

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

## Peuteropvang Het Welpennest

De gegevens van peuteropvang Nala  
Ryckvelde 1-3  
2761 KZ Zevenhuizen

Locatiemanager: Shaylene Hagebeek  
Telefoonnummer: 06-45070662

## Welkom bij peuteropvang het Welpennest

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze peuteropvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.



Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

**In deze locatiegids lees je meer over:**

#### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de peuteropvang
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

#### **De start op de locatie**

- Wennen op de peuteropvang
- Meenemen en niet meenemen

#### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- VE methode Uk & Puk

#### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

#### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

#### **Overgang naar de basisschool en de BSO**

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

Peuteropvang Nala is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08:45 tot 12:45 uur.

Er zijn altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig op de groep en er worden max 16 peuters geplaatst.

Bij de peuteropvang Nala krijgen peuters met een indicatie voor 'extra spelen en leren' vanaf 2,5 jarige leeftijd een VE programma van 960 uur per 1,5 jaar aangeboden. Gedurende 40 weken per jaar, wordt er wekelijks (verdeeld over 4 dagdelen) 16 uur VE aangeboden. Voor reguliere kinderen is dit gemiddeld 8 uur per week en voor doelgroepkinderen 16 uur per week. Op de website en in het punt hierboven (openingstijden) staat per groep het rooster met het aantal geboden dagdelen en uren beschreven.

Het is voor de locatie van belang dat wij weten wanneer uw kind ziek is. Wilt u dat dan zo snel mogelijk aan ons melden of in de ochtend voor 08.00 uur, via de ouderapp of telefonisch.

Tijdens schoolvakanties is de peuteropvang Nala gesloten. Wij volgen in principe het vakantierooster van het basisonderwijs in de gemeente Zuidplas. Over de exacte vakantiedata wordt u via onze locatie geïnformeerd.

Tijdens de vakanties is de locatie niet bereikbaar. Voor dringende zaken kunt u altijd contact opnemen met de locatiemanager Shaylene Hagebeek, u kunt haar bereiken op het volgende nummer 06-45070662.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen en tijdens schoolvakanties zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag

- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De peuteropvang Nala sluit om 12:45. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind uiterlijk 12:45 ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

### **De groepen op de peuteropvang**

Wij hebben één peuteropvang genaamd Nala. De groep bestaat uit 16 peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Voor activiteiten kunnen zij uitwijken naar het speellokaal in school. Daarnaast wordt er ook dagelijks met de kinderen buitengespeeld en zullen zij gebruik maken van de gesloten buitenspeelplaats bij het kinderdagverblijf.

## **Dagindeling**

Vanaf het moment dat uw kind door u wordt gebracht, worden zowel u als uw kind welkom geheten middels het schudden van een hand.

Bij elk breng moment, en als u in de gelegenheid bent, mag u samen met uw kind een spelletje spelen, een puzzel maken of boekje lezen tot 09:00 uur.

Via de dagritme kaarten weten de kinderen wat zij kunnen verwachten wat er die ochtend gaat gebeuren. De dagritme kaarten hangen op kind hoogte, zodat de kinderen hierop terug kunnen vallen.

### **Daarna starten de medewerkers met het dagprogramma:**

08.45 - 09.00 uur Kinderen worden gebracht - vrij spel; spelinloop voor de ouders

09.00 - 09.15 uur Opruimen

09.15 - 09.30 uur Groepsexploratie; grote kring met alle kinderen

09.30 - 09.45 uur Toiletronde+ luier ronde en handen wassen

09:45 - 10:15 fruitmoment

10:15 - 11:15 Groepsexploratie: Groep wordt gesplitst in jongste en oudste peuters

11:15-11:30 prentenboekje voorlezen

11:30 - 12:00 eetmoment (elk kind heeft een eigen lunchtrommel mee van thuis)

12:00-12:15 afruimen, luier ronde en vrij spel

12:15-12:45 buitenspelen en kinderen op de buitenplaats opgehaald door de ouders/verzorgers

### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

Spelen en ontdekken is van groot belang voor de ontwikkeling van elk kind. Wij bieden een aantrekkelijk speelklimaat, afgestemd op de belangstelling en het ontwikkelingsniveau van het kind, zodat de kinderen volop de gelegenheid krijgen om hun (eigen) spel te spelen.

We starten de dag in de kring, waar wij de dag door nemen aan de hand van duidelijke dagritmen kaarten, spelen een spelletje of lezen een boekje voor. Het kringmoment is een uitgelezen moment om een taalrijke omgeving te bieden.



De peuteropvang is huiselijk ingericht. De groepsruimte beschikt over een aantal speelhoeken. Deze speelhoeken bieden de mogelijkheid om alleen of met een klein groepje kinderen te spelen. Speelhoeken maken het terrein van speelmogelijkheden overzichtelijker. Door de inrichting en vormgeving van een speelhoek worden de kinderen gestimuleerd tot eigen spel. Voor het activiteitenprogramma maken wij gebruik van de gehele locatie. Een knutselactiviteit vindt doorgaans plaats aan onze centraal staande tafels. We lezen de kinderen graag voor in ons knusse leeshoek. Zieke poppen worden verzorgd in de huishoek, we leren tellen door blokken te stapelen in de bouwhoek. Kleuren herkennen wij door de juiste kleuren auto's te parkeren.

In de aangrenzende verschoonruimte zijn de peutertoiletjes en een lage wasbak voor de kinderen. Kinderen worden in deze ruimte ook verschoond.

Buiten kunnen we lekker en veilig spelen op het schoolspeelterrein. Het is altijd leuk om de buurtspeeltuinen te ontdekken, dus wandelen we ook graag door de wijk.

## **De start op de locatie**

### **Wennen op de peuteropvang**

Op het moment dat er plaats is voor een kind op peuteropvang Nala wordt er door één van de medewerksters telefonisch contact opgenomen met de ouders om een afspraak te maken voor een kennismaking met ouders en kind.

Tijdens dit kennismakingsgesprek wordt er kennisgemaakt met de ouders, hun kind en de medewerksters. Er wordt besproken wat er op de peuteropvang Nala gebeurt, hoe er gewerkt wordt en wat de (groeps)regels zijn voor de kinderen en hun ouders. Het wennen op peuteropvang Nala wordt tijdens het kennismakinggesprek afgesproken, gepland en vastgelegd.

Bij de breng- en haalmomenten wordt veel informatie uitgewisseld vanuit de medewerkers naar de ouders over hoe het wennen van uw kind is verlopen.

Voor het jonge kind is een nieuwe omgeving heel spannend. Uw kind krijgt tijdens het wennproces extra ondersteuning van een pedagogisch medewerkster. Hij/zij mag zijn favoriete knuffel meenemen en net zo lang in de nabijheid van de pedagogisch medewerker blijven totdat het zich veilig genoeg voelt om zelf op onderzoek uit te gaan. Hij/ zij bepaald zelf wanneer hij/zij mee wil doen aan het groepsgebeuren (bv eten, drinken, kringetje) Natuurlijk zullen de pedagogisch medewerkers uw kind positief stimuleren.

Mocht uw kind, naar behoefte, een langere periode nodig hebben voor het wennen op peuteropvang Nala is dit zeker mogelijk en zullen de pedagogisch medewerkers dit met de ouders bespreken.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een nulmeting plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wennmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht - kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

### **Meenemen en niet meenemen**

Op onze peuteropvang is het inclusief fruitmoment, drinken en luiers. Voor de lunch moeten de ouders/verzorgers zelf zorgen voor het eten van uw kind.

Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

## Hoe we werken

### Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

De activiteiten worden gepland voor het hele jaar aan de hand van Uk & Puk. Sommige van deze activiteiten doen we ook samen met school. Maar ook de andere feesten vieren wij enthousiast zoals b.v het vieren van carnaval, Sinterklaas en kerstmis.

Soms komen de basisschoolleerlingen ook even op de groep om met de peuters te spelen, of mee te helpen met knutselen. En gaan de peuters op bezoek bij basisschool 't Reigerbos, om eens te kijken hoe het eraan toe gaat op de basisschool.

Als een kind op een bepaald gebied wat achter loopt in de ontwikkeling dan zal een pedagogisch medewerker van de groep extra individuele ondersteuning aanbieden. B.v als het kind moeite heeft met de taal dan zal de pedagogisch medewerker boekjes en liedjes aanbieden en zal zij op het niveau van het kind kleine gesprekjes met hem of haar gaan voeren.

Door deze intensieve, individuele begeleiding gaat een kind vaak met sprongen vooruit. We houden de ontwikkeling nauw in de gaten met ons volgsysteem Kijk.

Wanneer we in de kring zitten met de kinderen, tellen we vaak de kinderen, of de bekers op het blad, zodat we het aanbod rekenen vanuit de VE op spelenderwijs stimuleren.

We gaan 1 keer per week spelen in het speellokaal van de basisschool. Hierin doen we veel bewegingsspelletjes waardoor wij de grove motoriek stimuleren. Het klimmen en klauteren vinden de kinderen erg leuk, en door het zien van de ander werkt dit vaak stimulerend.

We spelen ook veel buiten, dit geldt voor alle seizoenen. De buitenspeelplaats, waar de kinderen veilig kunnen spelen is aangrenzend aan ons kinderdagverblijf. Wij gaan via de hoofdingang naar de buitenspeelplaats.

De fijne motoriek stimuleren we met b.v kralen rijgen, puzzels maken, kleuren (leren we de juiste penguip) Soms zijn de kinderen hier zo druk mee bezig dat ze alleen maar oog hebben voor hun activiteit. Hierdoor kunnen we goed het concentratievermogen van het kind beoordelen.

De emotionele en sociale ontwikkeling is iets wat gedurende het gehele opvangmoment aanbod komt. Het samenspelen, het delen van speelgoed, het even wachten op je beurt lopen als een rode draad door de ochtend of de middag. Hierin maken we de kinderen ook bewust van hun eigen ik.

De pedagogisch medewerkers zijn altijd in het bezit van de mobiele telefoon, waarvan het nummer bekend is op de locatie. De peuteropvang Nala is ruim van opgezet en in de groep geldt dat iedere hoek van het lokaal is ingericht, zodat er ruimte is voor diverse hoeken (bijv. poppenhoek, bouwhoek, eethoek etc.) waar wij de kinderen activiteiten aanbieden gekoppeld aan een thema.

Om de kinderen goed te monitoren maken wij gebruik van KIJK. KIJK is een observatie- en registratie systeem wat veel wordt gebruikt op kinderdagverblijven en scholen. De ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0-8 jaar wordt middels dit systeem gevolgd.

Maximaal een week na plaatsing van het kind start men met het volgen van het kind middels het kindvolgsysteem KIJK

De pedagogisch medewerkers schrijven dagelijks observaties in een KIJK! dagboek. De basiskenmerken, betrokkenheid en risicofactoren worden geobserveerd, waarmee het welbevinden in kaart wordt gebracht. De ontwikkelingslijnen worden ingevuld per ontwikkelingsgebied.

Drie maanden na plaatsing worden de tot dan toe gedane observaties, door de mentor, geregistreerd in de digitale KIJK!- registratie. Dit wordt de nulmeting genoemd. Deze input wordt door de mentor gedeeld met de ouders tijdens de drie maanden evaluatie.

Regelmatig worden de conclusies van de observaties ingevoerd in de digitale KIJK!-registratie. Ouders worden minimaal één keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek dat gekoppeld is aan een registratiemoment. In het gesprek worden onder anderen de opmerkingen die bij de registraties zijn geschreven besproken. Ter voorbereiding van dit gesprek wordt het formulier oudergesprek ingevuld. Ten tijde van het gesprek kunnen afspraken worden genoteerd. De ouder wordt gevraagd aan het eind van het gesprek dit formulier te ondertekenen.

Als uit de observatie blijkt dat er opvallende zaken zijn rondom het welbevinden of de ontwikkeling van een kind worden de ouders altijd uitgenodigd voor een gesprek.

Een laatste registratie vindt plaats rond de tijd dat het kind 3 jaar en 9 maanden is.

Door alle kinderen van de groep te observeren en vervolgens te registreren krijgt de pedagogisch medewerker een beeld van zijn groep. Op het groepsoverzicht worden alle behoeften van alle kinderen van de groep in beeld gebracht. Er wordt zo zichtbaar hoe de groep als geheel zich ontwikkelt en waar de behoeften van de groep liggen, zodat de pedagogisch medewerker daarop kan inspelen.

Wanneer er een achterstand wordt gesignaleerd bij het kind zal de pedagogisch medewerker hier extra aandacht aan besteden.

Vanuit de peuteropvang Nala gaan ze wel is op een uitstapje.. Bij de uitstapjes die buitenshuis plaatsvinden, dragen de pedagogisch medewerkers en kinderen zichtbaar een begeleidingshesje. De kinderen dragen een polsbandje met het mobiele nummer van peuteropvang Nala. De mobiele telefoon en EHBO tas gaan mee. Hulpouders en eventueel extra personeel is aanwezig indien nodig. De locatiemanager is altijd op de hoogte dat peuteropvang Nala een uitstapje maakt.

Voor de ouderbetrokkenheid bieden de pedagogisch medewerkers van peuteropvang Nala de ouders van de kinderen activiteiten aan. Sommige thema's worden afgesloten met een thema afsluiting. Soms nodigen we ook iemand uit van een andere en branche en specialisatie, maar wel aansluit op het thema, uit te nodigen om voorlichting en adviezen te geven aan de ouders.

Wij hebben Uk & Puk deze wordt wel is meegegeven aan een kind om mee te gaan uit logeren.

Uk en Puk heeft ook een tas met inhoud zoals; een tandenborstel, haar borstel, prentenboekjes en spelletjes. Ook een dagboekje waarin de ouders, samen met hun kind een verhaaltje mogen schrijven hoe zij het logeren hebben ervaren.

Voor de oudste peuters bestaat de mogelijkheid om ervaring op te doen in groep 1 van basisschool 't Reigerbos. Wanneer de peuter daar aan toe is kunnen zij aansluiten bij een peuterochtend op school.

Door mee te spelen, kinderen op een positieve manier te benaderen, samenspel tussen kinderen te stimuleren en de autonomie van het kind te respecteren, wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gestimuleerd. Aan de hand van een duidelijk dagritme gaan de kinderen zelf op ontdekkingsreis.

### **Voorschoolse Educatie (VE)**

Op onze locatie werken we met het Voorschoolse Educatie - (VE)-programma: Uk & Puk methode.

Dit doen we op de volgende groep(en):

- Peuteropvang Nala

Vanuit het VE-programma bieden we activiteiten aan waarmee de ontwikkeling van kinderen tussen twee en zes jaar extra wordt gestimuleerd. De pedagogisch medewerkers die de VE uitvoeren, zijn extra opgeleid om goed te kijken naar wat kinderen met een (dreigende) onderwijsachterstand ondernemen. En wat ze interessant vinden. Om zo bij hun belevingswereld te blijven aansluiten. We bieden de activiteiten op

een ontwikkelingsgerichte manier aan. Dat wil zeggen dat de activiteiten aansluiten bij wat kinderen al kunnen en bij hun interesse én hen uitdagen wat nieuws te leren.

### **Visie op VE**

Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. En het is belangrijk dat een kind een goede start maakt in het basisonderwijs. Daarom werken de basisscholen, kinderopvang, peuteropvang (peuterspeelzalen), en soms ook logopedisten en het consultatiebureau/CJG met ondersteuning van de gemeente, samen om VE aan te bieden. Het dagelijkse aanbod is gebaseerd op de VE-methode. Bij het VE-aanbod hoort, naast de activiteiten, ook het samenwerken met ouders (pedagogisch partnerschap), de doorgaande lijn van kinderopvang naar de basisschool en afspraken over de overdracht tussen peuteropvang en basisschool. Zo krijgen en houden kinderen aansluiting met de basisschool.

De pedagogisch medewerkers observeren kinderen met de kindvolgmethode KIJK!. Het dagelijkse aanbod baseren we op die observaties. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIJK!. Vervolgens kijken de pedagogisch medewerkers welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied extra stimulering nodig hebben. Voor kinderen die meer dan vier maanden voor- of achterlopen in hun ontwikkeling stellen we een plan van aanpak op.

Voor elk thema van de VE-methode maken we een activiteitenplanning. Die sluit aan op de behoefte van de kinderen op de geobserveerde ontwikkelingsgebieden.

In ieder thema komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Elke activiteit heeft een vaste opbouw met een introductie, een kern, uitbreiding en een afsluiting. Tijdens de introductie prikkelen de pedagogisch medewerkers de kinderen waardoor de kinderen gemotiveerd worden om mee te doen met de activiteit. De pedagogisch medewerkers roepen achtergrondkennis op, breiden kennis uit en leggen eventueel begrippen uit die kinderen lastig vinden.

Na de introductie volgt de kern waarbij gedifferentieerd wordt per leeftijdscategorie en ontwikkelingsfase, dit geldt ook voor de woorden die aan bod komen. Daarna is er ruimte voor uitbreiding. Aan alle ontwikkelingsgebieden wordt aandacht besteed en er worden een aantal nieuwe woorden aangeboden. Vanuit de methode worden de pedagogisch medewerkers ondersteund in hoe zij aan deze uitbreiding invulling kunnen geven. Tot slot sluiten de pedagogisch medewerkers de activiteit af. Dit

doen zij bijvoorbeeld door te herhalen of door de gebruikte spullen op te ruimen. De pedagogisch medewerkers controleren of de kinderen de activiteit hebben begrepen en kijken welke woorden de kinderen al begrijpen en kunnen toepassen.

Voor de pedagogisch medewerker zijn bij elke activiteit aanwijzingen opgenomen, zoals structuur bieden, grenzen stellen, informatie geven en uitleggen, emotionele ondersteuning bieden en respect voor autonomie. Tevens is per activiteit een moeilijkere variant opgenomen zodat er optimaal gedifferentieerd kan worden

De inrichting van de ruimte en de keuze voor de materialen dragen bij aan het goed uitvoeren van de VE-methode. Met verschillende hoeken waar kinderen spelen met themamaterialen. Die materialen helpen bij een goede stimulering van de taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch medewerkers spelen mee. Zo verrijken ze het spel van de kinderen. Door te benoemen wat ze doen en de ervaringen van de kinderen te verwoorden. Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch medewerkers vragen stellen: 'Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Jan?'. Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken plaatjes, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden. Cijfers, meetlinten en weegschalen worden ingezet tijdens spel en activiteiten. Andere voorbeelden van activiteiten die bij een thema passen: beukenootjes sorteren of kijken wie van de groep het grootst is. Ook in de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op met vergelijken, meten, tellen, vormen, kleuren, enzovoort.

Met kinderen waarbij de taal een aandachtspunt is, besteden we tijdens kleine groepsactiviteiten of individueel extra aandacht aan de woorden van het thema.

De woorden waarmee gewerkt wordt, hangen in de groep. Zo zie je als ouder ook welke woorden je kind leert. Bij de woorden staan begrippen (groot-klein, dik-dun) waar extra aandacht aan wordt besteed.

We stimuleren de motorische ontwikkeling (grote motoriek) door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen. Denk aan uit- en aankleden, drinken (inschenken) of op de bank klimmen. Het liefst spelen we iedere dag buiten. Waar kinderen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen



als buiten wisselt het aanbod van materiaal steeds om de grote motoriek te stimuleren. Ook gaan regelmatig de voetjes van de vloer als we dansen.

De kleine motoriek stimuleren we door creatieve activiteiten. Zoals knippen, plakken, verven, kleuren en tekenen. Maar ook kralen rijgen en puzzelen. De meeste activiteiten en ook de puzzels en boeken op de groep passen bij het thema. Hierdoor komen de themawoorden in veel verschillende situaties aan bod.

### **Wat betekent VE voor ouders?**

Het consultatiebureau/CJG kan een VE-indicatie afgeven voor je kind. Dat gebeurt als het consultatiebureau/CJG ziet dat je kind extra gestimuleerd moet worden in de ontwikkeling. Omdat het anders straks niet klaar is voor het basisonderwijs. Bijvoorbeeld bij een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling. Het consultatiebureau/CJG registreert dit volgens vastgestelde criteria. Meestal zorgt de gemeente voor kinderen met een indicatie voor een tegemoetkoming in de kosten voor de VE, zodat alle ouders het kunnen betalen. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt waar de VE-opvang aan moet voldoen.

#### *De basisschool*

Bij de VE is de doorgaande lijn in de thema's en activiteiten richting de school erg belangrijk. Peuteropvang Nala werkt samen met de volgende school 't Reigerbos. Deze samenwerking bestaat uit:

- Thema begin/afsluiting
- Peuterochtenden
- Gezamenlijke activiteiten

## **Groene kinderopvang**

Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit.

Daarom zijn wij een groene opvang waar kinderen dagelijks veel buitenspelen in een afwisselende omgeving met veel verschillende activiteiten. Bij ons bestaat geen slecht weer. En mocht het echt niet verantwoord zijn naar buiten te gaan, dan halen we buiten naar binnen. Wij beleven de seizoenen; zaaien, oogsten, proeven en ruiken.

Op het schoolplein staan een aantal bakken met plantjes die door de schoolkinderen geplant zijn. De peuters mogen helpen deze te verzorgen en hebben zo de tijd deze uitvoerig te bestuderen. Wij zien de plantjes groeien en het ruikt allemaal heerlijk. De munt kunnen we plukken en in ons water doen. Dan heeft het water een lekkere smaak. Knutselen kan ook heel goed met kosteloos materiaal.

## **Zorgen voor kwaliteit**

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

- pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

*Dienst 1: 08:45 - 13:00 uur*

2. Wij hebben twee vaste pedagogisch medewerkers op de groep staan.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn. Aan het begin en aan het einde van de dag bijvoorbeeld.
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag.

De pauzetijden kunnen afwijken van wat hierboven staat. Bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt. Natuurlijk kijken we altijd kritisch of dat niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie. En of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Er is altijd voldoende aandacht voor zowel het individuele kind als voor de hele groep. Afwijken van de BKR gebeurt daarom meestal als (nog) niet de hele groep compleet is. Of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Laat een groepssituatie het niet toe om tijdelijk af te wijken van de BKR? Dan zoeken we een passende oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachtregeling**

Tijdens de peuteropvang zijn er, naast de collega's van het kinderdagverblijf ook de locatiemanager en adjunct aanwezig in het pand.

### **Vier-ogenprincipe**

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- Wij verzoeken je te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek direct naast het pand
- Wil je de **hekken** op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- Bij de voordeur hangt een **deurbel/intercom**. Als u aanbelt, zien wij u vanaf onze groep op ons beeldscherm, kunnen wij u begroeten en de deur elektronisch opendoen.
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of bij vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.

- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Als u uw kind komt halen/brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt je kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wil je dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

## **Samenwerken met ouders**

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert.

Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

#### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- De themabrief: in deze brief krijg je informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Je krijgt informatie en tips om hier thuis met je kind mee aan de slag te gaan.
- De logeerknuffel: een logeerknuffel gaat bij ieder kind een keer logeren. Het kind mag de knuffel thuis verzorgen. Je mag samen met je kind een tekening, tekstje of fotootje in het logeerschrift plakken om te laten zien wat de knuffel thuis heeft gedaan. Hierdoor komen woorden, begrippen en andere leerinhouden zowel thuis als op de opvang op een speelse manier aan bod en worden beide werelden, thuis en de opvang, bij elkaar gebracht.
- Spelinloop: in de groep staan boeken, spelletjes en ontwikkelingsmateriaal klaar en je kunt iedere ochtend of middag met je kind een activiteit uitkiezen om de dag op de peuteropvang te starten of af te sluiten.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

### Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

### Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

### Routines:

- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar je kind je vertelt over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

### **Oudercommissie**

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door



gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up kinderopvang heeft ook een centrale oudercommissie.

Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies. Heb je belangstelling en wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [oc.kwartelnest@gmail.com](mailto:oc.kwartelnest@gmail.com) kun je contact opnemen met de oudercommissie. Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op [gro-up.nl](http://gro-up.nl) vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

## **Overgang naar de basisschool en de BSO**

### **Overgang naar de buitenschoolse opvang**

De groepsruimte van PO het Welpennest is 's middags de groepsruimte van BSO het Welpennest. Bij inschrijving of plaatsing op de peuteropvang sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een peuteropvang van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie.

De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kind dossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

### **Overgang naar de basisschool**

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

In de gemeente Zuidplas hebben we de afspraak gemaakt dat wij als voorschoolse voorziening inspannen om een (warme) overdracht te kunnen doen aan de gekozen school. De scholen hebben de afspraak dat zij zich inspannen om ouders ertoe te bewegen de gegevens van de peuteropvang door te geven aan de school. We hebben dus met elkaar een inspanningsafspraken gemaakt.

Vaak gebeurt dit door de mentor van het kind op de peutergroep die in gesprek gaat met de (toekomstige) kleuterjuf.

Waar nodig zal onze zorgcoördinator bij het gesprek aanwezig zijn en vragen wij of de intern begeleider van school aansluit.