

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Neverland

De gegevens van buitenschoolse opvang Neverland:
Berliozstraat 11
2911 GA Capelle aan den IJssel
010-2022431

Locatiemanager: Nandani Ganesh – Sardjoe
Telefoonnummer: 0645559904



Welkom bij buitenschoolse opvang Neverland

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf/BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier ogenprincipe

Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

BSO Neverland heeft 5 basisgroepen: Peterpan, Tinkerbell, Tijgerlelie, Slimme jongens en de keukengroep.

Peterpan, Tinkerbell, Tijgerlelie en Slimme jongens zijn voor kinderen van 4 tot 8 jaar. Na deze groepen stromen de kinderen door naar BSO Lachhotel hier zitten de kinderen in de leeftijd van 8 tot 12 jaar.

Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Onderstaand de koppelgroepen die incidenteel met elkaar kunnen schuiven.

Peter pan → Tinkerbell

Tijgerlelie → Slimme jongens

De kinderen van Lachhotel komen alle dagen, met de kinderen die op dat moment nog niet opgehaald zijn , om 17:30 uur naar de locatie Neverland.

Ouders worden hier vooraf over geïnformeerd en zijn op de hoogte dat als zij hun kind later dan 17:30 uur ophalen dit bij Neverland is ipv bij Lachhotel.

Die kinderen worden centraal opgevangen in de keuken, “de Keukengroep”

De “keukengroep” sluit hier de dag af tot 18:30 en hier staan 2 pedagogisch medewerkster op volgens de BKR richtlijnen. **BSO Lachhotel** heeft twee basisgroepen: Brullers en Gillers. Deze groepen zijn voor kinderen van 8 tot 12 jaar. Deze groepen zitten in een ander gebouw, vlakbij Neverland.

De kinderen van Neverland (4-7 jaar) maken deel uit van één basisgroep met maximaal 20 kinderen per groep. De kinderen van Lachhotel (7-12) maken deel uit van één basisgroep met maximaal 24 kinderen per groep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Op vrijdag worden de kinderen van het Lachhotel, vanwege het kindaanantal de gehele dag opgevangen op Neverland op de keukengroep.

In de vakantieperiode worden de kinderen van Lachhotel op woensdag en vrijdag opgevangen op Neverland op de keukengroep.

Openingstijden en bereikbaarheid

BSO Neverland is iedere werkdag geopend met uitzondering van de nationale feestdagen. Onze openingstijden zijn maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot start schooltijd. En na schooltijd tot 18.30 uur.

De locatie is gevestigd in de school OBS West en goed bereikbaar. Er is parkeerplek voor de deur waarna men uitsluitend te voet via het schoolplein onze voordeur kunt bereiken. In de straat geldt een in,- en uit rijverbod van 8.00-8.30 uur en van 13.00-13.30 uur.

Direct voor de school zijn er voldoende fietsenrekken.

Wij rekenen op alle kinderen die aangemeld zijn. Als een kind bij het ophalen uit school niet op de afgesproken plek verschijnt, maken wij ons zorgen en nemen wij contact op met de ouders. Het is dan ook belangrijk om aan ons door te

geven als u besluit het kind niet naar de BSO te laten gaan. Bij vakantie willen wij dit graag ook weten. Wij kunnen er dan in onze activiteiten en planning rekening mee houden. Als uw kind ziek is, dan horen wij dat graag voor 9.00 uur. Ook vragen we u tijdig de vakanties door te geven.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Beide Kerstdagen, Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart en Pinksteren.

Daarnaast zijn wij op de volgende dagen gesloten in verband met studiedagen of algehele sluitingsdagen:

Donderdag 9 November 2023

Studiedag is voor alle medewerkers van gro-up, deze datum ontvangt u uiterlijk 3 maanden vooraf aan de studiedag. De sluitingsdagen worden via de ouderapp gecommuniceerd.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) uiterlijk 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

Hieronder zijn de huisregels beschreven zoals die voor onze locatie gelden:

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen in de fietsrekken te plaatsen. Het is niet toegestaan met uw auto de straat in te rijden tussen 08.00 en 08.30 uur en tussen 13.00 en 13.30 uur.
- Wilt u de hekken op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten?
- De deurbel/intercom vindt u rechts van de ingang. U kunt aanbellen bij de naam van de groep van uw kind.
- Sluit alle buitendeuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van de groepsdeuren altijd eerst even door kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen/brengen wilt u dan uw tas bij zich houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.
- In de vakantieperiode is het fijn dat de kinderen uiterlijk 9.30 uur binnen zijn. Zo kunnen we gezamenlijk de dag beginnen.

Wennen op de BSO

Voordat de kinderen gebruik gaan maken van de opvang op de BSO nodigen de pedagogisch medewerkers/mentor de ouders uit voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek vindt ongeveer drie weken voor aanvang van de officiële eerste opvang dag plaats.

Tijdens dit gesprek bespreken de pedagogisch medewerkers het dagritme, de huisregels, de pedagogische visie en alle ins en outs van het kind. De gegevens worden gecontroleerd en zij maken tijdens dit kennismakingsgesprek afspraken over de wenperiode.

De wenperiode bestaat uit twee wenmomenten. Het eerste moment is indien mogelijk gelijk met of direct na het kennismakingsgesprek. En het tweede moment is een korte middag.

Mocht uit de wenperiode blijken dat een kind langer tijd nodig heeft om te wennen, dan worden er in overleg met ouders/verzorgers, nog meer wenmomenten gepland. Wenafspraken kan alleen op momenten dat er plek is op de groep. En als ouders het contract heeft ondertekend.

Specifieke afspraken worden vastgelegd op het wenformulier. Een nieuw kind moet in de groep zijn weg vinden en dat valt niet altijd mee. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel 'thuis' voelt. Het is van groot belang dat één van beide ouders/verzorgers in deze periode beschikbaar is om het kind eerder op te halen of gezamenlijk te wennen.

Wij bouwen een vertrouwensband op met de ouders/verzorgers door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan ouders/verzorgers te besteden. Dit kan ook doordat de wenkinderen op andere tijden binnenkomen en weggaan, dan de reguliere kinderen. Daarnaast geven we aan ouders/verzorgers aan dat ze mogen bellen als ze daar behoefte aan hebben.

Dagindeling

Ophalen van school

De kinderen worden na schooltijd op school opgehaald door de pedagogisch medewerkers met duidelijke herkenbare groepskleding. De medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO.

Oudere kinderen mogen als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig naar de BSO komen.

Wij halen kinderen op van OBS West, de Fontein en van de Balans. BSO Neverland bevindt zich in hetzelfde pand als OBS West.

Na schooltijd wordt er in de stamgroep gezamenlijk aan tafel iets gegeten en gedronken. De kinderen worden hierbij gestimuleerd om zelfstandig hun drinken en eten te pakken. We nodigen de kinderen uit om aan tafel iets aan ons en aan elkaar te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze op school gedaan hebben.

We besteden daarbij ook aandacht aan het luisteren en het tonen van belangstelling naar elkaar. Na het tafelmoment worden verschillende activiteiten aangeboden. De pedagogisch medewerkers dagen de kinderen uit door het aanbieden van verschillende materialen en door een uitgebreid activiteiten aanbod.

De tijd dat een kind bij de naschoolse opvang is, wordt gezien als de vrije tijd van het kind. Natuurlijk zijn er regels waaraan een kind zich moet houden, maar op de naschoolse opvang wordt geprobeerd een kind zoveel mogelijk zelf keuzes te laten maken en daarvoor ook zelf de 'verantwoordelijkheid' te laten dragen.

Als een kind vanwege een allergie of geloofsovertuiging bepaalde producten niet mag eten, dan houden we daar rekening mee. De kinderen mogen zelf kiezen wat ze willen eten uit alles wat op tafel staat.

Voor kinderen in de leeftijd van 8 tot 13 jaar wordt gezamenlijk door het kind de ouder en de pedagogisch medewerker een zelfstandigheidsformulier ingevuld. Op dit formulier wordt aangegeven wat kinderen zelfstandig mogen doen.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

BSO Neverland heeft de beschikking over 4 groepsruimtes en een keukenruimte. De 4 groepsruimtes zijn naast of tegenover elkaar gelegen en zijn verbonden door een gezamenlijke gang. De groepen zijn ingericht met materialen die aansluiten bij de leeftijd van de kinderen en zijn door hun zelf te pakken en te gebruiken. Zo kunnen ze kiezen voor spelletjes, creatieve activiteiten, techniekdozen en bouwmaterialen. Na gebruik ruimen de kinderen zelf alles weer op. Ook maken we met regelmaat gebruik van het speellokaal, ter stimulering van de motoriek of van de aula van school voor workshops of optredens van de kinderen, zoals een talentenjacht, externe aanbieders van bijvoorbeeld dans, toneel, e.d. In de aula van school is een bibliotheek. In BSO tijd gaan wij hier met de kinderen heen om boeken te lezen.

We beschikken ook over een grote buitenruimte met een mooie tuin. Voor het buitenspelen maken we gebruik van divers buitenmateriaal, zoals o.a. fietsen, steppen, skates, ballen, hockeysticks. In de buitenruimte staan ook divers speeltoestellen en kunnen de kinderen gebruik maken van een klein voetbalveld en een basketbal ruimte. Het buitenterrein is volledig afgesloten met hekken, hierdoor kunnen de kinderen veilig buitenspelen, terwijl de pedagogisch medewerkers toezicht houden.

Voor zelfstandig buitenspelen op het plein geven ouders toestemming. Ook gaan we af en toe met een groep kinderen naar een nabijgelegen speellocatie of voor een wandeling. Het speelterrein op het andere plein van de basisschool OBS West bezoeken we ook regelmatig.

Afhankelijk voor welke activiteit de kinderen kiezen en waar de activiteit plaatsvindt, verlaten kinderen de groepsruimte samen met de pedagogisch medewerkers in achtneming van het leidster-kindratio.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Kinderparticipatie vinden we belangrijk. Kinderen hebben een stem en een eigen keuze over de invulling van hun vrije tijd. Wij betrekken de kinderen actief bij de uitvoering daarvan. Samen met de kinderen en al hun ideeën maken we een activiteitenprogramma. Dit programma wordt via de ouderapp gedeeld. Zo kunnen ouders thuis samen met hun kinderen het programma bekijken.

Vakantieaanbod

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een wekelijks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven.

Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel. Er gaan altijd voldoende medewerkers mee. De pedagogisch medewerkers hebben altijd de mobiele telefoon van de locatie bij zich en de aanwezigheidslijst. Er wordt een rugzak meegenomen waarin naast een EHBO doosje ook alle telefoonnummers in zitten van ouders.

Ouders ontvangen voorafgaand aan de vakantie een programma in de ouderapp met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

Om het vakantieaanbod zo goed mogelijk te laten aansluiten op de wensen en verwachtingen van de kinderen vragen wij u rekening te houden met het volgende;

- Wij verwachten de kinderen op hun vaste dagen tijdens de vakanties. Komen ze niet dan laat u ons dit minimaal 2 weken voor de vakantie weten. Op die manier kunnen wij het programma optimaal afstemmen op het aantal aanwezige kinderen.
- Bij uitstapjes verwachten we de kinderen voor 9.00 uur op de vestiging.
- Lees vooraf het programmaboekje goed door. Eventuele bijzonderheden worden hier ook in genoemd. Denk aan bijvoorbeeld kleding advies.
- De gecommuniceerde programma's zijn altijd onder voorbehoud. Weersomstandigheden kunnen roet in het eten gooien waardoor wij genoodzaakt zijn af te wijken van het programma. Hierbij zullen wij altijd kijken naar de mogelijkheid voor een leuk alternatief.

Bij een uitstapje gelden dezelfde beroepskracht-kind ratio als op de locatie. Soms kiezen wij ervoor om in verband met de veiligheid van de kinderen deze aan te scherpen.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via oudercommissieneverland@gmail.com kunt u contact opnemen met de oudercommissie.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief (in de ouderapp) en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en de ouderapp worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

(Pedagogisch) medewerkers

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit de afdeling Onderzoek en Ontwikkeling op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen.

Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

Op de groepen werken de volgende medewerkers:

- Peterpan heeft een groepsgrootte van 10 kinderen van 4 tot 8 jaar. De vaste medewerker is: Priscilla
- Tinkerbelle heeft een groepsgrootte van 20 kinderen van 4 tot 8 jaar. De vaste medewerkers zijn: Jeanette en Djessica
- Tijgerlelie heeft een groepsgrootte van 10 kinderen van 4 tot 8 jaar. De vaste medewerker is: Wendy
- Slimme jongens heeft een groepsgrootte van 20 kinderen van 4 tot 8 jaar. De vaste medewerkers zijn: Ülfiye en Chantal
- De keukengroep is de ruimte die wordt gebruikt door de kinderen van het Lachhotel. En door de kinderen van Neverland na 17.30 uur.

De medewerkers van Neverland starten om 13.00 uur. Alle pedagogisch medewerkers blijven tot 17.30 uur. Eén of twee pedagogisch medewerkers blijven tot 18.00 uur. En minimaal twee pedagogisch medewerkers blijven tot 18.30 uur.

Om 17.30 uur voegen de kinderen van Het Lachhotel samen in de keukengroep. Hierbij houden we rekening met de groepsgrootte en het aantal kinderen, kijkend naar het aantal

De kinderen van Neverland voegen om 17.30 samen op de groep Slimme jongens, afhankelijk van het kind aantal.

De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

De Locatie BSO Neverland voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week aan de beroepskracht Kind Ratio:

Van 7.30 uur tot 8.00 uur

Van 9.30 uur tot 16.00 uur

Van 17.30 uur tot 18.30 uur

De locatie BSO Neverland kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 8.00 uur tot 9.30 uur

Van 16.00 uur tot 17.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens de pauze) is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld.

In principe zijn er altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig bij de kinderen. In een enkel geval kan het voorkomen dat slechts één volwassene in het gebouw aanwezig is, bijvoorbeeld doordat de collega in de file staat of plotseling ziek is geworden. In dat geval is er een achterwacht bereikbaar, die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. De namen van de achterwacht zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers.