

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang De Toverfluit

De gegevens van buitenschoolse opvang De Toverfluit

Taborstraat 40-42

3061 PM Rotterdam

06-22592044

Locatiemanager: Sarah van Maanen

Telefoonnummer: 06-83647775



Welkom bij buitenschoolse opvang De Toverfluit

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wanneer op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc.
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie

- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

De Toverfluit heeft 2 ruimtes en 3 basisgroepen van in totaal max. 50 kinderen per dag. Op dit moment hebben de ruimtes nog geen eigen naam en wordt er nu gesproken van de kleine en grote BSO ruimte.

- 1 Ruimte bevindt zich aan het einde van de gang en is geschikt voor het opvangen van max. 20 kinderen. De andere ruimte bevindt zich hiernaast en is een grotere ruimte/aula. Hier zullen 2 stamgroepen gaan komen. De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend. Op woensdag en vrijdag, is er maar 1 groep open en worden 2 stamgroepen samen gevoegd.
- In beide groepen gaan we kinderen opvangen van 4-12 jaar. De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de genoemde leeftijdsverschillen. Hier wordt rekening mee gehouden en op in gespeeld door het kind middels duidelijke richtlijnen en op basis van vertrouwen steeds meer verantwoordelijkheden te geven in hun groei.
- In verband met de open buiten ruimte, mogen daar enkel kinderen alleen spelen, wanneer een ouder hier expliciet toestemming voor heeft gegeven, middels een toestemmingsverklaring. Verder zal enkel gebruik gemaakt worden van deze ruimte, onder toezicht van de pedagogisch medewerker(s). De andere buitenruimte, is meer een binnen tuin en is afgesloten. Hier mogen kinderen vanaf groep 4 alleen buiten spelen. Wanneer een ouder geen toestemming geeft voor zelfstandig buiten spelen, kunnen de kinderen buiten spelen met de pedagogisch medewerker.
- Van belang is dat het kind laat zien dat het toe is aan afspraken maken en zich er ook aan kan houden. Dagelijks wordt bekeken en besproken of dit lukt. Uiteraard gaat een en ander in overleg met de ouders.

- Het kan voorkomen dat kinderen tijdens de groepstijd in een andere ruimte verblijven. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer in 1 van de groepsruimte een activiteit wordt aangeboden, zoals beweging- en/of creatieve activiteiten, zodat er voor de kinderen nog meer gelegenheid is om talenten te ontwikkelen en nieuwe dingen te proberen. Ook leren ze nieuwe contacten te leggen en omgaan met verschillende groepsdynamieken.

Om uitdagende opvang met een breed activiteiten aanbod aan te kunnen bieden, kan er worden besloten om uw kind op een andere locatie op te vangen. Wij zijn momenteel aan het onderzoeken of dit haalbaar is voor BSO de Toverfluit op de woensdag en vrijdagen in de vakanties.

Openingstijden en bereikbaarheid

Schoolweken:

Maandag tot en met vrijdag: 12.30 tot 18.00 uur

School vakanties:

Maandag tot en met vrijdag: 07.30 tot 18.30 uur

Openingstijden tijdens studiedagen school:

Hele dagen: 08.30-18.00 uur, de tijd dat de school gesloten is kan ingekocht worden.

Halve dagen: einde schooltijd- 18.00 uur

- Bij een contract van 52 weken zitten de (vooraf bekende) sluitingsdagen inbegrepen. Heeft u een ander contract, dan dient u deze in te kopen.
- BSO De Toverfluit hanteert de vakantiesluitingen van de basisscholen indien deze met elkaar overeenkomen. Aan het begin van het jaar ontvangt u het overzicht van deze vakanties.
- Wanneer een kind ziek is, mag het niet naar de BSO komen. Voor verdere richtlijnen hieromtrent kunt u verderop in deze gids meer en specifiekere informatie lezen onder de paragraaf "ziekte".

De Toverfluit is gelegen aan de Taborstraat. Deze is goed bereikbaar met het openbaar vervoer en in de directe omgeving kan er (betaald) geparkeerd worden.

Wij horen graag ruim vooraf wanneer kinderen afwezig zijn, dit kan via de ouderapp. U kunt hier uw kind(eren) afmelden bij ziekte en/of een kort bericht achter laten.

- Ook kunt u in de app vooraf uw kind(eren) afmelden, indien u dit minimaal een week vooraf doet, ontvangt u punten die u een andere dag kan inzetten, indien u een keer extra opvang nodig hebt.
- Wanneer u geen 52 weken contract heeft, ontvangt u een aantal weken voorafgaand aan een vakantie een pushbericht om u kind(eren) AAN te melden voor een vakantie. Wanneer dit niet tijdig gebeurt, staat uw kind automatisch op afgemeld

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

- De Toverfluit is het hele jaar geopend met uitzondering van bovenstaande feestdagen, de studie dag (donderdag 4 november 2021), en gedurende de week tussen kerst en Nieuwjaar.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locatie is 18:00 uur in de schoolweken en 18.30 in de vakanties. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:00 uur in de schoolweken en 18.30 in de vakanties op kan halen. Geef in dat geval wel door

dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen.
- Wilt u de deur(en) na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- Deurbel/intercom. Er is een deurbel speciaal voor de BSO, deze vindt u links naast de ingang.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In de gehele school/BSO, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Wennen op de BSO

Aan elke plaatsing gaat een kennismakingsgesprek vooraf met de pedagogisch medewerker(s) van de basisgroep waarin

uw kind wordt geplaatst. Dit gesprek vindt tenminste 2 weken voorafgaande de plaatsing plaats. Tijdens dit gesprek komen alle praktische zaken aan bod. Tijdens het kennismakingsgesprek kan uw kind al in de groep komen kijken en meespelen, zodat uw kind meteen kennis kan maken met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om een extra wenmiddag af te spreken. Ieder kind is verschillend en reageert anders op een nieuwe omgeving. Het ene kind heeft voldoende aan 1 middag spelen, een ander kind wellicht 2 middagen. Extra wenmiddagen worden tijdens het kennismakingsgesprek met de ouder afgestemd. (momenteel vinden de intakegesprekken telefonisch plaats)

Tijdens het wennen wordt uw kind voorgesteld aan de groep en stelt ieder kind zichzelf voor. De pedagogisch medewerker legt uit wat het dagritme is van de opvang en welke regels er zijn.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Over het algemeen voelen kinderen zich snel vertrouwd. Kinderen in de BSO kunnen meestal al voldoende zelf communiceren wanneer er iets is. De pedagogisch medewerker is hier uiteraard alert op en zal een kind met grote regelmaat vragen stellen waaruit zij kan opmaken hoe het gaat. Uiteraard ook om het kind beter te leren kennen, maar ook om het kind gerust te stellen en eventueel te verduidelijken als dat wenselijk is of om uitleg te geven over het programma van de dag.

Kinderen worden zoveel als mogelijk op dezelfde dagen door dezelfde pedagogisch medewerkers uit school opgehaald.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Dagindeling

Wij halen voor het grootste deel kinderen van de Vrijeschool Vredenhof en een paar kinderen van de Maria Montessorischool. Wij hebben daarom te maken met verschillende eindtijden.

Vrijeschool Vredenhof

- Kleuters (4 jaar):

Maandag t/m vrijdag van 08:30 uur tot 12:30 uur

- Oudste kleuters (vanaf 5 jaar):

Ma, wo en vr van 08:30 uur tot 12:30 uur

Di en do van 08:30 uur tot 14:45 uur

- Klas 1 en klas 2:

Ma, di en do van 08:30 uur tot 14:45 uur

Wo en vr van 08:30 uur tot 12:30 uur

- Klas 3 t/m klas 6:

Ma, di, do en vr van 08:30 uur tot 14:45 uur

Wo van 08:30 uur tot 12:30 uur

Maria Montessori Kralingen

- Groep 1 t/m 4

maandag, dinsdag, donderdag	08.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.45 uur
woensdag	08.30 – 12.30 uur	
vrijdag	08.30 – 12.00 uur	
- Groep 5 t/m 8		
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.45 uur
woensdag	08.30 – 12.30 uur	

Bij het ophalen van de kinderen dragen de pedagogisch medewerkers een herkenbaar gro-up kleding.

De BSO is gesitueerd in de school, daarom komen de kinderen van de vrije school zelfstandig naar de BSO toe.

De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen.

Een goede dagindeling zorgt voor structuur en regelmaat. Hieronder beschrijven wij een dag op de BSO na schooltijd.

Uit school:

12.30 uur:

De pedagogisch medewerkers halen de (onderbouw) kinderen uit school op. Er wordt rustig aan tafel gegeten, het eetmoment is een moment van rust waarbij de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en kunnen omschakelen. De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor wat er bij de kinderen speelt en spelen hier op in door tijdens het eetmoment gesprekken met hen te voeren. Het eetmoment is tevens een moment om met kinderen bepaalde onderwerpen te bespreken zoals bijvoorbeeld welke activiteiten er die dag zijn. Als kinderen eerder klaar zijn met eten en heeft het tafelmoment voor hen lang genoeg geduurd, mogen ze een rustige activiteit kiezen. Na de lunch is er vrij spel of een gezamenlijke activiteit.

14.45 uur:

De pedagogisch medewerkers halen de kinderen uit school op. Wanneer de kinderen op de BSO zijn gearriveerd, krijgen ze wat te drinken en eten ze cracker(s). Ook dan weer is er een bewust tafel moment wat de medewerker benut om met de kinderen een gesprekje aan te gaan of om een mooi verhaal voor te lezen.

Er worden diverse activiteiten aangeboden. Hierbij valt te denken aan knutselactiviteiten, spelletjes, sport, spelen met constructiemateriaal, fantasiespel of gewoon lekker buiten spelen. Het activiteitenaanbod is afgestemd op wat de kinderen willen en kunnen. En zoals reeds eerder beschreven wordt het kind uitgedaagd zelf met ideeën te komen. Er wordt eigenlijk iedere dag naar buiten gegaan. Hoe lang ze buiten spelen is afhankelijk van het weer en wat de kinderen aangeven. Ook is er ruimte en tijd om huiswerk te maken. Voor vragen kunnen de kinderen bij de pedagogisch medewerkers terecht.

16.45 uur:

De kinderen eten fruit en ook dit is weer een gezamenlijk tafelmoment.

De kinderen kunnen totdat ze worden opgehaald nog vrij spelen. Als ouders hun kind op komen halen vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de ouders. De kinderen worden hierbij betrokken, zodat zij eventueel zelf aan hun ouders kunnen vertellen wat zij hebben gedaan op school en/of op de BSO.

Schoolvakanties

De BSO is in de schoolvakanties geopend van 7.30 -18:30 uur. Om 9.30 begint het vakantieprogramma. In het activiteitenprogramma staan alle activiteiten die we in de vakantie aanbieden, al dan niet cryptisch, omschreven. Wij werken in de vakanties met een bepaald thema. Wij zorgen voor een leuk en afwisselend programma, waarin diverse uitstapjes, bijvoorbeeld naar een museum, theater of speeltuin worden gepland.

Bij het intakegesprek kunt u als ouder/verzorger door middel van een formulier aangeven of u toestemming geeft voor het maken van uitstapjes.

Let op! In de vakantieperiode is het van belang dat u uw kind voor 09.30 uur 's ochtends brengt en na 16.00 uur 's middags

ophaalt. Dit in verband met de uitstapjes die we maken. Mocht dit een probleem zijn, overleg dit dan zo spoedig mogelijk met de pedagogisch medewerkers. Wij zoeken dan samen met u naar een mogelijke oplossing.

Naast de vaste opvangdagen kunt u extra dagen gebruik maken van de opvang. Wij willen u vragen om ruim van te voren aan te geven op welke dagen gedurende de vakantie uw kind gebruik maakt van de opvang. Dit stelt de BSO in staat een leuk activiteitenprogramma voor de kinderen te organiseren en een goede personeelsplanning te maken.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

Op de Taborstraat is het komende jaar een tijdelijke locatie. Wij hebben we 2 ruimtes in gebruik, welke enkel voor de BSO bedoeld zijn. In de rest van het pand zit de Vrijeschool Vredehof. Uiteraard kunnen we in overleg gebruik maken van andere ruimtes en andersom.

De 2 ruimtes bestaan uit een aula/zaal en daarnaast zit een kleinere ruimte. In beide ruimtes worden kinderen opgevangen van 4-13 jaar.

In de aula/zaal, zullen er 2 stamgroepen komen in de leeftijd 4 t/m 13jr. Er zijn 2 buitenruimtes beschikbaar. 1 welke afgesloten is, deze is bereikbaar door naar de andere vleugel te lopen met de kinderen. De andere buitenruimte is een open schoolplein. Deze kan enkel onder toezicht gebruikt worden.

De buitenruimte is bijzonder groen en is zeer uitdagend ingericht.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

In de schoolweken:

Kinderen worden op de BSO zoveel als mogelijk vrij gelaten in hun keuzes wat te doen. Wij stimuleren de kinderen wel om deel te nemen aan de georganiseerde activiteiten. Met elkaar wordt bedacht welke leuke activiteiten er gedaan kunnen worden.

BSO De Toverfluit maakt gebruik van het Pedagogisch Kader BSO 4-12 jaar waarbij rekening wordt gehouden met diverse ontwikkelgebieden. Hierbij valt te denken aan activiteiten die onderstaande ontwikkelingen stimuleren:

- taal en communicatie
- sociale ontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- cognitieve ontwikkeling
- muziek/ dans en toneel
- natuur en milieu
- techniek

Indien kinderen geen zin hebben om deel te nemen maar liever willen knutselen, muziek luisteren, lezen, chillen, gezelschapsspelletjes willen doen of iets anders dan is daar natuurlijk ruimte voor.

Geprobeerd wordt om zoveel mogelijk leeftijdsgericht te werken. Kinderen van 4 jaar hebben andere behoeften dan een kind van 10 jaar bijvoorbeeld. Aan elke leeftijdsfase wordt gedacht en daar worden de activiteiten op afgestemd. Een kind van 10 jaar heeft al meer behoefte aan zelfstandigheid dan jongere kinderen. Aan de oudere kinderen geven wij begeleiding wanneer zij ons nodig hebben. De jongere kinderen krijgen onze ondersteuning en begeleiding altijd aangereikt.

In de vakantieweken:

Vakantie is een feest, dus dat vieren we!

In de vakanties bieden we –in tegenstelling tot de schoolweken– altijd een vakantieprogramma met gevarieerde en uitdagende vakantieopvang. Dit programma wordt voor de vakantie begint, middels de ouderapp gecommuniceerd met de ouders.

We maken uitstapjes (bijvoorbeeld naar een speeltuin, bos, theatervoorstelling of museum) of plannen bewust activiteiten met, voor en door de kinderen. Dit programma wordt van te voren bekend gemaakt zodat de kinderen weten wat ze wanneer kunnen verwachten. Kinderen hebben uiteraard ook inspraak in het programma. En er zullen ook altijd dagen

gepland worden, waarop bewust minder gepland is en er ruimte is voor de ideeën/ingeving/wensen van de kinderen van die dag.

Op de dagen dat wij op stap gaan in de vakantieperiode, is het echt van belang dat u uw kind voor 09.30 uur 's ochtends brengt en na 16.30 uur 's middags pas ophaalt.

Mocht dit een probleem zijn, dan graag even overleg met de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind. Wij zoeken dan samen met u naar een mogelijke oplossing. Afhankelijk van de bestemming van het uitstapje kunnen de kinderen lopend, fietsend of met openbaar vervoer gaan. Er gaan altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers met een groep op pad. De groepsgrootte bepaalt het aantal begeleiders.

Antroposofische grondslag

De grondlegger van de Antroposofie is de Oostenrijkse filosoof en pedagoog Rudolf Steiner (1862-1925). De intentie is om de kinderziel vrijheid te bieden om zich te ontwikkelen volgens het eigen gekozen pad, met andere woorden "worden wie je bent". Deze eigenheid wordt zichtbaar in karakter en talent. Er is veel respect voor diversiteit.

Pedagogisch medewerkers werken vanuit het antroposofische mensbeeld en geven vorm aan de begeleiding van de kinderen door de waarden die zij vanuit de Antroposofie hebben.

Vanuit deze visie wordt een warme en veilige sfeer gecreëerd.

Levensfasen

In de antroposofische visie op de ontwikkeling van een kind worden verschillende fasen onderscheiden. Deze verschillen qua doel en inhoud. Het is van belang om binnen iedere fase de ontwikkeling voldoende te laten rijpen om zodoende een stevige basis te hebben voor de volgende stap. Elke fase duurt 7 jaar. Jonge kinderen zijn nog één met de omgeving. De ervaringen die zij daarbij opdoen komen nog diep binnen. Zij dienen daarin behoed en beschermd te worden. Daarom brengen zij vooral spelend-lerend hun de dag door. De zintuiglijke ontwikkeling is in deze fase van groot belang. De tweede periode, het schoolkind, kenmerkt zich doordat kinderen zo rond het 10e levensjaar zichzelf als eigen ik gaan beleven, los van hun omgeving. Kinderen in deze leeftijd ervaren de wereld vaak in beelden. Het leren komt voort uit die beelden en

ervaringen. Jongeren, de derde fase, ontmoeten graag de werkelijkheid zoals die is, waaraan zij hun vermogen tot oordelen kunnen vormen.

Nadoen

Dit is een unieke kracht van het jonge kind. Door het doen en het nadoen worden allerlei dagelijkse handelingen en patronen onbewust geoefend en eigen gemaakt. De manier waarop de volwassenen met elkaar, met de materialen en met de kinderen omgaan is het voorbeeld dat zij zullen nadoen en volgen.

Rust, ritme en herhaling

Overzicht en voorspelbaarheid bieden aan ieder kind rust en veiligheid. Deze geven het kind de rust, energie en concentratie om te spelen en te ontwikkelen. Door herhaling ontstaat vertrouwen. De cyclus van het leven wordt doorleefd met de kinderen, zoals een dagritme, de jaargetijden en de jaarfeesten. Men vindt de sfeer hiervan terug in de inrichting. De kinderen beleven het jaarritme door de aandacht die er is voor de seizoenen. Wij maken daarvoor bijvoorbeeld een seizoenstafel en proberen zo de kinderen een vertrouwde, fijne sfeer mee te geven.

Gewoontevorming

Het samenzijn met anderen vraagt om duidelijke afspraken, omgangsvormen en regels. Gewoontevorming laat het kind ervaren dat deze elementen als vanzelfsprekend aanwezig zijn. Ook vormt het een goede basis waarop geheugen, concentratie en doorzettingsvermogen ontwikkeld worden. De houding van de pedagogisch medewerkers dient als voorbeeld voor de kinderen.

Respect, eerbied en waarachtigheid

Wanneer de volwassene respect toont voor mens, dier, plant en voorwerp, wordt dit door de kinderen gezien. Op deze manier wordt het innerlijk gevoel van eerbied voor de omgeving als vanzelfsprekend ervaren. Er is veel aandacht voor wat de natuur ons te bieden heeft. De kinderen gaan veel naar buiten en spelen met natuurlijke materialen.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en

ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een 10 minuten gesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. Hieronder geven we meer informatie

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de

opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via octoverfluit@outlook.com kunt u contact opnemen met de oudercommissie.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

(Pedagogisch) medewerkers

Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groepen werken.

De vaste medewerkers van De Toverfluit zijn: Nese, Erzsebet, Femke, Gina en Maecy.

Ook start er dit jaar weer een beroepskracht in opleiding BBL Gerrie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk

vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

De Toverfluit voldoet op ma-wo-do-vrij tijdens de schoolweken van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio.

Op dinsdag kan BSO de Toverfluit afwijken tussen 14.45 en 15.00.

De Toverfluit kan op de volgende tijdstippen in de schoolvakanties voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 8.00 uur tot 9.00 uur

Van 13.15 uur tot 14.15 uur

Van 16.30 uur tot 17.30 uur

De Toverfluit voldoet op de volgende tijdstippen in de schoolvakanties voor alle groepen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 7.30 uur tot 8.00 uur

Van 9.00 uur tot 13.15 uur

Van 14.15 uur tot 16.30 uur

Van 17.30 uur tot 18.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

- De pedagogische medewerker/kindratio niet wordt overschreden
- In geval van calamiteiten er een actieve achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance-aanrijtijden op de BSO aanwezig moet zijn
- De 'grote' locatie die achterwacht beschikbaar stelt, moet gedurende de achterwachttijd met minimaal 3 volwassenen in het gebouw aanwezig moet zijn (zodat de achterwacht bij calamiteiten zonder problemen naar een andere locatie kan)

De actieve achterwacht:

Belt gedurende de achterwachttijd geregeld naar de kleine locatie en informeert naar eventuele bijzonderheden. Indien de telefoon niet beantwoord wordt, gaat de achterwacht onmiddellijk naar de 'kleine' locatie

Neemt direct contact op met de 'kleine' locatie indien deze zich niet heeft gemeld bij aanvang werktijd. Bij geen gehoor gaat de achterwacht onmiddellijk naar de kleine locatie.

Kan bij het afronden van de dag niet naar huis voordat de 'kleine' locatie zich afgemeld heeft.

Is tijdens de openingstijden van de BSO bereikbaar. Het is inzichtelijk wie deze persoon is en waar deze te bereiken is. BSO De Toverfluit heeft verschillende achterwachten.