

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

**Buitenschoolse opvang Villa Speelmaatjes**

De gegevens van buitenschoolse opvang Villa speelmaatjes  
Matena's pad 77  
3311 ZL Dordrecht  
078 - 647 53 33

Locatiemanager: Evelien van der Graaf  
Telefoonnummer: 078- 647 53 33



## Welkom bij buitenschoolse opvang Villa Speelmaatjes

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

## **In deze locatiegids lees je meer over:**

### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

### **De start op de locatie**

- Wennen op de BSO

### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Antroposofische grondslag
- Vriendjes en vriendinnetjes

### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

## **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

Op locatie Villa Speelmaatjes is er BSO groep voor kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar genaamd de groep Dolfijn.

BSO Villa Speelmaatjes is 52 weken per jaar geopend (uitgezonderd de officiële feestdagen).

Tijdens schoolweken is BSO Villa Speelmaatjes open van 7.00-8.30 uur en van 14.30-18.30 uur. Op vrijdag is er geen voorschoolse opvang.

Tijdens vakanties en schoolsluitingsdagen is BSO Villa Speelmaatjes open tussen 7.00-18.30 uur.

Wanneer uw kind niet naar de BSO komt, bijvoorbeeld wegens ziekte horen wij dit graag. Ook dient u zelf de school te informeren. U kunt uw kind afmelden via de ouderapp.

Ook horen wij graag van u wanneer u op vakantie gaat. Het is voor ons prettig om dit tijdig te weten, dan kunnen we er rekening mee houden bij de voorbereidingen van het vakantieprogramma. U kunt uw kind afmelden via de ouderapp.

Het is betaald parkeren bij de locatie vanaf 9.00 uur.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag

- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij op de volgende dagen gesloten in verband met studiedagen of algehele sluitingsdagen: data voor 2024 nog niet bekend.

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De voorschoolse opvang is van 7.00-8.30 uur op maandag t/m donderdag tijdens de schoolweken. Wij vragen ouders/verzorgers de kinderen uiterlijk om 8.00 uur te brengen naar de voorschoolse opvang, daar wij om 8.10 uur naar de scholen gaan lopen.

Tussen 7.00-7.30 uur is er de mogelijkheid voor kinderen om te ontbijten op de groep.

### **De groepen op de BSO**

Op locatie Villa Speelmaatjes is er BSO groep voor kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar genaamd de groep Dolfijn.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Om uitdagende opvang met een breed activiteiten aanbod aan te kunnen bieden, spelen de kinderen tijdens de zomervakanties op woensdag en vrijdag samen met de kinderen van BSO de Blokkendoos op locatie de Blokkendoos.

Hierbij kunt u denken aan sport en spel activiteiten die gezamenlijk worden georganiseerd door de medewerkers zelf, door onze sportafdeling Fitmakers of door een externe aanbieder.

## **Dagindeling**

### **Voordat we naar school gaan**

Vanaf 7.00 uur zijn de kinderen welkom en worden opgevangen op de groep Dolfijn. Ze kunnen vrij spelen of nog even rustig bijkomen. We bieden ontbijt aan tussen 7.00-7.30 uur. Voordat de kinderen naar school gaan, ruimen ze op waar ze mee gespeeld hebben en gaan hun jas en tas pakken. We brengen de kinderen in de klas uit groep 1 en 2 en helpen om de spulletjes van hun tussendoortje en hun eten en drinken op te ruimen. De kinderen vanaf groep 3 en 4 gaan zelfstandig naar de klas. De kinderen van school Muhring en school Vest worden door de pedagogisch medewerkers van en naar school gebracht.

### **Als de kinderen uit school komen:**

De pedagogisch medewerkers hebben herkenbare bodywarmers of polo's aan waar gro-up op staat. Zij staan altijd op een vaste plek die bekend is bij ouders, kinderen en leerkrachten. Er is een schoollijst waarop staat welke kinderen wanneer meegaan. Deze wordt elke dag aangevuld met een bijzonderhedenlijstje (kinderen die een dagje niet komen of juist extra meegaan). De kinderen worden door een pedagogisch medewerker uit school opgehaald en gaan lopend terug met een pedagogisch medewerker naar de locatie.

Bij binnenkomst op de BSO ruimen de kinderen hun jas op bij de kapstok en hangen hun tas op. Alle kinderen gaan naar het toilet. We leren ze om na ieder toilet bezoek hun handen te wassen.

Daarna gaan we aan tafel en wordt er fruit gegeten en iets gedronken. Er zijn verschillende soorten fruit en groente zoals tomaatjes en paprika, de kinderen kunnen kiezen wat ze lekker vinden. Tijdens het drinken controleren de pedagogisch medewerkers nog een keer of iedereen er is.

Tijdens dit gezamenlijke kring moment is er ruimte om te vertellen hoe de dag geweest is, of je iets leuks of misschien minder leuks hebt meegemaakt. We leren de kinderen naar elkaar te luisteren en te reageren op iemands verhaal.

Naast het kletsen/praten met elkaar wordt er ook voorgelezen, een spel gedaan of een verjaardag gevierd. Na het eten worden de bekers en stoelen opgeruimd en gaan de kinderen (buiten)spelen of meedoen met een activiteit. Na het fruit eten, rond 16.00 uur starten we met activiteiten of vrij spel voor de kinderen.

Met goed weer wordt er regelmatig gekozen om eerst gezamenlijk buiten te spelen.

Rond een uur of 17.00 uur krijgen de kinderen nog een koekje, wanneer ze iets willen drinken kunnen ze dat altijd tussendoor vragen.

Wanneer de ouders komen vragen we de kinderen hun spulletjes op te ruimen waar ze me bezig waren. De pedagogisch medewerkers vertellen aan de ouders hoe het gegaan is en er wordt afscheid genomen.

Op woensdagen wordt er uit school geluncht. Ook hebben we crackers voor na de boterham. Er wordt melk gedronken, thee of water. Na het eten ruimen kinderen zelf af en hebben zij vrije spelkeuze. Eventuele activiteiten worden gepland tussen 14.00 uur en 16.00 uur. Rond 15.00 uur is er een drink ronde en fruit eten en wordt er buiten gespeeld als het weer en de planning dit toe laat.

#### Dagritme tijdens vakanties op BSO Dolfijn

Tijdens vakanties kunnen de kinderen tussen 7.00 en 9.30 uur gebracht worden.

Er zijn 3 eetmomenten per dag:

10.00 uur – crackers en drinken

12.00 uur – broodmaaltijd en drinken

15.30 uur – fruitmoment en drinken

Tussen de eetmomenten bieden wij een uitgebreid activiteitenprogramma aan. Minimaal een week voor de vakantie start kunt u het programma inzien in Konnect.

Tussen 16.30 en 18.30 uur kunnen de kinderen opgehaald worden.



## **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

De BSO groep bevindt zich op de eerste verdieping. De groep Dolfijn is voor kinderen van 4-13 jaar. Er staan tafels in de groep waar we aan drinken en eten, maar deze gebruiken we ook voor activiteiten, spelen van spelletjes etc. Op de 1<sup>e</sup> verdieping hebben we nog een BSO ruimte waar de oudste kinderen alleen mogen spelen vanaf 8 jaar.

De kinderen van de BSO maken gebruik van het plein wat grenst aan ons dagverblijf. Als kinderen oud genoeg zijn om zelfstandig buiten te spelen (vanaf 7 jaar) mogen zij dit na overleg met de ouders.

Ouders tekenen voor toestemming alleen buiten spelen op het plein op contract. Onze locatie is dichtbij het park gelegen, de kinderen gaan daar regelmatig onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers heen om te spelen.

Wij proberen elke dag minimaal een uur met de kinderen naar buiten te gaan, zelfs als het koud is of als het regent. Wij vinden buiten spelen belangrijk en vragen daarom aan ouders/verzorgers om hun kinderen goed te kleden naar het seizoen en in comfortabel zittende kleding dat tegen een stootje kan. Ook een set reservekleding is wenselijk.

## **De start op de locatie**

### **Wennen op de BSO**

De wenperiode op de BSO is een periode waarin vertrouwde relaties worden opgebouwd. Relaties tussen onze pedagogisch medewerkers en de ouders, tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen de kinderen onderling. Rekening houdend met de verschillende wensen en behoeften van kinderen en ouders helpen we kinderen bij het afscheid nemen en begroeten. We kijken goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen. Voor de een is dat een uitgebreid ritueel, voor de ander een knuffel als steun of afleiding. Voor sommige kinderen biedt inzicht in het dagprogramma voldoende houvast om gerust aan de dag te beginnen.

Nieuwe kinderen moeten hun weg vinden in de groep. De pedagogisch medewerkers doen hun best om uw kind zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen in de groep. Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat u met de mentor van uw kind zal hebben. Tijdens dit gesprek zullen er, indien nodig, nog 2 wenmomenten met u worden afgesproken. Dit zijn twee dagdelen en dit wordt gepland in overleg met de pedagogisch medewerkers. We proberen hier ook vaak een combinatie van een keer wennen op school en naar de BSO in te plannen. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een vaste pedagogisch medewerker.

Specifieke afspraken worden vastgelegd op het intakeformulier. Kinderen mogen zo rustig wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel 'thuis' voelt. Het is van groot belang dat een van beide ouders / verzorgers in deze periode beschikbaar is om het kind eerder op te halen of gezamenlijk te wennen als dit nodig mocht zijn.

Wij bouwen een vertrouwensband op met de ouders / verzorgers door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan ouders / verzorgers te besteden. Daarnaast geven we aan ouders / verzorgers aan dat ze mogen bellen als ze daar behoefte aan hebben.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenaafspraken.

## Hoe we werken

### **Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Experimenteren, nieuwe dingen ontdekken, spelen én plezier maken. Ons activiteitenprogramma daagt uw kind steeds opnieuw uit. Bij BSO Dolfijn kan uw kind ontdekken waar zijn of haar talenten en interesses liggen. Het ontdekken kan door activiteiten te doen. Geen leuker en krachtiger leermiddel dan persoonlijke ervaring! Van sport- en spelactiviteiten tot aan activiteiten als koken, muziek, drama, techniek en creatieve activiteiten.

Een activiteit van begin tot eind meedoen, is natuurlijk het leukste. Daarom willen we u vragen uw kind zoveel mogelijk na 17.00 uur op te halen.

### **Vakantieprogramma.**

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

De verschillende KIDSclubs hebben een eigen gezamenlijk vakantieprogramma, afgestemd op hun leeftijd en interesses. Er worden in de directe leefomgeving van de kinderen interessante, leerzame en uitdagende uitstapjes gemaakt die kinderen nieuwe ervaringen geven. We bezoeken bijvoorbeeld het legermuseum, het Corpus museum voor een reis door de mens, spelen een middag boerengolf of zetten met elkaar een speurtocht uit. Op de KIDSclubs worden in de vakantie vooral activiteiten geboden die kinderen thuis of op school niet zo snel doen: een film maken, een fotoshoot doen, kaarsen maken of vogelhuisjes bouwen.

Zowel de kinderen op de BSO als op de KIDSclubs ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

### **Antroposofische grondslag**

De grondlegger van de Antroposofie is de Oostenrijkse filosoof en pedagoog Rudolf Steiner (1862-1925). De intentie is om de kinderziel vrijheid te bieden om zich te ontwikkelen volgens het eigen gekozen pad, met andere woorden "worden wie je bent". Deze eigenheid wordt zichtbaar in karakter en talent. Er is veel respect voor diversiteit.

Pedagogisch medewerkers werken vanuit het antroposofische mensbeeld en geven vorm aan de begeleiding van de kinderen door de waarden die zij vanuit de Antroposofie hebben.

Vanuit deze visie wordt een warme en veilige sfeer gecreëerd.

### **Levensfasen**

In de antroposofische visie op de ontwikkeling van een kind worden verschillende fasen onderscheiden. Deze verschillen qua doel en inhoud. Het is van belang om binnen iedere fase de ontwikkeling voldoende te laten rijpen om zodoende een stevige basis te hebben voor de volgende stap. Elke fase duurt 7 jaar. Jonge kinderen zijn nog één met de omgeving. De ervaringen die zij daarbij opdoen komen nog diep binnen. Zij dienen daarin behoed en beschermd te worden. Daarom brengen zij vooral spelend-lerend hun de dag door. De zintuiglijke

ontwikkeling is in deze fase van groot belang. De tweede periode, het schoolkind, kenmerkt zich doordat kinderen zo rond het 10<sup>e</sup> levensjaar zichzelf als eigen ik gaan beleven, los van hun omgeving. Kinderen in deze leeftijd ervaren de wereld vaak in beelden. Het leren komt voort uit die beelden en ervaringen. Jongeren, de derde fase, ontmoeten graag de werkelijkheid zoals die is, waaraan zij hun vermogen tot oordelen kunnen vormen.

### **Nadoen**

Dit is een unieke kracht van het jonge kind. Door het doen en het nadoen worden allerlei dagelijkse handelingen en patronen onbewust geoefend en eigen gemaakt. De manier waarop de volwassenen met elkaar, met de materialen en met de kinderen omgaan is het voorbeeld dat zij zullen nadoen en volgen.

### **Rust, ritme en herhaling**

Overzicht en voorspelbaarheid bieden aan ieder kind rust en veiligheid. Deze geven het kind de rust, energie en concentratie om te spelen en te ontwikkelen. Door herhaling ontstaat vertrouwen. De cyclus van het leven wordt doorleefd met de kinderen, zoals een dagritme, de jaargetijden en de jaarfeesten. Men vindt de sfeer hiervan terug in de inrichting. De kinderen beleven het jaarritme door de aandacht die er is voor de seizoenen. Wij maken daarvoor bijvoorbeeld een seizoenstafel en proberen zo de kinderen een vertrouwde, fijne sfeer mee te geven.

### **Gewoontevorming**

Het samenzijn met anderen vraagt om duidelijke afspraken, omgangsvormen en regels. Gewoontevorming laat het kind ervaren dat deze elementen als vanzelfsprekend aanwezig zijn. Ook vormt het een goede basis waarop geheugen, concentratie en doorzettingsvermogen ontwikkeld worden. De houding van de pedagogisch medewerkers dient als voorbeeld voor de kinderen.

### **Respect, eerbied en waarachtigheid**

Wanneer het volwassene respect toont voor mens, dier, plant en voorwerp, wordt dit door de kinderen gezien. Op deze manier wordt het innerlijk gevoel van eerbied voor de omgeving als vanzelfsprekend ervaren. Er is veel aandacht voor wat de natuur ons te bieden heeft. De kinderen gaan veel naar buiten en spelen met natuurlijke materialen.

### **Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor toestemming en we noteren de contact gegevens. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van tevoren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.



## Zorgen voor kwaliteit

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

We werken met onze vaste flexibele pedagogisch medewerkers, als er geen medewerker beschikbaar is wordt er een uitzendkracht ingezet.

Per schooljaar wordt bekeken hoeveel stagiaires er op de locatie geplaatst kunnen worden en in welke groep. Op KDV Villa Speelmaatjes is het mogelijk dat er een BBL-stagiaire werkzaam is. Deze medewerker werkt als er qua beroepskracht-kind ratio nog minimaal één medewerker aanwezig is.

### **Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.**

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

#### 1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 07:00 – 13.00 uur

Dienst 2: 13.00 – 18:30 uur

of

Dienst 3: 07.00 – 17.30 uur

Dienst 4: 08.30 – 18.30 uur

De pauzes zijn tussen 13:00 en 15:00 uur.

Tijdens schoolweken hebben we de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7.00-8.45 uur

Dienst 2: 14.00 – 17:30 uur

Dienst 3: 14.00 -18:30 uur

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Er werken 2 pedagogisch medewerkers op deze groep.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.



## Achterwachting

Er zijn aan het begin en het einde van de dag altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig binnen de locatie. En in pauze tijden is altijd de helft van het verplichte aantal pedagogisch medewerkers aanwezig. Er wordt altijd voldaan aan de locatie ratio, dit is het minimale aantal pedagogisch medewerkers dat, gezien het aantal kinderen, per locatie aanwezig moet zijn.

De locatie ratio geldt ook wanneer kinderen tijdelijk hun stamgroep / basisgroep verlaten bij activiteiten. Het maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker blijft wel van kracht, maar geldt dan voor de totale aantal kinderen op de locatie.

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

Elke dag wordt er geopend met 2 pedagogisch medewerkers en sluiten we af met 2 pedagogisch medewerkers om 18.00 uur. Indien er nog kinderen bij de BSO zijn tot 18.30 uur, is locatiemanager Everine van der Sluis achterwacht.

## Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **Parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats/ rondom de tuin altijd achter je.
- **Deurbel/intercom**. Spreek duidelijk uw naam in en voor wie u komt. Dan kunnen de pedagogisch medewerkers voor u het hek openen.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.

- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

## Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines: (let op! Lm past routines aan op wat van toepassing is op de locatie!)

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- De themabrief: in deze brief krijg je informatie over de jaarfeesten en hoe hieraan gewerkt wordt in de groep. Je krijgt informatie en tips om hier thuis met je kind mee aan de slag te gaan.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.

- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.

### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Via [Evelien.vandergraaf@gro-up.nl](mailto:Evelien.vandergraaf@gro-up.nl) kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op [gro-up.nl](http://gro-up.nl) vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

