

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang het Lachhotel

De gegevens van buitenschoolse opvang het Lachhotel:

Willem Barentszstraat 5

2901 GA Capelle aan den IJssel

010-284 99 02

Locatiemanager: Nandani Ganesh – Sardjoe

Telefoonnummer: 06-45559904



Welkom bij buitenschoolse opvang het Lachhotel

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf/BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc

- Oudercommissie
- Samenwerking met ouders
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe

Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

Basisgroep	Maximaal aantal kinderen per dag	Leeftijdsindeling	Pedagogisch medewerkers (1 per 10 kinderen)
De Gillers	24	7 t/m 12 jaar	2 pedagogisch medewerkers
De Brullers	24	7 t/m 12 jaar	2 pedagogisch medewerkers

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

De kinderen verlaten de basisgroep wanneer ze deelnemen aan de aangeboden workshops of activiteit.

Op de woensdagen en de vrijdagen voegen de kinderen van BSO het Lachhotel samen bij BSO Neverland. Hierdoor ontstaat er een nieuwe basisgroep. Ouders van kinderen die op deze dagen komen, tekenen voor akkoord voor een tweede

stamgroep tijdens het intakegesprek. Kinderen mogen in maximaal 2 basisgroepen geplaatst zijn met toestemming van ouders.

Tijdens de vakanties is de groepssamenstelling vaak wisselend omdat sommige kinderen dan geen gebruik maken van de BSO. We letten er bij de samenstelling van de groepen op dat alle kinderen uit één groep bij elkaar geplaatst worden en dat er altijd pedagogisch medewerker van BSO het Lachhotel aanwezig is. Dit staat ook vermeld in het vakantieprogramma.

Openingstijden en bereikbaarheid

BSO het Lachhotel is 3 dagen per week geopend op deze locatie. Op de woensdag en vrijdag vindt de opvang plaats bij de locatie Neverland. BSO het Lachhotel is alleen op officiële feestdagen gesloten. Op sluitingsdagen van scholen, bijvoorbeeld in verband met studiedagen, bieden wij extra opvang tegen betaling. U dient zich hier minimaal twee weken van te voren voor aan te melden. Wanneer u gebruik maakt van opvang op een schoolsluitingsdag, betaalt u extra voor de uren waarop uw kind normaal op school zit. Het is per school verschillend hoeveel uren dit zijn.

Tijdens schoolweken bieden wij VSO (voorschoolse opvang) op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend van 7.30 tot 8.30 uur bij BSO Neverland.

Voor de kinderen van OBS West bieden we NSO (naschoolse opvang) van 13.15 tot 18.30 uur op alle dagen van de week.

Voor de kinderen van de Fontein/de Balans bieden we NSO op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 14.00 tot 18.30 uur.

Tijdens de schoolvakanties (zoals vermeld op de website van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) is de BSO geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. Kinderen van het Lachhotel kunnen tussen 07.30 uur en 08.00 uur gebracht worden bij de locatie Neverland. Om 08.00 uur worden de kinderen opgehaald om naar het Lachhotel te gaan. Met een 52 weken contract kunt u tijdens studiedagen van school, mits het uw contract dag is, gebruik maken van de opvang (ochtend en

middag). Met een 40-46-48 weken contract kunt u gebruik maken van de studiedagen alleen worden deze uren in rekening gebracht en moet u, uw kind 2 weken van tevoren aanmelden via de mail.

Als uw kind ziek is dan horen wij dat graag zo snel mogelijk van u. Dit kan via de mail of telefonisch. Ook vragen we u tijdig uw kind aan of af te melden voor de vakanties.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Beide Kerstdagen, Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart en Pinksteren.

Daarnaast zijn wij op de volgende dagen gesloten in verband met studiedagen of algehele sluitingsdagen:

Studiedag voor alle medewerkers van gro-up, deze datum ontvangt u uiterlijk 3 maanden voor de vastgestelde datum.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) uiterlijk 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet vlak voor de ingang te plaatsen.
- Deurbel/intercom – U kunt aanbellen op nummer 5. De medewerkers zullen vragen wie er voor de deur staat, tevens kunnen zij u zien. Daarna zullen zij voor u open doen.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen/brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Wennen op de BSO

Wanneer uw kind geplaatst is, kunt u gebruik maken van drie wenmomenten. Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat u met één van de pedagogisch medewerk(st)ers zal hebben. Tijdens het gesprek zullen er indien nodig, nog twee wenmomenten met u worden afgesproken. Dit zijn altijd twee dagdelen en gaat in overleg met de pedagogisch medewerk(st)er. Hierbij moeten we rekening houden met het maximale aantal kinderen in de groep, wennen kan alleen wanneer de groepsgrootte dit toestaat. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerk(st)er van het vaste team en in het bijzonder de mentor.

Voor kinderen die voor de eerste keer naar de BSO gaan, is het van groot belang dat ze goed wennen aan hun nieuwe speel en leer omgeving. Een kind dat zich namelijk veilig voelt op de opvang, zal zich daar optimaal ontwikkelen. Daarom is er eerst een intakegesprek voordat uw kind komt. Wij bellen u voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek. De pedagogisch medewerker, vaak de mentor van uw kind, vertelt u dan de gang van zaken op de opvang en loopt samen met u het ingevulde intakeformulier na. Tijdens het gesprek kunt u duidelijk aangeven wat voor u en uw kind belangrijk is tijdens de wenperiode.

De eerste keer dat wij uw kind uitschool halen dragen wij zorg voor een maatje, een maatje is een vriendje/vriendinnetje of klasgenootje uit zelfde basisgroep die steun bied en helpt bij de begeleiding. Denk aan, het bespreken van de regels, meelopen naar het toilet, samen een activiteit uit kiezen, samen buitenspelen ed. De vaste pedagogisch medewerker, met voorkeur de mentor, houdt uw kind extra in de gaten en zal zondig extra steun en begeleiding bieden tijdens de wenperioden. Als ouders het fijn vinden mag er tijdens de opvang altijd gebeld worden om te vragen hoe het gaat.

Wij willen u adviseren om duidelijk bij uw kind aan te geven dat wij uw kind uit school halen en wie uw kind komt ophalen van de BSO, dit kan steun geven. Een knuffel van thuis of favoriet speelgoed kan al veiligheid bieden. Zelfs een foto van thuis kan helpen.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing van BSO Neverland doorstroomt naar BSO het Lachhotel wordt het kind uitgenodigd om kennis te komen maken met de medewerkers en de andere kinderen van deze BSO. Dit eerste wenmoment doen we met een groep kinderen die tegelijkertijd de overstap maken. Het kind krijgt te horen in welke groep hij/zij geplaatst wordt en wat er zoal te beleven is op deze BSO. Als ouder kunt u hier ook bij aanwezig zijn, tevens worden ouders uitgenodigd voor een intakegesprek en kan er eventueel een afspraak worden gemaakt voor nog een wenmoment. Hierbij moeten wij rekening houden met het maximale aantal kinderen in de groep, wennen kan alleen wanneer de groepsgrootte dit toestaat. Kinderen die komen wennen, doen dit op hun nieuwe vaste groep, zodat ze zich snel vertrouwd en veilig voelen bij de kinderen van de groep en de vaste medewerkers. Wij houden rekening bij de plaatsing met vriendjes en/of klasgenoten.

Dagindeling

Ophalen van school

De kinderen van basisschool OBS West worden bij school opgehaald of komen zelfstandig naar de BSO. Voor de groepen 4 van OBS West wachten we bij de administratie en voor de groepen 5 en hoger wachten wij bij de tafeltennistafel.

De kinderen van basisschool de Balans komen met hun docent naar buiten en worden daar door onze pedagogisch medewerkers opgewacht. Als alle kinderen op aanwezigheid zijn gecontroleerd lopen zij samen met de medewerker naar BSO Het Lachhotel.

De kinderen van basisschool CBS de Fontein worden buiten op een vaste plek opgewacht. De kleuters komen met de juf naar buiten, die de kinderen overdraagt aan de pedagogisch medewerker. De groepen 3 en 4 komen alleen naar buiten en melden zich bij de medewerker. Als alle kinderen op aanwezigheid zijn gecontroleerd lopen ook zij samen met de medewerker naar BSO Het Lachhotel.

Al onze medewerkers zijn tijdens het halen van de kinderen herkenbaar aan hun gro-up kleding.

Aangekomen bij BSO Neverland worden nogmaals alle namen van de kinderen gecontroleerd op aanwezigheid zodat wij er zeker van zijn dat alle kinderen aanwezig zijn.

Om de zelfstandigheid te bevorderen mogen ouders ook aangeven of zij willen dat hun kind zelfstandig naar de BSO komt. In dien dit wenselijk is gaan wij dit oefenen met de kinderen. Wij bespreken hierbij o.a. de verkeersregels. Er wordt een proefperiode afgesproken en wanneer deze goed is afgesloten krijgen de kinderen een diploma en mogen ze zelfstandig naar de BSO komen.

Dagritme tijdens schoolweken

Kinderen van basisschool OBS West

Na schooltijd gaan we, na het plassen en handen wassen, eerst aan tafel met de kinderen voor een gezonde lunch. De kinderen mogen zelf kiezen wat zij op hun boterham willen. Tijdens de lunch drinken we melk of water. De kinderen worden gecontroleerd op aanwezigheid en er is tijd voor een leuk gesprek. Tijdens de lunch wordt er besproken wat de kinderen willen doen en welke activiteiten worden aangeboden. Na de lunch wordt er gezamenlijk opgeruimd en mogen de kinderen kiezen wat ze willen doen. Ze zijn niet verplicht om mee te doen aan de aangeboden activiteiten, maar we stimuleren ze wel hiertoe.

Er wordt buiten en binnen gespeeld en er worden spelletjes gedaan en/of creatieve activiteiten aangeboden. Medewerkers van de BSO verzorgen ook workshops voor de kinderen, die meestal 6 weken achtereen op een vaste dag worden aangeboden. Zo is er o.a. een dansclub, schaakclub, kookclub, fit en fun, e.d. Kinderen melden zich vooraf aan voor deelname. Bovendien is er een leesclub, welke de kinderen zelf hebben opgezet.

Ook is er ruimte en tijd voor het maken van huiswerk. Voor vragen kunnen de kinderen bij de pedagogisch medewerkers terecht.

Ook wordt er met regelmaat gebruik gemaakt van het speelveld naast het gebouw voor sport en spel.

Er worden ook kinderen naar clubjes in de omgeving gebracht mits dit past binnen ons dagprogramma en wij niet afwijken van de wet- en regelgeving qua bezetting van onze groepen.

De kinderen van de PCBS Fontein en de PCBS de Balans worden samen opgehaald. Als deze kinderen op de BSO aankomen gaan alle kinderen plassen en handen wassen en rond 15.45 uur gaan de kinderen fruit eten en wat drinken. En krijgen zij indien de kinderen daar behoefte aan hebben nog een gezond tussendoortje.

Na het drinken en het fruit is er opnieuw een mogelijkheid voor een activiteit. Vanaf 5 uur stoppen de activiteiten en rond half 6 en is er alleen nog de mogelijkheid voor vrij spel, zelf lezen en of rustig spel aan tafel

Kinderen die aan het einde van de dag worden opgehaald, krijgen rond 17.45 uur nog luchtige snack aangeboden.

Dagritme tijdens vakanties

In vakanties volgen wij het organisatie brede vakantieprogramma.

Wij zijn in de vakantie geopend van 7.30-18.30. Kinderen kunnen tot 08.00 uur bij de locatie Neverland gebracht worden, zij worden om 08.00 uur opgehaald door een van de pedagogisch medewerkers van het Lachhotel. Bij binnenkomst heten wij de ouders en kinderen welkom en wordt er vrij gespeeld.

Na 10.00 uur gaan wij met alle kinderen wat drinken en krijgen zij een gezond tussendoortje. Tijdens het drinken wordt het programma van de dag besproken met de kinderen en is er ruimte voor een gesprek.

Na het tafelmoment ruimen wij met zijn alle op en gaan wij beginnen met het vakantieprogramma. Rond 12.00 uur eten wij met de kinderen een gezonde lunch. Na de lunch gaan wij verder met het vakantieprogramma. Rond 15.30 eten wij met de kinderen fruit en krijgen de kinderen iets te drinken. Na dit moment ruimen wij met zijn alle op en gaan wij weer verder met het vakantieprogramma. Kinderen die aan het einde van de dag worden opgehaald, krijgen rond 17.45 uur nog een luchtige snack aangeboden.

Het is altijd mogelijk voor de kinderen om tussendoor te drinken. Wij organiseren activiteiten op en rond de vestiging, maar wij gaan tijdens de vakanties ook op uitstapje. Inhoudelijke informatie over de activiteiten en de uitstapjes tijdens de vakanties kunt u vinden in ons vakantieprogramma. Als u als ouder liever niet heeft dat uw kind mee gaat, geef dit dan tijdig aan, dan kunnen we kijken of uw kind die dag op een andere BSO opgevangen kan worden.

Tijdens de uitstapjes zorgen we ook voor een lunch, tussendoortjes en drinken voor de kinderen.

Omdat er tijdens vakanties minder kinderen worden opgevangen, zijn de groepssamenstellingen anders. We letten er bij de samenstelling van de groepen op dat alle kinderen uit één groep bij elkaar geplaatst worden met een vaste medewerker van BSO Het Lachhotel.

Zowel in de schoolweken als in de vakantieweken worden de kinderen aan het einde van de dag van samengevoegd tot één groep. Dit is meestal rond 17.30 uur en alleen als er niet meer dan 20 kinderen zijn.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

BSO het Lachhotel heeft de beschikking over 2 groepsruimtes, een speel hal en de grote zaal. Eén groepsruimte is op de begane grond en het andere lokaal is op de eerste verdieping.

De groepen zijn ingericht met materialen die aansluiten bij de leeftijd van de kinderen en zijn door hun zelf te pakken en te gebruiken. Na gebruik ruimen ze zelf alles, met elkaar, weer op.

Kinderen mogen bij ons ook spelen in de speelhal, kinderen nemen spel materiaal mee uit het lokaal of wij halen spelmateriaal uit de berging om een leuke activiteit te organiseren in de speelhal.

Voor activiteiten maken we gebruik van de grote zaal voor bijvoorbeeld een dans- of theaterworkshop of voor tafeltennis. Soms organiseren wij gezamenlijke activiteiten samen met BSO Neverland in de aula van OBS West, zoals een workshops van externe aanbieders of optredens van de kinderen tijdens een talentenjacht.

We beschikken ook over een grote buitenruimte met een mooie tuin. Voor het buitenspelen maken we gebruik van divers buitenmateriaal, zoals o.a. fietsen, steppen, skates, ballen, hockeysticks. In de buitenruimte staan ook divers speeltoestellen. Naast onze buitenruimte ligt er een groot sportveld waar wij ook geregeld gebruik van maken voor leuke sportactiviteiten en voetbaltoernooien.

Voor zelfstandig buitenspelen moeten ouders toestemming geven. Als blijkt dat zelfstandige kinderen zich niet houden aan de afspraken die er zijn gemaakt, kan het zelfstandig buiten spelen door ons worden ingetrokken. Ook gaan we af en toe met

een groep kinderen naar een nabijgelegen speellocatie voor meer uitdaging of voor een wandeling door de wijk. We zorgen er altijd voor dat er bij een uitstapje voldoende pedagogisch medewerkers meegaan voor het waarborgen van de veiligheid.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Elke dag worden er activiteiten aangeboden volgens een uitdagend en variërend activiteitenrooster. Wij maken en verwerken deze activiteiten in ons activiteitenrooster, deze krijgt u via de mail toegestuurd.

Nieuwe dingen ontdekken en plezier maken staat voorop. Wij stimuleren de kinderen om nieuwe activiteiten te beleven en te ervaren. De kinderen helpen ook mee activiteiten te verzinnen, door ze op de groepen te vragen wat ze leuk vinden om te doen. In ons aanbod letten we erop dat wij zoveel mogelijk verschillende ontwikkelingsgebieden aanspreken, zodat de kinderen kunnen ontdekken waar zijn of haar talenten en interesses liggen. Ook is er af en toe de mogelijkheid om, op de dag zelf te bedenken wat ze willen doen, alleen of samen met anderen. We passen ons aanbod, indien mogelijk aan op de behoeften van het moment. Wij bedenken en organiseren ook activiteiten op het gebied van sport, dans of theater. Denk hierbij aan de talentenjacht, wedstrijdjes hockey of voetbal.

Kinderen van de verschillende groepen maken soms gebruik van het aanbod van externe aanbieders in de wijk. Wij brengen of halen de kinderen naar en van deze activiteiten, maar alleen als het activiteiten programma en het kind/leidster ratio dit toestaat. U kunt dit navragen bij een medewerker van de groep.

Indien het weer het toelaat gaan wij dagelijks met de kinderen naar buiten. Medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen beschikken over voldoende speelmateriaal, helpen bij het opstarten van een spel of activiteit en houden toezicht. Ook organiseren wij grote gezamenlijke spellen buiten, hierbij maken wij gebruik van het sportveld naast de buitenruimte.

Vakantieprogramma

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. De activiteiten zijn verbonden aan een spannend verhaal met iedere vakantie weer een ander thema. Het thema loopt als een rode draad door de vakanties. Er worden uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een museum, pretpark, schaatsbaan, e.d. Tijdens uitstapjes dragen de kinderen in verband met de zichtbaarheid een hesje van gro-up. Medewerkers dragen een gro-up shirt of bodywarmer. Ook nodigen we regelmatig aanbieders uit op de vestiging. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn en bewegen. Daarom worden er af en toe activiteiten georganiseerd waarbij kinderen van verschillende BSO's elkaar ontmoeten. Denk bijvoorbeeld aan een gezamenlijke sportdag of de sport en fundagen van Sportief Capelle. De kinderen op de BSO ontvangen voor de vakantie een programmaboekje. Als ouder ontvangt u deze meestal een week voor de vakantie digitaal.

Om het vakantieaanbod zo goed mogelijk te laten aansluiten op de wensen en verwachtingen van de kinderen vragen wij u rekening te houden met het volgende;

- Wij verwachten de kinderen op hun vaste dagen tijdens de vakanties. Komen ze niet dan laat u ons dit minimaal 2 weken voor de vakantie weten. Op die manier kunnen wij het programma optimaal afstemmen op het aantal aanwezige kinderen.
- Om de dag zo optimaal mogelijk te benutten, vragen wij u om uw kind(eren) voor 9.30 uur naar de BSO te brengen en na 17.00 uur op te halen (uiteraard zijn uitzonderingen in overleg mogelijk).
- Bij uitstapjes verwachten we de kinderen voor 9.00 uur op de vestiging.
- Lees vooraf het programmaboekje goed door. Eventuele bijzonderheden worden hier ook in genoemd. Denk aan kleding advies e.d.

- De gecommuniceerde programma's zijn altijd onder voorbehoud. Weersomstandigheden kunnen roet in het eten gooien waardoor wij genoodzaakt zijn af te wijken van het programma. Hierbij zullen wij altijd kijken naar de mogelijkheid voor een leuk alternatief.

Bij een uitstapje gelden dezelfde beroepskracht-kind ratio als op de locatie. Soms kiezen wij ervoor om in verband met de veiligheid van de kinderen deze aan te scherpen.

De reden kan zijn;

- Leeftijd van de kinderen en het te verwachten gedrag.
- Manier van reizen. Bus of met openbaar vervoer.
- De locatie of het soort uitstapje, denk aan zwem en/of water activiteiten.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan mits deze kinderen op het buitenterrein blijven. Soms organiseren we een vriend/vriendinnetjes dag. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt. De ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor een brief waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord. Wij zorgen ervoor dat het kind/leidster ratio passend is

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind bij een vriendje of vriendinnetje gaat spelen in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd. Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief via de ouderapp en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de

opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en via de ouderapp worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

(Pedagogisch) medewerkers

Bij BSO het Lachhotel werken wij met vaste pedagogisch medewerkers per groep. Onze medewerkers hebben allemaal hun eigen groep maar kunnen overal inspringen indien nodig. Omdat er de mogelijkheid geboden wordt om mee te doen met een activiteit of workshop buiten de groep leren de kinderen ook de andere pedagogisch medewerkers kennen. Naast de keuze voor de workshop ondernemen wij ook veel activiteiten samen met andere basisgroepen.

Wij bieden ook stagiaires de kans bij ons stage te lopen en af en toe een snuffelstagiaire die het werkveld wil leren kennen.

Aan het eind van de dag, rond 17.30 uur, worden de kinderen van de verschillende groepen samengevoegd. Veel kinderen zijn dan al opgehaald en ook de eerste pedagogisch medewerkers gaan naar huis. Er blijven altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig totdat alle kinderen zijn opgehaald (18.30 uur).

Op aanvraag kan er een zorgcoördinator op de locatie aanwezig zijn. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit de afdeling Onderzoek en Ontwikkeling op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

Gedurende reguliere schoolweken kan voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag per groep minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de Beroepskracht Kind Ratio is vereist. Beslaat de opvang van de kinderen de gehele dag, zoals tijdens vakanties, dan geldt

dezelfde regel als bij de hele dagopvang. Op een schooldag mag er maximaal 0,5 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. In dit half uur moet minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. In de schoolweken wordt er geen gebruik gemaakt van pauzes. Wel werken de medewerkers volgens

een vast rooster met wisselende diensten. Er wordt geopend om 7.30 uur en afgesloten om 18.30 uur met twee pedagogisch medewerkers.

Tijdens de schoolweken is er de mogelijkheid dat wij tussen 14.45 uur tot 15.15 uur afwijken van het BKR in verband met het halen van de kinderen van de PCBS de Fontein en PCBS de Balans

Tijdens de vakantie weken is er de mogelijkheid dat wij tussen 8.30 uur tot 9.30 uur, tussen 13.15 uur tot 14.15 uur en tussen 16.30 tot 17.30 uur afwijken van het BKR in verband met de wisselende diensten en pauzes van onze medewerkers.

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet of een dienst worden verlengd, zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is

Gedurende de rest van de dag, met uitzondering van calamiteiten, wordt er zowel tijdens de schoolweken (van 13.00 tot 14.45 uur en van 15.15 tot 18.30 uur) als de vakantieweken (van 9.30 tot 13.15 uur en van 14.15 tot 16.30 uur) niet afgeweken van het beroepskracht-kindratio.

Achterwachting

In principe zijn er altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig bij de kinderen. In een enkel geval kan het voorkomen dat slechts een volwassene in het gebouw aanwezig is, bijvoorbeeld doordat de collega in de file staat of plotseling ziek is geworden. In dat geval is er een achterwacht bereikbaar, die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. De namen van de achterwacht zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers. In de groepsmap zit een lijst met een overzicht van achterwacht en telefoonnummers. Daarnaast liggen de vestigingen KDV Beestenboel en BSO Neverland binnen een straal van 3 kilometer van BSO het Lachhotel, waar wij, indien nodig een beroep op kunnen doen. In de vakantieweken maken de medewerkers lange dagen en hebben dan recht op pauze. Een pedagogisch medewerker staat dan, voor maximaal 30 minuten, alleen op de groep, maar kan altijd ondersteuning krijgen van een collega van een andere groep.