

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Stolwijk

De gegevens van kinderdagverblijf Stolwijk:

Bilwijkerweg 6c

2821 SB Stolwijk

0182 341720

locatiemanager: Silvana van Duuren

Telefoonnummer: 06-53758088



Welkom bij buitenschoolse opvang Groene Kikker

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf/BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders

- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

BSO Stolwijk bestaat uit 2 groepen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Het team van de BSO bestaat momenteel uit 6 vaste beroepskrachten.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Om uitdagende opvang met een breed activiteitenaanbod aan te kunnen bieden, kan er worden besloten om uw kind op een andere locatie op te vangen. BSO Stolwijk en BSO groene Kikker (Haastrecht) werken hierin samen. Indien er gezamenlijke activiteiten worden georganiseerd dan geven we dit van tevoren aan.

De “oudste” kinderen stromen door naar BSO Stolwijk dependance. Deze locatie is gevestigd bij VVStolwijk aan de Sportlaan. De locatie bevindt zich op 10 minuten loopafstand van de basisscholen. Dagelijks worden daar sport en spel activiteiten aangeboden en er is letterlijk en figuurlijk veel bewegings- ruimte. Kinderen vinden het prettig om na school ook daadwerkelijk ergens anders te zijn en de meeste kijken ernaar uit om naar deze groep door te stromen. In overleg met ouders en het kind kan het voorkomen dat er een overbruggingsperiode is waarin het kind in twee groepen is geplaatst bijvoorbeeld maandag bij BSO Stolwijk en donderdag bij BSO Stolwijk dependance. Zodra beide dagen beschikbaar zijn gaat het kind helemaal over naar de dependance.

Openingstijden en bereikbaarheid

	Schoolweken	Vakanties
Maandag	Voorschoolse opvang: 07:00 uur - 08:30 uur Naschoolse opvang: 14:00 uur - 18.00 uur	07:00 uur -18:00 uur
Dinsdag	Voorschoolse opvang: 07:00 uur - 08:30 uur Naschoolse opvang: 14:00 uur - 18.00 uur	07:00 uur -18:00 uur
Woensdag	Naschoolse opvang: 14:00 uur - 18.00 uur	07:00 uur -18:00 uur
Donderdag	Voorschoolse opvang: 07:00 uur - 08:30 uur Naschoolse opvang: 14:00 uur - 18.00 uur	07:00 uur -18:00 uur
Vrijdag	Naschoolse opvang: 14:00 uur - 18.00 uur	07:00 uur -18:00 uur

In de vakanties (12 weken per jaar, conform de richtlijnen ministerie OCW) is de buitenschoolse opvang geopend van 7.00 tot 18.00 uur.

Ook tijdens studiedagen en andere vrije schooldagen, buiten de 12 weken vakantie is uw kind welkom, mits u dit minimaal twee weken van te voren doorgeeft. Tijdens schoolsluitingen is de BSO geopend van 08:30 -18.00 uur.

Als u gebruik maakt van voorschoolse opvang is uw kind natuurlijk al vanaf 7:00 uur welkom. De pedagogisch medewerker van de VSO vangt de kinderen op in het basisslokaal van de BSO. De kinderen ontbijten thuis of nemen een boterham / ontbijt mee Wij zorgen ervoor dat de kinderen de dag rustig kunnen beginnen in een vertrouwde omgeving.

Onze VSO is geopend vanaf 7:00 uur tot 8:30 uur. Daarom kunnen wij voor de jongere BSO kinderen voor de Oranje-Nassau school geen voorschoolse opvang aanbieden. Voor de kinderen die op de BSO Stolwijk dependance zitten, de 8 plus kinderen, kunnen we hierin een uitzondering maken. Omdat ouders ervoor kunnen kiezen om hun kind om 8.30 uur zelfstandig naar school te laten lopen. Ouders tekenen hiervoor een apart formulier, waarin ze toestemming geven dat hun kind zelfstandig naar school toe mag lopen.

Wanneer uw kind niet naar de buitenschoolse opvang komt, bijvoorbeeld bij ziekte of omdat het met een vriendje gaat spelen, vragen wij u dit vooraf door te geven, dit om misverstanden te voorkomen. U kunt dit doen in de ouderapp.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Daarnaast zijn wij 1 dag per jaar gesloten in verband met studiedag. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:00 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:00 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen
- Wilt u de hekken op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten
- Deurbel. Als u aanbelt zullen de medewerkers voor u open doen.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Wennen op de BSO

Wanneer een kind ingeschreven is neemt een van de medewerkers van de locatie ongeveer een maand voor de aanvang van de plaatsing contact op met de ouders.

Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek vragen wij naar alle bijzonderheden van het kind en zullen wij vertellen hoe de opvang bij de BSO geregeld is. Tijdens dit gesprek worden er ook afspraken gemaakt wanneer het kind komt wennen. Deze wennmomenten zullen worden gepland vanaf de startdatum van het contract.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Dagindeling

Voorschoolse opvang

Om 07.00 uur opent de pedagogisch medewerker de deur en zijn de kinderen welkom.

De kinderen kunnen dan eventueel het meegenomen ontbijt nuttigen of een kopje thee drinken.

Daarnaast kunnen de kinderen een spelletje doen, een kleurplaat maken of gezellig met de pedagogisch medewerker kletsen.

Het is dan al heel snel tijd om naar school te gaan. De pedagogisch medewerker brengt de kinderen naar school; de jongste kinderen de klas in en de kinderen vanaf groep 3 lopen zelf naar hun lokaal. De pedagogisch medewerker controleert of alle kinderen in de klas zijn aangekomen.

Naschoolse opvang

Om 14:00 uur staan de pedagogisch medewerkers op verschillende vaste plaatsen op het plein en bij de uitgang van de school. Kinderen kunnen zelf doorlopen naar de BSO, daar worden zij dan opgevangen door een pedagogisch medewerker.

Op de BSO staat er rauwkost klaar en gaan we gezamenlijk aan tafel. De kinderen eten en drinken met elkaar en vertellen elkaar en de pedagogisch medewerkers over hun dag. De pedagogisch medewerker vertelt de kinderen over de geplande activiteiten waar zij aan kunnen deelnemen.

Om 14:45 uur haalt een pedagogisch medewerker de kinderen op van de Oranje Nassauschool.

Om 15:30 uur bieden we fruit en drinken aan. Als de kinderen tussendoor wat te drinken willen dan mag dat natuurlijk.

We bieden elke dag activiteiten aan waarbij we rekening houden met de verschillende leeftijdsgroepen in de BSO. Rond 16.15 uur wordt per groep een activiteit aangeboden. Kinderen zijn vrij hieraan mee te doen. Rond 17.00 uur wordt de activiteit afgerond en kunnen de kinderen vrij spelen. Ook op studiedagen en andere niet-vakantiedagen is uw kind welkom, graag vernemen wij van tevoren van u of wij op uw kind(eren) mogen rekenen.

In de vakantie zijn de kinderen de hele dag welkom op de BSO. Vakantie is een feest, daarom is vakantieopvang ook anders dan de opvang na schooltijd.

Er worden andere activiteiten georganiseerd en de kinderen trekken er veel op uit. De kinderen hebben een actieve inbreng bij het vakantieprogramma, zodat wij tegemoet komen aan hun wensen. Wanneer we met de kinderen op stap gaan, zijn zij gekleed in een gro-up hesje zodat ze goed herkenbaar zijn, ook de medewerkers zijn gekleed in gro-up kleding. De kinderen hebben een armbandje om met gegevens van de locatie. Daarnaast hebben wij altijd de presentielijst bij ons met de noodnummers van de kinderen en een mobiele telefoon waarop ouders en collega's ons kunnen bereiken.

We spelen in op de beleving van de kinderen, door een aantrekkelijk thema uit te werken in verschillende activiteiten als sport/spel, muziek, dans, theater, uitstapjes, voorlezen, wetenschap etc. De opzet is eenvoudig en staat dicht bij het kind. We hoeven niet ver weg; we maken uitstapjes naar de kinderboerderij, sportvelden of speeltuin, maar niet naar pretparken of grootschalige attracties. We versturen de vakantieplanning vooraf via de ouderapp zodat ouders/verzorgers en kinderen weten wat er op een bepaalde dag te beleven is.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

BSO Stolwijk maakt na schooltijd gebruik van het PO / BSO lokaal en de hal van de Sterrenboom. Ook maken we regelmatig gebruik van het gymlokaal.

Het grote speelplein wordt gebruikt om buiten te spelen. Daarnaast gaan we regelmatig naar de Hennep akkers en spelen we onder begeleiding buiten het hek van het schoolplein.

De VSO maakt gebruik van het lokaal van de BSO of de hal.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

De pedagogische medewerkers proberen goed te luisteren naar wat kinderen bezig houdt. Dit in de brede zin van het woord; horen wat ze zeggen, kijken wat hen bezig houdt, weten wat op een bepaalde leeftijd interessant is. Aan de hand hiervan sluiten we aan op de behoefte van de kinderen.

We spelen ook veel buiten en maken gebruik van de schoolpleinen en de speeltuin. De oudere kinderen mogen met toestemming van ouders zelfstandig daar spelen.

Middels kinderopvang participatie proberen we elk kind te betrekken bij het reilen en zeilen op de BSO. We praten over de regels, de inrichting en nieuw spelmateriaal. Ook mogen de kinderen meedenken over de thema's en het uitvoeren van de activiteiten passend binnen het thema. In deze gesprekken proberen we kinderen te laten luisteren naar elkaar, zelf een mening te vormen en keuzes te maken.

Bij de BSO is er regelmatig een kindervergadering, waarbij de kinderen kunnen aangeven wat zij graag willen op de groep. Hierbij kunnen ze hun wensen aangeven en wordt er gestemd welke activiteit ze gaan doen. Hierdoor leren ze dat hun zienswijze ook belangrijk is. We noemen dit de Kinderraad.

Op de BSO is gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. Alleen voor noodgevallen en in overleg met een ouder mag een kind zijn of haar mobiele telefoon bij zich houden.

Groene kinderopvang

Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt hen ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit.

Daarom zijn wij een groene opvang waar kinderen dagelijks veel buiten spelen in een afwisselende omgeving met veel verschillende activiteiten. Bij ons bestaat geen slecht weer. En mocht het echt niet verantwoord zijn naar buiten te gaan, dan halen we buiten naar binnen. Wij beleven de seizoenen; zaaien, oogsten, proeven en ruiken. Naast het spelen op het speelplein gaan we ook regelmatig naar het nabijgelegen park / bos.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie. Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.

- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

(Pedagogisch) medewerkers

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

Wij maken gebruik van de inzet van vaste invalkrachten, ook kan het zijn dat er stagiaires aanwezig zijn.

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Educatief en Pedagogisch Expertisecentrum (EPEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

De drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

Dienst 1: 7:00 – 16:30 uur

Dienst 2: 8:00 – 17:30 uur

Dienst 3: 8:30 – 18:00 uur

De pauzes zijn tussen 13.00 uur en 14.00 uur.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kindratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerk(st)er alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld: De buiten schoolse opvang in Haastrecht is achterwacht voor de BSO in Stolwijk. Dit houdt in dat we elkaar bellen en op de hoogte houden van de situatie. Ook zijn de collega's die dichtbij wonen op verschillende dagen bereikbaar als achterwacht.