

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Kwakernest (Lijnbaan)

De gegevens van buitenschoolse opvang Kwakernest (Lijnbaan)
Lijnbaan 317

2728 AG Zoetermeer

06 - 16 61 30 59

Locatiemanager: Leonie van Dijk

Emailadres: Leonie.vandijk@gro-up.nl



Welkom bij buitenschoolse opvang Kwakernest (Lijnbaan)

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

De voorschoolse opvang wordt elke werkdag in ochtend van 7.15 uur 8.45 uur aangeboden, voor de scholen, de Buut, de Baanbreker, en Noordeinde Wij zorgen er dan voor dat uw kind rustig de dag kan beginnen en veilig naar school wordt gebracht. De voorschoolse opvang gebeurt vanaf onze locatie op de Lijnbaan.

De naschoolse opvang is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.45 – 18:30 uur. Op de woensdag vanaf 12 uur tot 18.30 uur.

Bij calamiteiten is de locatiemanager ook mobiel te bereiken, telefoonnummer is 06-26896154 Wanneer u naar de locatie komt is er voldoende parkeergelegenheid om het gebouw heen.

Het is voor de locatie van belang dat wij weten wanneer uw kind ziek is. Wilt u dat dan zo snel mogelijk aan ons melden of in de ochtend voor 09.00 uur? Als de vakantie periode nadert vragen wij de ouders / verzorgers of er gebruikt zal worden gemaakt van de opvang dagen. Wij vragen dit vanwege inzet van personeel op die dagen. Wij vinden het prettig als u uw kind afmeldt als hij/zij niet zal komen. U kunt uw kind aan en afmelden in de ouderapp.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen

- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Omdat ook wij nooit zijn uitgeleerd zijn sluiten wij ook jaarlijks één dag om te leren. Deze studiedag zal ruim van tevoren aangegeven worden via posters op locatie en berichten in het ouderportaal.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op de BSO

BSO Kwakernest locatie Lijnbaan is gevestigd aan de Lijnbaan, in basisschool de Buut. De kinderen hoeven niet ver van en naar school te lopen. De samenwerking met de school zorgt voor een harmonische sfeer die de kinderen een veilig en vertrouwd gevoel geeft. Deze locatie bestaat uit één groep van max. 40 kinderen in de van leeftijd van 4 tot 6 jaar en minimaal 2 pedagogisch medewerkers (afhankelijk van aantal kinderen).

Kinderen maken deel uit van een vaste basisgroep, Deze zijn zo ingedeeld dat de mentor van het kind de vaste begeleider is van de groep. Na het startmoment mogen de kinderen de basisgroep verlaten, en mogen ze kiezen wat ze gaan doen.

In het kader van het ontwikkelingsgericht werken, hebben kinderen de kans om deel te nemen aan activiteiten die georganiseerd worden op een andere plek. De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend. Voor BSO kwakernest Lijnbaan, is dit allemaal binnen 1 gebouw en wordt er tijdens de intake verteld hoe we daar mee omgaan.

De kinderen op de BSO zijn ingedeeld in “basisgroepen”. BSO Lijnbaan heeft 1 basisgroep . Wij hebben voor vaste pedagogisch medewerkers op de basisgroepen gekozen om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Regelmatig kan er een stagiaire aanwezig zijn. Hij of zij heeft geen verantwoordelijkheden en bevoegdheden en zal altijd onder de verantwoording staan van de pedagogisch medewerkers.

Tijdens de schoolvakanties bieden wij hele dagopvang aan van 07:30 – 18:30 uur. De kinderen moeten voor 9.00 uur op de locatie waar de vakantieopvang plaatsvindt aanwezig zijn i.v.m. uitstapjes. Wanneer u later bent, kan het zijn dat de BSO al weg is. De locatiemanager zal dan andere opvang regelen indien nodig.

Tijdens de vakantie werken we met een heel gaaf vakantieprogramma, elke keer weer een ander thema. Soms komt het voor dat we tijdens de vakantie gezamenlijke activiteiten doen, dan gaan met meerdere BSO's op stap. Hier wordt u altijd vooraf over geïnformeerd.

Wij staan voor het doel dat BSO vrije tijd is, maar proberen onze kinderen ook te begeleiden en stimuleren in hun ontwikkeling. Op de BSO hebben wij voldoende materiaal om dit op een uitdagende manier uit te voeren. Kinderen mogen hier zelf keuzes in maken, lukt dit niet of is dit te moeilijk dan helpen wij ze erbij. Het mooie is dat kinderen ook van elkaar leren. Als PM sta je hier dan naast en mogen we dit fantastische schouwspel van de zijkant meebeleven.

Dagindeling

Om 14.45 uur worden de kinderen door de vaste pedagogisch medewerkers uit school opgehaald aan de hand van een presentielijst. De pedagogisch medewerkers staan herkenbaar met kleding van gro-up op het schoolplein. Hier zijn ook met elke school afspraken over gemaakt waar we staan.

Als de kinderen dan op de BSO aan komen dan hangen zij hun jas en tas op en wassen zij de handen. Samen met de kinderen wordt op de groep de tafel gedekt met diverse soorten drinken en eten. Of de pedagogisch medewerkers hebben dit al gedaan, en kunnen de kinderen direct wat eten. Dit uiteraard in het kader van ons gezonde voedingsbeleid. De kinderen maken zelf hun eten en schenken zelf hun drinken in. Ook zijn zij zelf verantwoordelijk voor het opruimen van hun eet - en drinkgerei. Na het eten en drinken kiezen zij voor vrij spel of gaan meedoen aan een centrale activiteit binnen of buiten.

Vakanties

In de vakanties wordt door het team een vakantieprogramma gemaakt. Voor elke vakantie maken we een vakantieprogramma waarin u kunt lezen welke leuke activiteiten er gaan plaatsvinden. Soms zijn dit gezamenlijke activiteiten met alle BSO/KC 's van gro-up. Diverse activiteiten wisselen elkaar af. Bijvoorbeeld: knutselactiviteiten, sport en spel, drama , een kookactiviteit of een spetterend uitje. Kortom voor ieder wat wils.

Op locatie hangt het programma van de vakantie. De kinderen worden vanaf 7.30 uur gebracht en gaan de kinderen lekker spelen. Als er een uitje gepland staat dan vertrekt de groep meestal rond 9.00 uur, afhankelijk van het soort uitje. Als er geen uitje op het programma staat dan gaat de groep , na het spelen, om ongeveer 10.00 uur een cracker eten en wat drinken. Na dit korte eet moment beginnen wij met het ochtend programma . Dit zal ongeveer tot ongeveer 12.00 uur duren. Om 12.30 uur wordt er gezamenlijk geluncht. Het middagprogramma duurt tot 16.00, daarna wordt er wat gedronken en fruit gegeten. Tussendoor is er natuurlijk altijd gelegenheid om extra te drinken.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

BSO Kwakernest locatie Lijnbaan ligt op een unieke plaats middenin de wijk Noordhove. Zowel links als recht hebben we heerlijke buitenspeelruimtes waar we gebruik van kunnen maken. Soms gaan we naar de speeltuin, en soms spelen we op ons eigen buitenterrein.

Het buitenspelen is een belangrijk onderdeel van ons dagprogramma. Buitenspelen is gezond en geeft kinderen andere speelmogelijkheden dan binnen. Juist buiten ontdekken kinderen vaak nieuwe dingen en kunnen zij hun grenzen op een andere manier verleggen. We proberen daarom om elke dag in ieder geval even naar buiten te gaan. Mocht er ruimte zijn om een uitstapje te maken, dan ligt dit in de mogelijkheden. Staat er een bewegingsactiviteit gepland dan wordt bij mooi weer naar buiten uitgeweken.

Activiteiten worden uitgewerkt op basis van de behoefte van een individueel kind en de groep. Er wordt gekeken waar de interesses liggen van het kind. Door middel van het aanbieden van activiteiten willen we aansluiten bij de specifieke behoeftes van kinderen en extra uitdaging en verdieping geven. Op deze manier kunnen de kinderen zich op een optimale manier ontwikkelen. Om de kinderen meer uitdaging te bieden en aan te sluiten bij hun ontwikkelingsniveau wordt met ontwikkelingsmaterialen gewerkt. In de groepsruimte zijn verschillende hoeken zoals een bouwhoek waar kinderen kunnen bouwen, een winkel/huishoek en een creatieve hoek. Wanneer een kind rustig een boekje wil lezen, is er een rusthoek met een bank.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

Wanneer uw kind geplaatst is en voordat uw kind daadwerkelijk gebruik gaat maken van de opvang op BSO Kwakernest locatie Lijnbaan, nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek vindt plaats met een pedagogisch medewerker (mentor) van de BSO, waarbij het raadzaam is om uw kind mee te nemen. Uw kind ziet dan gelijk in welke ruimte en bij welke pedagogisch medewerker hij of zij wordt opgevangen. Dit is gelijk het eerste wenmoment. Tijdens de intake wordt er informatie uitgewisseld. U vertelt ons de bijzonderheden van uw kind en de pedagogisch medewerker geeft u informatie betreft de huisregels, het reilen en zeilen op de BSO en de pedagogische visie. De gegevens worden gecontroleerd en specifieke afspraken worden vastgelegd op het wenformulier. Hierna kan er in overleg nog een wenmoment afgesproken worden. Het is belangrijk dat uw kind zich vertrouwd en veilig zal voelen op de groep. D.m.v. de wenmomenten en door extra aandacht te besteden aan uw kind, proberen wij uw kind een zo fijn en vertrouwd mogelijk gevoel te geven op de BSO.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere BSO-groep of KIDSclub, zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de

overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken. Als het kind nog niet kan wennen binnen de wenmomenten, kunnen er extra wenmomenten afgesproken worden. Na ongeveer 3 maanden is er een evaluatie gesprek. Tijdens dit gesprek evalueren we de afgelopen 3 maanden, en peilen we of u als ouder tevreden bent over de opvang en nog eventuele verbeterpunten/ aanvulling en heeft m.b.t de opvang van uw kind(eren) Dit een kort gesprek met de mentor van uw kind, waarbij het welbevinden van het kind centraal staat. Als er rondom het kind geen specifieke zorgen zijn, zal het kind verder in de welbevindencyclus worden opgenomen. Dit betekent dat we 1 keer per jaar uw kind zullen meten a.d.h.v een observatie rapportage. Nadat we dit hebben gedaan wordt u uitgenodigd voor een 10 minuten gesprek waarin we de rapportage bespreken. Wij stellen het zeer op prijs wanneer u hier tijd voor maakt.

Als uw kind de leeftijd van 7 jaar bereikt, dan wordt met u besproken of de overgang van BSO aan het Duikerpad en als ze ongeveer 9 jaar naar de Kidsclub Noordhove. Hierover worden met u afspraken gemaakt.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Binnen de BSO/KC 's van Noorhove wordt gewerkt met een activiteitenprogramma, dat structureel wordt aangeboden binnen de schoolweken. Dit kunnen diverse activiteiten zijn, zoals: diverse sport en, handbal, judo, kickboksen, streetdance maar ook techniek, het werken met de microscoop, of lekkere kookactiviteiten in onze grote keuken. Er bestaat zelfs de mogelijkheid om een toneelstuk met elkaar te creëren, of een bandje op te richten. Tuinieren in de tuin behoort ook tot de mogelijkheden. Uit deze activiteiten mogen de kinderen dagelijks een keuze maken. De activiteiten worden begeleid door de pedagogisch medewerksters en, in sommige gevallen, met hulp van externe partijen. Waar nodig zullen de pedagogisch medewerksters de kinderen stimuleren om eens een bepaalde activiteit te kiezen zodat we alle talenten van het kind aan bod laten komen.

Tijdens vakanties worden er binnen gro-up diverse centrale activiteiten uitgezet. Tijdens uitstapjes en activiteiten die niet op de locatie plaatsvinden zorgen wij altijd voor extra begeleiding. Waar normaal gesproken er 1 pedagogisch medewerker is voor 10 kinderen, is dat er bij een uitstapje, buiten de wijk 1 op maximaal 7 kinderen. Ook kijken wij goed naar het soort uitstapje en welke kinderen hier aan deelnemen, bij het maken van de personeelsplanning. We maken gebruik van verschillende vormen van vervoer. Dit kan zijn lopend, het OV of met een gehuurde bus.

Als wij de locatie verlaten dragen de kinderen een gro-up hesje. Ieder kind draagt een polsbandje met daarop ons mobiele telefoonnummer. Bij een uitstapje trachten we altijd uiterlijk rond 17.00 uur terug te zijn op de locatie. Tevens hangen wij een briefje op de deur waar u ons kunt vinden mocht u uw kindje toch eerder willen ophalen. Uiteraard kunt u ons ook altijd telefonisch bereiken, de mobiele telefoon nemen wij altijd mee. In de weken voorafgaand aan de vakanties zullen wij u vragen of wij uw kind in die vakantie mogen verwachten, dit in verband met het maken van onze activiteiten - en personeelsplanning.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst

mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken. Dit rooster kan afwijken bij verlof of ziekte van de pedagogisch medewerkers, zij worden dan vervangen door een flex medewerker van gro-up kinderopvang, soms wordt er ook gebruik gemaakt van uitzendkrachten.

Daarnaast kunnen er stagiaire of BBL bij ons stage lopen, maar komt u ook de volgende medewerkers tegen;

Zorgcoördinator:

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

Pedagogische coach

In ons plan van aanpak (opvraagbaar bij de locatiemanager) hebben wij beschreven hoe wij onze pedagogisch medewerkers coachen. Dit gebeurt (jaarlijks) op verschillende momenten en door verschillende (gekwalficeerde) medewerkers/coaches. Daarnaast hebben wij pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst, die samen met andere beleid- en staf medewerkers, ons pedagogisch beleid op peil houden.

Adjunct locatiemanager

Zij is met name verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het pedagogisch beleid op de groep in samenwerking met de pedagogisch medewerkers en pedagogische coach. Ook is zij in lijn de achterwacht van de locatiemanager.

Locatiemanager:

Eindverantwoordelijke voor de gehele opvang in haar verantwoordelijke clusters. Met daarbij alle facetten die met de opvang te maken hebben. Tevens zorgt zij voor beleid, innovatie en verbetering of continueren van de kwaliteit. Alle bovenstaande medewerkers zijn in het bezit van een VOG (verklaring omtrent gedrag) en staan ingeschreven in het persoonsregister Kinderopvang, waarin men continu wordt gescreend Tijdens de vakanties maakt het team een speciaal vakantierooster waarin ons streven is dat er iedere dag een vaste medewerker opent en sluit. Als medewerkers vrij of ziek zijn wordt, waar mogelijk, dezelfde inval medewerker ingezet. Ook tijdens de vakanties worden er zoveel mogelijk de zelfde invalkrachten ingezet. Tijdens de vakantiedagen nemen de pedagogisch medewerkers om en om pauze. Indien er tijdens schoolvakanties en margedagen weinig kinderen worden aangemeld voor de BSO opvang, kan door ons ook voor gekozen worden, om de opvang van BSO Kwakernest locatie Lijnbaan samen te voegen met de opvang van BSO Kwakernest locatie Duikerpad. Dit doen we dan altijd in het gebouw aan het Duikerpad.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Beroepskracht KinderRatio (BKR)

Het aantal medewerkers wordt locatie-breed berekend en gebruik gemaakt van de rekentool van de rijksoverheid.

Dit gaat via de volgende formule.

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een BSO wordt bepaald op basis van de formule $(A \times 0,1) + (B \times 0,083)$, waarbij:

1. A staat voor het aantal kinderen op de BSO in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;
2. B staat voor het aantal kinderen op de BSO in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;
3. Bij een uitkomst van 0,18 of hoger naar boven wordt afgerond, en
4. Bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op de BSO.

Dit komt in de praktijk neer op ongeveer 1 pedagogisch medewerker per 11 kinderen in de leeftijd van vier tot en met zes jaar. Voor de leeftijd zeven tot einde basisonderwijs op ongeveer 1 pedagogisch medewerker per 13 kinderen.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR):

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Schoolweken:

Dienst 1: 14:15 – 18:30 uur

Dienst 2: 14:30 – 18:30 uur

Dienst 3: 14:30 – 18:30 uur

Dienst 4: 14:30 – 18:30 uur

Vakantieweken:

Dienst 1: 7:30 – 16:30 uur

Dienst 2: 7:30 – 16:30 uur

Dienst 3: 8:00 – 17:00 uur

Dienst 4: 8:30 – 17:00 uur

Dienst 5: 10.00 – 18:30 uur

De pauzes zijn tussen 13:15 en 14:15

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Op BSO het Lijnbaan zijn minimaal 2 en maximaal 4 beroepskrachten aanwezig.

De BSO Kwakernest locatie Lijnbaan kan op de volgende tijdstippen tijdens de vakanties op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 8.30 uur tot 9.30 uur

Van 13.15 uur tot 14.15 uur

Van 16.30 uur tot 17.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

Achterwachting

Het kan voorkomen dat het kind aantal laag is en een medewerker eerder naar huis gaat. Op dit soort momenten treedt onze achterwachting in werking. Indien nodig/wenselijk, kan de locatiemanager/senior/medewerker van de locatie binnen 5 minuten aanwezig zijn op de locatie van de BSO Kwakernest, locatie Lijnbaan.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

In het dagelijks leven komen kinderen, jong en oud, kleine en grote risico's tegen. Het is mede onze taak kinderen te begeleiden hoe hiermee om te gaan. Het betreft risico's rondom lichamelijke en emotionele veiligheid en gezondheid (leefstijl). In principe bieden wij kinderen een veilige leef- en speelomgeving. Bij het voorbereiden van kinderen op de maatschappij hoort ook het leren omgaan met risico's. We gaan deze daarom niet uit de weg. Deze risico's zijn bewuste keuzes, waardoor leerervaringen ontstaan die kinderen verder helpen. We bieden deze ervaringen aan, leggen uit, informeren en blijven hierop alert.

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats/ rondom de tuin altijd achter je.
- **Deurbel/intercom**. Er wordt gebruik gemaakt van een bel. De pedagogisch medewerker kan via een bel met beeldscherm de deur op afstand voor ouders openen.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de ouderapp, foto's van je kind zien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via leonie.vandijk@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.