activiteit doen aansluitend op het thema van PUK. Deze activiteit wordt met alle kinderen tegelijk uitgevoerd, passend bij het niveau van de kinderen. Na deze activiteit is er nog tijd voor vrij spel. De kinderen mogen kiezen waarmee ze willen spelen. Tijdens het spelen worden ze begeleid door de pedagogisch medewerker en staat plezier centraal. Tijdens het spelen wordt er veel taal aangeboden en worden de kinderen op hun eigen niveau begeleid.
<b>11.30</b>	Kring en afsluiting	De pedagogisch medewerkers en de kinderen gaan opruimen, de kinderen weten wanneer het tijd is om op te ruimen doordat er een opruimliedje wordt gezongen. Er wordt besproken wat er vandaag is gedaan en er wordt een boekje gelezen en/of een liedje gezongen.
<b>12.00</b>	Ophalen en naar huis	Om 11.50 wordt de deur geopend, en is er tijd voor een overdrachtsmoment met de ouders. Op deze manier kunnen kinderen nog laten zien wat zij gedaan hebben en is er tijd om de ochtend af te sluiten en haar huis te gaan.

## **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

### Binnenruimte

Peuteropvang Nana en Nooitgedacht beschikken over 2 groepsruimtes en een hal. Het materiaal is afgestemd op de leeftijd van de kinderen en stimuleert de ontwikkeling. Er zijn een aantal hoeken gecreëerd waar de kinderen zelfstandig of met elkaar kunnen spelen, zoals een huishoek, een themahoek en een bouwhoek.

### Buitenruimte

De kinderen hebben ook de beschikking over een buitenspeelplaats waar zij altijd gebruik van kunnen maken. Het speelplein is voorzien van een hekwerk, kinderen kunnen hier veilig onder het toezicht van de pedagogisch medewerkers buiten spelen.

Ter ondersteuning van het spel zijn er verder diverse materialen beschikbaar, waaronder fietsjes, ballen en stoepkrijt. Op het speelplein is een tuin, een zandbak en een speelhuisje. Daarnaast zijn er ook diverse materialen beschikbaar, zoals fietsjes, ballen, stoepkrijt en zandbakspullen.

## **De start op de locatie**

### **Wennen op de peuteropvang**

Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat je met één van de pedagogisch medewerkers zal hebben. Tijdens het gesprek zullen er indien nodig, nog een wenmoment met je worden afgesproken. Een wenmoment vindt pas plaats als de plaatsing is gestart. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team.

Er wordt naar gestreefd dit zoveel mogelijk te doen op de dagen dat het kind ook daadwerkelijk gaat komen om zo aan de pedagogisch medewerkers en de kinderen van die dag te kunnen wennen. Het is belangrijk dat er een vertrouwensrelatie gaat ontstaan tussen ouders, pedagogisch medewerkers en kind. De pedagogisch medewerkers besteden extra aandacht aan het nieuwe kind, betrekken het overal bij. Zo voelt het kind zich snel veilig.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met jou. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

### **Meenemen en niet meenemen**

De kinderen moeten zelf een tussendoortje en iets te drinken meenemen.

Geef je kind gesneden fruit in een bakje en iets te drinken mee., met de naam van je kind erop.

Luiers moeten zelf worden meegegeven. Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes.



Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

## **Hoe we werken**

### **Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Elke dag worden er activiteiten aangeboden, van buitenactiviteiten tot creatieve, muzikale of beweegactiviteiten. Er worden spelletjes met de kinderen gedaan, voorgelezen, activiteiten worden aangeboden voor de hele groep en in kleine groepjes.

Vanuit het VE wordt er met thema's gewerkt op de groep. De thema's worden jaarlijks vastgesteld en door middel van voorlezen, knutselen en overige activiteiten maken kinderen kennis met de thema's. Na afloop van een thema wordt geëvalueerd wat de kinderen hebben geleerd.

Tijdens een thema is in iedere hoek iets toegevoegd over het thema. Het kind wordt op een speelse en verkennende manier bekend gemaakt met nieuwe begrippen en materialen. Ouders worden door middel van een Uk en Puk nieuwsbrief op de hoogte gebracht van het nieuwe thema. Iedere thema is er een ouderactiviteit om de ouderbetrokkenheid te stimuleren. Dit kan iets op de locatie zijn of iets wat ouder en kind thuis kunnen doen.

## **Voorschoolse Educatie (VE)**

Op onze locatie werken we met het Voorschoolse Educatie -(VE)-programma: Puk. Dit doen we op de volgende groepen:

- Nana
- Nooitgedacht

Vanuit het VE-programma bieden we activiteiten aan waarmee de ontwikkeling van kinderen tussen twee en zes jaar extra wordt gestimuleerd. De pedagogisch medewerkers die de VE uitvoeren, zijn extra opgeleid om goed te kijken naar wat kinderen met een (dreigende) onderwijsachterstand ondernemen. En wat ze interessant vinden. Om zo bij hun belevingswereld te blijven aansluiten. We bieden de activiteiten op een ontwikkelingsgerichte manier aan. Dat wil zeggen dat de activiteiten aansluiten bij wat kinderen al kunnen en bij hun interesse én hen uitdagen wat nieuws te leren.

### **Visie op VE**

Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. En het is belangrijk dat een kind een goede start maakt in het basisonderwijs. Daarom werken de basisscholen, kinderopvang, peuteropvang (peuterspeelzalen), en soms ook logopedisten en het consultatiebureau/CJG met ondersteuning van de gemeente, samen om VE aan te bieden. Het dagelijkse aanbod is gebaseerd op de VE-methode. Bij het VE-aanbod hoort, naast de activiteiten, ook het samenwerken met ouders (pedagogisch partnerschap), de doorgaande lijn van kinderopvang naar de basisschool en afspraken over de overdracht tussen peuteropvang en basisschool. Zo krijgen en houden kinderen aansluiting met de basisschool.

De pedagogisch medewerkers observeren kinderen met de kindvolgmethode KIIK!. Het dagelijkse aanbod baseren we op die observaties. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIIK!. Vervolgens kijken de pedagogisch medewerkers welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied extra stimulering nodig hebben. Voor kinderen die meer dan vier maanden voor- of achterlopen in hun ontwikkeling stellen we een plan van aanpak op.

Voor elk thema van de VE-methode maken we een activiteitenplanning. Die sluit aan op de behoefte van de kinderen op de geobserveerde ontwikkelingsgebieden.

In ieder thema komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Elke activiteit heeft een vaste opbouw met een introductie, een kern, uitbreiding en een afsluiting. Tijdens de introductie prikkelen de pedagogisch medewerkers de kinderen waardoor de kinderen gemotiveerd worden om

mee te doen met de activiteit. De pedagogisch medewerkers roepen achtergrondkennis op, breiden kennis uit en leggen eventueel begrippen uit die kinderen lastig vinden.

Na de introductie volgt de kern waarbij gedifferentieerd wordt per leeftijdscategorie en ontwikkelingsfase, dit geldt ook voor de woorden die aan bod komen. Daarna is er ruimte voor uitbreiding. Aan alle ontwikkelingsgebieden wordt aandacht besteed en er worden een aantal nieuwe woorden aangeboden. Vanuit de methode worden de pedagogisch medewerkers ondersteund in hoe zij aan deze uitbreiding invulling kunnen geven. Tot slot sluiten de pedagogisch medewerkers de activiteit af. Dit doen zij bijvoorbeeld door te herhalen of door de gebruikte spullen op te ruimen. De pedagogisch medewerkers controleren of de kinderen de activiteit hebben begrepen en kijken welke woorden de kinderen al begrijpen en kunnen toepassen.

Voor de pedagogisch medewerker zijn bij elke activiteit aanwijzingen opgenomen, zoals structuur bieden, grenzen stellen, informatie geven en uitleggen, emotionele ondersteuning bieden en respect voor autonomie. Tevens is per activiteit een moeilijkere variant opgenomen zodat er optimaal gedifferentieerd kan worden

Activiteiten kunnen in verschillende samenstellingen worden aangeboden: individueel, in een kleine groep of een grote groep, gebaseerd op wat de kinderen nodig hebben.

Het komt wel eens voor dat er een thema wordt gekozen dat niet bij de methode hoort omdat dat thema op dat moment beter aansluit bij wat de kinderen bezighoudt. De pedagogisch medewerkers letten er dan bij het kiezen van activiteiten goed op dat de stappen van de methode gevolgd worden en dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

De inrichting van de ruimte en de keuze voor de materialen dragen bij aan het goed uitvoeren van de VE-methode. Met verschillende hoeken waar kinderen spelen met themamaterialen. Die materialen helpen bij een goede stimulering van de taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch medewerkers spelen mee. Zo verrijken ze het spel van de kinderen. Door te benoemen wat ze doen en de ervaringen van de kinderen te verwoorden. Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch medewerkers vragen stellen: 'Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Jan?'. Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken plaatjes, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden. Cijfers, meetlinten en weegschalen worden ingezet tijdens spel en activiteiten. Andere voorbeelden van activiteiten die bij een thema passen: beukennootjes sorteren of kijken wie van de groep het grootst is. Ook in de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op

met vergelijken, meten, tellen, vormen, kleuren, enzovoort.

Met kinderen waarbij de taal een aandachtspunt is, besteden we tijdens kleine groepsactiviteiten of individueel extra aandacht aan de woorden van het thema.

De woorden waarmee gewerkt wordt, hangen in de groep. Zo zie je als ouder ook welke woorden je kind leert. Bij de woorden staan begrippen (groot-klein, dik-dun) waar extra aandacht aan wordt besteed.

We stimuleren de motorische ontwikkeling (grote motoriek) door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen. Denk aan uit-en aankleden, drinken (inschenken) of op de bank klimmen. Het liefst spelen we iedere dag buiten. Waar kinderen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten wisselt het aanbod van materiaal steeds om de grote motoriek te stimuleren. Ook gaan regelmatig de voetjes van de vloer als we dansen.

De kleine motoriek stimuleren we door creatieve activiteiten. Zoals knippen, plakken, verven, kleuren en tekenen. Maar ook kralen rijgen en puzzelen. De meeste activiteiten en ook de puzzels en boeken op de groep passen bij het thema. Hierdoor komen de themawoorden in veel verschillende situaties aan bod.

Inrichting;

Huishoek, bouwhoek, autohoek, leeshoek, creahoek, themahoek.

Weet je waarom meespelen, kinderen op een positieve manier benaderen, samenspel tussen kinderen stimuleren en de autonomie van het kind respecteren belangrijk is? Je stimuleert daar de sociaal-emotionele ontwikkeling mee. Aan de hand van een duidelijk dagritme gaat je kind zelf op ontdekkingsreis.

### **Wat betekent VE voor ouders?**

Het consultatiebureau/CJG kan een VE-indicatie afgeven voor je kind. Dat gebeurt als het consultatiebureau/CJG ziet dat je kind extra gestimuleerd moet worden in de ontwikkeling. Omdat het anders straks niet klaar is voor het basisonderwijs. Bijvoorbeeld bij een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling. Het consultatiebureau/CJG registreert dit volgens vastgestelde criteria. Meestal zorgt de gemeente voor kinderen met een indicatie voor een tegemoetkoming in de kosten voor de VE, zodat alle ouders het kunnen betalen. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt waar de VE-opvang aan moet voldoen

### *De basisschool*

Bij de VE is de doorgaande lijn in de thema's en activiteiten richting de school erg belangrijk. Peuteropvang Neverland werkt samen met de volgende school OBS West. Deze samenwerking bestaat uit:

Activiteiten, fotograaf, vieren van Feesten, toeleiding naar school, kinderen met zorg met akkoord van ouder(s) een goede overdracht van de pedagogisch medewerker van de peuteropvang naar de juf van de kleuterklas.

## **Zorgen voor kwaliteit**

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers met vaste flexmedewerkers. Zij zijn bekend met onze werkwijze. Indien er geen vaste flexmedewerkers binnen gro-up beschikbaar zijn, zijn we genooddaakt om uitzendkrachten van uitzendbureaus in te zetten.

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving.

Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen.

Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling.

Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt

1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7.50-12.15 uur

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Wij werken met 2 beroepskrachten per groep

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn. Aan het begin en aan het einde van de dag bijvoorbeeld.
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag.

De pauzetijden kunnen afwijken van wat hierboven staat. Bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt. Natuurlijk kijken we altijd kritisch of dat niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie. En of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Er is altijd voldoende aandacht voor zowel het individuele kind als voor de hele groep. Afwijken van de BKR gebeurt daarom meestal als (nog) niet de hele groep compleet is.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepsituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing. Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachtregeling**

In een uitzonderlijke situatie kan het voorkomen dat slechts een volwassene in het gebouw aanwezig is. In dat geval is er een achterwacht bereikbaar, die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. De namen van de achterwacht zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers. In het kantoor hangt een lijst met een overzicht van achterwacht en telefoonnummers. Wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, bijvoorbeeld tijdens pauzes, dan is ondersteuning van deze pedagogisch medewerker door een andere volwassene (achterwacht) altijd geregeld. Hiervoor wordt de achterwachtregeling gehanteerd.

### **Vier-ogenprincipe**

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende afspraken zijn op peuteropvang Neverland gemaakt om te voldoen aan het vier-ogenprincipe: De medewerkers van Neverland zijn in principe altijd samen op de groep aanwezig. De groepsruimte is transparant.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- 
- **parkeer** je auto in de parkeervakken en
- **Parkeer je fiets** niet voor de ingang en deuren van het lokaal.
- Sluit de **deuren** altijd achter je.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.

### **Samenwerken met ouders**

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om



zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

#### Routines

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- De themabrief: in deze brief krijg je informatie over het actuele thema en hoe hieraan gewerkt wordt in de groep. Je krijgt informatie en tips om hier thuis met je kind mee aan de slag te gaan.
- Spelinloop: in de groep staan boeken, spelletjes en ontwikkelingsmateriaal klaar en je kunt iedere ochtend met je kind een activiteit uitkiezen om de dag op de peuteropvang te starten.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

### Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

### Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

### Routines:

- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar je kind je vertelt over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [oudercommissieneverland@gmail.com](mailto:oudercommissieneverland@gmail.com) kun je contact opnemen met de oudercommissie. OF: Via [Nandani.ganesh@gro-up.nl](mailto:Nandani.ganesh@gro-up.nl) kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

### **Overgang naar de basisschool en de BSO**

#### **Overgang naar de buitenschoolse opvang**

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden: BSO Neverland/Lachhotel.

Bij inschrijving of plaatsing op de peuteropvang sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een peuteropvang van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

### **Overgang naar de basisschool**

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

Overdracht naar de basisschool/ basisscholen:

Er vindt een schriftelijke overdracht plaats op basis van de observatiemethode KIJK. Voor doelgroep- en zorgkinderen vindt in samenspraak met de ouders (zo vroeg mogelijk) een warme overdracht plaats tussen pedagogisch medewerker, eventueel zorg coördinator en de intern begeleider van school. (OBS West)

Voor andere scholen waar geen afspraken zijn m.b.t. de overdracht sturen wij per post of e-mail het overdrachtsformulier KIJK. Ook hiervoor vragen wij al bij begin van de plaatsing toestemming van ouders en informeren wij later de ouders dat wij de overdracht opsturen naar de school van hun keuze.

Interne overdracht naar de BSO:

Er vindt een schriftelijke en/of mondelinge overdracht plaats van het gehele kinddossier als het kind ongeveer 3 jaar en 10 maanden is. De pedagogisch medewerkers van beide locaties doen dit onderling met elkaar.