

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Peuteropvang het Zandkasteel

De gegevens van peuteropvang het Zandkasteel:

Tijdelijke huisvesting: Landschapsbaan 250

3452 MM Vleuten

030- 66 61 18 51

Locatiemanager: Richelle Graafland

Telefoonnummer: 06 12 36 53 52

Telefoonnummers groep:

Tulp 06 10 69 73 15



Welkom bij peuteropvang het Zandkasteel

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groep
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- VE

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

Overgang naar de basisschool

- Overgang naar de basisschool

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Peuteropvang het Zandkasteel is tijdens schoolweken op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag geopend van 8.25 tot 13.45. De peuters met een VE-indicatie krijgen een VE-programma van 960 uur per 1,5 jaar aangeboden. Gedurende 40 weken per jaar, wordt er wekelijks, verdeeld over 3 dagen, 16 uur VE aangeboden.

Wanneer uw kind niet naar de peuteropvang komt, omdat hij of zij ziek is of om andere reden(en), willen wij u vragen om ook dan uw kind af te melden via de ouderapp.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast is de locatie één keer per jaar gesloten in verband met een studiedag voor de medewerkers. U wordt hier ruim van tevoren over geïnformeerd via de ouderapp, per mail en posters op de locatie.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 13.45 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 13:45 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groep

De peuteropvang is voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. Peuteropvang het Zandkasteel bestaat uit één groep van maximaal 16 kinderen. Er wordt gewerkt in gemengde groepen: kinderen met VE-indicatie komen 3 dagen, kinderen zonder indicatie komen in 1 of 2 dagen.

Dagindeling

We werken met een vast en voorspelbaar dagprogramma, met behulp van dagritme kaarten. De hoeken en kasten met materialen zijn herkenbaar gemaakt voor de kinderen met plaatjes over wat je kunt spelen in de hoeken of wat er in zich in de kasten bevindt. Dit ondersteunt de kinderen bij het kiezen waarmee ze willen spelen en vervolgens weer waar het opgeruimd moet worden. Dit geeft zowel de kinderen als de pedagogisch medewerkers houvast en steun. Voor kinderen zijn vaste en voorspelbare regels en routines goed voor hun gevoel van veiligheid. Ze weten immers wat er van hen verwacht wordt. Naarmate de kinderen de routines en regels beter kennen, zullen de overgangsmomenten makkelijker zijn. En dit geeft de pedagogisch medewerkers meer ruimte en tijd om met de kinderen te werken en te spelen.

Dagindeling

8.30-8.45 uur Spelinloop

8.45- 9.15 uur vrij spel (pm'ers sluiten aan)

9.15-9.45 uur grote kring

9.45-10.15 uur gezamenlijk fruit eten en wat drinken

10.15-11.15 uur in kleine groepjes aan de slag met verschillende ontwikkelingsgerichte activiteiten, bijvoorbeeld lezen, knutselen en/of constructiemateriaal

11.15-12.00 uur buiten spelen of bewegen in het speellokaal

12.00-12.45 uur eetmoment

12.45-13.15 uur afsluiting in de kring

13.15-13.50 uur vrij spel en kinderen kunnen worden opgehaald

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Binnenruimte

De peuteropvang heeft een groepsruimte ter beschikking waar alle activiteiten met de peuters plaatsvinden. Er zijn een aantal hoeken gemaakt waar de kinderen alleen of met elkaar kunnen spelen. Er is bijvoorbeeld een huishoek, een bouwhoek en er is een leeshoek. De hoeken worden regelmatig aangepast zodat kinderen weer een nieuwe uitdaging hebben. Aan de tafels worden kringgesprekjes gehouden, worden knutselactiviteiten gedaan en drinken/eten de kinderen gezamenlijk. De peuters gaan ook regelmatig naar buiten, dit gebeurt altijd onder begeleiding van een van de pedagogisch medewerkers en sluit aan bij de activiteiten en thema's die aangeboden worden.

Speelhal

De peuteropvang kan gebruik maken van de speelhal. In de speelhal mogen kinderen vrij spelen, doen ze met elkaar kringspelletjes of worden er balspelletjes gedaan. Het is vooral een ruimte waar bewegingsactiviteiten gedaan kunnen worden. Op de tijdelijke locatie wordt gebruik gemaakt van een speellokaal i.p.v. speelhal.

Buitenruimte: natuurlijk spelen

De buitenruimte is zo ingericht dat er verschillende hoekjes en plekken zijn om te spelen, afgestemd op de behoeften van peuters. Er is gelegenheid om te rennen, klimmen en springen, maar ook om rustig ergens te kunnen zitten en verdiept te kunnen zijn in het eigen spel. Door te werken met spelaanleidingen stimuleren we de fantasie van kinderen: een paal als pompstation, een steen als troon van de prinses, zand om te voelen, gras om op te rollen. Daarnaast beschikt de peuteropvang over een zandbak en buitenspeelgoed, zoals fietsen en steps.

De start op de locatie

Wennen op de peuteropvang

Wennen is de eerste kennismaking voor ouders en kinderen met de peuteropvang. Het is van essentieel belang dat dit proces zo goed mogelijk verloopt. Vertrouwen en zich veilig voelen vinden wij enorm belangrijk. Als een ouder zich vertrouwd en veilig voelt op de groep, heeft dit direct een positief effect op het kind. Tijdens de wenperiode wordt de basis gelegd voor wederzijds begrip en vertrouwen tussen de ouders, het kind en de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker heeft hier een belangrijke rol in. Zij biedt emotionele ondersteuning, ziet en hoort een kind en ouder en begeleidt hen in het wennen. Nieuwe kinderen geven we de gelegenheid om eerst hun omgeving te verkennen, de andere kinderen en de medewerkers te leren kennen en te zien wat er allemaal mogelijk is op de groep. De pedagogisch medewerker stemt af met de ouders hoe het gaat en wat ouders en kind nodig hebben.

Het is goed dat de ouders hun kind voorbereiden op het wennen. De ouders nemen duidelijk afscheid van hun kind. Ouders krijgen altijd de gelegenheid om te bellen en te vragen hoe het gaat.

Het kennismakingsgesprek voorafgaand aan het wennen is even belangrijk als het wennen zelf. Het kind komt dan mee en heeft de pedagogisch medewerker gezien. De pedagogisch medewerker kan al met ouders afstemmen hoe zij verwachten

dat het kind de wenperiode gaat beleven en wat het kind daarbij nodig heeft. De ouder en het kind zijn welkom om tijdens het kennismakingsgesprek de groep te komen bekijken en eventueel nog een keer extra langs te komen als daar behoefte aan is. Tijdens het eerste dagdeel van het kind nemen we ook meteen afscheid van de ouder na de spelinloop. Als blijkt dat het kind moeite heeft om zonder ouder op de groep te zijn, wordt er met de ouder besproken hoe de wenperiode het beste vorm gegeven kan worden.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatiegesprek plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen hebt, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Meenemen en niet meenemen

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Activiteiten met kinderen

In de themaplannen zijn activiteiten uitgewerkt waardoor kinderen worden gestimuleerd in taal, ontdekken en onderzoeken, fantasie- en rollenspel, tellen en meten, bewegen en dansen, zingen en muziek, creativiteit.

Het aanbod wordt bepaald door de geanalyseerde individuele observaties vanuit het kindvolgsysteem (KIJK!) en aangevuld met onze observaties over de vraag die deze groep aan ons stelt. Het is van belang om binnen deze activiteiten de kinderen eigen verantwoordelijkheid te laten nemen, door ze te laten meehelpen met het pakken van materialen en het hebben van vaste routines. Essentieel daarbij is het verwoorden en bespreken van hun handelingen, zodat zij ervaren hoe belangrijk het is om 'zelf' verantwoordelijk te zijn. Ze voelen zich 'groot'.

We werken handelingsgericht. Dit houdt in dat we aansluiten op de behoeften van kinderen en daar ons handelen op aanpassen, waarbij een passend doel is geformuleerd. Een passend aanbod met daarin de doelen verwerkt waarlangs kinderen zich kunnen ontwikkelen, houdt in dat er een afwisseling is tussen gestructureerd spel en activiteiten en vrij spel en zelf gekozen activiteiten. Elke ochtend of middag is er voor alle kinderen minstens één keer gestructureerd en begeleid samenspel met een doel of samenwerken aan een uitdagende taak. In de themavoorbereiding is er van tevoren bedacht en afgesproken aan welke doelen wordt gewerkt en welke activiteiten daarbij horen.

We werken met een erkend programma voor voorschoolse educatie. Pedagogisch medewerkers zijn geschoold in het gebruik van deze methode. Het programma's wordt als bron gebruikt om binnen de themaplannen te kunnen anticiperen op wat kinderen vragen en nodig hebben. Dit wordt bepaald door analyse van observaties van de kinderen naar hun mogelijkheden en interesses, rekening houdend met de ontwikkelingsgebieden die het team wil stimuleren (handelingsgericht werken). Op deze wijze ontstaat er een betekenisvol aanbod, dat dicht bij de betrokkenheid van de kinderen ligt. Ouders worden op de hoogte gehouden van een themaplanning via een nieuwsbrief.

De inrichting van de ruimte en de keuze voor de materialen dragen bij aan het goed uitvoeren van de VE-methode. Met verschillende hoeken waar kinderen spelen met themamaterialen. Die materialen helpen bij een goede stimulering van de

taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch medewerkers spelen mee. Zo verrijken ze het spel van de kinderen. Door te benoemen wat ze doen en de ervaringen van de kinderen te verwoorden. Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch medewerkers vragen stellen: 'Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Jan?'. Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken praatplaten, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden. Cijfers, meetlinten en weegschalen worden ingezet tijdens spel en activiteiten. Andere voorbeelden van activiteiten die bij een thema passen: beukenootjes sorteren of kijken wie van de groep het grootst is. Ook in de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op met vergelijken, meten, tellen, vormen, kleuren, enzovoort. Met kinderen waarbij de taal een aandachtspunt is, besteden we tijdens kleine groepsactiviteiten of individueel extra aandacht aan de woorden van het thema.

De woorden waarmee gewerkt wordt, hangen in de groep. Zo zie je als ouder ook welke woorden je kind leert. Bij de woorden staan begrippen (groot-klein, dik-dun) waar extra aandacht aan wordt besteed.

We stimuleren de motorische ontwikkeling (grote motoriek) door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen. Denk aan uit- en aankleden, drinken (inschenken) of op de bank klimmen. Het liefst spelen we iedere dag buiten. Waar kinderen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten wisselt het aanbod van materiaal steeds om de grote motoriek te stimuleren. Ook gaan regelmatig de voetjes van de vloer als we dansen.

De kleine motoriek stimuleren we door creatieve activiteiten. Zoals knippen, plakken, verven, kleuren en tekenen. Maar ook kralen rijgen en puzzelen. De meeste activiteiten en ook de puzzels en boeken op de groep passen bij het thema. Hierdoor komen de themawoorden in veel verschillende situaties aan bod.

Weet je waarom meespelen, kinderen op een positieve manier benaderen, samenspel tussen kinderen stimuleren en de autonomie van het kind respecteren belangrijk is? Je stimuleert daar de sociaal-emotionele ontwikkeling mee. Aan de hand van een duidelijk dagritme gaat je kind zelf op ontdekkingsreis.

Voorschoolse educatie (VE)

Op onze locatie werken we met het Voorschoolse Educatie –(VE)–programma: Startblokken

Vanuit het VE-programma bieden we activiteiten aan waarmee de ontwikkeling van kinderen tussen twee en zes jaar extra wordt gestimuleerd. De pedagogisch medewerkers die de VE uitvoeren, zijn extra opgeleid om goed te kijken naar wat kinderen met een (dreigende) onderwijsachterstand ondernemen. En wat ze interessant vinden. Om zo bij hun belevingswereld te blijven aansluiten. We bieden de activiteiten op een ontwikkelingsgerichte manier aan. Dat wil zeggen dat de activiteiten aansluiten bij wat kinderen al kunnen en bij hun interesse én hen uitdagen wat nieuws te leren.

Visie op VE

Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. En het is belangrijk dat een kind een goede start maakt in het basisonderwijs. Daarom werken de basisscholen, kinderopvang, peuteropvang (peuterspeelzalen), en soms ook logopedisten en het consultatiebureau/CJG met ondersteuning van de gemeente, samen om VE aan te bieden. Het dagelijkse aanbod is gebaseerd op de VE-methode. Bij het VE-aanbod hoort, naast de activiteiten, ook het samenwerken met ouders (pedagogisch partnerschap), de doorgaande lijn van kinderopvang naar de basisschool en afspraken over de overdracht tussen peuteropvang en basisschool. Zo krijgen en houden kinderen aansluiting met de basisschool.

De pedagogisch medewerkers observeren kinderen met de kindvolgmethode KIJK!. Het dagelijkse aanbod baseren we op die observaties. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIJK!. Vervolgens kijken de pedagogisch medewerkers welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied extra stimulering nodig hebben. Voor kinderen die meer dan vier maanden voor- of achterlopen in hun ontwikkeling stellen we een plan van aanpak op.

Voor elk thema van de VE-methode maken we een activiteitenplanning. Die sluit aan op de behoefte van de kinderen op de geobserveerde ontwikkelingsgebieden.

Startblokken

Het programma Startblokken werkt vanuit een centrumgerichte en ontwikkelingsgerichte benadering. Dat wil zeggen dat de methode aansluit op de actuele ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van de kinderen in de groep en tegelijk gericht aanstuurt op het zetten van een volgende ontwikkelingsstap in de gewenste richting. Omdat de ontwikkelingsmogelijkheden en interesses en ervaringen van kinderen individueel verschillen wordt er gewerkt met een half open werkplan/curriculum. Betekenis en betrokkenheid zijn kernbegrippen in de uitvoering van activiteiten.

Het programma voorziet in 'bouwstenen'. Zij betreffen handvatten in het aanbod van activiteiten, doelen en thema's, met en voor de kinderen te maken. Met routines uit de echte wereld van de kinderen die als spel vorm worden gegeven. Om de spelontwikkeling van de doelgroepkinderen te stimuleren is vooral de interactiekwiteit van belang. Hier wordt dan ook sterk op ingezet door de pedagogisch medewerkers. Om opbrengstgericht werken te kunnen garanderen, wordt handelingsgericht geobserveerd en geëvalueerd. Daarbij is specifieke aandacht voor overgangen in de spelontwikkeling. Startblokken werkt met thema's die uit de directe leefwereld van peuters komen. De activiteiten sluiten aan bij het dagritme van de groep, bijvoorbeeld bij het binnenkomen, in de kring, tijdens het spelen, knutselen, bewegen, buiten spelen of naar huis gaan.

Wat betekent VE voor ouders?

Het consultatiebureau/CJG kan een VE-indicatie afgeven voor je kind. Dat gebeurt als het consultatiebureau/CJG ziet dat je kind extra gestimuleerd moet worden in de ontwikkeling. Omdat het anders straks niet klaar is voor het basisonderwijs. Bijvoorbeeld bij een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling. Het consultatiebureau/CJG registreert dit volgens vastgestelde criteria. Meestal zorgt de gemeente voor kinderen met een indicatie voor een tegemoetkoming in de kosten

voor de VE, zodat alle ouders het kunnen betalen. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt waar de VE-opvang aan moet voldoen.

De basisschool

Bij de VE is de doorgaande lijn in de thema's en activiteiten richting de school erg belangrijk. Peuteropvang het Zandkasteel werkt samen met de volgende school (de Zonnewereld, obs Vleuterweide, de Fonkeling en Blink) Deze samenwerking bestaat uit: Warme overdracht naar school, samen optrekken bij een hulpvraag en af en toe optrekken in gezamenlijke activiteiten.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

We werken met vaste medewerkers in de groep. Wij doen ons best om indien mogelijk als eerste een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep in te zetten en als dat niet mogelijk is een beroepskracht van een andere groep of een vertrouwde vaste invalkracht. Hiermee zorgen we voor zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind.

Als een medewerker ziek is, zijn er soms minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

Naast de vaste pedagogisch medewerk(st)ers op de groep zijn er soms stagiaires aanwezig. Zij zijn meestal als extra kracht aanwezig en voor langere tijd aan de locatie verbonden.

Op onze locatie worden ondersteunende taken verricht door een vrijwilliger. Taken van de vrijwilliger kunnen bestaan uit onder andere de verzorging van de binnen- en buitenruimte, licht huishoudelijk werk, meehelpen bij of het voorbereiden van activiteiten. Dit gebeurt onder begeleiding van een daartoe aangewezen (pedagogisch) medewerker. Deze (pedagogisch) medewerker zorgt ook voor een passende introductie- en inwerkperiode. De locatiemanager zorgt ervoor dat de vrijwilliger op de hoogte wordt gehouden van relevante zaken en eventueel kan meedoen met teamoverleggen en bijvoorbeeld het aanbod voor deskundigheidsbevordering.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid. Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep. Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Daarnaast werken wij ook samen met studenten van de sociale opleidingen van de Universiteit Utrecht. Zij ondersteunen boventallig op verschillende manier op de groep. Ze spelen met individuele kinderen, doen een activiteit met een klein groepje kinderen, bereiden activiteiten voor of helpen bij een eet- en drinkmoment. Dit gebeurt altijd in de aanwezigheid van een pedagogisch medewerker.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij werken met een rooster van/ wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Alle medewerkers werken van 8.25-13.45

2. Aantal beroepskrachten per groep. Er werken 2 medewerkers per dag op de groep.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn. Aan het begin en aan het einde van de dag bijvoorbeeld.

Laat een groepssituatie het niet toe om tijdelijk af te wijken van de BKR? Dan zoeken we een passende oplossing.

Achterwachtingregeling

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtingregeling gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

Wij werken nooit alleen op een locatie, er zijn altijd minimaal twee volwassenen op de locatie aanwezig. Gedurende de dag zorgen we ervoor dat de locatiemanager, adjunct locatiemanager of een andere volwassene aanwezig is, die bij

calamiteiten ondersteuning kan bieden en die als persoon meekijkt/meeluistert op de groepen. Bij afwezigheid van de locatiemanager en adjunct locatiemanager is er altijd een andere locatiemanager binnen gro-up achterwacht. De medewerkers worden door de leidinggevende op de hoogte gebracht wie er als achterwacht fungeert. Zij kunnen de gegevens van de achterwacht (en andere locatiemanagers) vinden op kantoor, of in de teaminfo die iedere week verspreid wordt. De medewerkers kunnen bij calamiteiten of vragen telefonisch contact opnemen met de achterwacht. De achterwacht dient binnen 15 minuten op de locatie aanwezig te kunnen zijn.

Vier-ogenprincipe

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op het Zandkasteel gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe: We vangen de kinderen aan het begin en einde van de dag gezamenlijk op in het lokaal, zodat er altijd minimaal twee medewerkers aanwezig zijn. Er is vanuit de groep altijd zicht op elkaar tijdens de verschoonmomenten en we zorgen ervoor dat derden niet zomaar naar binnen kunnen.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats/rondom de tuin altijd achter je.

- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het lokaal, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderroulines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks wordt er een tienminutengesprek aangeboden waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op het kinderdagverblijf of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

Overgang naar de basisschool en de BSO

Overgang naar de buitenschoolse opvang

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

Overgang naar de basisschool

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

Binnen Utrecht zijn er tussen scholen, peutercentra en kinderopvangorganisaties afspraken gemaakt ten aanzien van de

doorgaande leerlijn. Deze afspraken zijn gebaseerd op de uitgangspunten van het ouderbeleid zoals deze zijn opgenomen in het Utrechts Kwaliteit Kader.

Voor ieder kind dat het kinderdagverblijf verlaat en naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang gaat wordt een overdrachtsformulier ingevuld. Het overdrachtsformulier bevat feitelijke informatie over het kind en zijn/haar ontwikkeling, vaardigheden en karaktereigenschappen; belemmerende en stimulerende factoren.

Wanneer een kind 3 jaar en 10 maanden is worden de ouder(s) door de pedagogisch medewerker uitgenodigd om de overdracht te bespreken. De pedagogisch medewerker stuurt uiterlijk als het kind 3 jaar en 11 maanden is een kopie van het verslag digitaal of per post (of geeft het persoonlijk af) aan de contactpersoon of leerkracht groep 1 van de betreffende basisschool en (indien van toepassing) de buitenschoolse opvang. De basisschool en buitenschoolse opvang accepteert de overdracht, het wordt door hen verwerkt en bewaard in het leerling-dossier, conform de afspraken geldend binnen de betreffende basisschool en/of de buitenschoolse opvang.

Voor kinderen waarbij er sprake is van een zorgbehoefte in een specifiek aandachtsgebied en waarbij de zorgcoördinator betrokken is, wordt gezorgd voor een warme overdracht aan de intern begeleider van de betreffende basisschool. De pedagogisch medewerkers informeren de ouders hierover.