

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Vroondaal

De gegevens van buitenschoolse opvang Vroondaal:

Bertrand Russellaan 16-18

2553 DP Den Haag

06-12499614

Locatiemanager: Wendy Peschier

Telefoonnummer: 06-52427306



Welkom bij buitenschoolse opvang Vroondaal

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'zo werken wij' en een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

Ons pedagogisch beleid is bedoeld voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijkse werk.
- Ouders die overwegen voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken, zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken en door onze ideeën geïnspireerd willen worden.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Sluitingsdata

Brengen en halen

Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

Dagindeling

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

Wennen op de BSO

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Op een andere groep

Drie-uursregeling Oudercommissie

Achterwachtregeling

Samenwerking met ouders

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerken met ouders

Samenwerking met ouders in de praktijk

Oudercommissie

gro-up ouderportaal

Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

BSO Vroondaal ligt in de nieuwe wijk Vroondaal. In deze wijk is de komende jaren nog regelmatig bouwverkeer. Wij zijn gesitueerd in een nieuwbouwpand aan de Bertrand Russellaan. De entree is aan de schoolpleinzijde van deze weg. BSO Vroondaal deelt de ruimtes met onderwijs. Wij hebben een kindcentrum waarbij kinderen van het kindcentrum de gehele dag alle ruimten benutten vanaf de VSO-openingsstijd tot BSO-sluitingsstijd.

Tijdens schoolweken is BSO Vroondaal geopend van 13:45 tot 18:30.

Tijdens schoolvakanties, margedagen en studiedagen zijn wij geopend van 7:30 tot 18:30.

Tijdens officiële feestdagen is de BSO gesloten.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag

Pasen

Koningsdag

Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)

Hemelvaart

Pinksteren

Kerstmis

Brengen/halen

Voor het brengen en halen van uw kinderen willen wij u vragen om te komen lopen of fietsen. Er zijn geen parkeervakken bij onze school en in de wijk is het erg druk rondom de haal- en brengtijden. Aan de voorzijde van ons pand is een ruime fietsenstalling aanwezig.

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locatie is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

Het is ook mogelijk om voorschoolse opvang (VSO) bij ons af te nemen. Onze VSO is elke werkdag geopend van 7.30 uur tot 8.30 uur. Uw kind kunt u brengen bij de hoofdingang en wij zorgen ervoor dat uw kind in de klas terecht komt.

Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

Naam	Leeftijdsgroep	Max. groepsgrootte	Aantal medewerkers
Geel	4-7	20 kinderen	2
Rood	4-7	20 kinderen	2
Oranje	4-7	20 kinderen	2
Groen	4-7	20 kinderen	2
Zilver	6-8	20 kinderen	2
Goud	6-8	20 kinderen	2
Lichtblauw	8+	24 kinderen	2
Donkerblauw	8+	24 kinderen	2

Dubbele basisgroep

De kinderen maken deel uit van een basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een langere periode op twee basisgroepen verblijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Dagindeling

Voordat we naar school gaan

De kinderen zijn vanaf 7.30 uur welkom op de voorschoolse opvang van Vroondaal. De ouders/verzorgers kunnen de kinderen brengen en er is tijd voor een spelletje met de pedagogisch medewerkers, een kleurplaat of lekker even spelen met vriendjes. Om 8.20 worden de kinderen naar de klas gebracht.

Voordat de kinderen naar school gaan ruimen ze op waar ze mee gespeeld hebben en gaan ze hun tas pakken, Vanaf 8.10 uur gaan ze zich klaar maken om naar school te gaan.

Gebruik van binnen en buitenruimte

Spelen binnen het kindcentrum

De kinderen maken dagelijks gebruik van verschillende ruimten in het kindcentrum. De kinderen kiezen een activiteit in een lokaal of de projectruimte of spelen buiten. Kinderen mogen daarnaast op bezoek naar andere lokalen die die dag in gebruik zijn voor de BSO. De kinderen kiezen elke dag zelf aan welke activiteit ze willen deelnemen. Kinderen eten in de eigen basisgroep, die ook gesplitst kan worden in 2 x 10 kinderen met 1 pedagogisch medewerker, en kiezen daarna voor een activiteit. Deze activiteiten worden groep overstijgend aangeboden.

Samenvoegen

Op margedagen en in de vakanties worden de groepen regelmatig samengevoegd, afhankelijk van het aantal kinderen. Per groep/leeftijdscategorie is er altijd een vaste pedagogisch medewerker aanwezig. Ook op woensdag en vrijdag zijn de groepen samengevoegd.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

Wanneer uw kind geplaatst is, heeft u recht op drie wenmomenten. Het eerste wenmoment is het intakegesprek. Tijdens het intakegesprek spreken we, indien nodig, nog twee wenmomenten met u af. Dit zijn altijd twee dagdelen en deze worden gepland in overleg met de pedagogisch medewerker. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder.

Het wennen van nieuwe kinderen op het kindcentrum vindt plaats vóór het ingaan van de plaatsingsdatum, indien dit mogelijk is. Tijdens het plaatsingsgesprek wordt aan de ouders geadviseerd gebruik te maken van een wenperiode. Daarnaast moet altijd de plaatsingsovereenkomst getekend zijn.

Tijdens de wenperiode worden de wenervaringen van het kind dagelijks met de ouder besproken tijdens de haal- en brengmomenten. Ook heeft tijdens de wenperiode de pedagogisch medewerkers extra aandacht voor een kind en kijkt goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Activiteiten in de schoolweken: Bij BSO kindcentrum Vroondaal worden elke dag activiteiten aangeboden. Naast het vrije moment, waarin de kinderen zelf kunnen kiezen wat zij graag willen doen. Deze activiteiten worden aan het begin van de dag tijdens het tafelmoment met de kinderen besproken. De kinderen kiezen op de dag aan welke activiteit ze willen deelnemen. Ook worden er geregeld workshops georganiseerd. De activiteiten en workshops zijn ingedeeld op leeftijd, ontwikkelingsgebied en/of interesse en bieden voor ieder wat wils. Door een deel van de activiteiten op leeftijd aan te bieden, kunnen de medewerkers de activiteit beter aanpassen op de ontwikkeling. Trefbal met groep 3 en 4 zal eenvoudiger worden aangeboden dan trefbal voor groep 5 t/m 8 waar er meer uitdaging in verwerkt kan worden. Betreft activiteiten kunt u bijvoorbeeld denken aan: voetbal, hockey, tennis, dansen, slagbal, koken, knutselen, speurtochten in de wijk of noem maar op. De activiteiten worden verzorgd door onze eigen pedagogisch medewerkers die veel ervaring hebben en waarvan een aantal een sportopleiding hebben afgerond. Als we een uitstapje buitenshuis maken dragen de kinderen altijd een hesje met het gro-up logo wat wordt verstrekt door ons. En ze hebben een bandje met gegevens om. De pedagogisch medewerkers dragen ook hun herkenbare gro-up kleding. Er zal altijd een mobiele telefoon meegaan waar u ons op kunt bereiken en we hebben de gegevens van de kinderen uiteraard ook bij ons. Bij uitstapjes buitenshuis zullen we uiterlijk 16.30 uur terug zijn op de locatie.

Een nieuwe belevingswereld, in de schoolvakanties

Op de BSO werken we met een concept voor de vakantieprogramma's. Een concept dat de vakanties nog leuker maakt! De activiteiten die wij aanbieden zijn niet anders dan je van ons gewend bent. Wel worden de activiteiten gekoppeld aan een thema. Dit thema zal als rode draad door de 12 weken vakantie lopen en op deze manier jouw kind meenemen in een nieuwe belevingswereld. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan het bos of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden er ook activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Vakantiedagprogramma's

Het thema dat de hele vakantie centraal staat maakt het mogelijk om completere dagprogramma's aan te bieden met nog meer activiteiten. Uiteraard blijft er voldoende ruimte voor uw kind om vrij te spelen. Globaal zal een dagprogramma er als volgt uitzien:

07.30-09.30 → vrij spel

09.30-10.00 → gezamenlijke introductie van het programma tijdens een eet- en drinkmoment

10.00-12.00 → ochtendprogramma

12.00-14.00 → lunch en vrij spel

14.00-16.00 → middagprogramma

16.00-17.00 → gezamenlijke afsluiting van de dag tijdens een eet- en drinkmoment

17.00-18.30 → vrij spel Leeftijdscategorieën

Het vakantieprogramma is geschikt én uitdagend voor alle leeftijden. Sommige activiteiten zijn speciaal voor de jongere of oudere kinderen. Dit wordt altijd in het vakantieprogramma vermeld.

Communicatie

Wij streven ernaar om het vakantieprogramma twee weken van tevoren te delen via de OuderApp

Spelregels

Om het vakantieaanbod zo goed mogelijk te laten aansluiten op de wensen en verwachtingen van de kinderen vragen wij u rekening te houden met de volgende “vakantieopvang spelregels”

- Wij willen u vragen al voor het programma bekend is door te geven wanneer wij jouw kinderen kunnen verwachten. Je kunt dit doen door jouw kind(eren) aan of af te melden via de ouderapp. Op deze manier kunnen we het programma optimaal afstemmen op de kinderen die aanwezig zijn.
- Om zoveel mogelijk uit de dag te kunnen halen vragen wij jouw om kinderen voor 09.30 uur op de BSO te brengen en pas na 17.00 uur weer op te halen.
- Leest u alstublieft het vakantieprogramma goed door. Hierin worden eventuele bijzonderheden altijd benoemd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het afwijken van bovengenoemde tijden of kledingadvies i.v.m. een uitstapje of activiteit.
- De gecommuniceerde vakantie programma's zijn altijd onder voorbehoud. Onder andere de weersomstandigheden maken het soms noodzakelijk af te wijken van het geplande programma

Opendeuren beleid tijdens spelactiviteiten

Tijdens vrij spel momenten en de activiteiten werken we met een opendeuren beleid. De kinderen hebben een keuze gemaakt aan welke activiteit ze deel willen nemen. Het kan zijn dat deze activiteit gegeven wordt door een andere pedagogisch medewerker en ook in een andere ruimte. Kinderen maken dan gebruik van verschillende ruimtes en verlaten hun basisgroep. Ook tijdens de vrij spel momenten mogen de kinderen keuze maken waar ze willen spelen. De kinderen

kunnen bij activiteiten de basisgroepen verlaten; dan wordt de maximale omvang van de basisgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie.

Met kinderen op pad

Wanneer wij met de kinderen een activiteit buiten het terrein van de BSO hebben, dragen alle kinderen een herkenbaar gro-up hesje en de pedagogisch medewerkers een herkenbare bodywarmer. Ook dragen de kinderen een gro-up polsbandje met daarop hun naam en het telefoonnummer van de BSO. Voor een uitstapje of andere activiteit waarmee we onderweg zijn met kinderen geldt dezelfde BKR als op de locatie. Afhankelijk van de situatie kan de BKR worden aangescherpt. Hiervoor houden wij rekening met:

- samenstelling van de groep: de leeftijd, welk gedrag kun je verwachten
- de manier waarop je reist: lopend, op de fiets, het openbaar vervoer, enz
- de plaats waarheen je gaat: halen/brengen school, grote activiteit, is het overzichtelijk of juist niet, enz

Vriendjes en vriendinnetjes

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van tevoren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken. Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen.

Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

De inzet van het personeel is afhankelijk van de leeftijden van de kinderen. Wij berekenen dit op locatieniveau doormiddel van de rekentool die hier speciaal voor is ontwikkeld. De groep kan per medewerker nooit groter zijn dan 1 op 13. Dit geldt bij een groep kinderen die overwegend ouder is dan 7 jaar. Een basisgroep mag uit maximaal 30 kinderen bestaan.

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroeps opleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Ook komen er regelmatig snuffelstagiaires een kijkje nemen op de locatie. Zij hebben geen verantwoordelijkheden op de groep. Zij worden door de medewerkers van de groep waar zij meelopen begeleid. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en of IKK) op de locatie die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. Er moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

De drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kind ratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, BSO, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van tenminste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster tijdens schoolweken.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:30 – 8:30 uur

Dienst 2: 13:15 – 17:00 uur

Dienst 3: 13:15 – 17:30 uur

Dienst 4: 13:15 – 18:00 uur

Dienst 5: 13:15 – 18:30 uur

2. Standaard rooster tijdens vakantieweken.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:30 – 17:00 uur

Dienst 2: 8:30 – 17:30 uur

Dienst 3: 9:00 – 18:30 uur

De pauzes zijn tussen 13:00 uur en 15:00 uur.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel. De momenten waarop wordt afgeweken van de BKR zijn daarom vaak momenten waarop vaak (nog) niet de hele groep compleet is.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker. Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachtingregeling

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtingregeling gehanteerd. BSO-medewerkers werken beide diensten indien er geen andere volwassenen in het gebouw zijn. Omdat onderwijs en KDV in hetzelfde gebouw zitten, is deze regeling geborgd door de aanwezigheid van een of meerdere KDV-medewerkers.

Samenwerking met ouders

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wilt u de hekken rondom de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten?
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen/brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.

- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Wij hebben ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via ocvroondaal@hotmail.com kunt u contact opnemen met de oudercommissie. U kunt dan contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Het gro-up ouderportaal

Via het ouderportaal communiceer je met de groep van je kind. De pedagogisch werkers noteren de bijzonderheden van de dag en eventuele belangrijke informatie. Zelf kun je hierin ook bijzonderheden noteren voor de opvang van je kind. Via het ouderportaal vraag je ook gemakkelijk een extra dag aan of meld je je kind af indien deze ziek is.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere

keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.