

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Kinderdagverblijf Kleinkunst

De gegevens van kinderdagverblijf Kleinkunst
Charley Tooropsingel 250
3059 WG Rotterdam
Telefoonnummer
010-7508435

locatiemanager: Evelien van der Graaf
Telefoonnummer: 06-83676687



Welkom bij kinderdagverblijf Kleinkunst

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website.

Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie

- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

Kinderdagverblijf Kleinkunst heeft momenteel twee groepen. Op de groep *Brabbelkwastjes* mogen maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 0 tot 3 jaar opgevangen worden. En op onze peutergroep genaamd de *Kliedersponzen* mogen maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Vanaf oktober 2023 zal er een derde groep opengaan voor maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 0 – 3 jaar.

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

De stamgroepen worden soms, als het aantal kinderen het toe laat, opgevangen in één groep. Bijvoorbeeld in vakantieperiodes of op rustige opvangdagen met weinig kinderen. Doordat Kleinkunst een kleine locatie is, is het soms prettiger voor de kinderen om de dag te starten met een vaste medewerker van de andere groep dan met een inval medewerker.

De gang van Kleinkunst is ingericht als speelhal, de kinderen mogen daar met toestemming van de medewerkers ook spelen.

Het komt ook voor dat de kinderen meedoen aan activiteiten in de andere groep, bijvoorbeeld omdat hun broertje of zusje daar zit of omdat de activiteit bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind. .

Ook tijdens het buitenspelen gaan kinderen weleens mee met de andere groep. Op woensdag en vrijdag wordt de groep, bij weinig kinderen, samengevoegd tot één verticale groep, waarbij we dan ook de juiste beroepskracht-kind-ratio hanteren.

Openingstijden en bereikbaarheid

Kinderdagverblijf Kleinkunst is het gehele jaar geopend, uitgezonderd de sluitingsdata zoals hieronder benoemd, van maandag tot en met vrijdag van 7:30 tot 18:30 uur.

Wanneer uw kind, door ziekte of vakantie, tijdelijk niet aanwezig is horen wij dit graag zo spoedig mogelijk. U kunt dit doorgeven op de betreffende groep en uw kind afmelden via de ouderapp.

In de wijk is er gratis parkeervoorziening in de straat. Voor de deur is een deel gereserveerd voor het afleveren van goederen en voor invaliden.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Tot slot is Kinderdagverblijf Kleinkunst 1 dag per jaar gesloten in verband met een studiedag van het personeel van gro-up. Deze sluitingsdag wordt tijdig aan u doorgegeven.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Binnen de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen. Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter

ondertekening. Na drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen.
- Bij de toegang hangt een deurbel/intercom. Indien u voor de eerste keer naar locatie komt, kunt u hier bij de groep aanbellen en komt er een medewerker naar u toe om de deur te openen. Bij het intakemoment krijgt u van de pedagogisch medewerker van de groep de toegangscode van het pand.
- Er mogen geen kinderwagens, buggy's of andere vervoersmiddelen achtergelaten worden op locatie, deze dienen i.v.m. de vluchtroute van het pand mee naar huis genomen te worden.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Gebruik van sieraden. Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

Wennen op het kinderdagverblijf

Tijdens het intakegesprek maken we kennis met elkaar. Tijdens dit gesprek geeft u als ouder informatie over het kind, zodat wij goed kunnen inspelen op de behoeftes van het kind. De pedagogisch medewerker hoort graag wat uw kind thuis gewend is en hoe we het wennen op de groep goed kunnen laten verlopen. Ook zullen we onze werkwijze en huisregels met u doornemen. Tijdens het intakegesprek spreken we één of meerdere wenmomenten af.

Ieder nieuw kind krijgt in het begin extra aandacht van de vaste pedagogische medewerker en wordt zoveel mogelijk op zijn/haar gemak gesteld. We kijken hierbij goed naar wat het kind aangeeft en nodig lijkt te hebben. Uw kindje moet leren/ervaren dat papa of mama weer terug komt en daarom starten we met wenmomenten van een ochtend of middag. Wij vragen u om uw kind ook echt gedag te zeggen; zo leert het kind afscheid nemen en ervaart het dat het op dat moment wordt opgevangen door de pedagogisch medewerkers. We troosten uw kind liever als het verdrietig is omdat het u gedag moet zeggen, dan dat uw kind er pas op een later moment achter komt dat u echt weg bent. Hierdoor bouwen we aan de vertrouwensband met u en uw kind.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Dagindeling

7.30–9.15 uur : De kinderen worden naar de eigen stam- of koppelgroep gebracht. Wij vinden het belangrijk om tijdens de overdracht bij binnenkomst eventuele bijzonderheden te bespreken. De kinderen mogen kiezen waarmee ze de dag graag willen beginnen.

9.15–9.30 uur : De kinderen gaan aan tafel om wat te eten en te drinken (fruit of cracker). De pedagogisch medewerker voert een kringgesprek met de kinderen en bespreekt met hen wat ze die dag aan doen. Er wordt een verhaaltje verteld en liedjes gezongen.

10.00 uur : De kinderen kunnen spelen in de groep, de hal of buiten. Dit moment wordt ook benut voor ontwikkelingsactiviteiten. Dagelijks gaan de kinderen naar buiten om te spelen en een frisse neus te halen.

11.30 uur : De kinderen en pedagogisch medewerkers eten met elkaar op Kleinkunst een broodmaaltijd of een warme maaltijd als ouders deze inkopen.

12.30 uur : Een aantal kinderen gaan nu naar bed. De kinderen worden uitgekleeft of doen dit zelf, gaan plassen en dan naar bed toe. Wij vinden het belangrijk om de zelfredzaamheid van de kinderen te stimuleren. Voor de kinderen die niet slapen organiseren wij activiteiten die aansluiten bij hun leeftijd en ontwikkeling.

15.00 uur : De kinderen die hebben geslapen komen rond dit tijdstip uit bed. De kinderen gaan aan tafel om wat te eten en te drinken (fruit of cracker). De pedagogisch medewerker voert gesprekjes met de kinderen en er worden liedjes gezongen en/of er wordt voorgelezen.

16.00–18.30 uur : Vanaf 16.00 uur kunnen er kinderen opgehaald worden. De andere kinderen kunnen spelen, een activiteit doen of we gaan nog even met hen naar buiten/naar de hal. Het kan dus zijn dat u uw kind niet in de groep kunt ophalen, maar op de plek waar de sluitingsactiviteit plaatsvindt.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

Locatie Kleinkunst heeft een kleinschalig karakter en tegelijkertijd heeft het veel ruimte om te spelen. Naast de ruime groepen is er in het pand de mogelijkheid om in de hal te spelen.

De groepsruimtes gebruiken we voor het eten en drinken, (voor-)lezen en rustig spel. In de hal is het toegestaan om wat drukker spellen te doen, zoals bijvoorbeeld kringspellen, beweegparcours en even te rennen.

Bij de locatie Kleinkunst is er een centraal gelegen uitdagende tuin. De tuin heeft lage planten en weggetjes waar de kinderen over kunnen lopen en fietsen. Daarnaast is er een glijbaan, speelhuisje en zandbak aanwezig.

De tuin is vanuit de centrale hal bereikbaar. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen minimaal 1x per dag buiten spelen. Ook als het wat minder mooi weer is spelen we buiten.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Op kinderdagverblijf Kleinkunst werken we aan de hand van thema's. Naast het vrij spel organiseren we aan de hand van dit thema activiteiten of bieden we materialen aan die aansluiten bij de belevingswereld en de behoeftes van de kinderen. Wij sluiten aan bij de zone van de naaste ontwikkeling, waardoor de kinderen uitgedaagd worden nieuwe stappen te zetten. Hierbij vinden we de ervaring van het kind het belangrijkste en niet het product.

Ook zoeken wij actief samenwerking met externe partners. Voorbeelden van een mogelijke extra activiteit is bijvoorbeeld muziekles voor alle leeftijden.

Bij mooi weer gaan wij op pad met bolderwagens/kinderwagens. Alle kinderen krijgen dan een polsbandje om met daarop een telefoonnummer van de locatie en medewerkers nemen altijd een mobiele telefoon mee. Wanneer wij een groter uitstapje doen wordt u daar altijd van tevoren over geïnformeerd.

In de ouderapp laten wij u dagelijks weten welke activiteiten we gedaan hebben.

Babygroepen

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als de baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve – responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmateriaal is gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele-

en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderroulines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

- *Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gericht aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.
- De logeerknuffel: een logeerknuffel gaat bij ieder kind een keer logeren. Het kind mag de knuffel thuis verzorgen. Ouders mogen samen met het kind een tekening, tekstje of fotootje in het logeerschrift plakken om te laten zien wat de knuffel thuis heeft gedaan. Hierdoor komen woorden, begrippen en andere leerinhouden zowel thuis als in de opvang op een speelse manier aan bod en worden beide werelden, thuis en de opvang, bijeengebracht.

- De familiemuur: de familiemuur biedt kinderen emotionele ondersteuning en geeft inzicht in de leefsituatie van het kind. Deze muur geeft aanleiding voor gesprekken en ondersteunt de gesprekken tussen kinderen en pedagogisch medewerkers en tussen pedagogisch medewerkers en ouders.
- Spelinloop: in de groep staan boeken, spelletjes en ontwikkelingsmateriaal klaar en de ouder kan iedere ochtend of middag met het kind een activiteit uitkiezen om de dag op de peuteropvang te starten of af te sluiten.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.
-
- *De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- *De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- *Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.

- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Kunt u contact opnemen met de locatiemanager. Zij zal u, indien gewenst, in contact brengen met de oudercommissie van de locatie.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online Opvoedcoach op onze website u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind.

Op de website en op onze www.facebook.com/gro-up/ worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

Overgang naar de basisschool en de BSO

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van gro-up heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO locaties.

De dichtstbijzijnde BSO locaties van gro-up zijn locatie Toverkunst, verbonden aan de basisscholen Tangram en Passe-Partout. En de locatie het Spectrum, verbonden aan basisschool Spectrum.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

Onze (pedagogisch) medewerkers

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte of verlof).

Het aantal vaste gezichten op een groep waar 0-jarigen zijn geplaatst bedraagt twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Het kan voorkomen dat er wordt afgeweken van het vaste gezichtencriterium in het geval van ziekte, verlof of vakantie van een medewerker. Dit gebeurt alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wij doen ons best om indien mogelijk als eerste een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep in te zetten en als dat niet mogelijk is een beroepskracht van een aangrenzende groep of een vertrouwde vaste invalkracht. Hiermee zorgen we voor zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind. Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof is niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Indien een vast gezicht wegens omstandigheden wel langer afwezig is dan vier aaneengesloten weken, wordt er gezocht naar een gepaste oplossing om aan het vaste gezichtencriterium te blijven voldoen.

Stagiaires

Er zijn regelmatig stagiaires op Kleinkunst aanwezig. Zij dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogische medewerkers. Conform CAO kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens een schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na 3 maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden

verrichten. BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep, maar kunnen bij gebleken geschiktheid incidenteel worden ingezet op de groep.

Zorgcoördinator en pedagogisch coach.

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het team Onderzoek en Ontwikkeling van gro-up op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

Naast de zorgcoördinator is ook de pedagogisch coach regelmatig op de locatie aanwezig. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het programma op de groep.

De drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

Dienst 1: 7:30 – 17:00 uur

Dienst 2: 8:15 – 17:45 uur

Dienst 3: 9:00 – 18:30 uur

De pauzes zijn tussen 13:00 en 15:00

Op de groep Brabbelkwastjes (0-3 jaar) werken maximaal drie pedagogisch medewerkers per dag.
Op de groep Kliersponzen (2-4 jaar) werken maximaal twee pedagogisch medewerkers per dag.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel. De momenten waarop wordt afgeweken van de BKR zijn daarom vaak momenten waarop vaak (nog) niet de hele groep compleet is, of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

- De pedagogisch medewerker/kindratio niet wordt overschreden
- De huishoudelijke medewerker is tijdens het ophaalmoment in het pand of
- De (adjunct) locatiemanager is op locatie aanwezig

- In geval van calamiteiten er een actieve achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance aanrijtijd (15 minuten) in het kindercentrum aanwezig moet zijn. Voor Kleinkunst is Toverkunst de dichtstbijzijnde locatie en deze voldoet aan deze eis.

Vier-ogen principe

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op Kleinkunst gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

Alle groepen beschikken over een glazen pui, waardoor inkijk zowel van buiten als van binnenuit gedurende de hele dag mogelijk is. Daarnaast zijn er ouders, pedagogisch medewerkers of (adjunct) locatiemanagers aanwezig, die onaangekondigd de groepen op gaan. Regelmatig zijn er pedagogisch coaches op de locatie aanwezig. In iedere slaapkamer zit een raam en is een babyfoon aanwezig.