

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Peuteropvang Kwetternest

De gegevens van peuteropvang Kwetternest

Aleoeten 39

2904 VA Capelle a/d IJssel

010-4507450

Locatiemanager: Jacqueline Koring

telefoonnummer: 06-12746827



## **Welkom bij peuteropvang Kwetternest**

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

### **Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:**

- Omvang van de peuteropvang, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers

- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe

### **Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen**

- Peuteropvang Kwetternest is één groep van kinderen in de leeftijd van twee tot en met vier jaar.
- Peuteropvang Kwetternest 5 dagdelen open.
- Er zijn per dagdeel twee vaste pedagogisch medewerkers op vaste dagen aanwezig
- Er zijn maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 – 4 jaar in de stamgroep

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

### **Openingstijden en bereikbaarheid**

De peuteropvang is van maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag ochtend open van 8.30 -12.30 uur

Wij zijn gesloten tijdens de reguliere schoolvakanties.

Als uw kind ziek is dan horen wij dat graag voor 8:30 uur. Ook vragen we u tijdig de vakanties door te geven.

U kunt ons bereiken via de ingang van KC Heksenketel naast de school De Tweemaster. Alleen tijdens het brengen en halen van uw kind is de ingang geopend. Daarna gaat de deur op slot in verband met de veiligheid van de kinderen. Bent u later dan moet u aanbellen. Aangezien de pedagogisch medewerker dan van de groep af moet, verzoeken wij u op tijd te zijn.

Bij peuteropvang Kwetternest krijgen peuters met een indicatie voor 'extra spelen en leren' vanaf 2,5 jarige leeftijd een VE programma van 960 uur per 1,5 jaar aangeboden. Gedurende 40 weken per jaar, wordt er wekelijks (verdeeld over 4 dagdelen) 16 uur VE aangeboden. Voor reguliere kinderen is dit gemiddeld 8 uur per week en voor doelgroepkinderen 16 uur per week. Op de website en in de tabel hierboven staat per groep het rooster met het aantal geboden dagdelen en uren.

## **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst. Jaarlijks organiseren we een studiedag voor de kinderopvang (u wordt hierover 3 maanden van tevoren geïnformeerd).

## **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Binnen de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Na drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

## **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek op het schoolplein
- Wilt u het hek op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten?

- Via de deurbel bij de ingang van school naast het peuteropvang lokaal kunt u aanbellen.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.
- Wilt u geen kinderwagens in de gang en hal neerzetten
- Wij verzoeken u tijdens uw aanwezigheid op onze groepen geen gebruik te maken van uw mobiele telefoon en deze niet te gebruiken voor foto en/of film opnames.

### **Wennen op de peuteropvang**

Voor de meeste kinderen betekent de plaatsing op de peuteropvang een eerste stap in een nieuwe omgeving.

Goed wennen is van groot belang voor uw kind. Een kind dat zich veilig voelt op de peuteropvang zal zich daar optimaal ontwikkelen. Ook de ouders moeten wennen. U laat uw kind, meestal voor het eerst, bij een onbekend iemand en in een nieuwe omgeving achter.

Wij bellen u voor een uitnodiging voor u en uw kind voor het kennismakingsgesprek(intake). Dit gesprek vindt plaats voor de plaatsingsdatum. Het wennen op de groep start tijdens het kennismakingsgesprek. Het kind maakt kennis met de pedagogisch medewerker en de ruimte. Uw peuter kan rustig even rondkijken, terwijl u luistert naar de uitleg over de gang van zaken op de peuteropvang. De pedagogisch medewerker vertelt hoe alles gaat tijdens een speelochtend en loopt samen met u het ingevulde intake formulier na.

Op de eerste dag neemt u als u afscheid neemt, kort afscheid van uw kind. Dat afscheid is erg belangrijk, anders gaat het kind u zoeken en kan het in paniek raken. De pedagogisch medewerker neemt het over en zal uw kind, indien nodig, troosten, op zijn/haar gemak te stellen en het zoveel mogelijk mee te laten doen. Een vertrouwde knuffel of doekje kan een heleboel troost bieden op zo'n moment. De pedagogisch medewerker zal samen met uw kind de ruimte door lopen en laten zien waar iets staat. Tijdens het eet moment benoemt ze de naam van het kind en vertelt de groep dat hij/zij nieuw is.

Uiteraard mag u altijd bellen om te vragen hoe het gaat, want het kan moeilijk zijn om weg te gaan als uw peuter huilt. Als het huilen lang aanhoudt bellen wij u natuurlijk op en vragen wij u, uw kindje op te halen. We gaan het dan langzaam opbouwen: u blijft langer en gaat een half uurtje weg, de volgende keer een uur enz.

Een enkele keer lukt dit nog niet. Dan kunnen we in overleg met de ouders beslissen om een poosje te stoppen, en het na een aantal maanden opnieuw te proberen.

- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

## Dagindeling

### Globale ochtendindeling

8:30 – 8.45	De kinderen komen binnen en worden door één pedagogisch medewerker begroet. De kinderen en de ouders gaan naar de tafel waar de andere pedagogisch medewerker zit. Samen met de ouders lezen zij een boekje, knutselen of maken zij een puzzel. De pedagogisch medewerker aan tafel begroet de ouders en kinderen en vult de presentielijst in.
8.45 – 9:00	Kringmoment, goedemorgen lied zingen, elk kind met naam begroeten, kinderen tellen. Kinderen mogen vertellen. Thema inleiden samen met "PUK".
9:00 – 10.15	vrij spel/ aanbod kleine groepsactiviteiten gekoppeld aan de thema's <ul style="list-style-type: none"><li>- Cognitieve ontwikkeling</li><li>- Gecijferdheid/taalvaardigheid</li><li>- Spraaktaal ontwikkeling</li><li>- Sociaal/ emotioneel Zelfbeeld/ relatie met anderen</li><li>- Fijne motoriek</li></ul>
10.15 – 10.30	Opruimen met het opruimlied <ul style="list-style-type: none"><li>- Zelfredzaamheid</li><li>- Sociaal emotioneel</li></ul>
10:30 – 10:45	Fruit eten en water drinken <ul style="list-style-type: none"><li>- Zelfredzaamheid</li><li>- Sociaal emotioneel</li></ul>
10:45 – 11:45	Aan tafel jassen aandoen. Buitenspelen/bewegingsactiviteiten

	<p>Naar binnen, handen wassen en verschoonmoment en drink/eet moment.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grote Motoriek</li> <li>- Sociaal/emotioneel</li> <li>- Taalontwikkeling</li> <li>- Gecijferdheid</li> <li>- Zelfredzaamheid</li> </ul>
11:45 – 12:15	<p>Grote groepsactiviteit zoals boek lezen, kringspel ,dansen op muziek, zingen, gymnastiek etc. Afsluitend aan tafel kleien Sensomotorische activiteiten /, zingen en afscheid nemen van elkaar met het afscheidslied.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cognitieve ontwikkeling</li> <li>- Gecijferdheid/taalvaardigheid</li> <li>- Spraaktaal ontwikkeling</li> <li>- Sociaal/ emotioneel Zelfbeeld/ relatie met anderen</li> <li>- Fijne motoriek</li> </ul>
12:15 – 12:30	Kinderen worden opgehaald
12.30	Kinderen worden opgehaald



Bij mooi weer zullen er meer buitenactiviteiten zijn en kan er soms worden afgeweken van de volgorde van de dagindeling. Het is de bedoeling dat u zelf eten (bij voorkeur fruit) en drinken mee neemt naar Kwetternest. In hoofdstuk 2 kunt u over ons beleid op gezonde voeding lezen.

### **Gebruik van binnen- en buitenruimtes**

#### *Binnenruimte*

Peuteropvang Kwetternest is onderdeel van kindercentrum de Heksenketel en is onderdeel van de school OBS de Tweemaster. De peutergroep heeft een eigen ruimte die in de middag wordt gedeeld met de kleutergroep van de BSO. Het is een overzichtelijke, lichte, ruime ruimte waar de kinderen naar hartenlust kunnen spelen. Er zijn een aantal hoeken gecreëerd waar de peuters zelfstandig of met elkaar kunnen spelen zo is er een poppenhoek, een winkelhoek en een bouwhoek.

De pedagogisch medewerkers kunnen gerichte activiteiten in de hoeken aanbieden of ervoor kiezen om met de gehele groep iets samen te doen aan tafel of in een kring op de grond.

#### *Buitenruimte*

De peuteropvang heeft een eigen buitenruimte met een zandbak waar peuters heerlijk in kunnen spelen, Ook is er een speelhuis met een glijbaan aanwezig waar de kinderen naar hartenlust kunnen klimmen en klauteren. Als het weer het toelaat maken we graag gebruik van deze buitenruimte. Uiteraard kan er ook gefietst worden of kunnen kinderen rondlopen en rennen.

Omdat wij zoveel mogelijk het thema van basisschool de Tweemaster volgen, komt het voor dat wij met de gehele groep naar de school lopen om daar thema gerichte activiteiten te doen.

### **Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Activiteiten is een breed begrip en omvat veel meer dan knutselen. Het gaat ook om samen spelen in de poppenhoek, een “taart bakken”, een tafel gesprek over het thema, een boodschap halen, een boek voorlezen, aan tafel met scheerschuim spelen, samen appelmoes of groentesoep maken

Dagelijks worden er thema / VVE gerelateerde activiteiten aan geboden zoals verderop beschreven in de locatiegids. Vanuit de kinderparticipatie gedachte kijken we ook naar de behoefte van de groep en indien mogelijk de individuele behoefte van de kinderen. Een peutergroep vraagt om structuur en duidelijke afspraken. De twee pedagogisch medewerkers hebben een duidelijke taakverdeling. Samen draaien ze de groep met ieder een eigen aandachtsgebied. Op deze wijze zorgen we ervoor dat alle ontwikkelingsfasen aan bod komen. Bij alle jongste kinderen ligt de nadruk op de emotionele veiligheid; vanuit die veiligheid kan een kind het beste leren en zich ontwikkelen.

De jongste peuters willen graag de wereld om hen heen ontdekken, zelf doen en alles uitproberen. Het is onze taak om ze die ruimte ook te geven, uitdagen een stapje verder te gaan en troosten als het tegenvalt.

De oudste peuters hebben weer andere behoeftes; de basisschool is in zicht en de kinderen worden steeds zelfstandiger . We stimuleren de zelfredzaamheid ; zelf je jas en je schoenen aan doen. Op allerlei vlakken dagen we kinderen uit om mee te doen, keuzes te maken en deel te nemen aan de activiteiten. Ook het samen leren, spelen en samen zijn is een constante factor binnen het activiteiten aanbod.

### **Voorschoolse Educatie (VE)**

Op onze locatie werken we met het VE programma: Uk en Puk.

Er worden vanuit het VE programma activiteiten aangeboden die erop gericht zijn de ontwikkeling van kinderen tussen twee en vier jaar extra te stimuleren.

De pedagogisch medewerkers die de VE uitvoeren zijn extra (VE) opgeleid om goed te kijken naar wat kinderen met een (dreigende) onderwijsachterstand ondernemen en wat ze interessant vinden om zo bij hun belevingswereld te blijven aansluiten. De activiteiten worden op een ontwikkelingsgerichte manier aangeboden.

### *Visie op VE*

Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het is belangrijk dat een kind een goede start maakt in het basisonderwijs. Om die reden hebben de basisscholen, kinderopvang, peuterspeelzalen, soms ook logopedisten en het consultatiebureau/ CJG met ondersteuning van de gemeente, de samenwerking gezocht om VE aan te bieden. Het dagelijkse VE aanbod is gebaseerd op de VE-methode. Bij het VE aanbod hoort, naast het activiteitenaanbod, ook het samenwerken (pedagogisch partnerschap) met ouders, de doorgaande lijn van peuteropvang/ kinderopvang naar de basisschool en afspraken over de overdracht tussen peuteropvang/ kinderopvang en basisschool. Kinderen kunnen op deze wijze aansluiting krijgen en houden met de basisschool.

Voor de volledige visie op VE verwijzen we naar ons deelbeleid Voor- en Vroegschoolse Educatie.

Het dagelijkse aanbod is gebaseerd op observaties vanuit de kindvolgmethode KIJK!. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling (waaronder ontluikende geletterdheid), sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling (waaronder ontluikende gecijferdheid) en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIJK!. Vervolgens wordt er gekeken welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied extra stimulering nodig hebben. Voor kinderen die meer dan vier maanden voor of achter lopen in hun ontwikkeling wordt een Plan van Aanpak opgesteld.

Er wordt een activiteitenplanning gemaakt met het betreffende thema van de VE-methode die aansluit bij de behoefte van de kinderen op de geobserveerde ontwikkelingsgebieden.

### *Methode Uk en Puk:*

In ieder thema komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Elke activiteit heeft een vaste opbouw met een introductie, een kern, uitbreiding en een afsluiting. Tijdens de introductie prikkelen de pedagogisch medewerkers de kinderen waardoor de kinderen gemotiveerd worden om mee te doen met de activiteit. De pedagogisch medewerkers roepen achtergrondkennis op, breiden kennis uit en leggen eventueel begrippen uit die kinderen lastig vinden.

Na de introductie volgt de kern waarbij gedifferentieerd wordt per leeftijdscategorie en ontwikkelingsfase, dit geldt ook voor de woorden die aan bod komen. Daarna is er ruimte voor uitbreiding. Aan alle ontwikkelingsgebieden wordt aandacht besteed en er worden een aantal nieuwe woorden aangeboden. Vanuit de methode worden de pedagogisch medewerkers ondersteund in hoe zij aan deze uitbreiding invulling kunnen geven. Tot slot sluiten de pedagogisch medewerkers de activiteit af. Dit doen zij bijvoorbeeld door te herhalen of door de gebruikte spullen op te ruimen. De pedagogisch medewerkers controleren of de kinderen de activiteit hebben begrepen en kijken welke woorden de kinderen al begrijpen en kunnen toepassen.

Voor de pedagogisch medewerker zijn bij elke activiteit aanwijzingen opgenomen, zoals structuur bieden, grenzen stellen, informatie geven en uitleggen, emotionele ondersteuning bieden en respect voor autonomie. Tevens is per activiteit een moeilijkere variant opgenomen zodat er optimaal gedifferentieerd kan worden

Activiteiten kunnen in verschillende samenstellingen worden aangeboden: individueel, in een kleine groep of een grote groep, gebaseerd op wat de kinderen nodig hebben.

Het komt wel eens voor dat er een thema wordt gekozen dat niet bij de methode hoort omdat dat thema op dat moment beter aansluit bij wat de kinderen bezighoudt. De pedagogisch medewerkers letten er dan bij het kiezen van activiteiten goed op dat de stappen van de methode gevolgd worden en dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

De inrichting van de ruimte en de keuze voor de materialen dragen bij aan het goed uitvoeren van de VE-methode. Zo worden verschillende hoeken ingericht met themamaterialen die bijdragen aan een goede stimulering van de taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen. Daarbij spelen de pedagogisch medewerkers mee in de hoeken zodat ze het spel van de kinderen kunnen verrijken.

Ze benoemen wat ze doen en verwoorden de ervaringen van de kinderen. Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch medewerkers vragen stellen: 'Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Jan?'. Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken plaatjes interactief, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden. Cijfers, meetlinten en weegschalen worden ingezet tijdens spel en activiteiten. Passend bij het thema kunnen bijvoorbeeld eikels, kastanjes, beukenootjes worden gesorteerd of er wordt gekeken wie van de groep het grootst is. Ook in de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op met vergelijken, meten, tellen, vormen, kleuren, etc.

Bij kinderen waarbij de taal een aandachtspunt is, wordt tijdens kleine groepsactiviteiten of individueel extra aandacht besteed aan de woorden van het thema.

De woorden waarmee gewerkt wordt, hangen op in de groep zodat ook ouders kunnen zien welke woorden de kinderen aangereikt krijgen. Bij de woorden staan begrippen (groot-klein, dik-dun e.d.) waar extra aandacht aan wordt besteed. De motorische ontwikkeling (grote motoriek) wordt gestimuleerd door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen, zoals aan- en uitkleden, drinken, drinken inschenken, op de bank klimmen.

Er wordt zoveel mogelijk iedere dag buiten gespeeld waar kinderen kunnen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten is er steeds een wisselend aanbod van materiaal om de grote motoriek te stimuleren. Ook wordt er regelmatig gedanst.

De kleine motoriek wordt gestimuleerd door creatieve activiteiten zoals knippen, plakken, verven, kleuren, tekenen maar ook kralen rijgen en puzzelen. De meeste activiteiten en ook de puzzels en boeken op de groep hebben te maken met het thema waardoor de themawoorden in veel verschillende situaties aan bod komen.

Inrichting;

*huishoek deze wordt wisselend aangepast aan thema's zoals; het station, ziekenhuis, winkel ect.*

*ontwikkelingsgebieden;*

- sociaal/emotioneel – zelfbeeld/ relatie met de ander ( samen delen, samen spelen )
- ontwikkelen van imitatie/rollenspel
- samenwerken
- Zelfstandigheid ( hoe ruim je dingen op, waar hoort het) deze kan bij alle hoeken/materialen )

*bouwhoek, bouwen met de treinbaan/autobaan, constructiematerialen.*

*ontwikkelingsgebieden;*

- ontluikende rekenvaardigheid ( passen/meten, sorteren)
- ontwikkelen van imitatie/rollenspel
- cognitieve ontwikkeling- hoe passen dingen, waar hoort het bij (ordenen)ontwikkelingsgebieden;

*zelfpakkast/hoek; knutselhoek, knippen, plakken, kleien, themamaterialen,*

- zelfstandigheid bevorderen ( kind mag zelf keuzes maken, wij volgen het kindje daarin en begeleiden en stimuleren)
- knippen/plakken, fijne motoriek;
- fantasie bevorderen, koppoters tekenen ( eigen zelfbeeld)

- verwerking van het thema Sociaal/emotioneel.
- themamaterialen zoals dingen pakken met de suikertangen ( motoriek)
- woordkaarten; visualiseren van het thema, samen benoemen( taal)
- rekenvaardigheid- tellen van b.v. stippen op het lieveheersbeestje ( dit zijn items die iedere keer wisselen)

*boekenhoek;*

- boeken aangevuld met themaboeken ( ontluikende taalvaardigheid )
- kind prikkelen tot taal ( taal)
- verdieping van de thema's/ verwerking ( cognitieve ontwikkeling)

*Puzzelkast, kralen, hamertje tik, insteek noppers;*

- ontluikende gecijferdheid ( tellen, sorteren)
- cognitieve ontwikkeling
- zelfredzaamheid ( opruimen/zelf kiezen) zelfbeeld)
- motoriek; fijne – kralen rijgen/ nopjes op de speelplaten plaatsen, visjes vangen.

Soms maken we gebruik van een zandwatertafel in de ruimte;

Bij de thema's wordt gekeken welke levensechte materialen gebruikt kunnen worden.

Door mee te spelen, kinderen op een positieve manier te benaderen, samenspel tussen kinderen te stimuleren en de autonomie van het kind te respecteren, wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gestimuleerd. Aan de hand van een duidelijk dagritme gaan de kinderen zelf op ontdekkingsreis.

Indien nodig melden wij kinderen en ouders aan bij de VoorleesExpress

### **Wat betekent VE voor ouders?**

Het consultatiebureau/CJG kan een VE indicatie afgeven voor een kind. Dat gebeurt als het consultatiebureau/CJG volgens vastgestelde criteria registreert dat een kind extra gestimuleerd moet worden in de ontwikkeling voor een betere aansluiting op het basisonderwijs. Bijvoorbeeld bij een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling. Meestal zorgt de gemeente voor een tegemoetkoming in de kosten voor de VE, zodat de financiële drempel voor ouders om deel te nemen laag is. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt waar de VE opvang aan moet voldoen.

#### *De basisschool*

Bij de VE is de doorgaande lijn in de thema's en activiteiten richting de school erg belangrijk. Peuteropvang Kwetternest werkt samen met de Tweemaster.

Deze samenwerking bestaat uit:

- Het waar mogelijk volgen van het thema van school.
- Er is regelmatig overleg tussen de pm-er en /of adjunct-locatiemanager en de leerkracht onderbouw van school
- Warme overdracht met school(mits toestemming van ouders)
- Mee doen aan speciale activiteiten samen met school zoals voorlees projecten en bij speciale festiviteiten.
- lenen van materialen
- Deelnemen aan festiviteiten van school

### **Samenwerken met ouders**

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.



Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### *Samenwerking met ouders in de praktijk*

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie. Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld.

Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

*Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

#### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen. Dit is voor ouders het moment om eventuele bijzonderheden en zorg te bespreken
- Bij de start of bij het afsluiten van een thema nodigen we ouders uit een kijkje te nemen in de dagelijkse gang van zaken op de groep. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- Het terugkijkboek: dit is een boek waarin de dagelijkse/ wekelijkse ervaringen worden vastgelegd in taal of beeldtaal. Hierdoor kunnen pedagogisch medewerkers samen met ouders en kinderen terugkijken naar uitgevoerde activiteiten.
- De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.
- Spelinloop: in de groep staan boeken, spelletjes en ontwikkelingsmateriaal klaar en de ouder kan iedere ochtend of middag met het kind een activiteit uitkiezen om de dag op de peuteropvang te starten of af te sluiten.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.

*De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

Routines:

- Na plaatsing vindt er een terugkoppeling naar het CJG plaats
- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator of de VVE coach betrokken worden.

*De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

*Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.

*De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.*

## **Oudercommissie**

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Wij hebben ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? U kunt dan contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

## **Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de ouderapp.

Op [www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online Opvoedcoach op onze website u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

## **Overgang naar de basisschool en de BSO**

In het zelfde gebouw en lokaal van de peuteropvang zit Buitenschoolse opvang Heksenketel.

Bij inschrijving of plaatsing op de peuteropvang staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind op de peuteropvang van gro-up heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO-locaties.

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

*Overdracht naar de basisschool/ basisscholen:*

Er vindt een mondelinge overdracht plaats op basis van de observatiemethode KIJK! op ongeveer 3;10 jaar bij. De warme overdracht vindt plaats tussen de pedagogisch medewerker en de onderbouw coördinator van basisschool de Tweemaster. Voor doelgroep- en zorgkinderen vindt in samenspraak met de ouders (zo vroeg mogelijk) een warme overdracht plaats tussen pedagogisch medewerker, eventueel zorg coördinator en de intern begeleider van school.

Voor doelgroep- en zorgkinderen vindt in samenspraak met de ouders (zo vroeg mogelijk) een warme overdracht plaats tussen pedagogisch medewerker, eventueel zorg coördinator en de intern begeleider van school.

Voor andere scholen waar geen afspraken zijn m.b.t. de overdracht sturen wij per post het overdrachtsformulier KIJK. Ook hiervoor vragen wij al bij begin van de plaatsing toestemming van ouders en informeren wij later de ouders dat wij de overdracht opsturen naar de school van hun keuze.

*Interne overdracht naar de BSO:*

Er vindt een schriftelijke en/of mondelinge overdracht plaats van het gehele kinddossier op ongeveer 3;10 jaar. De pedagogisch medewerkers van beide locaties doen dit onderling met elkaar.

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

Op de peutergroep werken dagelijks twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Bij verlof of ziekte van de medewerkers zetten we zoveel mogelijk vaste gediplomeerde collega's uit de invaalsoep van gro-up in.

Regelmatig zijn er ook stagiaires op de peuteropvang. Afhankelijk van de fase waarin zij verkeren in hun opleiding worden zij ingezet op de groepen. In principe worden stagiaires niet als pedagogisch medewerkers ingezet, tenzij zij in het laatste jaar van hun opleiding zijn en hebben aangetoond over de benodigde kwaliteiten te beschikken.

Als er op een dagdeel minder dan 8 kinderen zijn geplaatst dan is er één beroepskracht aanwezig en werkt zij eventueel samen met een stagiair. Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

### **Zorgcoördinator:**

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Educatief en Pedagogisch Expertisecentrum (EPEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

### **Achterwachtregeling**

In principe zijn er altijd minimaal twee volwassenen aanwezig bij de kinderen en/of in het gebouw, waarvan altijd één bevoegde pedagogisch medewerker per 8 kinderen.

Alleen bij hoge uitzondering en indien er minder dan 8 kinderen aanwezig zijn kan het voorkomen dat slechts één volwassene in het gebouw aanwezig is. In dat geval maken wij gebruik van de achterwachtregeling. Dit betekent dat een medewerker van Kindercentrum Confetti in 5 minuten op de locatie kan zijn. De pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte.

### **Vier-ogen principe**

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren.

Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De medewerkers van Het Kwetternest zijn in principe altijd samen op de groep aanwezig. De groepsruimte is transparant. De toiletjes bevinden zich buiten de groep. Deze toiletruimte wordt ook gedeeld met de kleuters van school. Als de pedagogisch medewerker met de kinderen naar het toilet gaat kan zij gehoord en gezien worden.