

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Confetti

De gegevens van buitenschoolse opvang Confetti
Dakotaweg 69
2905 AB Capelle aan den IJssel
010-2849976

Locatiemanager: Esther Wiemers
Telefoonnummer: 06 -46703820



Welkom bij buitenschoolse opvang Confetti

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

De BSO is het hele jaar geopend, met uitzondering van de weekenden en feestdagen. Tijdens schoolweken begint de opvang direct na school en we sluiten om 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties (officiële vakanties volgens het ministerie) zijn wij de geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. Op andere vrije dagen van school bieden wij de hele dag opvang.

Zodra je weet dat je kind niet naar de buitenschoolse opvang zal komen in verband met bijvoorbeeld een vakantie, omdat hij/zij ziek is of om andere reden(en), willen wij je vragen om je kind af te melden. Dit kun je via de ouderapp doen.

Het is voor ons belangrijk te weten hoeveel kinderen er ongeveer in huis zijn zeker tijdens de vakantieperiodes, zodat wij de personeelsplanning en het vakantieprogramma hierop kunnen aanpassen.

BSO Confetti is goed te bereiken met het openbaar vervoer. De metro en bus vertrekken op loopafstand. Ook is er voldoende parkeergelegenheid op het naastgelegen parkeerterrein.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

1 keer per jaar is er een studiedag voor medewerkers van gro-up, deze wordt ruim van tevoren gecommuniceerd.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op de BSO

BSO Confetti heeft 1 grote ruimte en 1 kleine ruimte voor de buitenschoolse opvang ter beschikking waarin maximaal 27 kinderen per dag opgevangen kunnen worden. Alle kinderen maken deel uit van 1 basisgroep. Tijdens de eetmomenten verdelen we de groep over de 2 lokalen zodat alle kinderen de kans krijgen om iets te vertellen over die dag en de aandacht krijgen die ze verdienen. De groep wordt iedere dag begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.

De kinderen zijn verdeeld onder de pedagogisch medewerkers. Zij zijn de mentoren van de betreffende kinderen. De mentor houdt het intakegesprek met de ouder en bespreekt de bijzonderheden van het kind. De dagelijkse overdracht wordt door de aanwezige pedagogisch medewerkers gedaan. Op de groep hangt een overzicht welk kind onder welke mentor valt.

In de groep kunnen kinderen van 4 tot 12 jaar geplaatst worden.

De kinderen verlaten de basisgroep wanneer zij:

- Buitenspelen op het plein of buiten het hek in de omgeving van de BSO
- Wanneer we op uitstapje gaan
- Wanneer zij gebruik maken van de gymzaal in Ontdekrijk. In de gymzaal worden allerlei sport en spel activiteiten gedaan onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.

De maximale grootte van de groep en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker (PM) is vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze zijn als volgt:

4 tot 7 jaar	1 PM op 11 kinderen	max. 30 kinderen in een basisgroep
Vanaf 7 jaar	1 PM op 14 kinderen	max. 30 kinderen in een basisgroep
4 tot 13 jaar	1 PM op 12 kinderen	max. 30 kinderen in een basisgroep

Wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio wordt minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet.

Dagindeling

Voor de buitenschoolse opvang geldt dat kinderen na schooltijd op school worden gehaald door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare kleding waarop de naam gro-up op staat.

Wij halen kinderen op van basisschool Ontdekrijk (08.30 uur tot 13.45 uur) en Pieter Bas (08.30 uur tot 14.00 u).

De pedagogisch medewerkers werken met een namenlijst en kunnen zo direct controleren of alle kinderen aanwezig zijn. De pedagogisch medewerkers staan voor zover mogelijk altijd op dezelfde en voor kinderen bekende plaats. Indien nodig vindt er nog een korte overdracht van de leerkracht plaats. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de buitenschoolse opvang. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de buitenschoolse opvang komen.

Als de kinderen uit school komen gaan zij hun handen wassen en gaan zij meteen aan tafel. Zo blijven zij nog even in de structuur van school en is er gelegenheid om rustig te eten en te drinken.

De kinderen kunnen kiezen uit crackers of rijstwafels. De kinderen smeren hun crackers zelf. Daarnaast drinken zij thee of water. Rond half vier is er nog een tafelmoment met fruit en drinken.

Rond 5 uur wordt er nog fruit of een soepstengel gegeten.

Na het eten/drinken wordt aan ieder kind gevraagd wat hij/zij gaat doen. Als alle kinderen hebben gekozen verdelen de pedagogisch medewerkers zich over de groepsruimten zodat zij kunnen observeren hoe het spel van de kinderen verloopt.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

De buitenschoolse opvang heeft de beschikking over twee ruimten waar de kinderen kunnen spelen. De grote buitenschoolse opvangruimte is met name ingericht voor de jongere kinderen. Er is een poppenhoek, er staan blokken om mee te bouwen, er is een autokleed met auto's enz. De kleinere ruimte wordt meer gebruikt door de oudere kinderen, een voetbaltafel, een bank om op te chillen en er kan huiswerk gemaakt worden.

In elke ruimte wordt een activiteit aangeboden zoals knutselen, een spel, DVD kijken, voorlezen enz. De ruimten zijn zo ingericht dat er zoveel mogelijk tegemoet kan worden gekomen aan de behoeftes van alle kinderen in de groep. Het is belangrijk dat de kinderen het naar hun zin hebben. Het streven is dan ook naar een balans in de groep waarbij de kinderen enerzijds voldoende uitdaging hebben en anderzijds zich veilig kunnen voelen.

De toiletruimten grenzen aan de groepsruimten zodat de kinderen zelfstandig naar het toilet kunnen.

De buitenruimte is omgeven door een hek waar de kinderen onder toezicht kunnen spelen. Gaan er jongere kinderen naar buiten dan gaat er altijd een pedagogisch medewerker mee.

Oudere kinderen, mogen als hun ouders daarvoor toestemming hebben gegeven, zonder toezicht buiten het hek spelen. Er worden duidelijke afspraken gemaakt waar de kinderen wel of niet mogen komen. De pedagogisch medewerkers kijken regelmatig of het goed gaat en houden vanuit de verte een oogje in het zeil.

Op een naastgelegen grasveld kunnen de kinderen voetballen of andere bewegingsactiviteiten doen.

Ook de speeltuinen in de buurt en het schoolplein van basisschool de Pieter Bas worden regelmatig onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers bezocht. Kinderen hebben hier de ruimte om zich lichamelijk te bewegen.

Twee keer per week wordt er een gymzaal afgehuurd om gymles te geven.

De start op de locatie

Wennen op de buitenschoolse opvang

Wanneer uw kind geplaatst is, kunt u gebruik maken van drie wenmomenten. Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat u met een van de pedagogisch medewerk(st)er zult hebben. Tijdens het gesprek zullen er, indien nodig, nog twee wenmomenten met u worden afgesproken. Dit zijn altijd twee dagdelen en gaat in overleg met de pedagogisch medewerk(st)er. De wenmomenten zullen worden gepland vanaf de startdatum van het contract. Op het moment dat er (bij uitzondering) afgeweken moet worden van de standaard opvangdagen die u volgens contract heeft, kan dat alleen als de kind-leidsterratio dit toelaat. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerk(st)er van het vaste team.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Als uw kind begint op de buitenschoolse opvang wordt het wegwijs gemaakt door een van de andere kinderen die al wat langer op de buitenschoolse opvang is. Uw kind krijgt een vast plekje aan een van de tafels in de grote ruimte of de tussenruimte en wordt door de pedagogisch medewerker voorgesteld aan de andere kinderen. Ook de andere kinderen stellen zich voor aan uw kind. Wanneer uw kind dit wil krijgt het de gelegenheid om te vertellen hoe oud het is, op welke school en in welke groep het zit. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat uw kind in de eerste weken de gelegenheid krijgt om te wennen, dit doen zij door goed naar de behoeften van uw kind te kijken en te luisteren naar wat uw

kind vertelt. Als zij merken dat uw kind toch wat moeite heeft met wennen zorgen zij ervoor dat zij uw kind betrekken bij de groep, doen zij samen een spelletje en proberen zij ervoor te zorgen dat uw kind snel een plekje heeft gevonden in de groep.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Ook is er gelegenheid voor de kinderen om samen met een van de pedagogisch medewerkers een spelletje of andere activiteit te doen.

Hoe we werken

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Er wordt bij de buitenschoolse opvang gewerkt met thema's. Aan deze thema's worden verschillende activiteiten gekoppeld die aan de kinderen worden aangeboden. Er wordt geknutseld, er wordt over gesproken tijdens de eet- en drinkmomenten en er worden bewegingsactiviteiten gedaan.

Buiten het meedoen aan de aangeboden activiteiten is het ook belangrijk dat kinderen vrij kunnen spelen. Zij hebben de hele dag op school gezeten hebben de behoefte om zelf te kunnen bepalen wat te doen, alleen of met een vriendje.

Kinderen mogen zich bij de buitenschoolse opvang ook vervelen, er wordt nog wel eens gezegd 'ik weet niet wat ik moet doen', maar zij mogen daarmee geen andere kinderen tot last zijn. De pedagogisch medewerkers houden goed in de gaten of dit niet gebeurt. Ook geven zij sturing aan de invulling van de tijd op de buitenschoolse opvang.

Vaak organiseren de kinderen zelf activiteiten voor elkaar of zijn er ideeën die zij willen uitwerken. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierin en helpen daar waar dat nodig is.

Bij het buiten spelen wordt er gebruik gemaakt van een sport klike. De pedagogisch medewerker vindt hierin materiaal om bijvoorbeeld een bal spel of een tik spel uit te zetten.

Wij hebben de mogelijkheid om 2 x keer per week (maandag & vrijdag.) gebruik te maken van de gymzaal in ontdekrijk. In de gymzaal worden allerlei sport en spel activiteiten gedaan onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.

Ook doen we vaak mee met activiteiten van Sportief Capelle en ons Fitmakers programma.

Vakantieprogramma

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle buitenschoolse opvang locaties een activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de buitenschoolse opvang, bijvoorbeeld een bezoek aan een bioscoop, een speeltuin of een bos in de omgeving. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. In de zomervakantie wordt een activiteit georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende buitenschoolse opvang locaties gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Ook vinden wij het belangrijk dat de kinderen meedenken over de te organiseren activiteiten. Het vakantieprogramma is een richtlijn maar er kan vanaf geweken worden.

Alle kinderen hebben bij een uitstapje een gekleurd polsbandje om met daarop het 06 nummer van de buitenschoolse opvang. De mobiele telefoon van de buitenschoolse opvang gaat altijd mee. Voor de herkenbaarheid dragen de kinderen oranje hesjes met daarop het logo van gro-up. De pedagogisch medewerkers dragen een groene bodywarmer met het logo.

Voor uitstapjes kan de buitenschoolse opvang gebruik maken van de gro-up bus. Is de bus niet beschikbaar dan wordt er gebruikt gemaakt van het openbaar vervoer.

Bij uitstapjes gaan wij, net als bij het werken op de locatie, wat betreft groepsgrootte – pedagogisch medewerkers, uit van de regels die zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang.

Bij grotere activiteiten waar ook andere gro-up buitenschoolse opvang locaties aanwezig zijn, worden kinderen gekoppeld aan pedagogisch medewerkers.

Tijdens de vakanties verwachten wij de kinderen uiterlijk 09.00 uur op de locatie, tenzij in het vakantieprogramma anders wordt aangegeven. Als de verwachte kinderen er zijn wordt er gestart met het programma van die dag.

De ouders van de kinderen op de buitenschoolse opvang ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieschema met daarin alle activiteiten.

NATUURLijk gro-up

Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt hen ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit.

Daarom zijn wij een NATUURLijk gro-up waar kinderen dagelijks veel buiten spelen in een afwisselende omgeving met veel verschillende activiteiten. Bij ons bestaat geen slecht weer. En mocht het echt niet verantwoord zijn naar buiten te gaan, dan halen we buiten naar binnen. Wij beleven de seizoenen; zaaien, oogsten, proeven en ruiken.

Buiten op ons plein valt er veel te ontdekken, er hangt een insectenhotel, we hebben een vlinderstruik waar de vlinders op af komen, er is een blote voeten pad ingericht en er staan allerlei verschillende struiken geplant.

Ook de naaste omgeving van het kinderdagverblijf is open en groen met verschillende dieren in de omgeving zoals eenden, zwanen en ganzen.

Vriendjes en vriendinnetjes

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van tevoren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (Pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Invalkrachten

Gro-up heeft een aantal flex-medewerkers die niet vast op een groep staan maar die bij vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers, vervangen. Binnen gro-up is de werkwijze dat de flex-medewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van gro-up en draaien mee in het opleidingsprogramma van gro-up. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van gro-up. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor u en uw kind zijn.

Stagiaires

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Op iedere groep is een pedagogisch medewerker die scholing heeft gehad om stagiaires goed te kunnen begeleiden. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep

maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Over het algemeen geven zij geen informatie over de kinderen aan de ouders door. Hiervoor kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers van de groep.

Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Tijdens de schoolweken wijken wij niet af van de BKR. Alle pedagogisch medewerkers zijn aanwezig vanaf 13.15. Er zijn altijd 2 medewerkers tot 18:30 aanwezig op de BSO. Wanneer het kind aantal lager is, kan het voorkomen dat er 1 medewerker op de BSO afsluit, diegene is dan gezamenlijk in het pand met iemand van het kinderdagverblijf.

Tijdens de vakantieweken of schoolsluitingsdagen, zijn er verschillende diensten. Dit is op basis van het aantal aanwezige kinderen Wij hebben dan de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:30 – 17:00 uur

Dienst 2: 9:00 – 18:30 uur

De pauzes zijn tussen 13.00 en 15.00

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Er zijn op elke dag 2 pedagogisch medewerkers tijdens de schoolweken aanwezig. Tijdens de vakantieweken kan dit ook 1 medewerker per groep zijn, als er minder kinderen worden verwacht.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

In principe zijn er altijd twee volwassenen aanwezig bij de kinderen en/of in het gebouw (buitenschoolse opvang/kinderdagverblijf), waarvan altijd minimaal een bevoegde pedagogisch medewerker. In een enkel geval kan het voorkomen dat slechts één volwassene in het gebouw aanwezig is, bijvoorbeeld als er voor korte tijd maar heel weinig kinderen zijn. In dat geval is er een achterwachtinglocatie bereikbaar, waarvan 1 van de medewerkers binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. De locatie die als achterwachting dienst doet is peuteropvang Peuterrijk (ochtend) /buitenschoolse opvang de Heksenketel (middag). De pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek.
- Wilt u de hekken op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten.
- Om het kindercentrum binnen te komen, belt u aan bij de voordeur. De pedagogisch medewerkers openen de deur voor u van binnenuit. Via de intercom wordt u gevraagd: "Voor wie komt u?" U wordt verzocht via de intercom de naam of groep van uw kind te noemen waarna de deur geopend wordt. Houdt u er rekening mee dat een medewerker soms niet direct kan reageren, omdat zij bijvoorbeeld een kind aan het verschonen is.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk?** Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderrouine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouder.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de buitenschoolse opvang of thuis heeft gedaan.

- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkeling)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijks zomerfeest voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat onderlinge betrokkenheid.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via oc.confettil@gmail.com kunt u contact opnemen met de oudercommissie. U kunt ook contact opnemen met de locatiemanager esther.wiemers@gro-up.nl

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.