

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Kinderdagverblijf het Welpennest

De gegevens van kinderdagverblijf het Welpennest

Koning Willem-Alexanderlaan 121-123  
2761 HK Zevenhuizen  
0180-493240

Locatiemanager: Karin de Gooijer  
Telefoonnummer: 06-22935932



## **Welkom bij kinderdagverblijf het Welpennest**

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

### **Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:**

- Omvang van het kinderdagverblijf/BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe

### **Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen**

Kinderdagverblijf Het Welpennest heeft 2 verticale groepen Pumba en Zazu genaamd. PO beide groepen is er maximaal plaats voor 16 kinderen. De twee groepen bevinden zich beide op de begane grond.

De kinderen maken deel uit van een van de basisgroepen. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een langere periode op 2 basisgroepen verblijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Op beide groepen worden activiteiten gepland. Een kind mag kiezen aan welke activiteit hij of zij wil meedoen. Als de activiteit op de andere groep plaatsvindt, verlaat het kind hierdoor de basisgroep. Bij deze activiteiten letten de pedagogisch medewerkers erop dat het beroepskracht- kind ratio gehanteerd blijft.

Op de 1e verdieping in het pand bevindt zich de ruimte van de peuterspeelgroep van het Welpennest. Als het kind aantal het toelaat en het de peutergroep niet stoort, verlaat een pedagogisch medewerker samen met de peuters van de groep de ruimte om op de 1e verdieping meegenomen te worden met de peuteractiviteit van de peuterspeelgroep. Hierbij letten wij er goed op dat peuters van het kinderdagverblijf net dat beetje extra uitdaging krijgen. Natuurlijk kunnen we dit uitsluitend doen als op alle groepen het leidster-kind ratio gewaarborgd blijft.

Tijdens de vakantieperiodes geven veel ouders aan geen gebruik te maken van de opvang. De groepen zijn deze dagen vaak niet vol en waar dit mogelijk is en een pedagogische meerwaarde heeft zullen de twee basisgroepen dan ook samenvoegen. Ouders zijn hiervan op de hoogte.

## **Openingstijden en bereikbaarheid**

De locatie is geopend van 7.30 uur 's morgens tot 18.30 uur 's avonds. De locatie is onderdeel van Kindercentrum het Welpennest. Het Kindercentrum is goed bereikbaar . Direct voor de deur is een grote parkeerplaats.

De pedagogisch medewerkers rekenen op alle kinderen die aangemeld zijn. Als een kind niet op de afgesproken dag verschijnt maken zij zich zorgen en zullen zij contact opnemen met de ouders. Het is dan ook belangrijk om aan de pedagogisch medewerkers door te geven als u besluit uw kind of kinderen niet te brengen. Wij kunnen er dan tevens in het werkrooster rekening mee houden.

## **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Daarnaast zijn wij in het najaar 1 dag gesloten in verband met studiedagen. Dit jaar valt de studiedag op donderdag 18 november

## **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek
- Bij de voordeur hangt een intercom. Daar kiest u de bel van de groep waar uw kind geplaatst is. De medewerker zal naar uw naam vragen en u daarna binnen laten
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Gebruik van sieraden.
- Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

## Wennen op het kinderdagverblijf

Voordat de kinderen gebruik gaan maken van de opvang op het KDV zorgt de mentor van het kind ervoor dat de ouders uitgenodigd worden voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek vindt ongeveer drie weken voor aanvang van de officiële eerste opvang dag plaats. Tijdens dit gesprek bespreken zij het dagritme, de pedagogische visie en alle ins en outs van het kind. De gegevens worden gecontroleerd en zij maken tijdens dit kennismakingsgesprek afspraken over hoe we de eerste periode, de wenperiode, gaan vormgeven.

Een nieuw kind moet in de groep zijn weg vinden en dat valt niet altijd mee. Kinderen hebben de tijd nodig om te wennen aan de medewerkers, de kinderen en de ruimtes.

De wenperiode bestaat doorgaans uit twee momenten. De duur, tijd en datum van de wenmomenten worden zorgvuldig met de ouders afgesproken en vastgelegd op het wenformulier. Per kind kan dit verschillen. Wij houden rekening met de slaap- en eetmomenttijden. Soms is het wel goed om die te laten plaatsvinden op het dagverblijf. Soms is het beter als het kind de eerste keer nog even thuis slaapt.

We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel thuis voelt. We zorgen ervoor dat we voldoende aandacht kunnen besteden aan het nieuwe kind. Daarbij kijken wij goed naar de behoefte van het kind. Sommige kinderen ontdekken graag zelf de nieuwe omgeving, andere willen graag aan de hand genomen worden. Het is van groot belang dat één van beide ouders/verzorgers in deze periode beschikbaar is om het kind eerder op te halen of om gezamenlijk te wennen.

Wij bouwen een vertrouwensband op met de ouders/verzorgers door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan ouders/verzorgers te besteden. Dit kan ook doordat we met de ouders kunnen afspreken dat de wenkinderen op andere tijden binnenkomen en weggaan dan de reguliere kinderen. Daarnaast geven we aan ouders/verzorgers aan dat ze altijd mogen bellen als ze daar behoefte aan hebben.

Voor de kinderen die intern doorstromen, naar een andere groep of van het KDV naar de BSO, worden ook wenaafspraken gemaakt. Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wemomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek, om kennis te maken met de pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep en maken we in overleg met u wenaafspraken. Stap voor stap gaan de kinderen meer uurtjes doorbrengen op hun nieuwe groep.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

### **Dagindeling**

Het kinderdagverblijf opent haar deuren om 7.30 uur. De medewerkers zijn doorgaans al iets eerder aanwezig om alles op de groepen in gereedheid te brengen zodat zij alle kinderen met de juiste zorg kunnen ontvangen.

De pedagogisch medewerker luistert tijdens de overdracht naar de ouders om alle bijzonderheden van de kinderen te horen en schrijft zo nodig informatie op in de Ouderapp. Ook aan het einde van de dag neemt de medewerker alle tijd voor een goede overdracht. Het kan soms voorkomen, door de indeling op het werkrooster, dat deze overdracht door een collega van een andere groep gedaan wordt. U wordt hiervan tijdens de intake bij start van de opvang op de hoogte gebracht.

Als u vertrekt, neemt het kind afscheid door bijvoorbeeld met een pedagogisch medewerker te zwaaien. Hoe moeilijk soms ook, duidelijk afscheid nemen is heel belangrijk voor een kind. Aan de kinderen die het afscheid nemen moeilijk vinden, geven we extra aandacht. We nemen de tranen serieus, maar proberen ook met een gesprekje of wat speelgoed het kind af te leiden.

Rond 9.00 uur beginnen we gezamenlijk de dag door in de basisgroep met de kinderen fruit te eten en thee of water te drinken. Meestal staat er appel, banaan, peer en kiwi op het menu aangevuld met seizoen fruit zoals aardbeien, meloen, mango of mandarijn. De jongste kinderen eten dit fruit gepureerd. Als de kinderen rond een jaar zijn, eten ze stukjes fruit mee. Kinderen worden gestimuleerd om aan tafel iets te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze in het weekend gedaan hebben. Na het eten en drinken wordt vaak wat gezongen, voorgelezen of een spelletje gedaan.

Omdat dit ochtendritueel een gezamenlijke start van de dag is, is het van belang dat dit moment zo min mogelijk verstoord wordt. Daarom verzoeken wij u uw kind vóór 9.00 te brengen. Als u om welke reden dan ook niet op tijd kunt zijn, horen wij dat graag vooraf.

De jongste kinderen hebben vaak nog hun eigen dagritme. Slaap- en voedingstijden worden in overleg met u bepaald. Door een goede planning per groep gaan we met elk kind apart zitten voor de fles of het geven van een fruithap. We streven er naar om uiteindelijk met ieder kind een ritme op te bouwen dat aansluit bij het ritme van de groep.

Nadat de monden en handen van de kinderen gewassen zijn is het tijd voor een schone luier of tijd om even naar de wc te gaan. De oudste peuters doen alles zo veel mogelijk zelfstandig. Voor de jongere kinderen geldt dat zij wanneer zij daar aan toe zijn op een potje of de wc gaan. De ontwikkeling van een kind naar zindelijkheid gaat veelal spelenderwijs.

Na het toiletbezoek is er gelegenheid voor vrij spel of het doen van gezamenlijke activiteiten. Kinderen die het moeilijk vinden iets te bedenken worden op weggeholpen door een pedagogisch medewerker. We stimuleren dat kinderen zelf op ontdekking gaan. Ze mogen kiezen waar en met wie ze willen spelen. Daarnaast wordt er door de pedagogisch medewerker elke dag thema gerichte activiteiten aangeboden. Voorafgaande aan elke maand ontvangen de ouders een digitale nieuwsbrief en het activiteitenprogramma. In het activiteitenprogramma staat duidelijk beschreven welk thema die maand centraal staat, welke woordjes en liedjes we daarbij gaan gebruiken, zodat ook thuis ingespeeld kan worden op het thema. Voor deze themagerichte activiteiten gebruiken wij het hele dagverblijf. Om 11.15 uur gaan we ons voorbereiden op de lunch. Samen met de pedagogisch medewerkers ruimen de kinderen het speelgoed op waarmee ze hebben gespeeld. Bij het tafel



dekken worden de kinderen gestimuleerd om te helpen. Ook gaan de kinderen voordat ze aan tafel gaan nog even naar de wc en wassen zij hun handjes.

Tijdens de lunch mogen de kinderen zelf het beleg en drinken kiezen. Oudere peuters worden gestimuleerd om zelf hun boterham te smeren en te beleggen.

De kinderen leren netjes te eten. Dat wil zeggen geen eten uitspugen, niet met eten gooien, korstjes opeten en niet met volle mond praten. Ook sociale interactie vinden wij belangrijk zoals vragen om een nieuwe boterham of vragen om iets door te geven in plaats van zelf ver over tafel te reiken.

Na het eten volgt er weer een verschonings- of plasronde en gaan er kinderen slapen. Zij kleden zich eerst uit en leggen hun kleren in hun eigen mandje. Ook hierbij wordt de zelfstandigheid gestimuleerd. Kinderen doen zoveel mogelijk zelf, helpen elkaar of vragen de pedagogisch medewerker om hulp.

Voor elk kind is er een eigen mandje waar reservekleding en eventueel een speen of knuffel van het kind in liggen. Veel kinderen hebben een speen of een knuffel van thuis mee, dit geeft extra veiligheid om lekker te kunnen slapen. De door de ouders/verzorgers meegebrachte speentjes worden bewaard in de spenenbakjes. De speentjes die niet mee naar huis gaan worden dagelijks na gebruik uitgekookt. De kinderen krijgen hun speentje als ze gaan slapen of als ze verdrietig zijn.

Soms wordt er voor het slapen gaan nog een boekje voorgelezen. De pedagogisch medewerker blijft zo nodig bij de kinderen in de slaapkamer totdat ze slapen. Als de kinderen slapen gaat de pedagogisch medewerker naar de nabije ruimte en wordt er iedere 10 minuten bij de kinderen gekeken. Daarnaast staan er in de slaapruintes babyfoons zodat we continu controle hebben over de slapende kinderen.

gro-up hanteert een algemeen beleid voor het slapen van baby's en kinderen tot 2 jaar. Het kind wordt in rugligging te slapen gelegd en slaapt niet onder een dekbed. Mocht een kind een afwijkende slaaphouding of slaapsituatie hebben, dan verzoeken wij ouders/verzorgers dit aan te geven op het bijzonderhedenformulier. Om veiligheidsredenen gaan tijdens het slapen de elastiekjes en speldjes uit en de sieraden af.

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen een rustmoment nodig hebben. De oudste peuters bouwen het slapen langzaam af.

Voor kinderen die niet meer slapen overdag worden verschillende activiteiten gedaan. De baby's hebben nu meer plaatst om vrij op de grond binnen en/of buiten te kruipen. De baby activiteit zal hierop aangepast worden.

Als kinderen wakker zijn, mogen ze uit bed, naar het toilet en aankleden. De kinderen worden 'opgefrist' en hun haren worden gedaan. De kinderen worden gestimuleerd zoveel mogelijk zelf te doen, maar soms is het natuurlijk ook heel fijn om je lekker even te laten vertroetelen door de pedagogisch medewerker.

Na het slapen, eten de kinderen afwisselend een soepstengel, rijstwafel of groente en/of (gedroogd)fruit en wordt er water of thee gedronken. De jongste kinderen krijgen een ligahapje. Daarna is er weer volop gelegenheid om te spelen. Bij warm weer letten de pedagogisch medewerkers altijd goed op dat de kinderen extra drinken.

Wij gaan elke dag met de kinderen naar buiten, zelfs als het koud is of als het regent. Wij vinden buiten spelen belangrijk en vragen daarom aan u om uw kind goed te kleden naar het seizoen en in comfortabel zittende kleding dat tegen een stootje kan. Ook een set reservekleding is wenselijk.

Om bij regen en kou op aangename manier naar buiten te kunnen met de baby's gebruiken we voor hen, warme wandelwagens.

Aan het einde van de dag zorgen wij ervoor dat de kinderen voldoende ruimte en uitdaging hebben om te spelen. De ouders komen hun kinderen weer ophalen en wij doen ons best om iedere ouder te spreken en aan hen een goede overdracht te doen. Graag vertellen we wat wij met hun kind beleefd hebben en welke ontwikkelingen wij gezien hebben. Vooral voor de allerkleinste kinderen is de overdracht over eten, drinken en slaapjes erg belangrijk. Deze informatie zetten wij dan ook altijd in der Ouderapp, zodat ouders deze thuis ook kunnen teruglezen

### **Gebruik van binnen- en buitenruimtes**

De basisgroepen van Kinderdagverblijf het Welpennest heten Zazu en Pumba en hebben elk 2 eigen slaapkamers. Beide groepen worden gescheiden door een gezamenlijke toilet en verschoonruimte.

Beide basisgroepen bieden ruimte aan 16 kinderen. Op de groepen worden de kinderen verwelkomt, verzorgt en spelen de kinderen met het aangeboden materiaal. De groepen worden dagelijks naar eigen inzicht door de pedagogisch medewerkers ingedeeld. Op iedere groep is materiaal aanwezig om diverse uitdagende speelhoeken te creëren. De kasten kunnen gedraaid worden, zodat speelgoed uit het zicht onttrokken wordt of juist tevoorschijn komt. Zo houden we de verschillende materialen steeds weer interessant voor de kinderen.

Rond 10 uur organiseren alle groepen geplande activiteiten. Deze activiteiten worden leeftijdsgericht aangeboden. Op de eerste etage van het pand hebben wij een peuterspeelgroep. Zowel de peuters van het kinderdagverblijf als van de peuterspeelgroep bieden wij dezelfde school voorbereidende activiteiten aan en gebruiken wij dezelfde materialen. Als de groepsgrootte van alle groepen het toelaat mogen de peuters van het kinderdagverblijf de activiteiten zelfs boven meemaken. Zo bieden wij nog wat extra uitdaging aan. Van de basisgroep zal ook een vaste medewerker meegaan. Door het vertrek van de oudste kinderen uit het lokaal is er meer rust en ruimte voor de jongste kinderen om met de overige vaste medewerkers in het lokaal de baby of dreumes activiteiten te doen. De geplande activiteiten staan in het activiteitenplan die u voorafgaande aan de nieuwe maand van ons ontvangt. De activiteiten staan uitgeschreven per leeftijd. De voorleesboekjes en verhaaltjes staan er ook bij vermeldt zodat u thuis mee kan zingen en wellicht eenzelfde boekje uit de bibliotheek kunt halen.

Dagelijks maken wij gebruik van de buitenspeelruimte. Deze is uitdagend ingericht met natuurlijk speel materiaal. Deze tuin leent zich bij uitstek om op ontdekking te gaan. Spelen met zand en/of water is geen probleem in de grote zandbak. Zandtaartjes of zandsoep maken we in onze buitenkeuken en in onze levensechte pannen en roeren we met houten pollepels. We helpen met watergeven want er staan een hoop bloemen en we hebben een groente en kruidentuintje. We gaan op ontdekking naar beestjes in de tuin, of voelen de wind, de regen, sneeuw en de zon. Een struik kan de ene dag een huis zijn en de andere dag een spannend bos, een winkel of een school.

## **Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Gedurende de hele dag bieden wij de kinderen verschillende activiteiten aan. Met deze activiteiten brengen wij de kinderen in hun ontwikkeling. Wij zorgen ervoor dat de ruimte waarin zij verblijven uitnodigt tot spelen door leeftijdsgericht speelmateriaal aan te bieden. Daarnaast vragen wij de kinderen ons te helpen met opruimen, tafel dekken enzovoort. Tijdens deze momentjes grijpen wij onze kans op gesprekjes aan te knopen en kinderen aan het denken te zetten. We gebruiken woordjes die zij kunnen herhalen of vragen naar aantallen en kleuren. Wij stimuleren de sociale en emotionele ontwikkeling door te vragen samen te werken en laten hen zien hoe blij zij ons maken als zij hun steentje bijgedragen hebben. Wij benutten momentjes die zich voordoen gedurende de dag. Ook met de allerkleinste is het prachtig om samen op een kleed te kletsen, gebaartjes te maken en geluidjes te laten horen. Grijpt de baby al naar het speeltjes, kan het al op de buik rollen? Hoe kan ik de baby stimuleren om zich op te trekken?

Middels een activiteitenplan houden wij u op de hoogte van de geplande activiteiten op de groep. Deze activiteiten zijn zorgvuldig uitgedacht: Samen bespreken wij aan welke ontwikkelingen er op de groep veel behoefde is. Wij gebruiken hiervoor de ontwikkelpunten uit de individuele observatieverslagen van de kinderen. Zijn er kinderen die gestimuleerd moeten worden in hun taalontwikkeling, dan zullen wij activiteiten aanbieden waarbij taal een grote rol speelt, zoals voorlezen, liedjes zingen of spelletjes waarbij de kinderen raadseltjes moeten oplossen. Als er kinderen zijn die motorisch meer uitdaging nodig hebben, kunnen wij de groep omtoveren tot een dansstudio of door middel van matten als een gymlokaal. Deze geplande activiteiten verpakken wij in een leuk, doorgaans bij de tijd van het jaar passend maandelijks thema. Wij vermeld erbij welke liedjes in die maand veel gezongen zullen worden en welke woordjes wij deze maand veel zullen gebruiken. Zo kunt u thuis ook meezingen en helpen de vaak net even iets moeilijkere woordjes te herhalen. U ontvangt dit uitgebreide activiteitenprogramma voorafgaande aan de nieuwe maand in uw mail. Om voor u onze pedagogische uitgangspunten inzichtelijk te houden voegen wij deze aan het plan toe en vermelden bij iedere activiteit welk ontwikkelpunt hierbij centraal staat.

Soms verlaten wij het kinderdagverblijf en trekken wij erop uit. Dit kan heel kort, even naar een dichtbijgelegen speeltuin zijn, of een boodschapje doen bij de plaatselijke supermarkt. Op die momenten dragen de kinderen een hesje van gro-up en de medewerkers een gro-up jas. We zorgen ervoor dat we telefonisch bereikbaar zijn en laten een lijstje achter waarop de namen staan van de medewerkers en de kinderen die meegegaan zijn. Tijdens een uitstapje zorgen wij er voor dat er wordt voldaan aan het leidster/kind ratio zowel op de groep als daarbuiten.

### **Groene kinderopvang**

Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt hen ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit.

Daarom zijn wij een groene opvang waar kinderen dagelijks veel buiten spelen in een afwisselende omgeving met veel verschillende activiteiten. Bij ons bestaat geen slecht weer. En mocht het echt niet verantwoord zijn naar buiten te gaan, dan halen we buiten naar binnen. Wij beleven de seizoen; zaaien, oogsten, proeven en ruiken.

Op onze speelplaats staan, naast de grote zandbak, een aantal bakken met plantjes die wij met de kinderen geplant hebben en zelfs een heuse appel en perenboom. Samen met de kinderen worden deze ook verzorgd en bestudeerd. Wij zien de plantjes groeien en de lavendel ruikt lekker. De munt kunnen we plukken en bij ons water doen. Dan heeft het water een lekkere smaak.

### **Samenwerken met ouders**

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn

- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In het volgende hoofdstuk geven we hierover meer informatie.

## **Oudercommissie**

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via [oc.kwartelnest@gmail.com](mailto:oc.kwartelnest@gmail.com) kunt u contact opnemen met de oudercommissie van de locaties in Zevenhuizen en Moerkapelle, waar ook KC het Welpennest onder valt.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

## **Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de ouderapp.

Op [www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online Opvoedcoach op onze website u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind.



Op de website en op onze <https://www.facebook.com/gro-up/> worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

### **Overgang naar de basisschool en de BSO**

In de buurt van onze locatie zijn onze volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

BSO het Welpennest, BSO het Kwartelnest, BSO Fit&fun in Zevenhuizen en in Moerkapelle BSO het Ganzennest

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van gro-up heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

## Onze (pedagogisch) medewerkers

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

Het aantal vaste gezichten op een groep waar 0-jarigen zijn geplaatst bedraagt twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

- Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;
- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);
- Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten. BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen.

Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Educatief en Pedagogisch Expertisecentrum (EPEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

De eerste dienst start om 7.30uur met werken en eindigt de werkdag om 17.00 uur (mits het kind aantal dit toelaat)

De tussendienst start om 8.15 uur en eindigt om 17.45 uur(mits het kind aantal dit toelaat)

Een tweede tussendienst start om 8.30 uur en eindigt om 18.00uur (mits het kind aantal dit toelaat)

De late dienst start om 9.00 uur en eindigt de dienst om 18.30 uur.

Op iedere groep start er een vroege en eindigt er een late dienst. De tussendiensten zetten wij zo in als dat het goed past op de groep.

## De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

Het Welpennest voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op dagen alle van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 7.30 uur tot 7.45 uur

Van 9.00 uur tot 13.00 uur

Van 15.00 uur tot 17.00 uur

Van 18.00 uur tot 18.30 uur

Het Welpennest kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 7.45 uur tot 9.00 uur

Van 13.00 uur tot 13.30 uur

Van 14.30uur tot 15.00 uur

Van 17.00 uur tot 17.45 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is

### **Achterwachting**

Uit oogpunt van veiligheid is een situatie, waarin kinderen alleen kunnen zijn met één

volwassene niet wenselijk en niet volgens onze kwaliteitseisen. Als er toch onverhoopt maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is hanteren we een zogenaamde achterwachting. Deze regeling houdt in dat:

de pedagogisch beroepskracht/kind ratio(BKR) niet wordt overschreden, in geval van calamiteiten er een actieve achterwachting beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig moet zijn. De 'grote' locatie die achterwachting beschikbaar stelt moet gedurende de achterwachtingstijd met minimaal 3 volwassenen in het gebouw aanwezig zijn (zodat de achterwachting bij calamiteiten zonder problemen naar een andere locatie kan).

De (actieve) achterwachting:

- belt gedurende de achterwachtingstijd geregeld naar de kleine locatie en informeert naar eventuele bijzonderheden. Indien de telefoon niet beantwoord wordt gaat de achterwachting onmiddellijk naar de 'kleine' locatie.
- neemt direct contact met de 'kleine' locatie indien deze zich niet heeft gemeld bij aanvang werktijd. Bij geen gehoor gaat de achterwachting onmiddellijk naar de kleine locatie
- kan bij afronden van de dag niet naar huis voordat de 'kleine' locatie zich afgemeld heeft.
- Inzichtelijk moet zijn wie deze persoon is en waar deze te bereiken is. Tevens dient deze achterwachting tijdens de openingstijden van het kindercentrum bereikbaar te zijn.

Iedere groep op elke locatie heeft onderstaande gegevens uitgeschreven opgehangen bij de telefoons op de groepen.

Als de locatiemanager niet bereikbaar is, kan er gebeld worden met een collega locatiemanager (nummer staat vermeldt).

Op kindercentrum het Welpennest zijn de medewerkers nooit alleen in het pand. De drie groepen houden nauw contact met elkaar gedurende de dag maar zeker ook tijdens openen en sluiten. Daarnaast is er nauw contact met de naast gelegen locaties van gro-up.

De groepen houden elkaar op de hoogte door;

- Maandag belt Groen en Ganzennest naar Fit&fun als pm'er alleen op de groep staat
- Dinsdag belt Groen en Ganzennest naar Fit&fun als pm'er alleen op de groep staat
- Woensdag belt Fit&fun naar het KDV bij binnenkomst.
- Donderdag belt Groen en Ganzennest naar Fit&fun als pm'er alleen op de groep staat
- Vrijdag belt Fit&fun naar KDV en Ganzennest als pm'er alleen op de groep staat.

Alle BSO en KDV groepen houden dagelijks onderling contact aan het eind van de dag als alle kinderen zijn opgehaald en de pm'er dus naar huis gaat. Ons nieuwe kindercentrum het Welpennest zal toegevoegd worden aan de lijst. Voorlopig spreken we af dat KDV het Welpennest bij openen en sluiten belt met KDV het Kwartelnest.

In het pand is ook een andere kinderopvanglocatie aanwezig. Gedurende de dag en vooral tijdens het openen en sluiten hebben de medewerkers contact. We zorgen er met elkaar voor dat niemand alleen het pand moet openen of sluiten. Waar nodig wachten we op elkaar en ondersteunen wij elkaar.

### **Vier-ogen principe**

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

- Altijd 2 medewerkers op de locatie.
- Slaapkamers met raampje in de deur en deuren open bij naar bed brengen kinderen
- Open verschoonruimtes, waar altijd een tweede medewerker kan binnenlopen.
- Babyfoon in de slaapkamers
- De deuren van de groepsruimtes zijn in de regel altijd open. Er is altijd vrije inloop mogelijk van ruimtes door 'andere' medewerkers.