

**gro-up**

**kinderopvang**

# Locatiegids

**Buitenschoolse & KIDSclub opvang  
Het Meeuwennest**

De gegevens van buitenschoolse opvang & KIDSclub Het Meeuwennest:

Hodenpijlstraat 10  
2729 EA Zoetermeer  
079- 343 8220



## **Welkom bij buitenschoolse opvang Het Meeuwennest**

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

## **In deze locatiegids lees je meer over:**

### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De Groepen op de BSO
- Locatie-overstijgend opvangen
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

### **De start op de locatie**

- Wennen op de BSO

### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

- Samen zorgen voor een veilige omgeving

### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Ouders in de groep
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

Voorschoolse opvang tijdens schoolweken is op alle dagen behalve de woensdag vanaf 07.15 uur tot 08.45 uur. Op woensdag is er geen voorschoolse opvang.

Naschoolse opvang tijdens schoolweken is van maandag tot en met vrijdag na schooltijd tot 18.30 uur.

- \* Vakantieopvang : van 7.30 uur tot 18.30 uur
- \* Studiedag zonder VSO : van start school (8.30/8.45 uur) – 18.30 uur
- \* Studiedag met VSO : van 7.15 uur tot 18.30 uur
- \* Margedagen : hiervoor geldt hetzelfde als voor de studiedagen

Wij verzorgen alleen opvang mits studie- en margedagen in de jaarplanner van de scholen staan vermeld.

Heb je een minder weken contract en een extra dag opvang nodig voor een sluitings- of studiedag van school dan kun je dit vooraf doorgeven aan de pedagogisch medewerkers. Zij bekijken voor jou of een extra opvang dag mogelijk is, waarbij zij rekening houden met de beroepskracht-kindratio. Dit gaat op factuurbasis.

Voor ouders met een 52 weken contract zijn schoolsuitings- en of studiedagen in het contract opgenomen. Je kan jouw kind(eren) kosteloos opgeven bij de pedagogisch medewerker van de groep. Tevens hoeft je jouw kind(eren) voor een vakantie niet aan te melden. Zij staan ten alle tijden aangemeld mits je hen zelf afmeldt. Wij vragen jou wel om aan ons door te geven of jouw kind er gebruik van gaat maken. Dan kunnen wij daar rekening mee houden met de personele bezetting.

Tijdens schoolvrije dagen kunnen kinderen ook opgevangen worden op:

BSO/ KIDSclub Het Toekkannest

Zanzibarplein 72

2721 GE Oosterheem Zoetermeer

Wanneer jouw kind niet naar de buitenschoolse opvang komt, bijvoorbeeld omdat hij of zij ziek is, willen wij jou vragen jouw kind tijdig af te melden in de ouderapp. Zo weten de pedagogisch medewerkers of jouw kind van school opgehaald moet worden.

Wij vinden het ook prettig als je voortijdig de afwezigheid van jouw kind i.v.m. een vakantie aan ons doorgeeft via de ouderapp. Het is voor ons belangrijk om te weten hoeveel kinderen er ongeveer op de BSO/KC zijn tijdens de vakantieperiodes, zodat wij de personeelsplanning en het activiteitenprogramma hierop kunnen aanpassen. Ouders met een minder weken contract dienen hun kind minimaal 4 weken van tevoren aan te melden. Zijn de kinderen niet aangemeld dan kan hun plekje aan een ander kind worden toegewezen conform ons beleid.

### **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaartsdag
- Tweede Pinksterdag
- Eerste en tweede Kerstdag

Daarnaast zijn wij 1 dag per jaar gesloten in verband met een studiedag voor de pedagogisch medewerkers. Dit wordt minimaal 3 maanden van tevoren via de ouderapp gecommuniceerd. Daarna volgen er nog reminders vanuit de locatiemanager. Alle communicatie verloopt via de Ouderapp.

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen. De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan. Deze persoon dient ouder dan 12 jaar te zijn.

Het Meeuwennest biedt ook voorschoolse opvang (VSO) aan op alle dagen behalve de woensdag. De tijden zijn van 7.15 tot aanvang schooltijd. De kinderen dienen al ontbeten te hebben. Wij bieden geen ontbijt aan.

### **De groepen op de BSO**

De buitenschoolse opvang (BSO) biedt opvang aan kinderen van 4 t/m 9 jaar. De KIDSclub biedt opvang aan kinderen van 8,5 tot 13 jaar. Voorwaarden van de KIDSclub zijn dat kinderen zelfstandig zijn, moeten kunnen fietsen en in groep 5 zitten. De minimale leeftijd is 9 jaar (uitzonderingen kunnen zijn kinderen die zijn blijven zitten of een klas overgeslagen hebben). De BSO en KIDSclub zijn onderdeel van het gebouwencomplex waar ook kinderdagverblijf Het Meeuwennest, het medisch kinderdagverblijf van Ipse de Bruggen en drie basisscholen (De Trinoom, de Oostwijzer en de Prins Florisschool ) gehuisvest zijn. De BSO/KIDSclub hebben een eigen ingang. Op onze locatie bieden wij zowel voorschoolse-, naschoolse- als vakantieopvang aan.

BSO Het Meeuwennest bestaat uit 3 groepen, namelijk de Tijgertjes, de Beren en de Gorilla's.

Er is 1 KIDSclub, namelijk de Leeuwen.

De KIDSclubs is bestemd voor de 8,5 t/m 12-jarigen, bevat 26 kinderen per basisgroep en 2 pedagogisch medewerkers.

Hun maximale bezetting is 39 kinderen met 3 pedagogisch medewerkers. Dit in verband met de maximale LRKP-aantallen.

| Groepsnaam         | Leeftijd kinderen | Max. Aantal kinderen | Aantal pedagogisch medewerkers |
|--------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------|
| Tijgertjes         | 4 t/m 5 jaar      | 20                   | 2                              |
| Beren              | 5 t/m 9 jaar      | 22                   | 2                              |
| Gorilla's          | 5 t/m 9 jaar      | 22                   | 2                              |
| KIDSclub (Leeuwen) | 8,5 t/m 13 jaar   | 26                   | 2                              |

De doorstroom van de Tijgertjes kan vanaf 5 jaar. Dit is omdat er geplaatst wordt op locatieniveau en niet op groepsniveau.

De doorstroom is om te voorkomen dat een nieuwe 4-jarige geplaatst wordt op de Gorilla of Beren. Op deze manier kunnen we toch de kinderen plaatsen en ook een jongste groep behouden. Doorstromen vanaf 5 jaar doen we alleen als het nodig is.

De Beren en Gorilla's kunnen dus ook kinderen van 5 jaar opvang bieden. De ratio wordt daar natuurlijk op aangepast.

De maximale grootte van de groep en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker (PM) is vastgelegd in de Wet kinderopvang. Per 1 juli 2024 geldt er geen BKR meer per groep bij de BSO, maar alleen voor de gehele locatie met een uniek LRK-nummer. Maximale groepsgrootte: basisgroepen mogen niet meer dan 30 kinderen bevatten.



**4 tot 7 jaar** : 1 PM op 11 kinderen max. 30 kinderen in een basisgroep

**Vanaf 7 jaar tot 13 jaar** : 1 PM op 14 kinderen max. 30 kinderen in een basisgroep

Gro-up hanteert vooralsnog een maximum van 13 kinderen vanaf 7 jaar.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend in de Ouderapp.

De BSO en KIDSclub zouden maximaal 122 kinderen per dag mogen opvangen maar onze registratie van het LRKP geeft ruimte tot 110 kinderen. De huidige maximale KIDSclub bezetting is 39 kinderen met 3 pm-ers. . De KIDSclub is op woensdag en vrijdag gesloten. De kinderen worden opgevangen op KIDSclub Het Toekannest.

Op woensdag en vrijdag zijn de BSO-groepen samengevoegd tot 1 groep in de Gorilla's in verband met de kind aantallen. Ook in de vakanties kan het voorkomen dat de groepen bij elkaar worden gevoegd

Bij een groot aantal kinderen wordt de Tijgertjes groep als 1e geopend voor de jongste kinderen. Het uitgangspunt is dat er op iedere groep minimaal één vaste (inval) pedagogisch medewerker van Het Meeuwennest aanwezig is.

Om uitdagende opvang met een breed activiteitenaanbod aan te kunnen bieden, kan er worden besloten om jouw kind op een andere locatie op te vangen. Je kunt denken aan een bezoek aan kasteel Loevestein of bijvoorbeeld het Rijksmuseum. Of een sportevenement. Je wordt hierover geïnformeerd middels het vakantieprogramma.

### **Locatie- overstijgend opvangen**

Op rustige dagen, zoals in de vakantie of op woensdagen en vrijdagen, worden kinderen soms standaard op een andere locatie opgevangen. Dit wordt locatie-overstijgend opvangen genoemd. In onderstaand overzicht staan de locaties vermeld waarbij locatie-overstijgend opvangen van toepassing is en in welke situatie. Bij activiteiten is geen sprake van locatie-overstijgend opvangen en word je geïnformeerd door de locatiemanager en/of staat dit beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

| <b>Opvanglocatie</b>        | <b>Locatie van overstijgend opvangen</b>                                         | <b>Tijdens deze situatie</b>                              |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| KidsClub<br>Het Meeuwennest | KidsClub Toekannest<br>Zanzibarplein 22<br>2721 GE ZOETERMEER<br>LRK 213631866   | Schoolvakanties met uitzondering van de<br>zomervakantie. |
| KidsClub Toekannest         | KidsClub Meeuwennest<br>Hodenpijlstraat 10<br>2729EA ZOETERMEER<br>LRK 673269504 | Zomervakantie                                             |

Bij locatie-overstijgend opvangen wordt de toewijzing van kinderen aan een basisgroep zorgvuldig georganiseerd om zowel continuïteit als een gevoel van veiligheid en geborgenheid te waarborgen. Wij nemen hierbij de volgende stappen:

- Inventarisatie van aanwezige kinderen: voorafgaand aan de periode overstijgend opvangen wordt geïnventariseerd welke kinderen gebruik zullen maken van de opvang en welke basisgroep het beste aansluit bij de behoefte en het aantal kinderen.
- Leeftijdsgebonden groepen: kinderen worden zoveel mogelijk ingedeeld in leeftijdsgebonden basisgroepen, indien mogelijk met kinderen en pedagogisch medewerkers die zij al kennen. Dit bevordert een veilig en vertrouwd gevoel en ondersteunt hun sociale en emotionele ontwikkeling. Opvang op een andere locatie kan bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen, doordat het mogelijkheden biedt om met vertrouwde pedagogisch medewerkers en kinderen andere kinderen leren kennen en bijdraagt aan een breder activiteitenaanbod op een andere locatie.

## **Dagindeling**

### *Voorschoolse opvang (VSO)*

Voor schooltijd, kun je jouw kind vanaf 07.15 uur brengen. De kinderen dienen wel al ontbeten te hebben.

Als het tijd is om naar school te gaan, worden de kinderen van groep 1 tot en met groep 4 jaar door de pedagogisch medewerkers naar school gebracht. Vanaf groep 5 mogen de kinderen zelf naar school gaan vanuit de VSO mits je daar toestemming voor hebt gegeven. Tussen 7.15 uur en het naar school gaan mogen de kinderen zelf kiezen wat ze willen doen.

### *Ophalen van school;*

De basisscholen waarvan wij de kinderen halen en brengen zijn: De Trinoom, de Oostwijzer en de Prins Florisschool.

De KIDSclub kinderen kunnen ook van andere basisscholen binnen Oosterheem komen. Zij worden daar niet opgehaald.

Alle kinderen komen zelfstandig naar de KIDSclub.

Voor de BSO's geldt dat kinderen na schooltijd op school worden gehaald door pedagogisch medewerkers in duidelijk herkenbare gro-up kleding. Ze worden in de klas of op het schoolplein opgehaald. De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen.

De naschoolse opvang werkt met een vaste dagindeling, welke start op het moment dat de pedagogisch medewerkers jouw kind van school hebben gehaald en eindigt op het moment dat u jouw kind komt halen. In deze dagindeling zijn er vaste momenten voor het eten en drinken.

Zo starten we de middag op de BSO/KIDSclub met het aanmelden van de kinderen in de groepsapp. Daarna gaan we aan tafel voor een cracker/groente stukjes en wat drinken. Op woensdag en vrijdag lunchen we met z'n allen aan een grote tafel.

Hierna is het tijd voor de activiteiten, welke ook een onderdeel zijn van de dagindeling. Jouw kind bepaalt voor een groot deel zelf wat hij of zij gaat doen, waarmee hij/zij wil spelen en aan welke activiteit hij/zij wil deelnemen. Wekelijks is er een gevarieerd activiteitenaanbod voor alle kinderen van de BSO en KIDSclub, afgestemd op de specifieke leeftijd en interesse van de kinderen. (Crea, kook, gym en workshops). Elke week is er een kook-knutsel- en sportactiviteit.

Tijdens de schoolvakanties worden er extra activiteiten met de kinderen ondernomen. In het activiteitenprogramma voor de vakantie worden allerlei soorten activiteiten in en rondom de opvang opgenomen, maar ook mogelijkheden die verder weg liggen, zoals een bezoek aan een museum, kinderboerderij, schaatsbaan enz. De kinderen worden betrokken bij het vaststellen van activiteiten door met kinderen in gesprek te gaan. Dit valt onder kinderopvang. Voor kinderen van groep 1 en 2 organiseren wij activiteiten in de wijk.

De KIDSclub onderneemt in de schoolvakanties regelmatig activiteiten met andere KIDSclubs, hier zullen we voornamelijk met de fiets reizen. Het is dan ook belangrijk dat de KIDSclub kinderen tijdens de vakanties elke dag hun fiets meenemen naar de opvang. Er kan namelijk ook spontaan een activiteit elders verzonnen worden om te gaan doen.

### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

Buitenschoolse opvang Het Meeuwennest is onderdeel van Kindercentrum Het Meeuwennest.

In ons kindercentrum bieden wij opvang van verschillende werksoorten. Naast de buitenschoolse opvang heeft deze locatie ook een kinderdagverblijf en een speeltaalhuis (voorheen peuterspeelzaal met Voorschoolse Educatie VE).

De BSO/KIDScub heeft een eigen entree die toegang geeft tot een hal met aansluitend diverse (groeps) ruimtes.

Er zijn de volgende gezamenlijk ruimtes:

- een keuken waar kookactiviteiten gehouden worden;
- een handvaardigheidsruimte waar specifieke activiteiten worden aangeboden en waar kinderen zelfstandig aan de slag kunnen.

De groepsruimten zijn ingericht op de betreffende leeftijd van de groep kinderen, zodat het aanbod van het materiaal aansluit bij de ontwikkeling en behoeften van de kinderen.

De BSO kinderen tussen 4 en 8 jaar oud kunnen gebruik maken van een afgesloten buitenruimte, “de Kooi” bij de Gorilla’s.

De pedagogisch medewerkers houden vanuit de groep toezicht of zijn ook buiten aanwezig.

De kinderen tussen 4 en 8 jaar oud spelen uitsluitend onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers op het grote schoolplein.

Kinderen vanaf 8 jaar mogen, met toestemming van ouders, ook zelfstandig buitenspelen.

In de ouderapp kan ook gekozen worden om buiten het plein te mogen spelen. Omdat Het Meeuwennest aan twee drukke straten ligt, vinden wij dat niet veilig en hebben wij ervoor gekozen dat kinderen alleen zelfstandig op het plein mogen spelen.

De voorwaarden hiervan zijn als volgt:

- Toestemming ouders
- Alleen op het plein
- Voor het donker binnen
- gro-up hesje aan
- PM-ers gaan met regelmaat buiten kijken

De KIDSclub kinderen spelen zelfstandig buiten. Dit terrein wordt gebruikt voor zowel het vrij spelen als voor gerichte sport- en spelactiviteiten. De KIDSclub heeft één groot lokaal. In het lokaal zijn verschillende soorten activiteiten te doen.

Er is een tv met spelcomputer en een DVD speler.

Tevens is er een handvaardigheidslokaal, een pool, airhockey- en tafeltennistafel. Er is volop ruimte aan tafels om te spelen met Lego of Knex. Regelmatig wordt er ook buiten vrij spel afgewisseld met een partijtje voetbal of andere balspellen. Op het speelplein is o.a. een basketbalveld en speeltoestellen.

Wij hanteren een open deuren beleid onder de BSO groepen. De KIDSclub valt daarbuiten. Dit lokaal met hun speelleeromgeving is niet geschikt voor de jongere kinderen.

## **De start op de locatie**

### **Wennen op de BSO**

Tijdens het intake- en kennismakingsgesprek mag je kind alvast meekomen. Zo kan je kind alvast een kijkje nemen met jou als ouder in de buurt. Tijdens het intakegesprek zullen de overige wenmomenten worden ingepland. In principe zijn dit er 2, maar hierin stemmen wij af op de behoefte van kind en ouder.

Voorafgaand aan het wennen op locatie is een schriftelijke opvangovereenkomst nodig. Tijdens de wenperiode op onze locatie bouwen we stap voor stap een band op met je kind door interesse te tonen en positieve interacties te hebben. Er is

extra aandacht om je kind goed te leren kennen. We zijn alert op signalen en kijken bijvoorbeeld hoe je kind speelt en hoe het reageert op de groep en de activiteiten.

Andere kinderen kunnen betrokken worden in het wenproces door bijvoorbeeld een nieuw kind uit te nodigen om mee te spelen en uit te leggen hoe het eraan toe gaat in de groep. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder. Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats.

De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier wat jullie samen tijdens het evaluatiegesprek invullen. Stroomt je kind door naar een andere groep op dezelfde locatie? Dan zorgen we er op locatie voor dat je kind kan wennen op de andere groep. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Wanneer je kind oud genoeg is om door te stromen naar de KIDScub zal het kind wel aan de voorwaarden moeten voldoen, zoals zelfstandig kunnen fietsen en zelfstandig uit school naar de KIDScub kunnen komen. Als kinderen niet voldoen, dan mogen ze niet doorstromen. Echter mogen ze ook niet op de BSO blijven. Ouders zijn zelf verantwoordelijk dat hun kind in goed en veilig kan fietsen.

## Hoe we werken

### **Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Wij bieden iedere dag minimaal één creatieve en één sportieve activiteit aan.

De BSO biedt diverse sport- en spelactiviteiten. Voorbeelden hiervan zijn: hockey, voetbal en basketbal.

Ieder schooljaar bieden wij naast de eigen activiteiten ook workshops aan die worden uitgevoerd door externe gediplomeerde begeleiders. Voorbeelden hiervan zijn; judo, kickboksen, keyboardles, badminton, atletiek en schaken.

De KIDSclub doet ook regelmatig activiteiten buiten de KIDSclub. Wanneer er genoeg animo is, zijn activiteiten zoals bibliotheek, kinderboerderij, etc. vaak mogelijk!

### **Vakantieprogramma**

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. In de zomervakantie wordt er voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten.

Er worden uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen en met elkaar de vakantie beleven. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

De verschillende KIDSclubs hebben een eigen gezamenlijk vakantieprogramma, afgestemd op hun leeftijd en interesses. Er worden in de directe leefomgeving van de kinderen interessante, leerzame en uitdagende uitstapjes gemaakt die kinderen nieuwe ervaringen geven.

We bezoeken bijvoorbeeld het legermuseum, het Corpus museum voor een reis door de mens, spelen een middag boerengolf of zetten met elkaar een speurtocht uit. Op de KIDSclubs worden in de vakantie vooral activiteiten aangeboden



die kinderen thuis of op school niet zo snel doen: een film maken, een fotoshoot doen, kaarsen maken of vogelhuisjes bouwen.

Zowel de kinderen op de BSO als op de KIDScubs ontvangen twee weken voor de vakantie een vakantieprogramma met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

Met de BSO/KIDScub maken we ook uitstapjes met de kinderen. Hierbij dragen de kinderen herkenbare gro-up hesjes en polsbandjes met telefoonnummer van Het Meeuwennest. De pedagogisch medewerkers zijn altijd in het bezit van een mobiele telefoon waarvan het nummer bekend is op de locatie. De telefoonnummers van de ouders/verzorgers worden meegenomen. Het aantal pedagogisch medewerkers tijdens deze uitstapjes wordt afgestemd op het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen.

Voor kinderen van groep 1 en 2 worden de meeste activiteiten in de wijk georganiseerd.

Als de uitstapjes in de wijk zijn, gaan de pedagogisch medewerkers lopend met de kinderen. Als dit door de afstand niet haalbaar is, maken we gebruik van het openbaar vervoer.

Als aanvulling op ons pedagogisch beleid is een lijst opgesteld met daarin de beste, leukste en meest bijzondere ervaringen die wij jouw kind willen meegeven bij ons op de opvang. Ook wij, als team van het Meeuwennest, hebben gezamenlijk nagedacht over de vraag: Wat heb jij vroeger gedaan waarvan je het belangrijk vindt dat kinderen op de opvang dit ook meemaken? Deze ervaringen zult u terug kunnen zien in ons activiteiten aanbod.

Tijdens vakanties mogen wij de gymzaal gebruiken van de Oostwijzer. We maken geen gebruik van toestellen.

Onderstaande ervaringen willen wij de kinderen in hun tijd bij het Meeuwennest in ieder geval meegeven.

|                               |                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Natuur en dieren</i>       | : Waterpret in de zomer, picknicken, spelen in de sneeuw;                             |
| <i>Creatief en spelletjes</i> | : Oudhollandse straatspellen en bordspellen doen, zelf een film of fotocollage maken; |
| <i>Op onderzoek</i>           | : Uitstapjes naar museum, echt materialen om mee te spelen;                           |

*Entertainment* : Playback/talentenshow, disco, fiets versieren en meegaan in optocht door de wijk;  
*De grote-mensen-wereld*: Boodschappen doen en dan koken, fancyfair organiseren voor een goed doel.

### **Kinderparticipatie**

Binnen Het Meeuwennest wordt daar waar mogelijk gestreefd naar kinderpaticipatie. Participatie is een van de vijf kernpunten van ontwikkelingsgericht werken. Kinderparticipatie is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Dit begint al op vroege leeftijd. Kinderen leren keuzes maken, voelen zich gewaardeerd wanneer er naar hen wordt geluisterd. Op deze wijze leren kinderen luisteren naar de ander. Kinderen worden bij deze werkwijze in aanraking gebracht met het maken van keuzes. De pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen in het maken van deze keuzes. Het individu staat hierin centraal.

Pedagogisch medewerkers betrekken kinderen bij de dagelijkse gang van zaken op de groep en maken de kinderen medeverantwoordelijk. Zij luisteren en kijken naar de kinderen, laten de kinderen meedenken en geven de kinderen keuzemogelijkheden in de aangeboden activiteiten.

Deze activiteiten sluiten aan bij de leeftijd van de kinderen, de interesses van de kinderen en bij wat de kinderen leuk vinden.. De kinderen kiezen ook zelf waar of met wie ze willen spelen of aan welke activiteit ze willen deelnemen.

Alle kinderen van de BSO/KIDSclub kunnen minimaal één keer per jaar op een lijst invullen welke activiteiten zij dit schooljaar op de BSO willen doen. Deze lijst is het uitgangspunt voor de activiteitencoördinator om activiteiten te gaan regelen. Bij het tot stand komen van het programma in de vakanties hebben de kinderen ook inspraak. Een aantal kinderen van de verschillende groepen worden benaderd om hun wensen met betrekking tot de activiteiten aan te geven. Vervolgens maken de pedagogisch medewerkers een gevarieerd vakantieprogramma.

### **Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of

vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor formulier waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van jou. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

## Zorgen voor kwaliteit

### Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Wij doen ons best om indien mogelijk als eerste een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep in te zetten en als dat niet mogelijk is een beroepskracht van een aangrenzende groep of een vertrouwde vaste invalkracht. Hiermee zorgen we voor zoveel mogelijk bekende gezichten voor jou en jouw kind. Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof is niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Indien een vast gezicht wegens omstandigheden wel langer afwezig is dan vier aaneengesloten weken, wordt er gezocht naar een gepaste oplossing om aan het vaste gezichtencriterium te blijven voldoen. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Ieder basisgroep heeft één of meerdere vaste pedagogisch medewerkers, dit is afhankelijk van de grootte van de groep. Op de BSO/KC werken 8 vaste medewerkers. Wanneer de vaste medewerker afwezig is doen wij een beroep op onze invalkrachten.

Pedagogisch medewerkers hebben tijdens de naschoolse opvang geen pauze.

Tijdens de vakantieopvang is hier wel sprake van. Als de kinderen en de medewerkers op de locatie zijn, dan is in de vakanties het kinderdagverblijf de achterwacht voor de BSO/KIDScub. Bij uitstapjes pauzeren de pedagogisch medewerkers gezamenlijk met de kinderen. Bij calamiteiten kunnen de pedagogisch medewerkers rekenen op ondersteuning van het personeel van het kinderdagverblijf die minimaal met twee personen in het gebouw zijn.

Bij afwezigheid van een vaste pedagogisch medewerker zal in eerste instantie een vaste invalkracht van Het Meeuwennest worden ingezet. Mocht dit niet mogelijk zijn dan wordt een invalkracht vanuit de vaste invalpool van gro-up kinderopvang ingezet of een uitzendkracht.

Tijdens de vakanties maakt de adjunct een speciaal vakantierooster waarin ons streven is dat er iedere dag een vaste medewerker opent en sluit. Als medewerkers vrij of ziek zijn wordt, waar mogelijk, dezelfde inval medewerker ingezet. Ook tijdens de vakanties worden er zoveel mogelijk dezelfde invalkrachten ingezet. Tijdens de vakantiedagen nemen de pedagogisch medewerkers om en om pauze.

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Het streven is om op iedere groep is een pedagogisch medewerker te hebben die scholing heeft gehad om stagiaires goed te kunnen begeleiden. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren.

Stagiaires van de Beroep opleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Over het algemeen geven zij geen informatie over de kinderen aan de ouders door. Hiervoor kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers van de groep. Als er een stagiaire op de groep komt waar jouw kind verblijft, dan word jij hierover geïnformeerd door de pedagogisch medewerkers van de groep. BBL-ers (Begeleidende Opleidende Leerweg) staan de 1<sup>e</sup> twee maanden boventallig op de groep. Na gebleken geschiktheid mogen zij intallig worden ingezet.

Ook bieden wij ruimte aan VMBO leerlingen om hun maatschappelijke stage bij ons te kunnen lopen.

Zij hebben geen enkele verantwoording en mogen lichte werkzaamheden verrichten. Zijn zij langer dan 10 dagen aansluitend op locatie, dan zijn zij in het bezit van een VOG en zijn gekoppeld in personenregister kinderopvang

Naast de pedagogisch medewerkers en stagiaires werken er, flex-medewerkers van gro-up kinderopvang, een pedagogisch coach, zorgcoördinator, de adjunct locatiemanager en de locatiemanager.

Alle bovenstaande medewerkers zijn in het bezit van een VOG (verklaring omtrent gedrag) en staan ingeschreven in het persoonsregister Kinderopvang, waarin men continu wordt gescreend.

### **De Zorgcoördinator en pedagogisch coach**

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het team Onderzoek en Ontwikkeling van gro-up op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep. Naast de zorgcoördinator is ook de pedagogisch coach regelmatig op de locatie aanwezig. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het programma op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Adjunct locatiemanager**

Zij is met name verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het pedagogisch beleid op de groep in samenwerking met de pedagogisch medewerkers en pedagogische coach.

Ook is zij in lijn de achterwacht van de locatiemanager.

### **Locatiemanager**

Eindverantwoordelijke voor de gehele opvang in haar verantwoordelijke clusters. Met daarbij alle facetten die met de opvang te maken hebben. Tevens zorgt zij voor beleid, innovatie en verbetering of continueren van de kwaliteit.

### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep (locatie) wordt bepaald aan de hand van de beroepskrachtkindratio (BKR). Deze schrijft voor hoeveel pedagogisch medewerkers per groep (locatie) aanwezig zijn. In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio: – Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag – Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag Voor de BSO geldt dat dit tijdens schoolweken een half uur per dag mag.

Tijdens vakanties, bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag, mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm. De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie per dag is te vinden onder het kopje De groepen op de BSO.

Hieronder staat het standaardrooster beschreven:

Wij hebben de volgende personele diensten op een schooldag:

Voorschoolse opvang: 07:15 – 08:45 uur

Maandag, dinsdag en Donderdag

Dienst 1: 14:30 – 18:00 uur

Dienst 2: 14:30 – 18:30 uur

Dienst 3: 14:45 – 18:00 uur

Dienst 4: 14:45 – 18:30 uur

Een medewerker heeft een dienst tot 18.30 uur.

De BSO en Kidsclub sluiten gezamenlijk af om 18.00 uur bij de Beren groep.

Woensdag

Dienst 1: 12:45 – 18:00 uur

Dienst 2: 12:45 – 18:30 uur

Vrijdag

Dienst 1: 11:15 – 17:15 uur

Dienst 2: 11:30 – 18:30 uur

Vakantieweken/schoolsluitingsdagen

Dienst 1: 7:30 – 17:00 uur

Dienst 2: 8:00 – 17:00 uur of 17.30 uur



|         |                               |
|---------|-------------------------------|
| Dienst: | 8:15 – 17:00 uur of 17:30 uur |
| Dienst: | 8:30 – 18:00 uur of 18:30 uur |
| Dienst  | 9:00 – 18:00 uur of 18:30 uur |

De pauze van een medewerker duurt 30 minuten. De pauzetijden zijn tussen 13:00 uur en 15:00 uur. De pauzetijden staan in het rooster.

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel. Voor de BSO geldt een berekening van de BKR op kindercentrumniveau in plaats van op groepsniveau. Zo komt er meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen. De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker. Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing. Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachting**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-

kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtingeregeling gehanteerd. De BSO/KC grenst aan Kinderdagverblijf Het Meeuwennest. Zij zijn ook open tot 18.30 uur. Op het Kinderdagverblijf sluiten ze altijd met z'n tweeën af. Binnen 1 minuut kan er een pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf op de BSO aanwezig zijn. Zij kunnen binnendoor de BSO bereiken. Als het kinderdagverblijf eerder leeg dan 18.30 uur dan zal één pm-er van het kinderdagverblijf afsluiten op de BSO.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook jouw medewerking nodig. Wij vragen jou te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Deuren en uitgangen dienen vrij te zijn van speelgoed, fietsen e.d. in verband met de brandveiligheid.
- Hekken en deuren na binnenkomst of vertrek altijd sluiten.
- Ouders/verzorgers zijn tijdens het brengen en halen van hun kind zelf verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind.
- Er wordt niet gerend in het gebouw.
- Ouders/verzorgers dienen (telefonisch) aan de pedagogisch medewerkers door te geven als hun kind ziek of afwezig is of afmelden in de ouderapp.
- Als een kind door een ander dan de ouder(s) wordt opgehaald, dit graag van tevoren doorgeven aan de medewerkers. De pedagogisch medewerkers van onze locatie geven het kind niet mee aan een voor hen onbekend persoon, tenzij hier, middels het toestemmingsformulier, toestemming voor is gegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.
- Als ouder een kind later komt brengen of eerder komt halen, omdat er bijvoorbeeld een afspraak is bij het consultatiebureau, moet je dit duidelijk met de medewerkers afspreken. Zij kunnen hier dan rekening mee houden en jouw kind eventueel van tevoren op jouw eerdere komst voorbereiden (veel kinderen vinden het meestal niet leuk om eerder opgehaald te worden).

- Als jouw kind tijdens aanwezigheid in de opvang ziek wordt of blijkt te zijn, of als het b.v. koorts en/of diarree heeft, zullen de medewerkers jouw bellen en vragen jouw kind weer op te komen halen. Belangrijk is dat je te allen tijde telefonisch bereikbaar bent. Ook i.v.m. eventuele calamiteiten.
- Verandering van huisadres of telefoonnummer dient z.s.m. doorgegeven te worden aan de medewerkers van de opvang en klantcontact en advies.
- De spreektaal in de opvang is Nederlands.
- Er mag niet gerookt worden op de opvang en het schoolgebouw, op de pleinen en nabij de entree.
- Er worden geen huisdieren op de opvang toegelaten i.v.m. bijtgevaar en allergieën. Vissen en wandelende takken zijn een uitzondering.
- Wij zijn niet aansprakelijk voor het kwijtraken, beschadigen of vervuilen van kleding, sieraden en andere eigendommen van jouw kind.
- Als je jouw kind komt halen/brengen wil je dan jouw tas bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- De tas van jouw kind (met zijn/haar naam er op) graag voorzien van reservekleding.
- Wil je jouw kind geen kleding met koordjes eraan aandoen. Dit, i.v.m. het risico dat jouw kind ergens aan blijft hangen. Dit geldt vooral voor het buitenspelen (bijv. bij speeltoestellen).

## **Samenwerken met ouders**

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis

gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?

- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

### Routines:

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

*Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkeling)behoefte van ieder kind.
- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind. .
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

### Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt. Dit is het zomerfeest.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

#### Routines:

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie.

#### **Ouders in de groep**

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich welkom en thuis voelen op de locatie. Maar om voor de kinderen zoveel mogelijk de rust te bewaren in de groepen hebben wij afspraken over wanneer ouders in de groep welkom zijn en met welk doel. Hoe doen we dit? We zorgen voor momenten waarop ouders welkom zijn en verbinden dit aan een doel; bijvoorbeeld opbouwen van de vertrouwensband of werken aan ontwikkelingsstimulering van het kind. We kiezen voor activiteiten zoals het gesprek tijdens het ophalen en gesprek met ouders over het welbevinden van het kind. Deze contactmomenten zijn waardevol en belangrijk voor de ontwikkeling van het kind, doordat ze de verschillende leefwerelden van kinderen aan elkaar verbinden. Dit is essentieel en past binnen onze Kijk op groei. Gedurende de wenperiode van kinderen worden ouders in de groep toegelaten (zowel bij nieuwe kinderen als bij kinderen die binnen de locatie overgaan naar een andere groep). Dit vraagt om maatwerk; op locatie worden afspraken gemaakt over frequentie en tijdstip

#### **Oudercommissie**

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies. Heeft u belangstelling en wilt u ook graag

meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op jouw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via [oc.meeuwennest@gmail.com](mailto:oc.meeuwennest@gmail.com) kunt u contact opnemen met de oudercommissie.

Het Meeuwennest heeft een actieve en betrokken oudercommissie.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

**Wij wensen jou en je kind heel veel plezier op BSO & KIDScub Het Meeuwennest**

