

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Peuteropvang Eigen-Wijs

De gegevens van peuteropvang Eigen-Wijs

F. Borderwijkstraat 5

3069 WB Rotterdam

010 – 45 55 373

Locatiemanager PO Eigen-Wijs: Wendy Hitzert

06 – 30 08 14 37



Welkom bij peuteropvang Eigen-Wijs

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze peuteropvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de peuteropvang
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de peuteropvang
- Meenemen en niet meenemen

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- VE

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

Overgang naar de basisschool en de BSO

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Peuteropvang Eigen-Wijs is geopend op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Telefonisch zijn wij bereikbaar van 8.15 uur tot 14.00 uur via telefoonnummer 010-4555373. Tijdens de schoolvakanties zijn wij gesloten.

De peuters met een indicatie voor 'extra spelen en leren' krijgen vanaf 2,5 jarige leeftijd een VE programma van 960 uur per 1,5 jaar aangeboden. Gedurende 40 weken per jaar, wordt er wekelijks (verdeeld over vier om vijf dagdelen) 16 uur VE aangeboden. Voor reguliere kinderen is dit gemiddeld 8 uur per week en voor doelgroepkinderen 16 uur per week. Op de website en in het punt hierboven staat per groep het rooster met het aantal geboden dagdelen en uren beschreven.

Het is belangrijk om uw kind op tijd te brengen en te halen. Zowel voor het kind als voor de pedagogisch medewerkers brengt het veel onrust met zich mee als het dagritme onderbroken wordt door kinderen die te laat komen of eerder opgehaald worden. Ook is het voor het kind niet fijn als het te laat opgehaald wordt. Daarom een aantal afspraken:

- De pedagogisch medewerkers van onze locatie geven uw kind niet mee aan een voor hen onbekend persoon, tenzij u hier middels het toestemmingsformulier toestemming voor geeft. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

- Als u uw kind later komt brengen of eerder komt halen, omdat u bijv. een afspraak heeft bij het consultatiebureau, moet u dit duidelijk met de medewerkers afspreken. Zij kunnen hier dan rekening mee houden en uw kind eventueel van tevoren op uw eerdere komst voorbereiden.
- Wij vinden het belangrijk dat uw kind alle geplaatste dagdelen naar de peuteropvang komt. Hoe meer uw peuter alle vaste dagdelen aanwezig is in de peuteropvang, hoe meer het zich kan ontwikkelen. Bij regelmatige afwezigheid mist uw kind onderdelen uit ons VVE-programma en moet het iedere keer weer opnieuw wennen of aansluiten.
- Als uw kind tijdens aanwezigheid in de peuteropvang ziek wordt of blijkt te zijn, of als het koorts en/of diarree heeft, zullen de medewerkers u bellen en vragen uw kind weer op te komen halen. Belangrijk is dat u te allen tijde telefonisch bereikbaar bent i.v.m. eventuele calamiteiten.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen en tijdens schoolvakanties zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij één dag per jaar gesloten i.v.m. een studiedag voor alle medewerkers, deze wordt drie maanden voorafgaand aan u door gegeven.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 12.30 uur en de groep de Draakjes om 13.50 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor die tijd ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op de peuteropvang

In onderstaand tabel kunt u zien dat peuteropvang Eigen-Wijs bestaat uit vier groepen. Ook kunt u lezen wat onze openingstijden zijn. Per dagdeel worden er maximaal 16 peuters per groep opgevangen, in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Kinderen komen 2 of 4 dagdelen per week naar de peuteropvang, dit zijn vaste combinatie dagen.

Groep	Pm'ers	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Dagdeel-combinaties
Bengels	Marja Nassera Denise	8.30-12.30 8.30-12.30	8.30-12.30 8.30-12.30		8.30-12.30 8.30-12.30	8.30-12.30 8.30-12.30	Maandag-donderdag Dinsdag-vrijdag
Krekels	Ineke Jaleesa	8.30-12.30 8.30-12.30	8.30-12.30 8.30-12.30		8.30-12.30 8.30-12.30	8.30-12.30 invalkracht	Maandag-donderdag Dinsdag-vrijdag
Wijsneusjes	Wanda Jaleesa	8.30-12.30	8.30-12.30	8.30-12.30	8.30-12.30		Maandag-woensdag Dinsdag-donderdag
Draakjes	Denise	8.30-13.50	8.30-13.50		8.30-13.50		Maandag-dinsdag- donderdag

Een enkele keer kan het voorkomen dat door omstandigheden kinderen in een andere groep worden opgevangen. Dit zal dan altijd dezelfde groep zijn zodat je kindje niet op meer dan twee groepen komt. Hiervoor wordt van tevoren toestemming aan je gevraagd.

Dagindeling

Op de groepen wordt er gewerkt met een vaste tijdsindeling en structuur. Aan de hand van deze indeling weten de peuters wat er komen gaat en leren ze de tijdspanne te overzien tot ze weer worden opgehaald. Wij gebruiken daarvoor onze dagritmekaarten. Op tijd brengen en halen van de kinderen is daarbij van belang, maar het is ook belangrijk voor de rust in de groep. Toilet bezoek, handen wassen en verschonen gebeurt ook tussendoor wanneer kinderen een schone luier nodig hebben of naar het toilet moeten.

De indeling van een ochtend of middag, afgestemd op het voorschoolthema van dat moment, kan er globaal als volgt uitzien:

Ochtendplanning

8.30 Inloop	Tijdens de inloop starten de kinderen en hun ouder(s) samen de ochtend in het lokaal met een ouder-kindactiviteit en eventueel een boterham. De ouder speelt even met het kind of leest een boekje. Verder hebben de kinderen hier een vrij spel moment.
8.45 Kringactiviteit	Als de ouders weg zijn, is er een welkomstmoment. De pedagogisch medewerkers zitten soms met de kinderen in een kring, of worden spelenderwijs betrokken bij de dagritmekaarten, er wordt geteld (hoeveel kinderen, hoeveel jongens en meisjes), we zingen een liedje waarin alle kinderen begroet worden. Aan de hand van de dagritmekaarten maken we duidelijk wat we gaan doen en mag een kind de knijper naar de juiste kaarten verplaatsen bij elk overgangsmoment. Daarna kiezen en benoemen (zo mogelijk) de kinderen waar ze gaan spelen.
9.00 Vrij en begeleid spel.	Vervolgens gaan de kinderen naar buiten. Zo wordt er in de zandbak gespeeld, wordt er gefietst of worden er spelletjes gedaan. Bij slecht weer wordt er in de grote hal gespeeld.
10.15 Opruimen	De pedagogisch medewerkers en de kinderen gaan opruimen, de kinderen weten wanneer het tijd is om op te ruimen doordat er een opruimlied wordt gezongen.
10.30 Fruit eten en water drinken.	De kinderen gaan aan tafel en er wordt fruit gegeten en (water) gedronken.

10.45	Kleine groepsactiviteit / vrij spel.	Na het fruit moment is er nog een extra moment waarop er gespeeld kan worden en waarop er in kleine groepjes activiteiten vanuit de methode worden aangeboden. De Uk & Puk-activiteiten worden in kleine groepjes uitgevoerd, passend bij het niveau van de kinderen. Andere kinderen kunnen nog even vrij spelen en worden tijdens het spel begeleid en tegelijkertijd gestimuleerd en verrijkt met taal.
11.30	Vrij en begeleid spel	Tijdens het spelen worden ze begeleid door de pedagogisch medewerkers en staat plezier centraal. Tijdens het spelen wordt er veel taal aangeboden en worden de kinderen op hun eigen niveau begeleid. De pedagogisch medewerkers spelen met de kinderen mee, dagen de kinderen uit en stimuleren ze tot nieuwe stapjes in de ontwikkeling op verschillende gebieden.
12.00	Kring en afsluiting	De kinderen komen in de kring en er wordt besproken wat we allemaal hebben gedaan. Tevens worden er afsluitliedjes gezongen.
12.15 - 12.30	Ophalen en naar huis	Vanaf 12.15 uur mogen ouders hun kind weer ophalen zodat er rustig de tijd is voor een overdrachtsmoment. Op deze manier kunnen kinderen nog laten zien wat zij gedaan hebben en is er tijd om de ochtend af te sluiten en naar huis te gaan.

Draakjes

12.30- 13.00	Lunch	Om 12.30 uur gaan de kinderen aan tafel voor een boterham en iets te drinken.
13.00- 13.35	Rustmoment	Na het eten is er nog een toilet/ verschoonronde. Daarna gaan de kinderen samen met de pedagogisch medewerker in de leeshoek nog een boekje lezen.
13.35- 13.50	Ophalen en naar huis	Vanaf 13.35 uur mogen de ouders hun kind weer ophalen zodat er de tijd is voor overdracht. Kinderen kunnen nog laten zien wat zij gedaan hebben en zo is er tijd om de dag rustig af te sluiten.

Kinderen nemen zelf fruit mee. De kinderen krijgen van ons drinken uit een beker. Wij hanteren een voedingsbeleid en stimuleren gezonde voeding.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De peuters spelen in een vaste groepsruimte die zodanig voor hen ingericht is, dat zij zich voldoende kunnen ontplooiën. Ook wordt er gebruik gemaakt van een grote ruimte om te spelen zodat de kinderen aan voldoende lichaamsbeweging komen. Er is geen sprake van opendeurenbeleid. De peuters spelen structureel in hun eigen groepsruimte dan wel in de hal of buiten. Deze activiteiten vinden voornamelijk met de eigen groep plaats. Incidenteel wordt er weleens samengespeeld met kinderen van een andere groep, maar dit is altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers (denk aan buitenspelen met een andere groep). Dit zijn geen structurele activiteiten.

Er is geen slaapruiimte aanwezig omdat er geen kinderen jonger dan 2 jaar opgevangen worden. Ook zijn de kinderen maar 1 dagdeel per dag aanwezig.

De peuteropvang is zodanig ingericht dat een kind de materialen zelf kan pakken, gebruiken en opruimen. Hiermee wordt de zelfstandigheid en zelfredzaamheid bevorderd. Materiaal en omgeving dagen uit en voldoen hiermee aan de natuurlijke drang tot ontdekken van peuters. Om het expressieve vermogen en de fantasie te ontwikkelen zijn ruimten en materialen kindvriendelijk, veilig en uitdagend ingericht. Een kind kan zich herkennen in de ruimte omdat wij deze inrichten met diverse echte materialen.

De ruimtes van de peuteropvang zijn groot en ingericht met verschillende hoeken zoals een bouwhoek, huishoek en leeshoek. De locatie heeft een eigen speelterrein waar de kinderen heerlijk kunnen spelen. De kinderen gaan iedere ochtend naar buiten en bij extreem weer kunnen zij in de grote hal terecht. De buitenruimte biedt voldoende uitdaging om te spelen en te ontdekken en komt de grove motoriek meer aan bod: springen, rennen, klimmen, fietsen, het vangen van een bal. Rondom elk thema wordt er aan de verschillende hoeken wat toegevoegd, zodat er op allerlei plekken actief wordt gespeeld met het thema.

De locatie beschikt ook over een buitenschoolse opvang, BSO Eigen-Wijs.

Ontbijt op de peuteropvang

Vanaf de herfstvakantie 2023 tot aan de zomervakantie 2024 wil gro-up op drie peuteropvang locaties (Bergkristal, Eigen-Wijs en Zonnestein) elke ochtend starten met een gezamenlijk gezond ontbijt.

Gratis ontbijt

De peuters en de pedagogisch medewerkers beginnen de ochtend door samen te eten. Dit ontbijt wordt aangeboden door gro-up. Ouders hoeven hiervoor niet te betalen.

Waarom samen ontbijten op de peuteropvang?

In het basisonderwijs loopt al enige tijd het programma 'Schoolmaaltijden': alle kinderen ontbijten samen in de klas. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap betaalt dit. Om te zorgen dat zoveel mogelijk leerlingen met gezond ontbijt in de klas zitten. En ze vol energie de lessen kunnen volgen. De positieve effecten zijn op ruim duizend scholen zichtbaar. Kinderen hebben meer energie, eten gevarieerder en leren beter. Op www.schoolmaaltijden.nl lees je meer informatie over dit programma.

Op de peuteropvang maakt je peuter plezier met andere kinderen. Dit is goed voor de ontwikkeling. En hier leren ze veel. Al spelend krijgt je kind het juiste opstapje naar de basisschool. Met een gezamenlijk gezond ontbijt hopen we dezelfde effecten te zien die tot nu toe op de scholen zichtbaar zijn. Tussen de herfstvakantie 2023 en de zomervakantie in 2024 gaan we dit onderzoeken.

Onderzoeken doen we op drie manieren:

- We gebruiken de groepsobservaties die de pedagogisch medewerkers tijdens de peuteropvang uitvoeren.
- We stellen vragen aan ouders. Dit doen we digitaal en in gesprekken waar we ouders voor uitnodigen.
- Onze hbo-coaches bevragen de pedagogisch medewerkers. Daarnaast werken zij samen om het ontbijt aan te laten sluiten bij de gebruikte Voorschoolse Educatie-methodiek

De start op de locatie

Wennen op de peuteropvang

Enkeel maal gestart in de Peuteropvang wordt per kind bekeken hoe het gaat. Het ene kind kan meteen het hele dagdeel blijven, een ander kind zal juist wat meer tijd nodig hebben om te wennen aan het groepsgebeuren. We hebben hierover nauw contact met ouders.

De wenperiode kan een spannende periode zijn voor zowel ouders als kind. Het is voor veel ouders lastig om hun kind de eerste paar keren achter te laten op de peuteropvang. Dit is begrijpelijk. Voor het kind en zijn ouders betekent de stap naar een peuteropvang locatie dat zij moeten wennen aan een nieuwe situatie. Voor kinderen is het vaak de eerste stap buiten de vertrouwde wereld van ouders en familie. Een wenperiode die goed verloopt is van groot belang voor kinderen, voor ouders en voor pedagogisch medewerkers van de peuteropvang. In de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch medewerkers.

- Wat betekent het wennen voor uw kind?

Wennen betekent voor uw kind dat het voldoende vertrouwen heeft om te kunnen functioneren in de groep. Hoe de wenperiode zal gaan verlopen is moeilijk te voorspellen. Het ene kind zal meteen lekker meedraaien in het dagritme van de peuteropvang terwijl het een ander kind meer moeite kost. Gedurende de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwde relatie met de pedagogisch medewerkers van de groep.

- Doel van de wenperiode:

Het vertrouwd raken van het kind met de nieuwe omgeving, het opbouwen van een vertrouwde relatie tussen kind en pedagogisch medewerker en met de andere groepsgenootjes.

Het vertrouwd raken van de ouders aan de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers.

Het op elkaar afstemmen van de zorg voor het kind. Er zal overlegd worden over bijvoorbeeld de pedagogische aanpak thuis en op de peuteropvang.

- Hoe gaat de wenprocedure bij de peuteropvang in zijn werk?

Het eerste wenmoment is het intakegesprek dat u met een van de pedagogisch medewerkers zult hebben. Hiervoor zal u telefonisch door de locatie worden uitgenodigd. U en uw kind maken dan kennis met de locatie, de groepsruimte en de pedagogisch medewerkers.

Vervolgens spreken de pedagogisch medewerkers met u af wanneer uw kind mag beginnen.

Als uw kind de eerste keer naar de peuteropvang komt, mag u er het eerste deel van de ochtend/middag bij blijven. Met de pedagogisch medewerkers spreekt u af wanneer u weggaat en u neemt dan duidelijk afscheid van uw kind. Ook spreken de medewerkers met u af hoe laat u uw kind weer op kunt komen halen. Wanneer uw kind erg overstuur is, zullen de medewerkers u na een tijdje opbellen en vragen wij u uw kind eerder op te halen.

Er zullen dan afspraken gemaakt worden over het opbouwen in de wenperiode.

Als het de eerste keer meteen goed gaat, kan het kind daarna de gewone openingstijden komen. Eenmaal gestart in de peuteropvang wordt per kind bekeken hoe dit het ervaart en ondergaat.

Het ene kind kan meteen het hele dagdeel blijven, een ander kind zal juist wat meer tijd nodig hebben om te wennen aan het groepsgebeuren. In overleg met u als ouders worden hier afspraken over gemaakt, denk bijv. aan een opbouwschema of de afspraak dat de medewerkers de ouders bellen als het dagdeel te lang duurt voor een kindje. Voor ieder kind ligt dit anders, deze ruimte bieden wij dan ook. In ieder geval raden wij u aan het kind alle afgesproken vaste dagdelen te brengen. Een dagdeel duurt bij ons 4 uur. Alleen bij de Draakjes duurt een dagdeel 5.50 uur. Mocht dit te lang zijn voor het kind dan spreken we een opbouwschema af.

Een wenperiode wordt zoveel mogelijk begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met jou. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep. Overplaatsing naar een andere groep komt binnen de peuteropvang weinig voor. Indien hier sprake van is maken we in overleg met je wenafspraken.

Meenemen en niet meenemen

Onze opvang is niet inclusief voeding en luiers. We willen je vragen om zelf fruit en eventueel een luier mee te geven.

Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Peuteropvang Eigen-Wijs kiest voor bewust spelaanbod. De pedagogisch medewerkers helpen het kind zich te ontwikkelen. Ieder kind op zijn/haar eigen niveau. Dit betekent dat er een gevarieerd aanbod aan materiaal en activiteiten op de groep te vinden is, dat op diverse niveaus kan worden gebruikt. Op de peuteropvang maken ze kennis met begrippen als groot/klein, lang/kort en de diverse kleuren.

Er worden ook verschillende activiteiten aangeboden die speciaal bedoeld zijn om later te kunnen rekenen, zoals sorteerkwastjes en kleur bij kleur zoeken, paddenstoelen van groot naar klein neerzetten, telwerkjes. Ook is er veel materiaal om de taalontwikkeling te stimuleren: boeken, soms met bijbehorende knuffels, in de thema hoeken wordt er o.a. met het gebruik van foto's een link gelegd naar woorden en materialen.

De pedagogisch medewerkers gaan met het kind/de kinderen aan de gang en verdiepen het spel als nodig, doen een stap terug als het kind de activiteit over neemt. Er worden spelletjes aangeboden zoals memory en lotto om het samen spel te bevorderen. Soms worden de activiteiten in een klein groepje gedaan maar ook 1 op 1.

In de grote kring aan tafel praten de pedagogisch medewerkers en lezen zij voor en zingen zij liedjes die bij het thema horen. Zo zijn er verschillende vrolijke en leerzame momenten van de dag.

In de peuteropvang werken we met het VVE-programma Uk en Puk. Binnen dit VVE-programma wordt er naast de taalontwikkeling ook veel aandacht besteed aan de sociaal-communicatieve ontwikkeling. Kinderen leren vaardigheden als opkomen voor jezelf, samen spelen en werken, aardig doen, gevoelens delen, omgaan met een ruzie, omgaan met een taak en kiezen.

Puk is een handpop die fungeert als 'tussenpersoon' tussen de pedagogisch medewerker en het kind. Puk speelt een belangrijke rol in de manier van werken. Puk maakt allerlei gebeurtenissen (thema's) mee die de peuter ook in de dagelijkse omgeving tegen komt.

Thema's

De tien hoofdthema's van Uk en Puk zijn:

1. Welkom Puk!
2. Knuffels
3. Hatsjoe!
4. Hoera, een baby!
5. Wat heb jij aan vandaag?
6. Regen
7. Dit ben ik
8. Eet smakelijk!
9. Reuzen en kabouters
10. Oef, wat warm

Er wordt gewerkt met een vast dagschema. Er wordt op vaste tijdstippen in kleine groepen gewerkt. Tijdens de kleine groep is er veel ruimte voor interactie en aanbod op het niveau van het kind. Er wordt veel herhaald, wat meteen ook de kracht is van het leren

Soms wordt er met de kinderen een bezoek gebracht aan de kinderboerderij of het bos. U ontvangt hier tijdig bericht over. Het is de bedoeling dat één van de ouders of een andere volwassene het kind daarbij begeleidt. Zonder begeleiding kan uw kind, vanuit veiligheidsoverwegingen, helaas niet mee. Tijdens het uitstapje dragen de kinderen een hesje met het gro-up logo.

Voorschoolse Educatie (VE)

Op onze locatie werken we met het Voorschoolse Educatie –(VE)–programma: Uk en Puk.

Vanuit het VE-programma bieden we activiteiten aan waarmee de ontwikkeling van kinderen tussen twee en zes jaar extra wordt gestimuleerd. De pedagogisch medewerkers die de VE uitvoeren, zijn extra opgeleid om goed te kijken naar wat kinderen met een (dreigende) onderwijsachterstand ondernemen. En wat ze interessant vinden. Om zo bij hun belevingswereld te blijven aansluiten. We bieden de activiteiten op een ontwikkelingsgerichte manier aan. Dat wil zeggen dat de activiteiten aansluiten bij wat kinderen al kunnen en bij hun interesse én hen uitdagen wat nieuws te leren.

Visie op VE

Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. En het is belangrijk dat een kind een goede start maakt in het basisonderwijs. Daarom werken de basisscholen, kinderopvang, peuteropvang (peuterspeelzalen), en soms ook logopedisten en het consultatiebureau/CJG met ondersteuning van de gemeente, samen om VE aan te bieden. Het dagelijkse aanbod is gebaseerd op de VE-methode. Bij het VE-aanbod hoort, naast de activiteiten, ook het samenwerken met ouders (pedagogisch partnerschap), de doorgaande lijn van kinderopvang naar de basisschool en afspraken over de overdracht tussen peuteropvang en basisschool. Zo krijgen en houden kinderen aansluiting met de basisschool.

De pedagogisch medewerkers observeren kinderen met de kindvolgmethode KIJK!. Het dagelijkse aanbod baseren we op die observaties. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIJK!. Vervolgens kijken de pedagogisch medewerkers welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied

extra stimulering nodig hebben. Voor kinderen die meer dan vier maanden voor- of achterlopen in hun ontwikkeling stellen we een plan van aanpak op.

Voor elk thema van de VE-methode maken we een activiteitenplanning. Die sluit aan op de behoefte van de kinderen op de geobserveerde ontwikkelingsgebieden.

In ieder thema komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Elke activiteit heeft een vaste opbouw met een introductie, een kern, uitbreiding en een afsluiting. Tijdens de introductie prikkelen de pedagogisch medewerkers de kinderen waardoor de kinderen gemotiveerd worden om mee te doen met de activiteit. De pedagogisch medewerkers roepen achtergrondkennis op, breiden kennis uit en leggen eventueel begrippen uit die kinderen lastig vinden.

Na de introductie volgt de kern waarbij gedifferentieerd wordt per leeftijdscategorie en ontwikkelingsfase, dit geldt ook voor de woorden die aan bod komen. Daarna is er ruimte voor uitbreiding. Aan alle ontwikkelingsgebieden wordt aandacht besteed en er worden een aantal nieuwe woorden aangeboden. Vanuit de methode worden de pedagogisch medewerkers ondersteund in hoe zij aan deze uitbreiding invulling kunnen geven. Tot slot sluiten de pedagogisch medewerkers de activiteit af. Dit doen zij bijvoorbeeld door te herhalen of door de gebruikte spullen op te ruimen. De pedagogisch medewerkers controleren of de kinderen de activiteit hebben begrepen en kijken welke woorden de kinderen al begrijpen en kunnen toepassen.

Voor de pedagogisch medewerker zijn bij elke activiteit aanwijzingen opgenomen, zoals structuur bieden, grenzen stellen, informatie geven en uitleggen, emotionele ondersteuning bieden en respect voor autonomie. Tevens is per activiteit een moeilijkere variant opgenomen zodat er optimaal gedifferentieerd kan worden.

De inrichting van de ruimte en de keuze voor de materialen dragen bij aan het goed uitvoeren van de VE-methode. Met verschillende hoeken waar kinderen spelen met themamaterialen. Die materialen helpen bij een goede stimulering van de taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch medewerkers spelen mee. Zo verrijken ze het spel van de kinderen. Door te benoemen wat ze doen en de ervaringen van de kinderen te verwoorden.

Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch medewerkers vragen stellen: 'Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Jan?'. Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken plaatjes, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden. Cijfers, meetlinten en

weegschalen worden ingezet tijdens spel en activiteiten. Andere voorbeelden van activiteiten die bij een thema passen: beukenootjes sorteren of kijken wie van de groep het grootst is. Ook in de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op met vergelijken, meten, tellen, vormen, kleuren, enzovoort.

Met kinderen waarbij de taal een aandachtspunt is, besteden we tijdens kleine groepsactiviteiten of individueel extra aandacht aan de woorden van het thema.

De woorden waarmee gewerkt wordt, hangen in de groep. Zo zie je als ouder ook welke woorden je kind leert. Bij de woorden staan begrippen (groot-klein, dik-dun) waar extra aandacht aan wordt besteed.

We stimuleren de motorische ontwikkeling (grote motoriek) door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen. Denk aan uit- en aankleden, drinken (inschenken) of op de bank klimmen. Het liefst spelen we iedere dag buiten. Waar kinderen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten wisselt het aanbod van materiaal steeds om de grote motoriek te stimuleren. Ook gaan regelmatig de voetjes van de vloer als we dansen.

De kleine motoriek stimuleren we door creatieve activiteiten. Zoals knippen, plakken, verven, kleuren en tekenen. Maar ook kralen rijgen en puzzelen. De meeste activiteiten en ook de puzzels en boeken op de groep passen bij het thema. Hierdoor komen de themawoorden in veel verschillende situaties aan bod.

Weet je waarom meespelen, kinderen op een positieve manier benaderen, samenspel tussen kinderen stimuleren en de autonomie van het kind respecteren belangrijk is? Je stimuleert daar de sociaal-emotionele ontwikkeling mee. Aan de hand van een duidelijk dagritme gaat je kind zelf op ontdekkingsreis.

Wat betekent VE voor ouders?

Het consultatiebureau/CJG kan een VE-indicatie afgeven voor je kind. Dat gebeurt als het consultatiebureau/CJG ziet dat je kind extra gestimuleerd moet worden in de ontwikkeling. Omdat het anders straks niet klaar is voor het basisonderwijs. Bijvoorbeeld bij een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling. Het consultatiebureau/CJG registreert dit volgens vastgestelde criteria. Meestal zorgt de gemeente voor kinderen met een indicatie voor een tegemoetkoming in de kosten

voor de VE, zodat alle ouders het kunnen betalen. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt waar de VE-opvang aan moet voldoen

De basisschool

Eigen-Wijs peuteropvang heeft een goede samenwerking met de volgende scholen: De Buskus, De Waterlelie en de Vliedberg. Deze samenwerking bestaat uit: warme overdracht als een kindje naar de desbetreffende school gaat.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Invalkrachten

gro-up heeft een aantal flexmedewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers vervangen. Binnen gro-up is de werkwijze dat de flexmedewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van gro-up en draaien mee in het opleidingsprogramma van gro-up. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van gro-up. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor u en uw kind zijn.

Stagiaires

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Op iedere locatie is een pedagogisch medewerker die scholing heeft gehad om stagiaires goed te kunnen begeleiden. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires staan dus boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid

(Bij BOL vanaf het tweede jaar incidenteel, en BBL vanaf 3 maanden) worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet.

(Adjunct-) locatiemanager

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van het primaire proces. Hij of zij draagt zorg voor de toepassing van het pedagogisch beleid, maar ook voor het personeels-, accommodatie-, en financieel beleid. De locatiemanager geeft leiding aan pedagogisch medewerkers die zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. De adjunct-locatiemanager ondersteunt hierbij en vervangt de locatiemanager bij afwezigheid.

Zorgcoördinator en pedagogisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand. Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR).

De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster bestaat iedere dag uit diensten van 8.30 – 12.30 uur
2. Er zijn twee beroepskrachten per groep.

Achterwachting

Wanneer er acht of minder kinderen op een groep zijn mag een pedagogisch medewerker alleen staan en is er altijd een achterwacht in de buurt. Op onze locatie zijn er op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag altijd meerdere groepen aanwezig. En alle dagen is de Van Veldhuizenstichting de gehele dag aanwezig in het pand.

Daarnaast werken er op de locatie een locatiemanager en adjunct locatiemanager en zijn zij beide wisselende dagen aanwezig waardoor er elke dag iemand is. Alleen in geval van ziekte of vakantie is er een andere locatiemanager achterwacht.

Vier-ogenprincipe

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op [naam peuteropvang] gemaakt om te voldoen aan het vier-ogenprincipe:

- Er zijn ramen in de peuteropvang waardoor er altijd iemand naar binnen kan kijken;
- We zorgen ervoor dat de ramen niet volledig afgeplakt zijn en dat er voldoende mogelijkheden zijn om naar binnen te kunnen kijken;
- Wij hanteren de beroepskracht-kindratio. Dat wil zeggen dat er altijd twee gediplomeerde beroepskrachten op een groep van maximaal 16 kinderen staan;
- De pedagogisch medewerkers zijn nooit alleen in het gebouw, maar minimaal met z'n tweeën;
- We zorgen voor voldoende personele bezetting en hebben tevens de afspraak dat personeel niet met kinderen naar een afgelegen/afgezonderde plek gaat;
- Iedere medewerker/beroepskracht werkzaam in de peuteropvang (dus ook stagiaire en uitzendkracht) is in het bezit van een recente VOG Kinderopvang die valt onder de continue screening;
- De deur van de toilet-/verschoonruimte staat tijdens het wc bezoek en verschoenen altijd open;
- Te allen tijde kunnen er mensen de ruimte binnenlopen. Dit kunnen de (adjunct) locatiemanager zijn, collega's of ouders.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen.
- Wilt u de hekken op de speelplaats/ rondom de tuin na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Ouders/ verzorgers zijn tijdens het brengen en halen van hun kind zelf verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding het gebouw betreden, ze lopen rustig en openen niet zelfstandig de deuren.
- Er wordt niet gerend in het gebouw of peuteropvang lokaal.

- Verandering van huisadres of telefoonnummer dient z.s.m. doorgegeven te worden via de ouderapp. Op die manier worden de gegevens zowel bij het plaatsingsbureau als bij de peuteropvang gewijzigd en bent u altijd op de juiste wijze bereikbaar.
- Uw kind heeft een plaats in de peuteropvang totdat het 4 jaar wordt. Wilt u uw kind eerder van de peuteropvang afhaken doordat u bijv. gaat verhuizen, dan kunt u dit doorgeven met behulp van het opzegformulier. De opzegtermijn is 1 maand (zie ook de “Algemene voorwaarden”).
- De spreektaal in de peuteropvang is Nederlands.
- Er worden geen huisdieren in de peuteropvang toegelaten i.v.m. bijtgevaar en allergieën.
- Wij zijn niet aansprakelijk voor het kwijtraken, beschadigen of vervuilen van kleding, sieraden en andere eigendommen van uw kind.
- De tas van uw kind (met zijn/haar naam er op) graag voorzien van reservekleding, luiers en billendoekjes.
- Fopspenen worden zo min mogelijk toegelaten in de peuteropvang. Alleen in wenperiodes of als troostmiddel kunnen spenen weleens gegeven worden. Wilt u de speen van uw kind regelmatig controleren op eventuele scheurtjes?
- Wilt u uw kind geen kleding met koordjes eraan aandoen. Dit i.v.m. het risico dat het kind ergens aan blijft hangen. Dit geldt vooral voor het buitenspelen (bijv. bij speeltoestellen).
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Na de zomervakantie een informeel gesprek over de ontwikkeling en de voortgang van het kind en het gezin.
- Pilot peuterontbijt: dagelijks inloopmomenten in de groep. Terwijl het kind een boterham krijgt aangeboden worden ouders geïnformeerd over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- Ouder-kindactiviteiten op de groep: Met de feestdagen gaan ouders samen met hun kind een activiteit uitvoeren op de groep o.l.v. de pedagogisch medewerker. Hierbij staat taal centraal. Gesprekken tussen ouder en kind worden gestimuleerd, ouders worden gestimuleerd om het kind zelf de regie te laten behouden bij het uitvoeren van de activiteit door het gebruik van taal (benoemen en vragen stellen), het spreektempo wordt aangepast aan de kinderen en taal wordt uitgebreid door ook over ervaringen buiten het hier en nu te praten met de kinderen.
- De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.
- De logeerknuffel: een logeerknuffel gaat bij ieder kind een keer logeren. Het kind mag de knuffel thuis verzorgen. Ouders mogen samen met het kind een tekening, tekstje of fotootje in het logeerschrift plakken om te laten zien wat de knuffel thuis heeft gedaan. Hierdoor komen woorden, begrippen en andere leerinhouden zowel thuis als in de opvang op een speelse manier aan bod en worden beide werelden, thuis en de opvang, bijeengebracht.
- Spelinloop: in de groep staan boeken, spelletjes en ontwikkelingsmateriaal klaar en de ouder kan iedere ochtend of middag met het kind een activiteit uitkiezen om de dag op de peuteropvang te starten of af te sluiten.

- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Oudergesprekken waarbij de ontwikkelingsbehoefte van het kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse activiteit, bijv. de Koningspelen, voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een plek van herkenning waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Wij hebben ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? U kunt dan contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

Overgang naar de basisschool en de BSO

Overgang naar de buitenschoolse opvang

In de buurt van onze locatie zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

BSO Eigen-Wijs 4-12 jaar in Zevenkamp, BSO Nansenplaats 4-12 jaar en BSO Geelkruid in Ommoord en BSO Toverkunst en BSO Kunstenmakers in Nesselande.

Bij inschrijving of plaatsing op de peuteropvang sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een peuteropvang van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

Overdracht naar de BSO:

- De KIJK! en eventueel een recent formulier Kind met zorgvraag (soort individueel handelingsplan), indien van toepassing, worden met schriftelijke toestemming van de ouder overgedragen. Deze documenten hebben het doel extra gegevens van kinderen op een gestructureerde manier te kunnen doorgeven aan de BSO.
- Het toestemmingsformulier wordt na registratie en bespreking van de observatiegegevens met 3,9 jaar ingevuld door de pedagogisch medewerkers en ondertekend door de ouders.
- Bij 3,10 jaar zullen de betreffende documenten (met schriftelijke toestemming van de ouder) door de pedagogisch medewerker of VE coach overgedragen worden aan de pedagogisch medewerker van de BSO die moet tekenen

voor ontvangst of via de mail bevestigen dat hij/ zij het document ontvangen heeft. Bij zorg vindt ook dan een warme overdracht plaats (meestal telefonisch). Een kopie gaat naar de BSO, de peuteropvang houdt ook een kopie.

Overgang naar de basisschool

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

Overdracht naar de basisschool/basisscholen:

- De KIJK! en eventueel een recent formulier Kind met zorgvraag (soort individueel handelingsplan), indien van toepassing, worden met schriftelijke toestemming van de ouder overgedragen.
- Deze documenten hebben het doel extra gegevens van kinderen op een gestructureerde manier te kunnen doorgeven aan het basisonderwijs.
- Het toestemmingsformulier wordt na registratie en bespreking van de observatiegegevens met 3,9 jaar ingevuld door de pedagogisch medewerkers en ondertekend door de ouders
- Bij 3,10 jaar zullen de betreffende documenten (met schriftelijke toestemming van de ouder) door de pedagogisch medewerker of VE coach overgedragen worden aan de directeur van de basisschool, die moet tekenen voor ontvangst of via de mail bevestigen dat hij het document ontvangen heeft. Bij zorg vindt ook dan een warme overdracht plaats (meestal telefonisch).
- De originele formulieren gaan naar school, de peuteropvang houdt een kopie.
- Indien er sprake is van zorg over de ontwikkeling van het kind dan wordt dit met de ouder besproken. Door samenwerking met diverse deskundigen zoals de intern begeleider van school, de coach of het Voorschools Maatschappelijk Werk is het vaak mogelijk om al in een vroeg stadium de juiste begeleiding in te zetten ter voorbereiding op de basisschool en later onderwijs.

Voor het daadwerkelijke wennen op de basisschool maken ouders zelf afspraken met school.