

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Kinderdagverblijf het Zandkasteel

De gegevens van kinderdagverblijf het Zandkasteel
Landschapsbaan 250

3452 CW Vleuten

Telefoonnummers groepen:

Dolfijnen/Vissen (babygroep): 06 23761204

Walrussen/Krabben: 06 83023935

Zeesterren/Zeepaarden: 06 82368406



Welkom bij kinderdagverblijf het Zandkasteel

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Babygroepen

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe

- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Ouders in de groep
- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

Overgang naar de basisschool en de BSO

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Het kinderdagverblijf is het gehele jaar geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur, met uitzondering van de weekenden en feestdagen. Zodra je weet dat jouw kind niet naar het kinderdagverblijf zal komen in verband met bijvoorbeeld een vakantie, vragen wij je dit bijtijds door te geven. Het is voor ons belangrijk te weten hoeveel kinderen er ongeveer in huis zijn tijdens de vakantieperiodes, zodat wij de personeelsplanning hierop kunnen aanpassen.

Wanneer je kind niet naar het kinderdagverblijf komt, omdat hij of zij ziek is of om andere reden(en), willen wij u vragen om ook dan je kind af te melden via de ouderapp.

Er is direct voor de deur geen ruimte om te parkeren. Parkeren kan op de parkeerplaats Vossenburcht. Dan loop je over pad langs het gras naar de locatie. Fietsen kunnen op het terrein geplaatst worden. Bij het betreden van het terrein graag het hek sluiten.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn de locaties één keer per jaar gesloten in verband met een studiedag voor de medewerkers. Je wordt hier ruim van tevoren over geïnformeerd via de ouderapp, per mail en posters op de locatie.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op het kinderdagverblijf

Hier beschrijf je in ieder geval de volgende zaken:

Groepsnaam	Koppelgroep	Leeftijd kinderen	Max. aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers
Zeesterren	Zeepaarden	0-4 jaar	12	2
Zeepaarden	Zeesterren	1-4 jaar	13	2
Walrussen	Krabben	1-4 jaar	13	2
Krabben	Walrussen	1-4 jaar	8	1
Dolfijnen	Vissen	0-2 jaar	8	2
Vissen	Dolfijnen	0-2 jaar	12	3

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. In een enkel geval kan het voorkomen dat een kind heel kort in twee stamgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Dagindeling

Op alle groepen werken we met een vast dagprogramma. Dit programma zal aansluiten op de leeftijd van uw kind en de groep waarin uw kind wordt opgevangen. Hierin zijn ook alle eet- en slaapmomenten meegenomen.

07.30 – 09.00 De kinderen worden gebracht en kunnen vrij spelen.

09.30 – 10.00 De kinderen eten een verantwoord tussendoortje en drinken water/thee. Voor het eten en drinken zingen we liedjes of lezen we een boekje

10.00 – 10.30 De kinderen gaan plassen, op de wc of op het potje of worden verschoond door de medewerkers. De kinderen die twee keer gaan slapen, gaan rond deze tijd naar bed.

10.30 – 11.30 Spelmoment/ activiteit/ 3+ activiteit

11.30 – 12.30 De kinderen eten brood en drinken wat, we bieden hierbij ook rauwkost aan.

12.30 – 13.00 De kinderen gaan plassen en/of worden verschoond. De kinderen die één keer slapen gaan naar bed.

13.15 – 14.45 De oudere kinderen die niet slapen doen een rustige activiteit. Ook houden de pedagogisch medewerkers om de beurt pauze.

15.00 – 15.30 De kinderen komen uit bed, worden verschoond of gaan naar de wc

15.30 – 16.00 De kinderen drinken water/thee en eten fruit en evt. een koekje. Daarna gaan de kinderen die twee keer slapen naar bed. De andere kinderen gaan spelen.

16.00 – 18.30 Kinderen kunnen worden gehaald. Op het moment dat de pedagogisch medewerkers die 's morgens vroeg zijn begonnen naar huis gaan, worden de groepen samengevoegd met de vaste koppelgroep.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Binnenruimte

KDV het Zandkasteel is speciaal ingericht voor het opvangen, verzorgen en opvoeden van jonge kinderen. Elke groep heeft een eigen zithoek, eethoek en verschillende speelhoeken, zoals een poppenhoek, bouwhoek of autohoek. Er is een ruime

hoeveelheid speelgoed en uitdagend materiaal aanwezig waaruit kinderen zelf kunnen kiezen. Ook is er materiaal dat alleen onder toezicht van de pedagogisch medewerkers gebruikt kan worden. Het spelmateriaal is afgestemd op de ontwikkelingsgebieden van kinderen en de verschillende leeftijden. De kleuren en decoraties zijn afgestemd op wat de kinderen aanspreekt en overal hangen werkjes die door de kinderen zelf zijn gemaakt. Een veilige inrichting in alle ruimtes is een voorwaarde. Dit betekent bijvoorbeeld dat de stopcontacten allemaal zijn afgeschermd, er geen scherpe en harde hoeken aan tafels of kastjes zitten en er geen gevaarlijke spullen in de ruimtes aanwezig zijn. Al ons meubilair en de grote speelelementen voldoen aan de wettelijke normen.

Buitenruimte: natuurlijk spelen

De buitenruimte is zo ingericht dat er verschillende hoekjes en plekken zijn om te spelen, afgestemd op de verschillen tussen kinderen in leeftijd en wat kinderen leuk vinden. Kinderen hebben de gelegenheid om te rennen, klimmen en springen, maar ook om rustig ergens te kunnen zitten en verdiept te kunnen zijn in het eigen spel. De buitenruimte is ingericht volgens het concept 'Natuurlijk Spelen'. Dit houdt in dat we werken met veel groen en dat we gebruik maken van natuurlijke materialen. Dit biedt kinderen de mogelijkheid om te kunnen ontdekken en fantasievolle avonturen te beleven. Door te werken met spelaanleidingen stimuleren we de fantasie van kinderen: zand om te voelen, gras om op te rollen en boomstammen om op te klimmen of stappen. Daarnaast beschikt het Zandkasteel over een grote zandbak en veel buitenspeelgoed, zoals fietsen en steps.

De start op de locatie

Wennen

Tijdens het intake- en kennismakingsgesprek mag je kind alvast meekomen. Zo kan je kind alvast een kijkje nemen met jou als ouder in de buurt. Tijdens het intakegesprek zullen de overige wenmomenten worden ingepland. In principe zijn dit er 2, maar hierin stemmen wij af op de behoefte van kind en ouder. Voorafgaand aan het wennen op locatie is een schriftelijke opvangovereenkomst nodig.

Tijdens de wenperiode op onze locatie bouwen we stap voor stap een band op met je kind door interesse te tonen en positieve interacties te hebben. Er is extra aandacht om je kind goed te leren kennen. We zijn alert op signalen en kijken bijvoorbeeld hoe je kind speelt en hoe het reageert op de groep en de activiteiten. Andere kinderen kunnen betrokken worden in het wenproces door bijvoorbeeld een nieuw kind uit te nodigen om mee te spelen en uit te leggen hoe het eraan toe gaat in de groep. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder.

Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier wat jullie samen tijdens het evaluatiegesprek invullen.

Stroomt je kind door naar een andere groep op dezelfde locatie? Dan zorgen we er op locatie voor dat je kind kan wennen op de andere groep. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Meenemen en niet meenemen

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Activiteiten met kinderen

Wij vatten het begrip activiteiten breed op: samen spelen, muziek maken, bewegen, creatief bezig zijn, enzovoorts. We maken onderscheid tussen spontane activiteiten en geplande activiteiten. Kinderen zijn creatief in het verzinnen van allerlei spontane activiteiten, daar willen wij bij aansluiten door het kind de gelegenheid te geven en te stimuleren om de activiteit uit te voeren. Geplande activiteiten zijn door ons vooraf bedachte activiteiten om de ontwikkeling van kinderen gericht te stimuleren. Deelname aan activiteiten door de kinderen is vrijwillig, al wordt er wel geprobeerd om alle kinderen te stimuleren om mee te doen. Voor alle activiteiten geldt dat het plezier in de activiteit voorop staat.

Er worden jaarlijks commissies gevormd voor de grotere activiteiten rondom Pasen, Kerst en Sint. Zij maken een draaiboek en elke groep krijgt zijn eigen versie hiervan. Hiermee gaan zij aan de slag. Via het ouderportaal lees je geregeld informatie of een aankondiging terug over de georganiseerde activiteiten.

Babygroepen

Op onze locatie is ook een babygroep/zijn meerdere babygroepen aanwezig, voor kinderen vanaf 2 maanden tot 2 jaar.

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als een baby!

Commented [AK1]: Voor locatiemanagers: dit is recent vastgesteld voor heel gro-up

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve –responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en te onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmateriaal is gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

Per 1 juli 2024 mag ook een beroepskracht in opleiding als vast gezicht ingezet worden. Dit mag alleen als de beroepskracht in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond. Is dit het geval dan hier vastleggen hoe dit er in de praktijk uit ziet en hoe deze beroepskracht wordt begeleid.

Naast de vaste pedagogisch medewerkers op de groep zijn er regelmatig stagiaires aanwezig. Zij zijn meestal als extra kracht aanwezig en voor langere tijd aan de locatie verbonden.

Op onze locatie worden ondersteunende taken verricht door een vrijwilliger. Taken van de vrijwilliger kunnen bestaan uit onder andere de verzorging van de binnen- en buitenruimte, licht huishoudelijk werk, meehelpen bij of het voorbereiden van activiteiten. Dit gebeurt onder begeleiding van een daartoe aangewezen (pedagogisch) medewerker. Deze (pedagogisch) medewerker zorgt ook voor een passende introductie- en inwerkperiode. De locatiemanager zorgt ervoor dat de vrijwilliger op de hoogte wordt gehouden van relevante zaken en eventueel kan meedoen met teamoverleggen en bijvoorbeeld het aanbod voor deskundigheidsbevordering.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep (locatie) wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). Deze schrijft voor hoeveel pedagogisch medewerkers per groep (locatie) aanwezig zijn. In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag (dagopvang) mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Voor de BSO geldt dat dit een half uur per dag mag. Indien de norm dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm. De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie per dag is te vinden onder het kopje **De groepen op het kinderdagverblijf**. Hieronder staat het standaardrooster beschreven:

Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 07:30 – 17:00 uur

Dienst 2: 07.45 – 17.15 uur

Dienst 3: 08.15–17.45 uur

Dienst 4: 08.30 – 18:00 uur

Dienst 5 09.00 – 18.30 uur

De pauze van een medewerker duurt 30 minuten (en is tussen 13 en 15 uur).

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

Wij werken nooit alleen op een locatie, er zijn altijd minimaal twee volwassenen op de locatie aanwezig. Gedurende de dag zorgen we ervoor dat de locatiemanager, adjunct locatiemanager of een andere volwassene aanwezig is, die bij calamiteiten ondersteuning kan bieden en die als persoon meekijkt/meeluistert op de groepen. Bij afwezigheid van de locatiemanager en adjunct locatiemanager is er altijd een andere locatiemanager binnen gro-up achterwacht. De medewerkers worden door de leidinggevende op de hoogte gebracht wie er als achterwacht fungeert. Zij kunnen de gegevens van de achterwacht (en andere locatiemanagers) vinden op kantoor, of in de teaminfo die iedere week verspreid wordt. De medewerkers kunnen bij calamiteiten of vragen telefonisch contact opnemen met de achterwacht. De achterwacht dient binnen 15 minuten op de locatie aanwezig te kunnen zijn.

Vier-ogenprincipe

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op het Zandkasteel gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:
We vangen de kinderen van de verticale groepen aan het begin en einde van de dag gezamenlijk op met de vaste

koppelgroep, zodat er minimaal twee medewerkers aanwezig zijn. Bij de babygroepen start er op beide groepen een medewerker, ze voegen samen tot de 2e medewerker van de groep binnen is.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats/ rondom de tuin altijd achter je.
- **Deurbel/intercom**. Wordt er gebruik gemaakt van een toegangscode die is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers / locatiemanager.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Tijdens het slapen op de opvang mag je kind geen **sieraden** dragen.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.

- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Ouders in de groep

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich welkom en thuis voelen op de locatie. Maar om voor de kinderen zoveel mogelijk de rust te bewaren in de groepen hebben wij afspraken over wanneer ouders in de groep welkom zijn en met welk doel. Hoe doen we dit? We zorgen voor momenten waarop ouders welkom zijn en verbinden dit aan een doel; bijvoorbeeld opbouwen van de vertrouwensband of werken aan ontwikkelingsstimulering van het kind. We kiezen voor activiteiten als inloopochtenden/-middagen, thema-afsluitingen, een gezamenlijke viering etc. Deze contactmomenten zijn waardevol en belangrijk voor de ontwikkeling van het kind, doordat ze de verschillende leefwerelden van kinderen aan elkaar verbinden. Dit is essentieel en past binnen onze Kijk op groei. Gedurende de wenperiode van kinderen worden ouders in de groep toegelaten (zowel bij nieuwe kinderen als bij kinderen die binnen de locatie overgaan naar een andere groep). Dit vraagt om maatwerk; op locatie worden afspraken gemaakt over frequentie en tijdstip.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een 10 minuten gesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op het kinderdagverblijf of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.

- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar je kind je vertelt over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie

zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? oc.zandkasteel@gro-up.nl kun je contact opnemen met de oudercommissie. Of via Richelle.graafland@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

Overgang naar de basisschool en de BSO

Overgang naar de buitenschoolse opvang

In onze locatie is de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden: BSO Het Zandkasteel.

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

Overgang naar de basisschool

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

Binnen Vleuten-De Meern zijn er tussen scholen, peutercentra en kinderopvangorganisaties afspraken gemaakt ten aanzien van de doorgaande leerlijn. Deze afspraken zijn gebaseerd op de uitgangspunten van het ouderbeleid zoals deze zijn opgenomen in het Utrechts Kwaliteit Kader. Voor ieder kind dat het kinderdagverblijf verlaat en naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang gaat wordt een overdrachtsformulier ingevuld. Het overdrachtsformulier bevat feitelijke informatie over het kind en zijn/haar ontwikkeling, vaardigheden en karaktereigenschappen; belemmerende en stimulerende factoren.

Wanneer een kind 3 jaar en 10 maanden is worden de ouder(s) door de pedagogisch medewerker uitgenodigd om de overdracht te bespreken. De pedagogisch medewerker stuurt uiterlijk als het kind 3 jaar en 11 maanden is een kopie van het verslag digitaal of per post (of geeft het persoonlijk af) aan de contactpersoon of leerkracht groep 1 van de betreffende basisschool en (indien van toepassing) de buitenschoolse opvang. De basisschool en buitenschoolse opvang accepteert de overdracht, het wordt door hen verwerkt en bewaard in het leerling-dossier, conform de afspraken geldend binnen de betreffende basisschool en/of de buitenschoolse opvang.

Voor kinderen waarbij er sprake is van een zorgbehoefte in een specifiek aandachtsgebied en waarbij de zorgcoördinator betrokken is, wordt gezorgd voor een warme overdracht aan de intern begeleider van de betreffende basisschool. De pedagogisch medewerkers informeren de ouders hierover.