

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Peuteropvang Tinkerbell

De gegevens van peuteropvang Tinkerbell:

Havendam 4

3161 XB Rhoon

010-5018782

Locatiemanager: Sandra Neels

Telefoonnummer: 06-11353984



Welkom bij peuteropvang Tinkerbell

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van de peuteropvang, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Voorschoolse educatie (VE)
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe

Omvang van de peuteropvang, leeftijdsopbouw van de groepen

Op peuteropvang Tinkerbelle draaien twee groepen:

<i>Dagdelen:</i>	<i>Openingstijden:</i>	<i>Pedagogisch medewerkers:</i>
Maandagochtend	08.10 – 12.10 uur	Lisette / Chantal
Dinsdagochtend	08.10 – 12.10 uur	Lisette / Chantal
Woensdagochtend	08.10 – 12.10 uur	Lisette / Chantal
Donderdagochtend	08.10 – 12.10 uur	Lisette / Chantal
Vrijdagochtend	08.10 – 12.10 uur	Lisette / Chantal

- Groep Gieltje, maandagmorgen en donderdagmorgen;
- Groep Peter Pan, dinsdagmorgen en vrijdagmorgen.

In elke groep spelen maximaal 15 kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar. Peuteropvang Tinkerbell heeft één stamgroep/ groepsruimte. Een ochtend peuteropvang duurt 4 uur.

Openingstijden en bereikbaarheid

De openingstijden van peuteropvang Tinkerbell zijn 08:10 – 12:10 uur. Deze peuterspeelzaal is op alle ochtenden behalve op woensdagmorgen geopend.

- De peuters met een VE-indicatie van het CJG Albrandswaard voor 'extra spelen en leren' krijgen vanaf 2,5 jarige leeftijd een VE-programma van 960 uur per 1,5 jaar aangeboden. Gedurende 40 weken per jaar wordt er wekelijks (verdeeld over 4 dagdelen) 16 uur VE aangeboden. Voor reguliere kinderen is dit gemiddeld 8 uur per week. Op de website en onder het voorgaande punt staat per groep het aantal geboden dagdelen beschreven. Verder in deze locatiegids kunt u lezen hoe wij willen werken met VE.
- Wanneer een peuter vanwege ziekte of vakantie niet naar de peuteropvang kan komen, zijn wij daar graag tijdig van op de hoogte. Graag uiterlijk voor 08:00 uur afmelden via telefoon 010-5018782.
- Wanneer een peuter vanwege ziekte of vakantie niet naar de peuteropvang kan komen, is het niet mogelijk om het gemiste dagdeel op een later moment alsnog in te halen op een dagdeel van uw keuze. Het maximum aantal kinderen, dat elk dagdeel komt spelen, mag immers niet overschreden worden.
- Het is belangrijk om uw kind op tijd te brengen en te halen. Zowel voor het kind als voor de pedagogisch medewerkers brengt het veel onrust met zich mee als het dagritme onderbroken wordt door kinderen die te laat komen of eerder opgehaald worden. Ook is het voor het kind niet fijn als het te laat opgehaald wordt. Daarom een aantal afspraken:
- De pedagogisch medewerkers van onze locatie geven uw kind niet mee aan een voor hen onbekend persoon, tenzij u hier middels het toestemmingsformulier toestemming voor geeft. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

- Als u uw kind later komt brengen of eerder komt halen, omdat u bijv. een afspraak heeft bij het consultatiebureau/ CJG, moet u dit duidelijk met de medewerkers afspreken. Zij kunnen hier dan rekening mee houden en uw kind eventueel van tevoren op uw eerdere komst voorbereiden.
- Wij vinden het belangrijk dat uw kind alle geplaatste dagdelen naar de peuteropvang komt.
- Hoe meer uw peuter alle vaste dagdelen aanwezig is in de peuteropvang, hoe meer het zich kan ontwikkelen. Bij regelmatige afwezigheid mist uw kind onderdelen uit ons VE-programma en moet het iedere keer weer opnieuw wennen of aansluiten.
- Mocht uw kind echt niet kunnen komen, dan kunt u zich afmelden op bovenstaand telefoonnummer. Op die manier weten wij dat uw kind niet komt en kunnen we daar rekening mee houden.
- Als uw kind tijdens aanwezigheid in de peuteropvang ziek wordt of blijkt te zijn, of als het koorts en/of diarree heeft, zullen de medewerkers u bellen en vragen uw kind weer op te komen halen. Belangrijk is dat u te allen tijde telefonisch bereikbaar bent ook i.v.m. eventuele calamiteiten.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaartsdag, Pinksteren en eerste en tweede kerstdag.

Daarnaast zijn wij gesloten tijdens de schoolvakanties, studiedagen of algehele sluitingsdagen. Een overzicht met daarop de schoolvakanties, vrije dagen en studiedag krijgt u aan het begin van ieder schooljaar of bij het intakegesprek uitgereikt.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. U vindt onze peuteropvang in de Don Bosco basisschool aan de Havendam 4 in Rhoon. Wanneer u aan de achterkant via het bruggetje de buitenspeelplaats van de basisschool oploopt, vindt u direct na de brandtrap de achteringang van de basisschool. Dit is de entree naar de peuteropvang. Direct rechts van deze entree is de groepsruimte van de peuteropvang. Wanneer u even op het raam van de peuteropvang klopt (dit raam vindt u net voor de brandtrap), zal één van de pedagogisch medewerkers naar de buitendeur komen en kunt u uw kind overdragen.

Binnen de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) op kan halen. Geef in dat geval wel vooraf of telefonisch door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Na drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

De deur van het lokaal is de grens waar de verantwoordelijkheid van de ouders ophoudt en die van de pedagogisch medewerkers begint, en omgekeerd.

Uiteraard bent u als ouder verantwoordelijk voor broertjes of zusjes die, tijdens het brengen of halen, meekomen.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaartsdag, Pinksteren en eerste en tweede kerstdag.

Daarnaast zijn wij gesloten tijdens de schoolvakanties, studiedagen of algehele sluitingsdagen. Een overzicht met daarop de schoolvakanties, vrije dagen en studiedag krijgt u aan het begin van ieder schooljaar of bij het intakegesprek uitgereikt.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken op de parkeerplaats aan de achterkant van de basisschool. Dit is de parkeerplaats, die in het verlengde ligt van de Albrandswaardseweg.
- Deuren en uitgangen dienen vrij te zijn van speelgoed, buggy's, fietsen e.d. in verband met de brandveiligheid. Dit is ook de reden dat u uw buggy of kinderwagen niet kunt laten staan in het gebouw. U dient deze weer mee naar huis te nemen na het brengen/halen van uw kind.
- Wilt u de hekken en deuren na binnenkomst of vertrek altijd sluiten.
- Ouders/ verzorgers zijn tijdens het brengen en halen van hun kind zelf verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding het gebouw betreden, ze lopen rustig (niet rennen) en openen niet zelfstandig de deuren.
- Verandering van huisadres of telefoonnummer dient z.s.m. doorgegeven te worden aan de medewerkers van de peuteropvang. Dit kan via de ouderapp. Op die manier worden de gegevens zowel bij de afdeling Klantcontact als bij de peuteropvang gewijzigd en bent u altijd op de juiste wijze bereikbaar.
- Uw kind heeft een plaats in de peuteropvang totdat het 4 jaar wordt. Wilt u uw kind eerder van de peuteropvang afhaken doordat u bijv. gaat verhuizen, dan is er een opzegtermijn van 1 maand (zie ook de "Algemene voorwaarden").
- De spreektaal in de peuteropvang is Nederlands.
- Er mag niet gerookt worden in de peuteropvang en het (school)gebouw, op het plein en nabij de entree.

- Er worden geen huisdieren in de groepsruimte van de peuteropvang toegelaten i.v.m. bijtgevaar en allergieën. Vissen, rupsen en wandelende takken zijn een uitzondering. In de buitenruimte worden de aanwezige boerderijdieren onder begeleiding bezocht.
- Wij zijn niet aansprakelijk voor het kwijtraken, beschadigen of vervuilen van kleding, sieraden en andere eigendommen van uw kind.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- De tas van uw kind (met zijn/haar naam er op) graag voorzien van reservekleding, luiers en billendoekjes.
- Fopspenen worden zo min mogelijk toegelaten in de peuteropvang. Alleen in wenperiodes of als troostmiddel kunnen spenen bij uitzondering weleens toegelaten worden. Wilt u de speen van uw kind regelmatig controleren op eventuele scheurtjes?
- Wilt u uw kind geen kleding met koordjes eraan aandoen. Dit i.v.m. het risico dat het kind ergens aan blijft hangen. Dit geldt vooral voor het buitenspelen (bijv. bij speeltoestellen).
- Wij vragen u dagelijks fruit of rauwkost mee te geven voor uw kind. U kunt aan de pedagogisch medewerkers vragen wat gebruikelijk is.
- Met een verjaardag vragen wij u om een kleine en liefst gezonde traktatie mee te nemen. Voor ideetjes kunt u bij de medewerkers terecht. De traktatierichtlijn is: Eén is genoeg en klein is oké!
- Als u een medewerker wilt spreken over uw kind, kunt u altijd persoonlijk een afspraak met haar maken.

Wennen op de peuteropvang

Kinderen van 2 tot 4 jaar zijn welkom op peuteropvang Tinkerbelle. In elke groep, van maximaal 15 peuters. Eenmaal gestart in de peuteropvang wordt per kind bekeken hoe het gaat. Het ene kind kan meteen het hele dagdeel blijven, een ander kind zal juist wat meer tijd nodig hebben om te wennen aan het groepsgebeuren. We hebben hierover nauw contact met de ouders. De wenperiode kan een spannende periode zijn voor zowel ouders als kind. Het is voor veel ouders lastig om hun kind de eerste paar keren achter te laten op de peuteropvang. Dit is begrijpelijk. Voor het kind en zijn ouders betekent de stap naar een peuteropvang locatie dat zij moeten wennen aan een nieuwe situatie. Voor kinderen is het vaak de eerste stap buiten de vertrouwde wereld van ouders en familie. Een wenperiode die goed verloopt is van groot belang voor kinderen, voor ouders en voor pedagogisch medewerkers van de peuteropvang. In de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch medewerkers.

Wat betekent het wennen voor uw kind?

Wennen betekent voor uw kind dat het voldoende vertrouwen heeft om te kunnen functioneren in de groep. Hoe de wenperiode zal gaan verlopen is moeilijk te voorspellen. Het ene kind zal meteen lekker meedraaien in het dagritme van de peuteropvang terwijl het een ander kind meer moeite kost. Gedurende de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwde relatie met de pedagogisch medewerkers van de groep.

Doel van de wenperiode:

- Het vertrouwd raken van het kind met de nieuwe omgeving, het opbouwen van een vertrouwde relatie tussen kind en pedagogisch medewerker en met de andere groepsgenootjes.
- Het vertrouwd raken van de ouders aan de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers.
- Het op elkaar afstemmen van de zorg voor het kind. Er zal overlegd worden over bijvoorbeeld de pedagogische aanpak thuis en op de peuteropvang.

Hoe gaat de wenprocedure bij de peuteropvang in zijn werk?

Het eerste wenmoment is het intakegesprek dat u met een van de pedagogisch medewerkers zult hebben. Hiervoor zal u telefonisch door de locatie worden uitgenodigd. U en uw kind maken dan kennis met de locatie, de groeps- en buitenruimte en de pedagogisch medewerkers.

Vervolgens spreken de pedagogisch medewerkers met u af wanneer uw kind mag beginnen. Als uw kind de eerste keer naar de peuteropvang komt, mag u er het eerste deel van de ochtend bij blijven. Met de pedagogisch medewerkers spreekt u af wanneer u weggaat en u neemt dan duidelijk afscheid van uw kind. Ook spreken de medewerkers met u af hoe laat u uw kind weer op kunt komen halen. Wanneer uw kind erg overstuur is, zullen de medewerkers u na een tijdje opbellen en zult u uw kind weer moeten komen ophalen. Er zullen dan afspraken gemaakt worden over het opbouwen in de wenperiode.

Als het de eerste keer meteen goed gaat, kan het kind daarna de gewone openingstijden komen. Eenmaal gestart in de peuteropvang wordt per kind bekeken hoe dit het ervaart en ondergaat. Het ene kind kan meteen het hele dagdeel blijven, een ander kind zal juist wat meer tijd nodig hebben om te wennen aan het groepsgebeuren. In overleg met u als ouders worden hier afspraken over gemaakt, denk bijvoorbeeld aan een opbouwschema of de afspraak dat de medewerkers de ouders bellen als het dagdeel te lang duurt voor een kind. Voor ieder kind ligt dit anders, deze ruimte bieden wij dan ook. In ieder geval raden wij u aan het kind alle afgesproken vaste dagdelen te brengen. Een dagdeel duurt 4 uur (ochtend). Mocht dit te lang zijn voor het kind dan spreken we een opbouwschema af.

Een wenperiode wordt zoveel mogelijk begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team, waar mogelijk de mentor. Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep of vanuit een andere locatie wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Wilt u alstublieft niet vergeten, als dat nodig is, uw kind zijn knuffel, lapje of ander dierbaars mee te geven en eventueel een extra luier? De pedagogisch medewerkers zorgen voor kaakjes. Alleen in het geval van een allergie is het de bedoeling dat uw kind eigen koekjes meebrengt. Naar Tinkerbelle nemen de peuters allemaal eigen drinken mee.

Dagindeling

Na binnenkomst kiezen de peuters het materiaal waarmee ze willen spelen, zoals puzzels, de auto's, boekjes, klei of ze gaan koken in de huishoek. Op Tinkerbelle wordt er gedurende het ochtenddagdeel tweemaal een kring gehouden. Tijdens de eerste kring worden de peuters welkom geheten, wordt het dagritme besproken of worden er kringgesprekjes gehouden. Tussen de eerste en de tweede kring kunnen de peuters vrij spelen en worden er leer- en spelactiviteiten in kleinere groepjes aangeboden.

Hierbij kunt u denken aan een knutselactiviteit of het spelen van gezelschapsspelletjes. Vervolgens wordt er gezamenlijk opgeruimd en wordt er een koekje of fruit gegeten. Ook wordt het meegebrachte drankje gedronken. Na dit pauzemoment spelen de peuters buiten of in de gymzaal. In de laatste kring wordt er een educatief spelletje aangeboden (bv. vormen en kleuren), een boekje voorgelezen of liedjes gezongen.

Gebruik van binnen- en buitenruimte

Onze groepsruimte op peuteropvang Tinkerbelle hebben we zo ingericht dat de kinderen gestimuleerd worden in hun zelfstandigheid. De meeste materialen kunnen ze zelf pakken, en na het spelen weer zelf opruimen. Door middel van foto's van het speelmateriaal weten de peuters waar wat opgeborgen moet worden. We helpen de kinderen samen spelen, samen delen, en leren hen geleidelijk aan meer zelfstandig op te lossen.

De speelmaterialen en activiteiten zijn met zorg gekozen, plezier in het spel staat voorop, maar ongemerkt worden de kinderen ook gestimuleerd in hun ontwikkeling. Veel materialen stimuleren tegelijkertijd de creativiteit en fijne motoriek. Door met de peuters mee te spelen of te benoemen wat we zien, zorgen we ook dat er veel nieuwe woorden worden geleerd.

Ook buitenspelen doen we veel, dit is goed voor de grove motoriek en voor het leren omgaan met elkaar. Bij peuteropvang Tinkerbelle ligt de buitenruimte direct naast de groepsruimte. Ook maken wij regelmatig gebruik van de gymzaal.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

In de peuteropvang werken we met het VE-programma Doe meer met Bas. Binnen dit VE-programma wordt er naast de taalontwikkeling ook veel aandacht besteed aan de sociaal- communicatieve ontwikkeling. Kinderen leren vaardigheden als opkomen voor jezelf, samen spelen en werken, aardig doen, gevoelens delen, omgaan met een ruzie, omgaan met een taak en kiezen. De nadruk bij de taalontwikkeling ligt met name op: de mondelinge taalvaardigheden spreken, luisteren en op de uitbreiding van de woordenschat door middel van actieve betrokkenheid.

Kinderen die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben, krijgen deze. Kinderen met zorg om hun ontwikkeling komen na toewijzing door het Voorschools Zorg- en Advies Team (VZAT) extra dagdelen spelen om extra gestimuleerd te worden.

Speel/leeromgeving

De speel/leeromgeving is zodanig ingericht dat kinderen er met veel plezier kunnen spelen en met elkaar in contact komen. De ruimte is ingedeeld in hoeken en er is onder andere een themahoek. Deze themahoek sluit aan bij het thema dat op dat moment centraal staat. Op meerdere plekken in het lokaal is het thema zichtbaar. Per thema wisselen de materialen wat de omgeving uitdagend en prikkelend maakt.

Rol van de pedagogisch medewerker

De medewerker biedt de activiteit doelgericht aan, zij creëert een veilige omgeving die voldoende uitnodigt om tot spel te komen binnen een gestructureerde omgeving. De meeste activiteiten, met name de activiteiten in de kleine groep, zijn zodanig opgezet dat ze aanleiding geven tot voldoende interactie. Belangrijk is dat kinderen hun taalvaardigheid in interactie met elkaar en met de pedagogisch medewerker ontwikkelen. Zij begeleidt, stuurt en daagt de kinderen daarbij uit.

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen de begeleiding krijgen die ze nodig hebben, houdt de medewerker bij welke kinderen gedurende de activiteiten intensief en doelgericht begeleid zijn. Dit gebeurt middels de anekdotes en de dagplanning.

Thema's en doelgericht werken

Doe meer met Bas heeft thema's die uit de directe leefwereld van peuters komen en die inhoudelijk aansluiten bij de thema's van de basisschool. De activiteiten sluiten aan bij het dagritme van de groep, bijvoorbeeld bij het binnenkomen, in de kring, tijdens het spelen, knutselen, bewegen, buiten spelen of naar huis gaan. Per schooljaar behandelen we ongeveer 8 thema's. Binnen deze thema's werken we aan doelen die vorm krijgen in ons activiteitenaanbod. De brede ontwikkeling van het kind komt aan bod zoals de taal- en rekenontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door (voor)lezen, zingen, herhalen en alles benoemen. De rekenontwikkeling komt naar voren tijdens bijv. het sorteren naar vorm en kleur, puzzelen en bouwen.

De motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd door bijv. fietsen, stappen, klimmen en dansen maar ook door tekenen, kralen rijgen, puzzelen en insteek mozaïek. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd door samen activiteiten uit te voeren, elkaar te helpen, spelletjes te doen en gezamenlijk te eten en drinken.

Dagindeling

Er wordt gewerkt met een vast dagschema. Er wordt op vaste tijdstippen in kleine groepen gewerkt. Tijdens de kleine groep is er veel ruimte voor interactie en aanbod op het niveau van het kind. Er wordt veel herhaald, wat meteen ook de kracht is van het leren.

Uitstapjes

Soms wordt er met de kinderen een bezoek gebracht aan de kinderboerderij of het bos. Afhankelijk van de groepsgrootte vragen we weleens ouders mee ter begeleiding van de kinderen. U ontvangt hier tijdig bericht over. Via nieuwsbrieven houden wij u als ouder op de hoogte van de activiteiten, die wij op de peutergroep organiseren. Deze nieuwsbrieven krijgt u via de ouderapp toegestuurd.

Bij een dergelijk uitstapje gaat er voldoende begeleiding mee, een mobiele telefoon en de E.H.B.O. doos.

Visie op VE

Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het is belangrijk dat een kind een goede start maakt in het basisonderwijs. Om die reden hebben de basisscholen, kinderopvang, peuteropvang en het consultatiebureau / CJG met ondersteuning van de gemeente Albrandswaard, de samenwerking gezocht om VE aan te bieden. Het dagelijkse VE aanbod is gebaseerd op een VE-methode en zo willen wij werken op de peutergroepen van De Blokkentoren.

Bij het VE aanbod horen, naast het activiteitenaanbod, ook het samenwerken (pedagogisch partnerschap) met ouders, de doorgaande lijn van peuteropvang naar de basisschool en afspraken over de overdracht tussen peuteropvang en basisschool en eventueel BSO. Kinderen kunnen op deze wijze aansluiting krijgen met de basisschool.

De inrichting van de ruimte en de keuze voor de materialen dragen bij aan het goed uitvoeren van de VE-methode. Zo worden verschillende hoeken ingericht met themamaterialen die bijdragen aan een goede stimulering van de taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen. Daarbij spelen de pedagogisch medewerkers mee in de hoeken zodat ze het spel van de kinderen kunnen verrijken. Ze benoemen wat ze doen en verwoorden de ervaringen van de kinderen. Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch medewerkers vragen stellen: "Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Jan?" Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken praatplaten interactief, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden.

Cijfers, meetlinten en weegschalen worden ingezet tijdens spel en activiteiten. Passend bij het thema kunnen bijvoorbeeld eikels, kastanjes, beukennootjes worden gesorteerd of er wordt gekeken wie van de groep het grootst is. Ook in de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op met vergelijken, meten, tellen, vormen, kleuren, etc.

Met de kinderen waarbij de taal een aandachtspunt is, wordt tijdens kleine groepsactiviteiten of individueel extra aandacht besteed aan de woorden van het thema.

De woorden van het thema waarmee gewerkt wordt, krijgen de ouders per email toegestuurd zodat zij weten welke woorden de kinderen aangereikt krijgen. Bij de woorden staan begrippen (groot-klein, dik-dun e.d.) waar extra aandacht aan wordt besteed.

De motorische ontwikkeling (grote motoriek) wordt gestimuleerd door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen, zoals zelf hun jasje aan- en uitdoen en aan de kapstok hangen of zelf handen wassen na het toiletbezoek. Er wordt zoveel mogelijk iedere dag buiten gespeeld waar kinderen kunnen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten is er steeds een wisselend aanbod van materiaal om de grote motoriek te stimuleren. Ook wordt er regelmatig gedanst.

De fijne motoriek wordt gestimuleerd door creatieve activiteiten zoals knippen, plakken, verven, kleuren, tekenen maar ook kralen rijgen en puzzelen. De meeste activiteiten en ook de puzzels en boeken op de groep hebben te maken met het thema waardoor de themawoorden in veel verschillende situaties aan bod komen.

Wat betekent VE voor ouders?

Het voorschools Zorg- en Adviesteam van gro-up kan een VE indicatie afgeven voor een kind. Dat gebeurt als het consultatiebureau of de pedagogisch medewerkers van de peutergroep volgens vastgestelde criteria registreren dat een kind extra gestimuleerd moet worden in de ontwikkeling voor een betere aansluiting op het basisonderwijs. Bijvoorbeeld bij een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling in combinatie met zorg over de sociaal emotionele ontwikkeling. Voor een aanmelding bij het voorschools Zorg- en Adviesteam zal altijd uw toestemming gevraagd worden. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt waar wij als VE opvang aan moeten voldoen.

De basisscholen

Bij VE is de doorgaande lijn in de thema's en activiteiten richting de basisschool erg belangrijk. Peuteropvang Tinkerbell werkt samen met de Don Bosco basisschool. Deze samenwerking bestaat uit: het houden van gezamenlijke activiteiten, het lenen van elkaars materiaal, de toeleiding naar de basisschool, het observeren van kinderen met zorg, het bezoeken van de onderbouwgroepen, contact met directie, toekomstige leerkrachten en intern begeleiders. Vanzelfsprekend is er alleen contact over uw kind met de toekomstige basisschool na uw toestemming.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen. Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de peuteropvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met u plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verder in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van elk kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek met de mentor waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om u te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpt u wat uw kind mee heeft gemaakt op de peuteropvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van uw kind.

- De themabrief: in deze brief krijgt u informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. U krijgt informatie en tips om hier thuis met uw kind mee aan de slag te gaan.
- Woordkaarten: Bij de themabrief krijgt u vaak ook woordkaarten toegestuurd, zodat u weet welke woorden aan bod komen bij het thema. Eventueel kunt u dan zelf thuis ook deze woorden met uw kind oefenen.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat uw kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van uw kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijks uitstapje voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt;
- Een thema kan door een voorstelling van de kinderen, een tentoonstelling van gemaakte werkjes en dergelijke afgesloten worden. Tijdens dergelijke momenten leren ouders en kinderen elkaar kennen.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.

- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. De vijf oudercommissies van gro-up organiseren gezamenlijk de ouderavonden. Een pedagogisch medewerker is coördinator van de oudercommissies. Zij is bekend met de praktijk.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Dan kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en/of een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach op onze website u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op

de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

Overgang naar de basisschool

Observeren is een heel belangrijk onderdeel van ons werk. We observeren alle kinderen om onze activiteiten en benadering te kunnen afstemmen op wat zij nodig hebben, en om op tijd in actie te kunnen komen als de ontwikkeling anders verloopt dan verwacht.

Rond de derde verjaardag van uw kind zult u uitgenodigd worden voor een voortgangsgesprek. Voor de basisschool is het fijn wanneer u rond de derde verjaardag van uw kind hem of haar inschrijft bij een basisschool. Graag horen wij dan van u voor welke basisschool u gekozen heeft.

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit onze observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het dossier van elk kind.

Voor de basisschool en de BSO is het heel fijn om een nieuwe kleuter een warm welkom te kunnen geven, doordat al bekend is waar het kind zich in een groep prettig bij voelt en wat hij of zij al kan. Enige tijd voor de vierde verjaardag van elke peuter vult de mentor, één van de pedagogisch medewerkers, daarom een “overdrachtsformulier” in. In dit overdrachtsformulier wordt beschreven hoe uw kind zich op de peutergroep heeft ontwikkeld.

Voelt het kind zich lekker in de groep? Zit het lekker in zijn vel? Wat vindt het kind leuk? Vlak voordat uw kind de peutergroep verlaat, nodigen de pedagogisch medewerkers u uit om het overdrachtsformulier met elkaar door te nemen. Uw commentaar of aanvullingen worden op het overdrachtsformulier genoteerd. De ouders krijgen één exemplaar van dit formulier mee naar huis; het origineel wordt verstuurd aan de toekomstige basisschool en, wanneer dit van toepassing is, naar de BSO. Daarnaast blijft er één exemplaar van het overdrachtsformulier achter op de locatie. Eén jaar na de vierde verjaardag van uw kind wordt dit formulier vernietigd.

Onze pedagogisch medewerkers

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof). We willen de continuïteit op de groep waarborgen. De pedagogisch medewerkers werken daarom op vaste dagen, zodat het kind een vast en vertrouwd gezicht om zich heen heeft. De kinderen komen op steeds dezelfde dagen in dezelfde groep met dezelfde kinderen. Een kind komt 2 vaste dagdelen of 4 vaste dagdelen in dezelfde groep. Op die manier kunnen wij de emotionele veiligheid waarborgen.

Wij hebben een beperkt aantal stageplaatsen beschikbaar binnen onze organisatie. Op die manier zijn er voldoende uren en middelen beschikbaar om deze leerlingen te begeleiden. Stagiaires zijn boventallig aanwezig (dus als extra personeelslid) en moeten bij aanvang van hun stage over een recente VOG bezitten.

Regelmatig is op de locatie de VE-coach aanwezig. Deze ondersteunt de pedagogisch medewerkers bij de planmatige uitvoering van activiteiten. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning coaching gesprekken, het observeren op de groep, begeleiding bij gesprekken met ouders of ondersteuning en coaching bij implementatie van nieuwe werkwijzen.

Daarnaast is er binnen de organisatie een zorgcoördinator werkzaam, zij heeft regelmatig contact met de locaties. De zorgcoördinator ondersteunt vanuit het Educatief Pedagogisch Expertise Centrum (EPEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling.

Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineert de zorgcoördinator het aanbod voor de begeleiding op de groep.

Achterwachting

Er is intensieve begeleiding voor de kinderen, uitgevoerd door medewerkers die daartoe opgeleid zijn, deskundig en gecertificeerd. Er is sprake van een dubbele bezetting aan pedagogisch medewerkers. De norm is 2 medewerkers op maximaal 16 kinderen. Wij zorgen ervoor dat wij aan deze norm kunnen voldoen, door bij bijv. ziekte van de medewerker te zorgen voor gediplomeerde invalmedewerkers.

Zijn er maximaal 8 kinderen aanwezig, dan mag 1 pedagogisch medewerker de groep draaien mits er een volwassene op de locatie aanwezig is die als achterwacht kan dienen in het geval van een calamiteit. Op het moment dat er geen ander personeel aanwezig is op de locatie, zorgen wij altijd voor de aanwezigheid van een 2de beroepskracht. Op die manier is de achterwacht geregeld.

Vier-ogen principe

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op de peuteropvang gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

- Er zijn ramen in de peuteropvang waardoor er altijd iemand naar binnen kan kijken;
- We zorgen ervoor dat de ramen niet volledig afgeplakt zijn en dat er voldoende mogelijkheden zijn om naar binnen te kunnen kijken;
- Wij hanteren de beroepskracht-kindratio. Dat wil zeggen dat er altijd twee gediplomeerde beroepskrachten op een groep van maximaal 16 kinderen staan;
- De pedagogisch medewerkers zijn nooit alleen in het gebouw/buitenruimte, er zijn minimaal twee personen aanwezig;
- We zorgen voor voldoende personele bezetting en hebben tevens de afspraak dat personeel niet met kinderen naar een afgelegen/afgezonderde plek gaat;

- Iedere medewerker/beroepskracht werkzaam in de peuteropvang (dus ook stagiaire en uitzendkracht) is in het bezit van een recente VOG Kinderopvang die valt onder de continue screening. Alle medewerkers zijn daartoe ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De deur van de toilet-/verschoonruimte staat tijdens het wc bezoek en verschonen altijd open;
- Te allen tijde kunnen er mensen de binnen/buitenruimte in lopen. Dit kunnen leerkrachten van school zijn, de locatiemanager of directie.

Gedurende de gehele periode waarin er kinderen geplaatst zijn en door de peuteropvang opgevangen worden, is het van belang dat er altijd minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig is (naar de norm van beroepskracht-kind ratio) en een andere volwassene ingezet kan worden in het geval zich een calamiteit voordoet (dit kan bijvoorbeeld de locatiemanager zijn maar ook een groepshulp). We hebben de uitvoering van het vier-ogen en orenprincipe ook opgenomen als onderdeel van ons werkdocument Veiligheid en Gezondheid.

Klachtenregeling

Bij klachten over onze peutergroepen ligt het voor de hand dat u in eerste instantie de betrokken pedagogisch medewerker hierop aanspreekt. Het staat u ook vrij uw klacht aan de locatiemanager kenbaar te maken. Hopelijk kunnen op deze wijze de meeste problemen naar ieders tevredenheid worden opgelost.

Leiden gesprekken niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden. Onze organisatie heeft een klachtreglement dat te vinden is op onze website. gro-up is aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang. Deze geschillencommissie kan op onafhankelijke en deskundige wijze uw klacht of de klacht van een oudercommissie in behandeling nemen. U kunt via www.degeschillencommissie.nl een geschil aanhangig maken.

Mocht u na lezen van deze locatiegids nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de locatiemanager of met de pedagogisch medewerkers van peuteropvang Tinkerbelle.