

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Buitenschoolse opvang Koekoeksnest

De gegevens van buitenschoolse opvang Koekoeksnest:

Oosterheemplein 238

2721 NC Zoetermeer

079-5937084

Locatiemanager: Sita Dossett

Telefoonnummer: 06-22227292



## **Welkom bij buitenschoolse opvang Koekoeksnest**

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

### **Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:**

- Omvang van de BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wanneer op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie

- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

### **Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen**

Op het Koekoeksnest Oosterheemplein zijn er twee basisgroepen waar maximaal 20 kinderen per groep op twee medewerkers kunnen worden geplaatst. De leeftijd van de kinderen is van 4 tot 6 jaar. De groepsnamen van de groepen zijn Takkie en Sippie. Kinderen vanaf 6 jaar stromen door naar locatie BSO Zanzibarplein, gevestigd aan de Zanzibarplein 72.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep, waar zij ook eten en drinken.

Tussen 16.00 en 17.00 uur worden er activiteiten aangeboden aan de kinderen. Op dat moment verlaten zij de basisgroep om mee te doen aan de activiteit van hun keuze of om vrij te spelen in een ruimte naar hun keuze. Dit kan binnen of buiten zijn.

### **Openingstijden en bereikbaarheid**

De BSO is tijdens schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag open van 15.00 uur tot 18.30 uur.

De BSO is tijdens vakanties op maandag, dinsdag en donderdag open van 7.15-18.30 uur.

Opvang tijdens studiedagen is mogelijk van 07.15 tot 18.30 uur.

De BSO is telefonisch te bereiken op het telefoonnummer 079-5937084

Bij uitstapjes zijn wij mobiel te bereiken op telefoonnummer 06-55512511.

Het Koekoeksnest is goed bereikbaar met de auto en het openbaar vervoer. Parkeren kunt u voor en achter Het Koekoeksnest. De halte Oosterheemplein van de randstadrail is op enkele minuten lopen van de locatie.

### **Kind afmelden voor vakantie/ziekte**

Als uw kind niet naar de opvang komt kunt u uw kind afmelden via de flexkids ouderapp. Wij kunnen hier dan rekening mee houden bij het halen van uw kind van school. Ook de afmelding voor de vakantie gebeurt via de flexkids ouderapp.

Binnen onze locaties is het beleid dat zieke kinderen de opvang niet kunnen bezoeken. Hierbij spelen twee redenen een rol:

- De gezondheid van het kind zelf: voor ons is het niet mogelijk de extra zorg en aandacht die een ziek kind nodig heeft, te geven.
- Het risico van verspreiding van een infectieziekte van het kind naar andere kinderen of groepsleiding.

Wij werken aan de hand van de gezondheidsrichtlijnen die door de GGD zijn opgesteld.

Wanneer de groepsleiding merkt dat uw kind ziek is of wordt tijdens de opvang dan nemen wij contact op met de ouder. De pedagogisch medewerker vertelt wat hij/zij heeft gesignaleerd en overlegt met de ouder wat te doen.

Voor sommige aandoeningen geldt voor ons een meldingsplicht bij de GGD. De GGD bepaalt hoe wij in deze gevallen moeten handelen. Ouders worden over deze infectieziekten geïnformeerd op de locatie.

### **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

## **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

## **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek naast en tegenover het gebouw.
- Deurbel/intercom. Er wordt gebruik gemaakt van een toegangscode die is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers / locatiemanager.
- Sluit alle deuren en hekken na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.

- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

### **Wennen op de BSO**

- Als u uw kind heeft aangemeld bij onze BSO wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek verteld de medewerker over de verschillende aspecten van de BSO en kunnen twee wenmomenten worden afgesproken. De twee wenmomenten kunnen een uurtje of een dagdeel zijn. Een mogelijkheid kan ook zijn dat u als ouder meeloopt vanuit school naar de BSO. Het wennen gebeurt binnen de beroepskracht – kind ratio. Uw kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch medewerker dit is dan de mentor van uw kind. Deze mentor is het aanspreekpunt voor zaken rondom uw kind en voert ook de gesprekken rondom het welbevinden van uw kind. De mentor begeleid uw kind in de gewoonte en gebruiken van de BSO en bouwt zo een vertrouwensband met uw kind op. Hierdoor zal het kind zich snel veilig en vertrouwd op de groep voelen. Wij proberen zoveel mogelijk af te stemmen op de behoefte van kind en ouder.
- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep.
- Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

## **Dagindeling**

Wij halen kinderen van de volgende scholen op: De Oranjerie en Oostwijzer Orion.

Voor de BSO zijn er haallijsten waar kinderen die opgehaald moeten worden op staan vermeld. Deze haallijsten zijn onderverdeeld in per dag, per school en per groep. Bij De Oranjerie worden de kinderen door de pedagogische medewerker uit de groep opgehaald en de kinderen van Oostwijzer worden buiten op het plein opgehaald.

De pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen van school naar de BSO. De kinderen en de pedagogische medewerker is herkenbaar door het dragen van een blauw hesje van gro-up. Vanuit de school lopen wij gezamenlijk naar de BSO. Dit lopen gebeurt op een verantwoorde manier onder toezicht van de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker controleert of de kinderen aanwezig zijn zowel op school als op de BSO.

Als een kind niet aanwezig is bij het halen van school informeert de medewerker dit bij de leerkracht en neemt eventueel contact op met de ouders.

## **Dagritme tijdens schoolweken**

De pedagogische medewerkers melden de kinderen aan op de Surface (presentielijst). Na binnenkomst gaan de kinderen hun spullen ophangen bij de kapstok en gaan naar het toilet en handen wassen.

De kinderen verzamelen zich in de basisgroep en ook daar wordt gecontroleerd of alle kinderen aanwezig zijn.

In het lokaal en de hal gaan de kinderen eten en drinken. Dit bestaat uit fruit en/of crackers/ ontbijtkoek en kunnen zij kiezen uit verschillende soorten beleg en drinken. Het voedselbeleid van gro-up is leidend bij de keuze van het aanbod. Het voedselbeleid wordt regelmatig geactualiseerd. De pedagogisch medewerkers stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen .

Tijdens het eten wordt gepraat over de gebeurtenissen van de dag en vertellen de pedagogisch medewerkers aan welke activiteiten de kinderen kunnen deelnemen. Ieder kind wordt gevraagd wat hij die dag wil doen. Activiteiten vinden in de regel plaats tussen van 16.00 – 17.00 uur.

Van 16.00 uur tot 17.00 uur zijn de kinderen ook vrij om te spelen wat zij willen. Dit kan naast buitenspelen ook zijn: vrij spelen, voorlezen of samen spelletjes spelen. Verder bieden wij per kwartaal een thema aan met een ruim activiteitenaanbod, aangepast aan actualiteiten. Vaak vragen kinderen daar ook om en gaan wij daar op in (kinderparticipatie). Een keer in de week maken wij gebruik van de gymzaal. Dit is in de periode van oktober tot mei. Er worden dan allerlei sportactiviteiten aangeboden.

Vanaf 17.00 uur bouwen wij de activiteiten af en bereiden we de kinderen voor op afronding van hun verblijf op de BSO. Tot het moment dat zij worden gehaald, blijven wij hen een welkom, veilig en vertrouwd gevoel geven op de opvang en mogen zij vrij spelen.

#### Dagritme tijdens vakanties

Vanaf 07.15 uur kunt u uw kind/kinderen brengen en worden zij aangemeld op de Surface (presentielijst). Ze kunnen dan vrij spelen. Rond 9.15 uur is het tijd voor een eet/drink moment. Het dagprogramma (thema) wordt verteld en de activiteiten waaruit de kinderen kunnen kiezen. Tot de middag vindt het eerste activiteitenblok plaatst. Tussen 12.00-13.00 uur is het tijd voor de lunch. In de middag wordt het tweede activiteitenblok uitgevoerd. Wij maken ook regelmatig een uitstapje waarbij wij de werkinstructie veiligheid bij uitstapjes volgen. Ouders en kinderen ontvangen van tevoren het vakantieboekje met daarin de activiteiten van de vakantie gemeld.

#### **Gebruik van binnen- en buitenruimtes**

Op de BSO kunnen de kinderen kiezen uit verschillende plekken om te spelen.

In het lokaal zijn verschillende hoeken ingericht. Er is een poppenhoek, knutselhoek en bouwhoek en meer. Daarnaast zijn er specifieke ruimtes zoals de centrale hal, de keuken en de speelvelden in de tuin. In de hal zijn er ook hoeken ingericht en gebruiken wij de hal ook tijdens het vrij spelen. Ook kunnen wij hier dansen en bewegen. Zodoende hebben alle kinderen de ruimte voor de door hen gekozen activiteiten. De keuken gebruiken wij voor uiteenlopende kookactiviteiten.



De speelvelden en schoolpleinen om ons gebouw gebruiken wij om buiten te spelen. De kinderen spelen buiten onder toezicht van de pedagogische medewerker.

Daarnaast gaan wij onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar de speeltuin. Bij mooi weer gaan wij ook naar de natuurspeeltuin.

Het winkelcentrum gebruiken wij om samen met de kinderen activiteiten levensecht uit te voeren. Bijvoorbeeld boodschappen doen voor een kookactiviteit. Als wij naar buiten gaan met de kinderen dragen wij altijd onze herkenbare gro-up hesjes.

Een keer in de week gebruiken wij in de wintermaanden (oktober–mei) de sporthal van 16.00–17.00 op het Zanzibarplein. In de zomermaanden gaan wij regelmatig op stap naar de natuurspeeltuin. Indien wij niet op locatie zijn, hebben wij altijd de mobiele telefoon bij ons.

### **Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

We hanteren als uitgangspunt dat kinderen “al zoveel moeten” zowel op school als wanneer ze weer thuis zijn. Op de BSO bieden wij hen daarom de vrijheid om te kiezen. Het is immers hun vrije tijd.

Welke activiteiten bieden wij aan

Kinderen zijn vrij in hun keuze om aan een activiteit mee te doen. Wensen en ideeën van kinderen zijn voor de pedagogisch medewerkers leidend bij het organiseren van activiteiten. De BSO biedt activiteiten aan met (thema) gerichte activiteiten voor periodes van meerdere weken. De activiteiten kunnen onder ander bestaan uit knutsel activiteiten, kookactiviteiten en buiten activiteiten. De kinderen kunnen aangeven bij de pedagogisch medewerkers aan welke activiteit ze mee willen doen. Bij een buiten activiteit wordt het aantal medewerkers aangepast aan de grote van de groep. Kinderen zijn vrij om te kiezen met wat en wie ze spelen, maar worden wel gestimuleerd om variatie aan te brengen in het spel. Ouders worden bij het halen van het kind geïnformeerd over de activiteit waaraan het kind heeft deelgenomen.

Wanneer een kind haar/zijn verjaardag wil vieren maken wij daar een groepsgerichte activiteit van, compleet met toegezongen worden door alle kinderen en een traktatie.

### Uitstapjes en activiteiten buitenshuis

Bij uitstapjes en activiteiten buitenshuis dragen de BSO kinderen een T-shirt met daarop vermeld de naam van de organisatie. Voor onze locatie heeft het T-shirt een rode kleur. De kinderen krijgen een armbandje om de pols, met de naam en het telefoonnummer van de locatie. De pedagogisch medewerkers zijn extra herkenbaar door een hesje of T-shirt met het gro-up logo. De leidster kind ratio bij uitstapjes is 1 op 10 met een maximale groepsgrootte van 30. Is een activiteit buiten loopafstand, dan maken wij gebruik van het openbaar vervoer of huren wij een bus. Op de locatie blijft altijd een lijst achter met namen en telefoonnummers van de kinderen die mee zijn. De pedagogisch medewerkers nemen een rugzak mee met daarin belangrijke spullen die nodig zijn bij een uitstapje. Voor ouders zijn er geen extra kosten verbonden aan de uitstapjes.

### Vakantieprogramma

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO van gro-up een 6-weeks activiteitenprogramma opgezet aan de hand van aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden regelmatig uitstapjes georganiseerd buiten de BSO bijvoorbeeld een bezoek aan de speeltuin van het Westerpark, Madurodam of Avifauna. En bij slecht weer een binnen activiteit zoals bowlen of de film. In het vakantieaanbod is er ook aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden er activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO gezamenlijke activiteiten ondernemen zoals bijvoorbeeld een sportdag. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

De ouders en kinderen ontvangen voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden en ook word het vakantie programma via de flexkids ouderapp verstuurd.

## **Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

## **Samenwerken met ouders**

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### *Samenwerking met ouders in de praktijk*

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

*Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een gesprek tussen pedagogisch medewerkers en ouders waarin het welbevinden van het kind wordt besproken.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken als er een opmerking of mededeling wordt gedaan. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

*De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

*De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

*Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie

## Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de Locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via [oc.koekoeksnest@gmail.com](mailto:oc.koekoeksnest@gmail.com) kunt u contact opnemen met de oudercommissie.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de Locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

## Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op [www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze <https://nl-nl.facebook.com/gro-up/> worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

## **(Pedagogisch) medewerkers**

Op de BSO werkt Michelle, Wendy en Fay.

Naast de pedagogisch medewerkers werken op de BSO ook stagiaires, flex medewerkers van gro-up.

De stagiaires leren en doen ervaring op in het werken in de kinderopvang, en worden begeleid door een pedagogisch medewerker (werkbegeleider) en een praktijkbegeleider.

### Invalkrachten

Bij ziekte of vrije dagen van de vaste krachten maken wij gebruik van vaste invallers uit de flexpoule. Dit zijn allen gediplomeerde pedagogisch medewerkers in het bezit van een VOG. Indien deze allemaal al ingezet zijn werken wij met uitzendkrachten. Zij zijn ook gediplomeerd en in het bezit van een VOG.

### Zorgcoördinator

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

Over het algemeen hebben wij bij de BSO geen pauzes in verband met de duur van de dienst. Ook zijn de vaste medewerkers beide aanwezig bij de start van de dienst. De eerste dienst stopt om 17.30 (1 pedagogisch medewerker). De tweede dienst

stopt 18.30 uur. Tijdens vakanties hebben pedagogisch medewerkers wel pauze tussen de middag, dit in verband met de lengte van de dienst.

### **De drie-uursregeling**

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Dit geldt voor de BSO alleen tijdens studiedagen en schoolvakanties.

BSO Koekoeksnest Oosterheemplein voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op maandag, dinsdag en donderdag aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Tijdens vakantieweken en studiedagen is het van toepassing van 9.00 uur tot 13.00 uur en van 14.00 tot 17.30 uur. Tijdens de schoolweken is het niet van toepassing.

BSO Koekoeksnest Oosterheemplein kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op maandag, dinsdag en donderdag van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Tijdens schoolweken:  
Niet van toepassing.

Tijdens vakantieweken en studiedagen:

Van 8.00 uur tot 9.00 uur

Van 13.00 uur tot 14.00 uur

Van 17.30 uur tot 18.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.



Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uurs regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is

### **Achterwachting**

Op de locatie openen en sluiten er altijd twee medewerkers. Wanneer er door omstandigheden een medewerker minder aanwezig is tijdens openen en sluiten zal de Locatiemanager of adjunct Locatiemanager aanwezig zijn.