

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

## Buitenschoolse opvang Mini&Maxi

De gegevens van buitenschoolse opvang Mini & Maxi  
Michelangelostraat 369  
3066 NL Rotterdam  
010-2863999

Locatiemanager: Claudina da Graça

Telefoonnummer: 06-47299115



## Welkom bij buitenschoolse opvang Mini&Maxi

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

## **In deze locatiegids lees je meer over:**

### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

### **De start op de locatie**

- Wennen op de BSO

### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

De buitenschoolse opvang Mini & Maxi is open in aansluiting op de reguliere einde schooltijd en hele dagen in de schoolvakanties. Op sluitingsdagen van school, bijvoorbeeld in verband met studiedagen, bieden we opvang tegen extra betaling als je geen 52-weeken contract hebt. Heb je een 52-weeken contract dan zitten alle schoolsluitingsdagen in het contract inbegrepen.

Openingstijden BSO Mini&Maxi		
Openingstijden tijdens schoolweken:	Maandag t/m vrijdag	einde schooltijd – 18.30 uur
Openingstijden tijdens vakanties:	Maandag t/m vrijdag	7.30 uur – 18.30 uur
Openingstijden tijdens studiedagen:	Hele dagen	8:30 uur – 18.30 uur
Openingstijden tijdens studiedagen:	Halve dagen	einde reguliere schooltijd – 18.30 uur

Gedurende het hele jaar is BSO Mini & Maxi geopend, uitgezonderd op de nationale feestdagen. Daarnaast is BSO Mini & Maxi één dag per jaar gesloten in verband met een studiedag van het personeel van gro-up. Deze sluitingsdag wordt tijdig aan u doorgegeven.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast is BSO Mini&Maxi 1 dag per jaar gesloten in verband met een studiedag van het personeel van gro-up. Deze sluitingsdag wordt 3 maanden voorafgaand aan je doorgegeven

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

### **De groepen op de BSO**

Bij BSO Mini & Maxi worden de kinderen in het kindercentrum op de 1e verdieping opgevangen.

BSO Mini & Maxi vangt per dag maximaal 55 kinderen op in 3 basisgroepen.

Onderstaand een overzicht hoe wij de basisgroepen hebben ingedeeld:

Basisgroepen BSO Mini & Maxi		
Zonneschijn	4 t/m 12 jaar	maximaal 22 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers
Regenboog	4 t/m 12 jaar	maximaal 11 kinderen met 1 pedagogisch medewerker
Vlinders	4 t/m 12 jaar	maximaal 22 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers

De kinderen maken deel uit van 1 basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode van maximaal twee basisgroepen gebruik maakt. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Op de groep Zonneschijn en Vlinders wordt in principe gewerkt met 2 pedagogisch medewerkers tenzij het aantal kinderen het toelaat om met 1 pedagogisch medewerker te werken. Op de groep Regenboog werkt 1 pedagogisch medewerker. Het aantal pedagogisch medewerkers op locatie is in overeenstemming met het beroepskracht-kind ratio.

De kinderen verblijven in hun eigen basisgroep tijdens het drinken en eten van de cracker en het fruitmoment. Uiteraard mogen de kinderen daarna kiezen waar ze willen spelen en/of zelf bepalen aan welke activiteit zij deel gaan nemen. Wij hanteren het open deuren beleid. Dagelijks worden er (leeftijdsgelinkte) activiteiten/workshops aangeboden. De kinderen kunnen voor de desbetreffende activiteit hun basisgroep verlaten.

BSO Mini & Maxi haalt bij de volgende scholen kinderen op:

- Stelberg Hoofd (4-7 jaar)
- Stelberg Dependance (6-8 jaar)
- Jan Antonie Bijloo (4-12 jaar) alleen op woensdag en vrijdag
- Rudolf Steiner (4-12 jaar) alleen op woensdag

Omdat het aantal kinderen per dag wisselt kunnen basisgroepen samengevoegd worden. Ook in schoolvakanties en op margedagen kunnen, afhankelijk van de bezetting, groepen samengevoegd worden.

Om het voor de kinderen zo overzichtelijk mogelijk te houden, halen pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk dezelfde school.

Tijdens vakanties voegt BSO Mini & Maxi Dependance op maandag, dinsdag en donderdag samen met BSO Mini & Maxi. Ook kinderen van BSO De Wonderlamp voegen op woensdag bij ons samen. Door samen te voegen kunnen er grotere activiteiten aangeboden worden. Er is dan een vaste leidster van beide locaties aanwezig. Doordat de kinderen elkaar allemaal kennen is het voor hen geen probleem om met elkaar activiteiten uit te voeren. Uiteraard wordt er zoveel mogelijk rekening gehouden met de verschillende leeftijden. Alle ouders hebben toestemming gegeven middels een clusterformulier.

Als je kind op de Stelberg zit en de leeftijd van 9 jaar heeft bereikt, gaat hij/zij over naar BSO Zjaak. Hier worden alle kinderen van 9 t/m 12 jaar opgevangen.

## **Dagindeling**

Een goede dagindeling zorgt voor structuur en regelmaat. Hieronder beschrijven wij een dag op de BSO na schooltijd.

Uit school: 14.15 uur – 15.00 uur

De pedagogisch medewerkers halen de kinderen van school. De pedagogisch medewerkers staan altijd op een vaste plek en dragen herkenbare bedrijfskleding. Ze hebben paarse bodywarmer aan. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Als ouders toestemming hebben gegeven mogen de oudere kinderen zelfstandig (op de fiets) naar de BSO komen.

Tussen 15.15 uur en 15.45 uur

Zodra alle kinderen binnen zijn gaan zij aan tafel. Het eetmoment is een moment van rust waarbij de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en kunnen omschakelen. De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor wat er bij de kinderen speelt en spelen hier op in door tijdens het eetmoment gesprekken met hen te voeren. Het eetmoment is ook het moment om met de kinderen bepaalde onderwerpen te bespreken, bijvoorbeeld welke activiteiten er die dag zijn.

Tussen 15.45 – 17.00 uur

Er worden diverse activiteiten aangeboden. Hierbij valt te denken aan knutselactiviteiten, spelletjes, sport, spelen met constructiemateriaal, fantasiespel, buitenactiviteiten of workshops. Het activiteiten aanbod is afgestemd op wat de kinderen willen en kunnen. Dit wordt met de kinderen besproken, zodat zij ook mee kunnen beslissen over wat zij op hun BSO kunnen doen. Ook is er ruimte en tijd om huiswerk te maken. Voor vragen kunnen de kinderen bij de pedagogisch medewerkers terecht.



Tussen 17.00 en 18:30 uur

Er vindt een rustmoment plaats na een activiteit of vrij spel. De kinderen kunnen, totdat ze worden opgehaald, nog vrij spelen. Als ouders hun kind op komen halen vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de ouders. De kinderen worden hierbij betrokken, zodat zij eventueel zelf aan hun ouders kunnen vertellen wat zij hebben gedaan op school en/of bij de BSO. Tussen 17.00 uur en 17.30 uur krijgen de kinderen een soepstengel of een koekje.

Woensdag

Op woensdag zijn de kinderen tussen 12.00 uur en 12.30 uur uit. Wij halen de kinderen uit school en zorgen op de BSO voor een broodmaaltijd. Daarna mogen de kinderen gaan spelen en gedurende de middag worden er net als op de andere dagen diverse activiteiten aangeboden.

Warme maaltijd

Je hebt op BSO Mini & Maxi de mogelijkheid om een vers bereide warme maaltijd voor je kind af te nemen. Dit wordt door een kok gekookt. Hiervoor zijn speciale strippenkaarten verkrijgbaar op locatie. Om 16.30 uur gaan de kinderen samen met de pedagogisch medewerker aan tafel om gezamenlijk warm te eten.

Opvang in de vakantie:

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Er wordt voor alle BSO's een activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Dit zijn activiteiten die passen bij de leeftijd van de kinderen, hun interesses en die uitdagend zijn. Er worden wekelijkse uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld naar een museum, theater of speeltuin. Ook gaan we graag de samenwerking aan met andere gro-up locaties bij ons in de buurt, zoals BSO Sjakie en de Chocoladefabriek. Het vakantieprogramma ontvang je via de ouderapp. Bij het intakegesprek kun je als ouder/verzorger door middel van een formulier aangeven of je toestemming geeft voor het maken van uitstapjes.

Tijdens activiteiten buiten de deur gaan de kinderen en pedagogisch medewerkers veilig en goed voorbereid op stap. Dat houdt in dat de kinderen een herkenbaar veiligheidshesje met het logo van de organisatie dragen. Tevens dragen de kinderen een polsband met daarop het

telefoonnummer van de mobiele telefoon van de locatie. Er wordt een overzicht gemaakt van alle kinderen die op uitstapje zijn. Dit overzicht wordt aan de locatiemanager gegeven zodat zij weet wie er weg zijn. Er gaat een EHBO-doos en een lijst met ouder- en kindgegevens mee. Al naargelang de bestemming van het uitstapje kunnen de kinderen lopend, fietsend of met het openbaar vervoer gaan. De groepsgrootte en het vervoer bepaalt het aantal begeleiders.

Het mobiele telefoonnummer van BSO Mini & Maxi is 06- 20073343. Alle ouders worden op de hoogte gebracht van het mobiele nummer, die de pedagogisch medewerkers bij zich hebben tijdens een uitstapje, middels de vakantieplanning in de Konnectapp.

Meer informatie over ons activiteitenaanbod kun je vinden onder het kopje 'aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten'.

Let op! In de vakantieperiode is het van belang dat je je kind voor 9.30 uur 's ochtends brengt en na 16.30 uur 's middags ophaalt. Dit in verband met de uitstapjes die we maken. Mocht dit een probleem zijn, overleg dit dan zo spoedig mogelijk met de pedagogisch medewerker. Wij zoeken dan samen met je naar een mogelijke oplossing. Tevens verzoeken wij je je kind een opgeladen OV chipkaart mee te geven en in de zomer het jeugdvakantiepaspoort voor het maken van sommige uitstapjes.

BSO Mini & Maxi kan ouders een vrijwillige eigen bijdrage vragen van maximaal € 5,- per week voor een uitstapje. Door het vragen van een vrijwillige bijdrage kunnen er meer en grotere uitstapjes of activiteiten georganiseerd worden.

Het dagritme in de schoolvakanties is in principe als volgt:

- 7:30-9:30 : de kinderen worden gebracht, vrij spel;
- 9:30-12:00 : activiteit of vrij spel (binnen en/of buiten) een tussendoortje eten en water of thee drinken;
- 12:00-13:00 : lunch;
- 13:00-15:00 : vrij spel;
- 15:00-17:00 : activiteit of vrij spel (binnen en/of buiten), fruit eten en water of thee drinken;
- 17:00-18:30 : vrij spel, de kinderen worden opgehaald

## **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

BSO Mini & Maxi is op de eerste verdieping en als volgt ingedeeld:

### 1. De Vlinderkamer

Hier kan vrij spel plaatsvinden of er worden gezelschapsspellen aan tafel gedaan. Hier is een huishoek en genoeg materialen om te bouwen en met de auto's te spelen. Ook gaan we hier aan tafel om te tekenen, strijkkralen en andere fijn motorische activiteiten te doen.

### 2. De Zonneschijnkamer

Ook in deze kamer kunnen de kinderen vrij spelen. Hier kunnen de kinderen naar hartenlust spelen of bouwen met kapla en andere speelmaterialen. Maar ze kunnen er ook even relaxen op de bank met een boekje.

### 3. De Regenboogkamer

In deze ruimte worden alle creatieve activiteiten aangeboden. U kunt denken aan bijvoorbeeld schilderen, kleien, tekenen, macrameeën. Tevens wordt deze ruimte gebruikt voor toneel en yogales.

### 4. Computer/teamkamer

In deze ruimte kunnen kinderen zich even terugtrekken om te lezen, (na toestemming van de pedagogisch medewerker) of huiswerk maken. Aan het einde van de middag kan hier een warme maaltijd worden geserveerd. Ook gebruiken we deze kamer om kook- en bakactiviteiten aan te bieden.

### 5. Speel kamer

Deze ruimte wordt thematisch ingericht als bijvoorbeeld een museum, winkel, keuken, huiskamer/poppenhuis of een chillplek. Kinderen kunnen er bijvoorbeeld naar de 'kapper' of er wordt een andere invulling aan gegeven afhankelijk van het thema en/of project waar we op dat moment mee bezig zijn.

De BSO kan door al deze ruimtes de kinderen met veel verschillende activiteiten in aanraking laten komen. Op deze wijze kunnen de kinderen ervaren wat het beste bij hen past.

Ook hebben wij een afgesloten buitenruimte tot onze beschikking. Op de BSO Mini & Maxi wordt er dagelijks buiten gespeeld, waarbij er allerlei spelactiviteiten worden aangeboden. BSO Mini & Maxi organiseert tevens regelmatig sport – en spel activiteiten in het nabij gelegen park en de speeltuin Pietje Bell.

## **De start op de locatie**

### **Wennen op de BSO**

Aan elke plaatsing gaat een kennismakingsgesprek vooraf met de pedagogisch medewerker van de groep waarin je kind wordt geplaatst. Zij zal ook de mentor zijn van je kind gedurende zijn/haar verblijf op de groep. Dit kennismakingsgesprek vindt tenminste 2 weken voorafgaand aan de plaatsing plaats.

Wanneer je kind geplaatst is, kun je gebruik maken van 1 wenmoment voorafgaande aan de startdatum van de plaatsing. Mocht je gebruik willen maken van een wenmoment, dan kun je je kind meenemen tijdens het intakegesprek of een keer apart met je kind langs komen voorafgaande aan de startdatum van het contract. Op deze manier kunnen wij kennismaken.

Wennen op de basisgroep kan voor de duur van maximaal één dagdeel. De wenaafpraak maak je met de mentor van je kind. Het ingeplande wenmoment vind je in de Konnectapp kalender terug. Een wenperiode (eerste periode van je kind op de groep) wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep/locatie zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep/locatie word je opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met je wenafspraken.

Bij de overgang naar een andere groep/locatie begeleiden de PM'ers de ouders en kinderen in de overstap. Wij lichten je hier een maand van tevoren over in. Mocht het nodig zijn, kan er een wenmoment gepland worden.

## Hoe we werken

### **Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Vanuit een desbetreffend thema bieden we maandelijks activiteiten aan. Dit zijn activiteiten die passen bij de leeftijd van de kinderen, hun interesses en die uitdagend zijn. Deze activiteiten worden via de Konnectapp met ouders gecommuniceerd. Daarnaast worden er workshops georganiseerd, zoals bijvoorbeeld yoga-, toneel-, kook- of tekenles. Tevens besteden wij aandacht aan sport.

Kinderen zijn niet verplicht mee te doen aan de door ons georganiseerde activiteiten, maar we stimuleren dit wel. Aangezien buitenschoolse opvang vrije tijd is, spelen wij in op de behoeften van de kinderen. Als zij liever een gezelschapsspel spelen of buiten gaan voetballen, dan is hier uiteraard ruimte voor. Kinderen die het moeilijk vinden om een keuze te maken, begeleiden wij hierin. Voor de oudere kinderen bestaat de mogelijkheid tot het maken van huiswerk.

Dagelijks wordt tijdens het eetmoment aangegeven welke activiteiten worden aangeboden. De kinderen kunnen dan aangeven of en waar zij aan mee willen doen. Wij hanteren een opendeuren beleid wat inhoudt dat kinderen ook buiten de eigen groepsruimte mogen spelen. Kinderen kunnen er dus voor kiezen om met een activiteit de eigen groepsruimte te verlaten. De activiteiten vinden plaats in de groepsruimten, in de teamkamer, in de hal of buiten.

Omdat wij meer dan 30 kinderen op onze locatie kunnen opvangen, besteden we extra aandacht aan de emotionele veiligheid van kinderen. De kinderen weten in welke groep welke pedagogisch medewerker een activiteit doet. Kinderen kunnen altijd bij de eigen pedagogisch medewerker terecht met vragen. Omdat de kinderen in alle ruimten kunnen spelen, kennen ze alle pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers houden de kinderen in de gaten en kijken of zij zich prettig voelen of extra begeleiding nodig hebben. Mocht er iets zijn dat een kind liever met de eigen pedagogisch medewerker bespreekt of in de buurt van de eigen pedagogisch medewerker wil blijven, kan dat altijd. Tijdens opendeuren-activiteiten kan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) tijdelijk worden losgelaten, de BKR is op basisgroep niveau bepaald.

In schoolweken bestaat het programma voornamelijk uit workshops, thema gerichte activiteiten en vrij spel.

Tijdens de schoolvakanties bieden we gevarieerde en uitdagende vakantieopvang. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. We spelen in op de beleving van de kinderen, door elke vakantie een aantrekkelijk thema uit te werken in verschillende activiteiten. De kinderen hebben een

actieve inbreng bij het vakantieprogramma, zodat wij tegemoet komen aan hun wensen. Voor de vakanties maken we vooraf een vakantieboekje (activiteitenprogramma) zodat alle ouders/verzorgers en kinderen weten wat er op een bepaalde dag te beleven is. Het vakantieboekje kun je vinden in de Konnectapp.

In vakantieperiodes gaan de uitstapjes vaak wat verder weg en wordt er gereisd met de fiets, openbaar vervoer of georganiseerd vervoer. Op de dagen dat er een uitstapje plaatsvindt, brengen wij ouders hiervan op de hoogte. Kinderen dragen allen hetzelfde hesje met het logo van de organisatie. Er gaat altijd een mobiele telefoon van de locatie mee en kinderen krijgen een polsbandje met naam en telefoonnummer. Tijdens uitstapjes met groepen groter dan 30 kinderen gaan de kinderen in 2 groepen op stap. Er wordt voor het uitstapje aan de kinderen gecommuniceerd in welke groep zij zitten en hoe de dag verloopt zodat het ook duidelijk is voor de kinderen.

We hoeven niet altijd ver weg; we maken ook graag uitstapjes naar het nabij gelegen park en/of speeltuin Pietje Bell, kinderboerderij, sportvelden of musea, maar niet naar pretparken of grootschalige attracties. Als we op stap gaan hanteren we de werkinstructie 'kinderen onderweg'. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel. Soms worden andere partijen bij ons uitgenodigd, zoals de politie, brandweer of een reptielen deskundige. Zo organiseren we zowel op locatie leuke activiteiten als buiten de deur. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven.

## Zorgen voor kwaliteit

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Onze pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd conform de wet- en regelgeving en zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag. Daarnaast worden jaarlijks een aantal medewerkers bijgeschoold in BHV, Kinder- EHBO en Signaleren Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Ook heeft BSO Mini & Maxi jaarlijks een studiedag waarbij pedagogische onderwerpen worden behandeld. Aan elke groep zijn vaste pedagogisch medewerkers gekoppeld. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Tevens zijn er op locatie aanwezig:

Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

#### Invalmedewerkers

Wanneer één van onze vaste medewerkers afwezig is wordt er, indien nodig, een invalkracht ingezet. Binnen de organisatie werken wij met een aantal roulerend medewerkers die op verschillende locaties worden ingezet. Deze medewerkers kennen de organisatie en zijn snel en goed inzetbaar. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan doen wij beroep op een uitzendbureau. Onze invalmedewerkers en de uitzendkrachten zijn gediplomeerd conform de wet- en regelgeving en zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag.

#### (Adjunct-) Locatiemanager

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van het primaire proces. Zij draagt zorg voor de toepassing van het pedagogisch beleid, maar ook voor het personeels-, accommodatie-, en financieel beleid. De locatiemanager geeft leiding aan pedagogisch medewerkers die zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. De adjunct-locatiemanager ondersteunt hierbij en vervangt de locatiemanager bij afwezigheid.

De locatiemanager is maandag, dinsdag, woensdag en donderdag werkzaam.

De adjunct-locatiemanager is dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag werkzaam.

#### Stagiaires

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Op elke locatie is een pedagogisch medewerker die scholing heeft gehad om stagiaires goed te kunnen begeleiden. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroepsopleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Over het algemeen geven zij geen informatie over de kinderen aan de ouders door. Hiervoor kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers van de groep.

Zorgcoördinator: Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

#### Kok

De kok bereidt elke dag een warme maaltijd voor. Zij is HPPC gecertificeerd. Tevens is zij verantwoordelijk voor de afwas en het schoonhouden van de keuken. Zij is er elke ochtend behalve de vrijdag.

#### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

#### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.



Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster schoolweken.

In de schoolweken werken we met de volgende standaard diensten op een dag:

Dienst 1: 14:00 – 17:30 uur

Dienst 2: 14:00 – 18:00 uur

Dienst 3: 14:00 – 18:00/18:30 uur

Dienst 4: 14:00 – 18:30 uur

Tijdens de studie- en/of margedagen werken we met de volgende diensten. Dit kan afwijken indien het kindaanbod het toelaat. Ook werken we soms met halve diensten.

Dienst 1: 8:30 – 17:00 uur (tussen 8:30-9:00 zal er een actieve achterwacht zijn)

Dienst 2: 9:00 – 18:00 uur

Dienst 3: 9:30 – 18:00/18:30 uur

Dienst 4: 9:30 – 18:30 uur

De pauzes zijn tussen 13:00 en 14:30.

Standaard rooster vakantieweken:

In de vakantieweken werken we met de volgende diensten. Dit kan afwijken indien het kindaanbod het toelaat. Ook werken we soms met halve diensten.

Dienst 1: 7:30 – 17:00 uur (tussen 7:30-8:30 zal er een actieve achterwacht zijn)

Dienst 2: 8:30 – 17:30/18:00 uur

Dienst 3: 9:00 – 18:30 uur

Dienst 4: 9:30 – 18:30 uur

## 2. Aantal beroepskrachten per groep.

Op de BSO Mini & Maxi werken we met 2 beroepskrachten op de groep Zonneschijn, 2 beroepskrachten op de groep Vlinders en met 1 beroepskracht op de groep Regenboog.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

## Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

Uit oogpunt van veiligheid is een situatie waarin kinderen alleen kunnen zijn met één volwassene niet wenselijk en niet volgens onze kwaliteitseisen. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, hanteren we een zogenaamde achterwachting.

Deze regeling houdt in dat:

- De BKR (beroepskracht Kind Ratio) niet wordt overschreden.
- In geval van calamiteiten er een actieve achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance-aanrijtijden bij BSO Mini & Maxi aanwezig moet zijn.
- De 'grote' locatie die achterwacht beschikbaar stelt, moet gedurende de achterwachttijd met minimaal 3 volwassenen in het gebouw aanwezig moet zijn (zodat de achterwacht bij calamiteiten zonder problemen naar andere locatie kan).

Bij BSO Mini & Maxi zijn er tijdens het openen en afsluiten altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig in het pand. Eén medewerker van het kinderdagverblijf en één medewerker van de BSO. Mocht het nodig zijn dan volgen wij de wettelijke achterwachting.

De dichtstbijzijnde locatie van BSO Mini & Maxi, die gelijktijdig met ons afsluit, is BSO Sjakie in de Chocoladefabriek. Echter zoals eerder benoemd openen en sluiten er te alle tijden 2 medewerkers het pand, waardoor wij naar alle waarschijnlijk geen gebruik hoeven te maken van de achterwachting- regeling.

## Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- Wij verzoeken je te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen, maar in het

fietsenrek aan de voorkant van het gebouw;

- parkeren voor de deur op de stoep tussen de bomen is niet toegestaan;
- Wil je de hekken rondom het gebouw en de tuin na binnenkomst of vertrek altijd sluiten;
- Deurbel/intercom. BSO Mini & Maxi beschikt over een deurbel met intercom en een beveiligingspaneel;
- Alle ouders ontvangen van de mentor van hun kind de toegangscode;
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan;
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt;
- Als je je kind komt halen / brengen wil je dan je tas bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen bij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten;
- Word je kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wil je dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven je kind niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn;

## Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de

verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit, die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de Konnectapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven, foto's van je kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling

van het kind.

- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie.

### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [loc.minimaxi@gmail.com](mailto:loc.minimaxi@gmail.com) kun je contact opnemen met de oudercommissie.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.