

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Kinderdagverblijf Het Eendennest

De gegevens van kinderdagverblijf Het Eendennest
Trompstraat 7

2712JW Zoetermeer

079-3167834

Locatiemanager: Stefan Verlaan

Telefoonnummer: 06-30741312



Welkom bij kinderdagverblijf Het Eendennest

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wanneer op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Integraal Kind Centrum
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie

- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe

Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen

Ons KDV bestaat uit drie groepen.

Naam groep	Maximaal aantal kinderen	leeftijd	Aantal medewerkers
De Zebra's	8	0-2	2
De Olifanten	8	2-4	1
De Giraffen	13	0-4	2

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op een tweede stamgroep verblijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend. In de vakanties, voegen we soms groepen samen, in verband met het kind aantal. In dat geval wordt u op de hoogte gebracht. Vaak is dat maar voor een deel van de dag.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag openen en sluiten we gezamenlijk met de Olifanten en de Giraffen.

Openingstijden en bereikbaarheid

De openingstijden van het kinderdagverblijf zijn van maandag tot en met vrijdag van 07.30-18.30 uur. Tijdens deze uren zijn wij telefonisch bereikbaar. Bij calamiteiten is de locatiemanager ook mobiel te bereiken, voor het nummer verwijzen wij u terug naar pagina 2.

Wanneer u naar de locatie komt is er voldoende parkeergelegenheid rondom het pand. Parkeert u alstublieft altijd in een parkeervak. Is er geen plek meer op de parkeerplaats voor de deur, zoekt u dan even verder en zet de auto niet zomaar op de stoep.

Het is voor de locatie van belang dat wij weten wanneer uw kind niet aanwezig is. Wilt u dat dan zo snel mogelijk aan ons melden via de ouderapp. Wij vinden het prettig als u uw kind afmeld voor 09.00 uur, als hij/zij niet zal komen.

Sluitingsdata

De locatie is gesloten op officiële feestdagen:

Nieuwjaarsdag, 2e paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag (een keer in de 5 jaar), Hemelvaartsdag, 2e pinksterdag, 1e en 2e kerstdag.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Vanaf 07.30 uur kunt u uw kind brengen. Onze locatie heeft een deurcode om naar binnen te gaan. Deze code ontvangt u bij de intake van uw kind.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Binnen de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen. Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Na drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen
- Wilt u het hek na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- Wij maken gebruik van een toegangscode bij de voordeur. De code is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers / locatiemanager. Mocht u de code niet meer weten dan kunt u gebruik maken van de deurbel rechts naast de voordeur.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Gebruik van sieraden; Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden. • Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

Wennen op het kinderdagverblijf

Wij bieden 3 wenmomenten in de ochtend aan. De eerste keer is tijdens het kennismakingsgesprek, de tweede keer gedurende 2 uur en de derde keer gedurende 4 uur. Zo kan uw kind wennen aan de nieuwe omgeving, de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen. Ook “wennen” we het slaapmoment.

Tijdens het kennismakingsgesprek is uw kind, en zijn of haar gewoontes, al besproken. Dit wordt ook vastgelegd zodat alle pedagogisch medewerkers hiervan op de hoogte zijn. Met de behoeftes en gewoontes van uw kind zullen wij dan ook, zoveel als mogelijk binnen de groep, rekening houden. . We proberen ervoor te zorgen dat uw kind zich zoveel als mogelijk welkom en veilig voelt. U heeft ook altijd de mogelijkheid om ons te bellen om te vragen hoe het gaat.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de mentor van uw kind.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Dagindeling

We beschrijven hier heel globaal een dag op het kinderdagverblijf. Op de babygroep (Zebra's) volgen we aangepast ritme wat betreft slapen, eten en drinken.

07.30-09.00 binnenkomst kinderenoverdracht ouders/pedagogisch medewerkers

09.00-09.30 fruit en drinken

09.30-11.30 kring en activiteiten met kinderen, waaronder buiten spelen als het weer dat toelaat.

11.30-12.30 lunch (brood en melk)

12.30-13.00 uitkleden en de slapers gaan naar bed 13.00-15.00 activiteiten met kinderen die opblijven.

13.00-15.00 slaaptijd voor alle kinderen die 1 keer slapen.

15.15-15.45 cracker en drinken

15.45-17.00 vrij spelen en activiteiten met kinderen

17.00-17.15 gezonde snack en drinken

17.30-18.30 vrij spelen + overdracht pedagogisch medewerkers/ouders

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

Ons kinderdagverblijf bestaat uit 3 groepen. Een babygroep met twee slaapkamers en twee verticale groepen met beide één slaapkamer. De ruimte van alle groepen zijn ruim en licht en de inrichting is afgestemd op de belevingswereld en ontwikkelingsfase van de kinderen. Ieder ruimte heeft verschillende hoeken. Wij proberen in de ruimte altijd aan te sluiten op alle ontwikkelingsgebieden zoals emotie, taal, motorisch, creatief en cognitief. Aan de hand van een thema worden de hoeken zodanig ingericht dat de kinderen geprikkeld worden om zich te ontwikkelen. In de grote hal worden regelmatig activiteiten

aangeboden voor zowel de peuters als de baby's zoals dansen en creatieve activiteiten. In deze hal is een gezellig leeshoekje ingericht, samengesteld met Boekstart en de bibliotheek waar de kinderen rustig boekjes kunnen lezen en worden voorgelezen. Wij hebben een atelier tot onze beschikking waar kinderen kunnen knutselen, schilderen ect. Tevens hebben wij een ruimte waar wij tot 15:00 uur gebruik van kunnen maken voor allerlei bezigheden zoals muziek maken en dansen.

Onze grote groene tuin is rondom het gebouw en is verdeeld in kleine tuinen. In de tuin zijn juist weer een aantal nieuwe bomen aangeplant die weer voor de nodige schaduwplekken zullen zorgen. De afschermden tuinen zijn elk bereikbaar via het eigen lokaal en hebben allen hun eigen specifieke speelmateriaal waar kinderen heerlijk (en veilig) kunnen spelen.

Aan de achterzijde van het gebouw is in 2023 een avonturentuin ontwikkeld, met veel ruimte tot ontdekken en ontwikkelen. Een blote-voetenpad, een spannende loopbrug, duikelrek, maar ook een verrekijker om de natuur van dichtbij te bekijken.

Ook maken wij gebruik van onze moestuin. Hierin gaan we met de kinderen samen ontdekken hoe plantjes, groenten en fruit groeit en genieten we van de oogst.

Babygroepen

Op onze locatie is ook een babygroep voor kinderen vanaf 10 weken tot 2 jaar.

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen.

Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als de baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve –responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmaterialen zijn gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Op ons kinderdagverblijf zijn we veel bezig met het aanbieden van ontwikkelingsgerichte activiteiten. We werken dan ook vaak volgens een thema en passen de activiteiten hierop aan. Alle ontwikkelingsgebieden komen hierbij aan bod. Denk hierbij aan de motorische ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling.

Elke groep heeft een eigen activiteitenplanning. Zo word er afgestemd dat er op elke dag van de week activiteiten worden aangeboden, gekoppeld aan de verschillende ontwikkelingsgebieden.

Bij activiteiten buiten de locatie worden ouders/ verzorgers op de hoogte gebracht. De kinderen krijgen een T-shirt/ hesje van onze organisatie aan, zo kunnen we de kinderen extra goed in de gaten houden en zijn we herkenbaar voor de omgeving. Er gaat altijd een mobiele telefoon mee.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang.

Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen.

Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze

kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie. Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn - Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- De logeerknuffel: een logeerknuffel gaat bij ieder kind een keer logeren. Het kind mag de knuffel thuis verzorgen. Ouders mogen samen met het kind een tekening, tekstje of fotootje in het logeerschrift plakken om te laten zien wat de knuffel thuis heeft gedaan. Hierdoor komen woorden, begrippen en andere leerinhouden zowel thuis als in de opvang op een speelse manier aan bod en worden beide werelden, thuis en de opvang, bijeengebracht.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines: - Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.

- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via oc.eendennest@gmail.com kunt u contact opnemen met de oudercommissie.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online Opvoedcoach op onze website u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

Overgang naar de basisschool en de BSO

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

BSO Paltelaan, op Paltelaan 3-5, waar wij twee groepen van 4- 7 jaar opvangen.

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van gro-up heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kind dossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

- Overdracht naar de basisschool/basisscholen:

Binnen de gemeente Zoetermeer zijn afspraken met betrekking tot de overdracht naar de basisschool. Hier is een standaard overdrachtsformulier voor ontwikkeld. Op dit formulier worden naast standaardgegevens van het kind, aangegeven waar het kind in de ontwikkeling staat en of er bijzonderheden zijn. Dit is in het belang van de ontwikkeling van het kind opdat de school naadloos kan aansluiten waar het kinderdagverblijf is gebleven. De overdracht vindt meestal plaats aan de intern begeleider van de school en uiterlijk twee weken voor startdatum. De ouders dienen wel toestemming te verlenen voor overdracht.

- Overdracht naar de BSO:

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Als het gaat om een BSO van gro-up zal het kinddossier worden overgedragen aan de BSO. De medewerker van het KDV heeft contact met de medewerker van de BSO. Zo hebben zij alle informatie. De overdracht vindt ongeveer 2 weken voor overplaatsing plaats. U wordt door de medewerker van de BSO uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en wordt er een wenperiode afgesproken.

Een overdracht naar een externe BSO vindt alleen plaats met toestemming van ouders.

Onze (pedagogisch) medewerkers

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

Het aantal vaste gezichten op een groep waar 0-jarigen zijn geplaatst bedraagt twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Tijdens ziekte, of andere afwezigheid van onze pedagogisch medewerkers werken wij zoveel mogelijk met vaste invallers van het Eendennest. Als dat niet lukt, zetten wij collega's in, die voor gro-up in een invalpoule werken. Ook zij zijn bekend met onze manier van werken.

Zorgcoördinator en pedagogisch coach

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het team Onderzoek en Ontwikkeling van gro-up op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

Naast de zorgcoördinator is ook de pedagogisch coach regelmatig op de locatie aanwezig. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het programma op de groep.

Stagiaires.

Bij gro-up nemen we onze maatschappelijke verantwoordelijkheid, door regelmatig leerplekken aan te bieden voor diverse opleidingen. U wordt geïnformeerd over welke stagiaires er op welke groep, voor welke periode werken.

De drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaardrooster

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

een dienst van 07:30 – 16:30/ 17.00 uur en een dienst van 09.00 – 18:00 uur. Op de peutergroep is de dienst van 08.30- 17.30 uur

De pauzes zijn tussen 13.00 uur en 15.00 uur.

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Op de babygroep en de verticale groep werken twee vaste medewerkers per dag. Op de peutergroep werkt één vaste medewerker per dag.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel. De momenten waarop wordt afgeweken van de BKR zijn daarom vaak momenten waarop vaak (nog) niet de hele groep compleet is, of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

De achterwachting is niet van toepassing op Het Eendennest. Er zijn altijd 2 of meer medewerkers aanwezig. Bij noodgevallen zal de locatiemanager of adjunct- locatiemanager als achterwachting fungeren.

Vier-ogen principe

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op het Eendennest gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

Wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, meestal in de ochtend en aan het einde van de dag, kan er ieder moment een ouder binnenkomen. Alle groepen zijn voorzien van glazen ramen en wanneer iemand op de gang is kan diegene de groep inkijken. De peuter en de baby groep zijn via de keuken d.m.v. ramen in te kijken.

Wanneer de kinderen slapen wordt er altijd gebruik gemaakt van een babyfoon en kan de deur op een kier staan.