

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang De Kunstmakers

De gegevens van buitenschoolse opvang De Kunstmakers
Robert van 't Hoffstraat 30
3059 PN Rotterdam
010-750 84 22

Locatiemanager: Nienke van Rijmenam
Telefoonnummer: 06-15950286

Cesar Domelastraat 21-25
3059 PM Rotterdam
010-750 84 22
Locatiemanager: Lisa Slob
Telefoonnummer: 06-15950286



Welkom bij buitenschoolse opvang De Kunstmakers

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wanneer op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc.
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie

- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

BSO De Kunstenmakers (dependance) heeft in totaal 10 groepen en vangt per dag maximaal 220 kinderen op.

De groepen zijn onderverdeeld in 3 afdelingen.

Afdeling 1: Kwasten groep 1 t/m 6 (4 t/m 7 jaar)

Afdeling 2: Uit de Kunst groep 1 t/m 3 (7+ jaar)

Afdeling 3: Uit de Kunst groep 4 en 5 (9+ jaar)

Afdeling	Leeftijdsindeling	Groepsnaam	Aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers
Afdeling 1	4 t/m 7 jaar	Kwasten 1	Max. 20 kinderen	2
		Kwasten 2	Max. 20 kinderen	2
		Kwasten 4	Max. 10 kinderen	1
		Kwasten 5	Max. 20 kinderen	2
		Kwasten 6	Max. 20 kinderen	2
Afdeling 2	7 jaar en ouder	Uit de Kunst 1	Max. 24 kinderen	2

		Uit de Kunst 2	Max. 24 kinderen	2
		Uit de Kunst 3	Max. 24 kinderen	2
Afdeling 3 (dependance)	9 jaar en ouder	Uit de Kunst 4	Max. 24 kinderen	2
		Uit de Kunst 5	Max. 24 kinderen	2

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Kinderen worden op basis van hun leeftijd naar de volgende groep doorgeplaatst, het oudste kind is als eerste aan de beurt. Het kan wel zo zijn dat de dagen waarop uw kind komt, de snelheid waarmee wij door kunnen plaatsen beïnvloeden. We willen namelijk waarborgen dat een kind in zijn volgende groep alle dagen naar dezelfde basisgroep kan gaan. Op verzoek van ouders en op grond van onze eigen ervaringen met een kind, kan gekozen worden voor latere doorplaatsing. Elk kind is op zijn eigen moment toe aan een nieuwe stap in zijn ontwikkeling.

Dagelijks kunnen er leeftijdsgebonden activiteiten (workshops) plaatsvinden; de kinderen kunnen dan voor de desbetreffende activiteit hun basisgroep verlaten.

In de vakanties worden Kwasten 1 t/m 4, Kwasten 5 en 6, Uit de Kunst 1, 2 en 3 en Uit de Kunst 4 en 5 samengevoegd. Omdat samenvoegen altijd binnen de eigen leeftijdsgroep plaatsvindt, waarbinnen ook activiteiten/workshops worden aangeboden, zijn de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers bekenden voor elkaar. Zo voelt de groep ook bij samenvoeging veilig en hebben de kinderen toch voldoende vriendjes en vriendinnetjes om mee te spelen, wanneer er van de eigen groep maar een paar kinderen zijn.

Tijdens de vakanties maken we uitstapjes met alle kinderen van een basisgroep. Als we met meer dan 30 kinderen (meerdere basisgroepen) op stap gaan zorgen we ervoor dat er van iedere basisgroep een vaste pedagogisch medewerker meegaat.

Op woensdag zijn de groepen dusdanig klein dat er één Kwasten groep is en één Uit de Kunst groep. Op vrijdag voegen

Kwasten 1 t/m 4, Kwasten 5 en 6 en alle Uit de Kunst groepen samen.

Aan het einde van de dag, vanaf 18:00 uur, voegen alle kinderen van de Kwasten groepen samen in Kwasten 1 en voegen alle kinderen van de Uit de Kunst groepen samen in Uit de Kunst 1. De laatste pedagogisch medewerker sluit altijd af met de laatste pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf. Zo wordt de veiligheid van de kinderen gewaarborgd mocht er een noodgeval plaatsvinden, ook wanneer een kind onverhoopt later dan 18:30 uur wordt opgehaald.

Openingstijden en bereikbaarheid

14:00 – 18:30 uur Tijdens schoolweken (12:30 uur op woensdagen)

07:30 – 18:30 uur Tijdens vakantieweken en studiedagen van de scholen

07:30 – 08:30 uur Voorschoolse opvang

07:00 – 08:30 uur Voorschoolse opvang met gratis ontbijt

Op extra sluitingsdagen of sluitingsuren van school, bijvoorbeeld in verband met studiedagen, bieden opvang zoals tijdens de vakantieweken. Bij een ander product dan 52 weken is dit alleen mogelijk tegen extra betaling (al dan niet met ruiltegoed).

BSO De Kunstenmakers is gedurende het hele jaar geopend, uitgezonderd de nationale feestdagen en de dagen tussen Kerst en Nieuwjaarsdag. Daarnaast is BSO De Kunstenmakers een dag per jaar gesloten in verband met een studiedag van het personeel van gro-up. Deze sluitingsdag wordt tijdig via de OuderApp aan u doorgegeven.

Indien u uw kind niet op tijd kan halen verzoeken wij u om zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de locatie. De pedagogisch medewerker zal u vragen om een 'te laat formulier' te ondertekenen. Als u drie keer te laat komt of als u na 19:00 uur komt zijn wij genoodzaakt om een vergoeding per kind in rekening te brengen. Voor meer informatie, kunt u ons plaatsingsbeleid nakijken.

Komt uw kind niet naar de opvang, dan vragen wij u dit (indien mogelijk) zo tijdig mogelijk aan te geven in de Ouderapp.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Daarnaast zijn wij op de volgende dagen gesloten in verband met studiedagen of algehele sluitingsdagen:

Maandag 1 november 2022	Studiedag gro-up
Dagen tussen Kerst en Nieuwjaarsdag	Algehele sluitingsdagen

Deze data zullen wij u ruim van te voren doorgeven via de Ouderapp.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

Bij de voorschoolse opvang vragen wij u uw kind voor 8.15 uur te brengen, daarna maken wij ons klaar om met de kinderen naar school te gaan. Neemt u voorschoolse opvang af vanaf 7.00 uur dan ontvangen de kinderen van ons een gratis ontbijt.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek.
- Wilt u de hekken op en rondom het plein na binnenkomst of vertrek altijd sluiten.
- Deurbel/intercom. BSO De Kunstmakers maakt gebruik van een toegangscode die op te vragen is bij de pedagogisch medewerkers. Heeft u geen toegangscode dan kunt u bij de hoofdingang aanbellen.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- Wij vinden het heel belangrijk dat wij U kunnen bereiken als dat nodig mocht zijn. Wilt u ervoor zorgen dat wij altijd de juiste telefoonnummers (thuis, werk en/of nood) hebben?
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Wennen op de BSO

Aan elke plaatsing gaat een kennismakingsgesprek vooraf met de pedagogisch medewerker van de groep waarin uw kind wordt geplaatst. Zij of hij zal ook de mentor zijn van uw kind gedurende zijn/haar verblijf op de groep. Tijdens dit gesprek

komen alle praktische zaken aan bod en wordt er een wenmoment afgesproken.

Indien wij de kinderen voor het wenmoment ophalen uit school, halen wij uw kind (afhankelijk van de leeftijd) de eerste keren op in de klas. Tijdens het wenmoment wordt de groepsruimte aan uw kind laten zien en zal uw kind worden voorgesteld aan de overige kinderen. Tijdens het vrije spel zullen wij uw kind zoveel mogelijk koppelen aan bekende kinderen uit de klas of zal de pedagogisch medewerker iets met uw kind gaan doen. Op deze manier proberen wij uw kind een veilig gevoel te geven.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Dagindeling

Ons kindercentrum is groot, als de scholen uitgaan komen veel kinderen tegelijk uit de klassen. Sommigen worden door de BSO gehaald, sommigen door hun ouders. Om structuur te bieden zijn er vaste afspraken gemaakt over de wijze van ophalen.

De jongste kinderen (4 t/m 7 jaar) geplaatst in de Kwasten groepen worden aan de hand van een namenlijst door de pedagogisch medewerkers uit de klas gehaald. Zij verzamelen vervolgens in de hal van de school, daar worden nogmaals alle namen gecontroleerd. Daarna lopen de kinderen richting de BSO, bij het binnengaan van de BSO ruimte worden de kinderen opnieuw geteld en gaan alle kinderen naar hun eigen basisgroep.

De grotere kinderen (7+) geplaatst in de Uit de Kunst groepen komen zelfstandig naar de BSO ruimte. Alleen met toestemming van de ouders mogen kinderen zelfstandig van school naar de BSO gaan, dit wordt dan ook altijd met u besproken bij de start van de 7+ groep.

BSO De Kunstmakers haalt de kinderen op van de scholen:

- Het Spectrum
- Passe Partout
- Het Tangram

Een vaste structuur biedt kinderen voorspelbaarheid en dus veiligheid. Vandaar dat we een vaste dagindeling aanhouden. Hierbij een korte en algemene beschrijving van een dag op de BSO:

14:00 uur (voor Passe Partout), 14:15 uur (voor Het Tangram) & 14:30 uur (voor Het Spectrum)

De pedagogisch medewerkers halen de kinderen lopend van school.

Als ouders toestemming hebben gegeven mogen de Uit de Kunst kinderen zelfstandig naar de BSO komen. Voor de kinderen van KC 2 geldt wel dat zij zich altijd eerst melden bij de pedagogisch medewerker die onderaan de grote stenen trap staan, voordat zij zelfstandig naar de BSO gaan. De andere kinderen gaan met de pedagogisch medewerker mee. De pedagogisch medewerkers dragen bij het halen altijd herkenbare bedrijfskleding van gro-up. Zo zijn zij ook in de beginperiode snel te herkennen voor de kinderen. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn.

Wanneer de kinderen aankomen op de eigen groep gaan ze gezamenlijk aan tafel en krijgen ze iets te drinken en eten. Hier worden nogmaals alle namen van de kinderen doorgenomen. Daarnaast is het eetmoment is een moment van rust waarbij de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en kunnen omschakelen. De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor wat er bij de kinderen speelt en spelen hier op in door gesprekjes met hen te voeren. Het eetmoment is ook het moment om met de kinderen bepaalde onderwerpen te bespreken, bijvoorbeeld welke activiteiten er die dag zijn.

Tussen 15:30 uur en 16:30 uur worden diverse activiteiten aangeboden en is er ruimte voor vrij spel.

Ook is er ruimte en tijd om huiswerk te maken. Voor vragen kunnen de kinderen bij de pedagogisch medewerkers terecht.

Tussen 16.30 uur en 17:00 uur wordt er gezamenlijk fruit gegeten en iets gedronken. De kinderen hebben dan weer even een rustmoment na de activiteit of het vrije spel.

Als ouders hun kind op komen halen vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de ouder. Sommige oudere kinderen gaan zelfstandig naar huis. Dit gebeurt enkel bij toestemming van ouders.

Op woensdag zijn de scholen al om 12.30 uur uit. Als de kinderen uit school komen gaan we aan tafel voor een broodmaaltijd. De BSO- middag is dan ook langer waardoor er meer tijd is voor activiteiten en/of vrij spel.

De BSO is in de schoolvakanties de hele dag geopend. Wij willen u vragen om ruim van te voren aan te geven op welke dagen uw kind gebruik zal maken van de opvang in de vakantie. Dit stelt de BSO in staat een leuk activiteitenaanbod voor de kinderen te organiseren en een goede personeelsplanning te maken.

Wij vragen de kinderen altijd voor 9.30 uur te brengen zodat wij om 9.30 uur met alle kinderen aan tafel kunnen om iets te eten en te drinken. Tijdens dat moment wordt de dag met de kinderen besproken. Na het eetmoment worden er activiteiten georganiseerd. Rond 12.00 uur gaan we weer aan tafel voor de broodmaaltijd. Tussen 15.00 en 16.30 uur worden er opnieuw activiteiten georganiseerd. Op alle overige momenten is er tijd voor vrij spel.

In de vakantieperiode is het van belang dat u uw kind voor 09.30 uur 's ochtends brengt en het liefst pas na 16.30 uur 's middags ophaalt. Dit in verband met de activiteiten en de uitstapjes die we maken. Mocht dit een probleem zijn, overleg dit dan met de pedagogisch medewerker. Wij zoeken dan samen met u naar een passende oplossing.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

Elke groep heeft zijn eigen groepsruimte. Tijdens activiteiten en vrije spel momenten hanteren wij een opendeuren beleid wat inhoudt dat kinderen ook buiten de eigen groepsruimte mogen spelen. Kinderen kunnen er dus voor kiezen om met een activiteit de eigen groepsruimte te verlaten. De kinderen moeten dit wel aangeven bij de pedagogisch medewerkers. Zo

weten zij altijd waar de kinderen zijn.

Naast de eigen groepsruimtes, heeft onze locatie nog tal van andere mogelijkheden. Zo hebben we een groot groen buitenplein. Dit biedt naast de mogelijkheid tot uitdagend spel ook een gericht sportaanbod mogelijk omdat er een voetbalveld, basketbalveld, zandbakken, natuurtuin en allerlei klimattributen zijn.

Middenin de grote buitenruimte staat een tuinhuis, wat wij samen met onze IKC partner basisschool Het Spectrum inzetten voor techniekactiviteiten. De mini 'hornbach' staat vol met bouwmaterialen waar heerlijk mee geklust kan worden.

Ook hebben we de luxe van een eigen Atelier waar vooral de creatieve activiteiten maar ook wetenschappelijke activiteiten (zoals proefjes e.d.) kunnen worden uitvoeren.

Daarnaast kunnen we dagelijks gebruik maken van het speellokaal en hebben we elke dinsdagmiddag en donderdagmiddag de grote gymzaal tot onze beschikking. Deze ruimtes gebruiken we voor sport, spel en dans. De ene week door de jongste, de andere week door de oudste kinderen. Het geeft ons de gelegenheid om met een grote groep kinderen een spel te doen of juist tegen elkaar te strijden in groepen. Zo leren de kinderen ook de kinderen van de andere groepen kennen en leren ze samenwerken.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Buitenschoolse opvang staat voor vrije tijd en plezier. De activiteiten en het speelmateriaal zijn afgestemd op het ontwikkelingsniveau en de interesse van de kinderen. Er wordt per afdeling gewerkt met een ontwikkelingsgericht activiteiten aanbod waar de kinderen in mee kunnen denken.

Tijdens het eetmoment wordt aangegeven welke activiteiten worden aangeboden. De kinderen kunnen dan aangeven of en waar zij aan mee willen doen. Wij hanteren een opendeuren beleid wat inhoud dat kinderen ook buiten de eigen groepsruimte mogen spelen. Kinderen kunnen er dus voor kiezen om met een activiteit de eigen groepsruimte te verlaten. Elke dag kunnen de kinderen deelnemen aan activiteiten. Dit zijn activiteiten die passen bij hun leeftijd, hun interesses en die uitdagend zijn. De activiteiten vinden plaats in de verschillende groepsruimten, buiten, in de hal of in een van de andere ruimtes binnen onze locatie. Kinderen kunnen zelf kiezen welke activiteit ze willen doen. Kinderen die het moeilijk vinden om een keuze te maken, begeleiden wij hierin.

Omdat wij meer dan 30 kinderen op onze locatie opvangen, besteden we extra aandacht aan de emotionele veiligheid van kinderen. De kinderen weten in welke groep welke pedagogisch medewerker een activiteit doet. Kinderen kunnen altijd bij de eigen pedagogisch medewerker terecht met vragen. Omdat de kinderen in alle ruimten kunnen spelen, kennen ze alle pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers houden de kinderen in de gaten en kijken of zij zich prettig voelen of extra begeleiding nodig hebben. Mocht er iets zijn dat een kind liever met de eigen pedagogisch medewerker bespreekt of in de buurt van de eigen pedagogisch medewerker wil blijven, kan dat altijd.

Tijdens opendeuren-activiteiten kan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) tijdelijk worden losgelaten, de BKR is op basisgroepe niveau bepaald.

Tijdens de vakantieopvang in de schoolvakantie bieden wij een gevarieerde en uitdagende vakantieprogramma. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een vakantieprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de locatie, bijvoorbeeld een bezoek aan een museum, de bioscoop, het strand of een speeltuin. De kinderen mogen vooraf meedenken over wat zij graag willen doen in de vakanties. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel. De kinderen (en ouders) van de BSO ontvangen voor de vakantie het vakantieprogramma met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

Bij uitstapjes werken wij conform de procedure en werkinstructie uitstapjes BSO. Hierin staat onder meer beschreven dat een pedagogisch medewerker onder geen enkele omstandigheid alleen met de kinderen op stap mag. Er moeten ten minste 2 volwassen personen (waarvan minimaal 1 volwassenen een pedagogisch medewerkers is) als begeleiding mee waarbij de richtlijn leidster – kind ratio gevolgd wordt.

Bij uitstapjes dragen de jongste kinderen altijd een herkenbaar kleding van gro-up. Daarnaast krijgen alle kinderen een polsbandje om met daarop hun naam en noodtelefoonnummer.

De pedagogisch medewerkers die mee zijn met het uitstapje zijn telefonisch altijd bereikbaar.

Uitstapjes worden gemaakt te voet, met de fiets, met gro-up busjes of met het openbaar vervoer.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groeps grootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft

gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijks feest voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via oc.dekunstenmakers@gmail.com kunt u contact opnemen met de oudercommissie.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

(Pedagogisch) medewerkers

Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

- Wanneer een van onze vaste medewerkers afwezig is wordt er, indien nodig, een invalkracht ingezet. Binnen gro-up werken we met een vaste invalpool, deze medewerkers kennen de organisatie en zijn snel en goed inzetbaar.
- Op de locatie zijn ook wel eens stagiaires aan het werk. Zij zullen zich aan u voorstellen middels een papier op de deur/via de app.
- Onze locatie beschikt over een aantal groepshulpen. Zij ondersteunen de pedagogisch medewerkers in hun dagelijkse werkzaamheden.
- Ons IKC heeft ook een IKC-specialist. Zij zorgt voor de verbinding tussen school en kinderopvang.
- Zorgcoördinator. Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Op BSO de Kunstenmakers wordt er in vakanties op de groep afwisselend gewerkt met een even of oneven aantal pedagogisch medewerkers.

Even aantal medewerkers

Indien er op de groep een even aantal medewerkers aan het werk is, voldoet BSO De Kunstenmakers op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 07.00 uur tot 08.30 uur

Van 09.30 uur tot 13.00 uur

Van 14.00 uur tot 16.30 uur

Van 17.30 uur tot 18.30 uur

BSO De Kunstenmakers kan – indien er op de groep een even aantal medewerkers aan het werk is – op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 08.30 uur tot 09.30 uur

Van 13.00 uur tot 14.00 uur

Van 16.30 uur tot 17.30 uur

Oneven aantal medewerkers

Indien er op de groep een oneven aantal medewerkers aan het werk is, voldoet BSO De Kunstenmakers op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 07.00 uur tot 08.30 uur

Van 08.45 uur tot 09.00 uur

Van 09.30 uur tot 12.45 uur

Van 14.15 uur tot 16.30 uur

Van 17.15 uur tot 18.30 uur

BSO De Kunstmakers kan – indien er op de groep een oneven aantal medewerkers aan het werk is – op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 08.30 uur tot 08.45 uur

Van 09.00 uur tot 09.30 uur

Van 12.45 uur tot 14.15 uur

Van 16.30 uur tot 17.15 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over de drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Uit oogpunt van veiligheid is een situatie waarin kinderen alleen kunnen zijn met één volwassene niet wenselijk en niet volgens onze kwaliteitseisen. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, hanteren we een zogenaamde achterwachting. Deze regeling houdt in dat:

- De pedagogisch medewerker/kindratio niet wordt overschreden.
- In geval van calamiteiten er een actieve achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten op de BSO aanwezig moet kunnen zijn.
- De locatie die achterwacht beschikbaar stelt, gedurende de achterwachttijd met minimaal 3 volwassenen in het gebouw aanwezig moet zijn (zodat de achterwacht bij calamiteiten zonder problemen naar de andere locatie kan).

De (actieve) achterwacht:

- Belt gedurende de achterwachttijd geregeld naar de 'kleine' locatie en informeert naar eventuele bijzonderheden. Indien de telefoon niet beantwoord wordt, gaat de achterwacht onmiddellijk naar de 'kleine' locatie.
- Neemt direct contact met de 'kleine' locatie indien deze zich niet heeft gemeld bij aanvang werktijd. Bij geen gehoor gaat de achterwacht onmiddellijk naar de kleine locatie.
- Kan bij afronden van de dag niet naar huis voordat de 'kleine' locatie zich afgemeld heeft.
- Is tijdens de openingstijden van de bso bereikbaar. Het is inzichtelijk wie deze persoon is en waar deze te bereiken is.

Gezien de grote van onze locatie is er altijd een tweede pedagogisch medewerker in het gebouw, de laatste pedagogisch medewerker van de buitenschoolse opvang en de laatste pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf sluiten namelijk altijd samen af. In geval van een uitzonderlijke situatie ligt locatie Toverkunst – ook een locatie van gro-up – op korte afstand van onze locatie en fungeert in dat geval als onze achterwacht.