

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Het Lijsternest

De gegevens van buitenschoolse opvang Het Lijsternest

Broekwegzijde 193
2725 PE Zoetermeer
079-3316951

Locatiemanager: Gerrie Voeten
Telefoonnummer: 06 – 30 41 43 39



Welkom bij buitenschoolse opvang Het Lijsternest

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie

- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

De buitenschoolse opvang (BSO), biedt plaats aan kinderen van 4 t/m 8 jaar. Het ligt op hetzelfde terrein als het kinderdagverblijf, maar heeft een eigen ingang. Op onze locatie bieden wij zowel voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang aan. Wij kunnen maximaal 60 BSO kinderen per dag opvangen. Wij hanteren bij de BSO de norm van 10 kinderen op 1 gekwalificeerd pedagogisch medewerker.

De kinderen op de BSO zijn ingedeeld in “basisgroepen”. Deze basisgroepen zijn ingedeeld per school. Ook zijn er aan elke school vaste pedagogisch medewerkers gekoppeld zodat elk kind zijn eigen mentor heeft.

Wij hebben voor vaste pedagogisch medewerksters op de basisgroepen gekozen om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Op woensdagmiddag zijn alle scholen vrij en is er maar één basisgroep, BSO en KC zijn samengevoegd

Openingstijden en bereikbaarheid

Tijdens schoolweken bieden wij op de maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag voorschoolse opvang aan van 7.15- 9.00 uur. Wij zorgen er dan voor dat uw kind rustig de dag kan beginnen en veilig naar school wordt gebracht.

Onze naschoolse opvang is geopend op de maandag, dinsdag en donderdag van 15.30-18.30 uur en woensdag en vrijdag van 11.30 tot 18.30 uur.

Wij zijn in de vakanties en op margedagen geopend van 7.15 tot 18.30.

Op de officiële Nederlandse feestdagen zijn wij gesloten. Hierover ontvangt u tijdig bericht middels onze nieuwsbrief.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De openingstijd van de voorschoolse opvang is 7.15. De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Na drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Ons streven is zorgdragen voor een zo veilig mogelijke omgeving, voor zowel kinderen, ouders als medewerkers. Jaarlijks kijken wij onder andere naar risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid, waarbij wij een inschatting maken van risico's en naar hoe wij dit risico zo goed mogelijk kunnen beheersen.

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

Huisregels voor BSO Lijsternest

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek naast de Kidsclub.
- Wilt u de hekken op de speelplaats, rondom de tuin, na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk, wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Wennen op de BSO

Voordat uw kind gebruik gaat maken van BSO Het Lijsternest nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek leggen wij uit hoe we te werk gaan en wat u van ons mag verwachten. Ook willen wij graag wat gegevens van u weten en wat extra achtergrondinformatie over uw kind; wat vindt hij/ zij lekker? Wat mag hij/ zij niet eten/drinken? Waar speelt hij/zij graag mee? Et cetera.

Tijdens dit kennismakingsgesprek zullen wij afspraken met u maken omtrent de wenperiode. De wenperiode start voorafgaand aan de plaatsing van uw kind, zodat wanneer u volledig gebruik gaat maken van de opvang uw kind al enigszins gewend is. De wenperiode zal bestaan uit minimaal 3 afspraken. De eerste keer komt u samen met uw kind de ruimte bekijken, kennis maken met de pedagogisch medewerkers en sfeer proeven (al dan niet tijdens het kennismakingsgesprek). De overige 2 keren zullen wij uw kind meenemen vanuit school/het kinderdagverblijf en zullen wij afspraken maken omtrent de tijd van ophalen en uw bereikbaarheid.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Tijdens de wenperiode zullen wij extra aandacht aan uw kind en aan u als ouder besteden, zodat u volledig op de hoogte bent hoe het wennen verloopt. Uiteraard kunt u ons tussentijds altijd bellen als u daar behoefte aan heeft.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van de groep bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u dan zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Dagindeling

VSO: Vanaf 7.15 tot 8.15 uur kunnen de kinderen naar de VSO gebracht worden. Daarna gaan wij ons klaar maken om naar school te gaan.

De kinderen mogen rustig spelen of wij doen een gezelschapsspelletje met ze.

BSO: Voor de BSO's geldt dat kinderen na schooltijd op school worden gehaald door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare gro-up kleding.

De scholen die we bedienen zijn: 't Plankier, de Elzenhoek, de Margrietschool en de Tjalk.

De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO.

Nadat de kinderen door de pedagogisch medewerkers van school gehaald zijn, wordt gezamenlijk aan tafel iets gedronken en gegeten. Dagelijks wordt er een "snackhoek" ingericht voor de kinderen. Daar kunnen de kinderen hapjes en drinken pakken waarvan zij van te voren hebben aangegeven dat zij dit graag terug zouden willen vinden in de "snackhoek". Dit alles natuurlijk binnen het voedingsbeleid van onze organisatie (richtlijnen Voedingscentrum). De ene keer is er bijvoorbeeld keuze uit fruitspiesjes, partjes ei of soep en de andere keer staan er gezonde sandwiches, yoghurt of muesli. Voordat we aan tafel gaan, gaan de kinderen eerst naar de wc en wassen hun handen.

Er zijn verschillende stamgroepen. Een basisgroep bestaat ten hoogste uit 20 kinderen. In de basisgroepen wordt gegeten en gedronken. De kinderen zitten per school in de basisgroep. Tijdens het eten en drinken worden de kinderen gestimuleerd om aan tafel iets te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze op school gedaan hebben. Als een kind aan het woord is, leren we de andere keren naar elkaar te luisteren.

Ieder kind ruimt zijn/haar eigen beker op. Van de oudste kinderen verwachten wij dat zij ook meehelpen bij het schoonmaken van de tafel en het vegen van de vloer.

Na het eten en drinken verdelen de kinderen zich over de verschillende ruimtes.

Totdat het kind gehaald wordt, bepaalt het kind voor een groot deel wat hij/zij gaat doen. De tijd dat een kind bij de naschoolse opvang zit, wordt gezien als de vrije tijd van het kind. Natuurlijk zijn er regels waaraan een kind zich moet houden, maar op de naschoolse opvang wordt geprobeerd een kind zoveel mogelijk zelf keuzes te laten maken en daarvoor ook zelf de "verantwoordelijkheid" te laten dragen. Er zijn verschillende activiteiten afgestemd op de verschillende ontwikkelingsgebieden. Pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierbij. De geplande activiteiten vinden altijd plaats in overleg met de kinderen.

Als een kind wordt opgehaald dient hij/zij het speelgoed op te ruimen waar hij/zij op dat moment mee aan het spelen is. Daarna mag het kind zich afmelden bij een van de medewerkers en zult u van de medewerker te horen krijgen hoe het die dag met uw kind is gegaan.

Tijdens vakanties en studiedagen worden de kinderen opgevangen op Het Lijsternest. De kinderen worden door de ouders gebracht. We hebben de afspraak dat de kinderen tot 9.00 uur gebracht mogen worden, zodat we ook op deze dagen ruim de tijd hebben om uitgebreide activiteiten te doen. Het kan zijn dat we vanaf 9.00 uur niet meer op de locatie zijn. Waar we ook zijn, wij zorgen er altijd voor dat de kinderen rond 9.30 uur een snack krijgen bestaande uit een cracker met beleg, rijstwafel of een plakje ontbijtkoek en wat te drinken. De lunch krijgen zij rond 12.30 uur aangeboden en rond 15.30 uur weer een snack met wat te drinken. Deze kan bestaan uit een koekje, stengel, yoghurt en een stuk fruit en/ of groente.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

Op de BSO willen wij de kinderen een thuisgevoel geven, maar ze ook de uitdaging bieden waar zij behoefte aan hebben. De BSO beschikt over grote ruimtes, die licht en kleurrijk zijn aangekleed en ingericht.

U komt binnen in de centrale hal, waar de kinderen hun eigen bakje hebben en waar zij hun jas kunnen hangen. Beneden zijn er een groot speelhuis en verschillende tafeltjes op kindhoogte waaraan kan worden gegeten en spelletjes kunnen worden gedaan. Ook vindt u daar de keuken met daaraan vast een uitklapbare tafel waar 's middags de "snackhoek" wordt ingericht. De keuken is groot genoeg en van voldoende apparatuur voorzien om ook daar leuke activiteiten te laten plaats vinden, zoals bijvoorbeeld het bakken van bladerdeeghapjes.

In het trappengat vindt u een collage van foto's van verschillende activiteiten die door de jaren heen hebben plaatsgevonden op BSO Het Lijsternest.

Boven vindt u Het Pleisternest. Dit is onze eigen bouw- en techniekhoek waar de kinderen op een echte werkbank de mooiste creaties kunnen maken. Verder hebben wij boven een hoek waar de kinderen lekker kunnen bijkomen. Hier staat de televisie, waar af en toe gebruik van wordt gemaakt. Ook staan er boven verschillende computers voor de kinderen.

We passen de aankleding per seizoen aan. Met Kerst staat er een kerstboom, met Pasen paastakken en zo wisselen we ook de raamschilderingen af.

De buitenruimte bij de BSO bevindt zich direct naast het gebouw. Het terrein wordt onderhouden door een extern tuiniersbedrijf. De kinderen hebben bij de BSO een groot plein, waarop een weg is getekend voor de kinderen om op te fietsen en waar zij hun fietsen op kunnen parkeren. Ook zijn er een zandbak en schommel aanwezig op het terrein. Naast het plein ligt er rondom de BSO voldoende groen waar de kinderen kunnen ontdekken en spelen. De bomen zijn voor de kinderen gemarkeerd, zodat zij weten tot hoe hoog zij mogen klimmen. We hebben om enkele bomen een bankje gemaakt waar de kinderen lekker kunnen zitten.

Het buitenterrein van de BSO wordt afgesloten met een hek in verband met de veiligheid van de kinderen.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Dagelijks mogen de kinderen zelf kiezen wat zij willen spelen, waarmee en met wie. Er is een zeer ruime keuze aan spel-, ontwikkel-, knutsel- en bewegingsmateriaal. Daarnaast krijgen zij de kans om deel te nemen aan onze geplande activiteiten. De wekelijkse activiteitenplanning wordt in overleg met de kinderen gemaakt en is zichtbaar aanwezig voor de ouders en kinderen. Wij proberen zoveel mogelijk verschillende soorten activiteiten aan te bieden.

Tijdens uitstapjes en activiteiten die niet op de locatie plaatsvinden zorgen wij altijd voor extra begeleiding. Waar normaal gesproken er 1 pedagogisch medewerker is voor 10 kinderen, is dat er bij een uitstapje, buiten de wijk 1 op maximaal 7 kinderen. Ook kijken wij goed naar het soort uitstapje en welke kinderen hier aan deelnemen, bij het maken van de personeelsplanning.

We maken gebruik van verschillende vormen van vervoer. Dit kan zijn lopend, het OV of met een gehuurde bus.

Als wij de locatie verlaten dragen de kinderen een gro-up T-shirt. Ieder kind draagt een polsbandje met daarop ons mobiele telefoonnummer.

Bij een uitstapje trachten we altijd uiterlijk rond 17.00 uur terug te zijn op de locatie. Tevens hangen wij een briefje op de deur waar u ons kunt vinden mocht u uw kindje toch eerder willen ophalen. Uiteraard kunt u ons ook altijd telefonisch bereiken, de mobiele telefoon nemen wij altijd mee.

In de weken voorafgaand aan de vakanties zullen wij u vragen of wij uw kind in die vakantie mogen verwachten, dit in verband met het maken van onze activiteiten- en personeelsplanning.

U krijgt van ons voor de aanvang van de vakantie een vakantieboekje. Hierin staat precies per dag beschreven welke activiteiten wij zullen gaan ondernemen met de kinderen. Zo houden wij met alle andere BSO's weleens een sportdag, gaan we naar speelmeer, een museum of pretpark. Maar ook de dagen die we doorbrengen op de BSO worden ingevuld met leuke, uitdagende activiteiten zoals b.v. een speurtocht door de school, sieraden knutselen, voetbal, et cetera.

Kinderparticipatie

Kinderparticipatie houdt in dat kinderen recht hebben op inspraak in hun leefomgeving, in dit geval van de BSO. Ze moeten hun mening kunnen uiten, kunnen vertellen wat zij belangrijk vinden. Hieraan ten grondslag ligt de gedachte dat volwassenen en kinderen gelijkwaardig zijn.

Kinderparticipatie stimuleert tot zelfstandig nadenken en keuzes leren maken. De kinderen leren hun eigen mening kenbaar te maken en ze leren dat hun mening er toe doet. In de groep leren ze daarnaast ook luisteren naar de mening van anderen. Kinderen leren verantwoording nemen voor de inbreng van hun eigen ideeën, doen ervaringen op in het meebeslissen en wat er vervolgens met dit idee gebeurt. Door kinderparticipatie als werkwijze toe te passen op de BSO laten wij zien dat we kinderen serieus nemen, naar ze luisteren en kijken. Op deze manier hebben de kinderen invloed op dingen die er gebeuren op de BSO.

Dit houdt in voor BSO Het Lijsternest dat het activiteitschema wordt gemaakt in samenspraak met de kinderen. Daarnaast is er een ideeënboard aanwezig, waarop kinderen anoniem ideeën kunnen aandragen over alles wat met de BSO te maken heeft (groepsregels, speelmateriaal, vakantieplanning, thema's, inrichting, voeding, et cetera).

Regelmatig wordt er met de kinderen een gesprek aangegaan aan de hand van verschillende onderwerpen. We betrekken in ieder geval ieder kind 1 x per schooljaar bij zo'n overleg.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord. (beschrijf de werkwijze van de locatie)

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.

- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.

- De thematafel met spellen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via OC Lijsternest@gmail.com kunt u contact opnemen met de oudercommissie.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

(Pedagogisch) medewerkers

Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Ook werken wij met invalkrachten, zo hebben wij een team vaste flex-medewerkers per locatie. Ook hebben wij organisatie breed invalkrachten die ingezet kunnen worden en werken wij met uitzendkrachten.

Naast pedagogisch medewerkers werken er ook stagiaires, flex-medewerkers van gro-up kinderopvang, uitzendkrachten, een pedagogische coach, een tutor, de adjunct locatiemanager en locatiemanager. De stagiaires leren en doen ervaring op in het werken in de kinderopvang en worden begeleid door een pedagogisch medewerker (werkbegeleider) en een praktijkbegeleider.

Zorgcoördinator

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

BSO Lijsternest voldoet in de vakanties op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 7.15 uur tot 8.30 uur

Van 9.00 uur tot 13.00 uur

Van 14.00 uur tot 17.00 uur

Van 18.00uur tot 18.30 uur

BSO Lijsternest kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 8.00 uur tot 9.00 uur

Van 13.00 uur tot 14.00 uur

Van 16.00 uur tot 18.00 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is

Achterwachting

Het kan voorkomen dat tijdens schoolweken het kindaanantal laag is en een medewerker eerder naar huis gaat. Op dit soort momenten treedt onze achterwachting in werking. De BSO bevindt zich op dit moment binnen het zelfde terrein waar ook het kinderdagverblijf en KIDSclub zit.

Er staat te allen tijde een medewerker van het kinderdagverblijf stand-by voor ondersteuning.

De adjunct en/of locatiemanager is regelmatig te zien op de BSO voor evt. ondersteuning.