

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Kinderdagverblijf Villa Ratjetoe

De gegevens van kinderdagverblijf Villa Ratjetoe

Van den Broek-Erf 30
3315SC Dordrecht
078 – 64 75 330

Locatiemanager: Sabine Dingler (ma-di-vr)
Telefoonnummer: 06-50613690

Adjunct locatiemanager: Jolanda Risse-Ruskus (ma-di-wo-do)
Telefoonnummer: 06-23568005



Welkom bij kinderdagverblijf Villa Ratjetoe

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van jouw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat jouw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat een kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt je informatie over onze locatie en werkwijzen. Als je de woorden 'ouder' of 'ouders' leest bedoelen wij de verzorgers van het kind dat wij opvangen.

Aanvullend op deze locatiegids zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie.

Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kun je vinden op de website. Als er vragen zijn die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kun je terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf/BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op het kinderdagverblijf

- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Babygroep
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe

Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

De groep is voor kinderen een veilige basis. Kinderen hechten zich aan pedagogisch medewerkers en andere kinderen. Vertrouwde gezichten geven een veilig gevoel.

Op Villa Ratjetoe werken wij met verschillende groepen in verschillende lokalen:

- -Woelmuizen 0- maximaal 22 maanden (maximaal 12 kinderen)
- -IJsvogels 0-4 jaar (maximaal 13 kinderen)
- -Vuurvlinders 1-4 jaar (maximaal 13 kinderen)
- -Bever 1-4 jaar (maximaal 13 kinderen)
- -Elfenbos 0-4 jaar (maximaal 12 kinderen)

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Dagelijks werken er 1, 2 of 3 pedagogisch medewerkers op een groep. Wij werken veel samen en werken met een vast team van medewerkers en kennen de kinderen.

De Vuurvlinders en Bevers vormen samen een koppelgroep en de IJsvogels en de Woelmuizen zijn een koppelgroep.

De baby's van de IJsvogels (tot 12 maanden) hebben als tweedestamgroep de Woelmuizen en vanaf 18 maanden is de tweedestamgroep van de IJsvogels, de Vuurvlinders.

De kinderen van het Elfenbos hebben als tweede stamgroep de IJsvogels.

Per koppelgroep wordt er dagelijks gezamenlijk opgestart in de ochtend en afgesloten in de avond.

Tijdens vakantieweken, bij een lage groepsbezetting of tijdens afwezigheid van een medewerker, kan het voorkomen dat de koppelgroepen voor de hele dag worden samengevoegd. Dat gebeurt op de volgende manier:

- Wij zorgen ervoor dat de beroepskracht-kind ratio niet overschreden wordt.
- Ieder kind kent maximaal 2 stamgroepen.
- De opvang van de koppelgroepen Vuurvlinders en Bevers vindt plaats in de groep van de Vuurvlinders.
- De opvang van de koppelgroepen IJsvogels en Woelmuizen vindt plaats in de groep van de IJsvogels.
- De opvang van het Elfenbos vindt plaats in de groep van de IJsvogels.

De groepen op het kinderdagverblijf werken veel samen met elkaar en spelen regelmatig gezamenlijk buiten in de natuurtuin en binnen in de speelhal. We gebruiken deze binnen- en buitenruimtes voor georganiseerde activiteiten of om vrij te spelen. Door het benutten van de natuurtuin en speelhal creëren we voor de kinderen meer bewegings- en speelruimte.

De speelhal wordt in overleg gebruikt door de kinderen en pedagogisch medewerkers. Zeker bij slecht weer is het fijn gebruik te maken van de speelhal en bij goed weer de natuurtuin. Om uitdagende opvang met een breed activiteitenaanbod aan te kunnen bieden, kan er worden besloten om uw kind in een andere groepslokaal, de speelhal of natuurtuin op te vangen.

Openingstijden en bereikbaarheid

Villa Ratjetoe is 52 weken per jaar geopend van maandag tot en met vrijdag, tussen 7.00 en 18.00 uur. Op aanvraag zijn wij tot 18.30 uur geopend. Op officiële feestdagen is Villa Ratjetoe gesloten.

Tussen 7.00 en 9.30 uur kunt je jouw kind(eren) brengen, ophalen kan tussen 16.30 en 18.00 uur (bij een aangepast contract tot 18.30 uur). Tussen 9.30 en 16.30 uur volgen we het dagritme en is het onrustig voor de groep wanneer je jouw kind(eren) komt brengen of halen. Mocht je later of eerder komen, dan vragen wij je van te voren even te bellen naar de pedagogisch medewerkers van de groep of dit door te geven via de OuderApp.

Wanneer jouw kind op een reguliere opvang dag niet aanwezig is vanwege ziekte of om andere redenen, vragen wij ouders om jouw kind(eren) in de OuderApp af te melden. Ook verzoeken wij alle ouders minimaal 4 weken van te voren hun vakantie in de OuderApp door te geven. Wij kunnen hier dan rekening mee houden. Om een goede overdracht te kunnen geven vragen wij je om uiterlijk 10 minuten voor sluitingstijd aanwezig te zijn.

Het algemene telefoonnummer van Villa Ratjetoe is 078-6475330. Via een menuprogramma wordt je doorverbonden naar de groep(en) van jouw kind(eren).

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren, Kerst en Oud en Nieuw.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag je naar binnen toe. Binnen de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De groepsruimte wordt alleen door de kinderen en pedagogisch medewerkers gebruikt. In het belang van de rust op de groep zal de overdracht bij de groepsdeur plaatsvinden.

De sluitingstijd van de locaties is 18:00 uur, met een aangepast contract tot 18:30 uur. We gaan er van uit dat je jouw kind op tijd ophaalt.

Als het je, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat je iemand regelt die jouw kind(eren) voor 18:00 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders jouw kind komt halen.

Mocht je jouw kind toch een keer te laat ophalen, dan vragen wij je om dit tijdig telefonisch door te geven.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook jouw medewerking nodig. Wij vragen je te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken je te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen
- Deurbel/intercom; Je kunt aanbellen bij de groep van jouw kind, zeg duidelijk je naam, zodat de pedagogisch medewerker weet voor wie er open gedaan wordt.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag er niet worden gerookt.
- Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden zonder een ingevuld en ondertekend formulier.

- Bij het brengen of halen, wil je dan je tas bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (zoals medicijnen en sigaretten) in zitten.
- Wordt je kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Geef dit dan aan bij de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven geen kinderen mee aan onbekenden als dit niet van tevoren is doorgegeven. Let op, een ophaler dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

Wennen op het kinderdagverblijf

De wenperiode op het kinderdagverblijf is een periode waarin vertrouwde relaties worden opgebouwd. Relaties tussen onze pedagogisch medewerkers en de ouders, tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen de kinderen onderling. Rekening houdend met de verschillende wensen en behoeften van kinderen en ouders helpen we kinderen bij het afscheid nemen en begroeten. We kijken goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen. Voor de een is dat een uitgebreid ritueel, voor de ander een knuffel als steun of afleiding. Voor sommige kinderen biedt inzicht in het dagprogramma voldoende houvast om gerust aan de dag te beginnen.

Nieuwe kinderen moeten hun weg vinden in de groep. De pedagogisch medewerkers doen hun best om uw zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen in de groep. Wanneer jouw kind geplaatst is, plannen we 1 en soms 2 wenmoment(en). Het wenmoment is tijdens het kennismakingsgesprek inclusief intake dat je met één van de pedagogisch medewerkers zult hebben. Tijdens dit gesprek zal er, indien nodig, nog een wenmoment met je worden afgesproken. Wenmomenten zijn twee momenten op de dag en deze worden gepland in overleg met de pedagogisch medewerkers. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. Specifieke afspraken worden vastgelegd op het intakeformulier. Kinderen mogen zo wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel zo veel mogelijk 'thuis' voelt.

Wij bouwen een vertrouwensband op met de ouders door met name gedurende het wenmoment extra aandacht aan ouders te besteden. Dit kan ook doordat de wenkinderen op andere tijden binnenkomen en weggaan, dan de reguliere kinderen.

Voor de kinderen die van de babygroep naar de peutergroep doorstromen of voor de kinderen die van de peutergroep naar de BSO doorstromen worden ook in overleg met de ouders wenafspraken gemaakt. Stap voor stap gaan de kinderen meer uurtjes doorbrengen op de peutergroep of de BSO. Bij de BSO zal dit meestal samengaan met het wennen op school. De ouders worden bij het overgaan naar een andere groep geïnformeerd en de pedagogisch medewerkers organiseren onderling wanneer het kind kan gaan wennen.

Wanneer jouw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van jouw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen hebt, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep.

Dagindeling

07.00–09.30	Kinderen worden gebracht en zij mogen vrij spelen.
09.30–10.00	We drinken water of melk en eten fruit/rauwkost/cracker/koekje.
10.00–11.30	We doen een activiteit binnen of buiten.
11.30–12.30	We lunchen met elkaar.
12.30–15.00	Slapen of een activiteit binnen of buiten.
15.00–15.15	We drinken water of melk en eten fruit/rauwkost/cracker/koekje

15.15–18.00 (18:30) We doen een activiteit binnen of buiten en alle kinderen worden opgehaald.

Bij de allerkleinsten verschilt het ritme per kind en wordt het eigen ritme van slapen en drinken gevolgd. De kinderen groeien langzaam vanuit hun eigen ritme naar het dagritme toe.

Vanaf 7 uur worden de kinderen binnen gebracht, wanneer de ouder vertrekt, neemt het kind afscheid door bijvoorbeeld met de pedagogisch medewerker te zwaaien. Hoe moeilijk het soms ook is, duidelijk afscheid nemen is heel belangrijk voor een kind. Aan de kinderen die het afscheid nemen moeilijk vinden, geven we extra aandacht. We nemen de tranen serieus, maar proberen ook met een gesprekje of wat speelgoed het kind af te leiden.

Om 9.30 uur beginnen we gezamenlijk de dag, we gaan met elkaar aan tafel en drinken en eten iets. De kinderen worden gestimuleerd om aan tafel iets te vertellen en we leren naar elkaar te luisteren. Voor en na het eten en drinken wordt er een liedje gezongen, voorgelezen of een spelletje gedaan. Omdat dit ochtendritueel een gezamenlijke start van de dag is, is het van belang dat dit moment zo min mogelijk verstoord wordt. Daarom verzoeken ouders dringend, hun kind vóór 9.30 uur te brengen. Als ouders later willen brengen, horen we dit graag van te voren. Nadat de monden gepoetst en de handen gewassen zijn, is het tijd voor een schone luier of naar de wc te gaan. De oudere kinderen doen alles zoveel mogelijk zelfstandig. Voor de jongere kinderen geldt dat zij, wanneer zij daar aan toe zijn, op de wc gaan. De ontwikkeling van een kind naar zindelijkheid gaat veelal spelenderwijs.

10.00 – 11.30 uur na het toiletbezoek is er gelegenheid voor vrij spel en het doen van een gezamenlijke activiteiten. Kinderen die het moeilijk vinden om iets te bedenken, worden op weg geholpen door een pedagogisch medewerker. We stimuleren dat kinderen zelf op ontdekking gaan, ze mogen kiezen waar en met wie ze willen spelen. Daarnaast wordt er door de pedagogisch medewerkers dagelijks een gerichte activiteit aangeboden. Ook vinden af en toe groep – overstijgende leeftijdsgebonden activiteiten plaats.

11.30 – 12.30 uur gaan we ons voorbereiden op de lunch. Samen met de pedagogisch medewerkers ruimen de kinderen het speelgoed op waarmee ze hebben gespeeld. Bij het tafeldekken worden de kinderen gestimuleerd om te helpen. Ook gaan de kinderen voordat ze aan tafel gaan nog even naar de wc en wassen ze hun handen. Tijdens de lunch mogen de kinderen zelf het beleg kiezen. De oudere kinderen worden gestimuleerd om zelf hun boterham te beleggen. Bijvoorbeeld door zelf de boter op het brood te smeren of er zelf plakjes kaas op te leggen. Sociale interactie en omgangsvormen vinden wij belangrijk en besteden daar ook tijdens het eetmoment veel aandacht aan.

12.30 – 15.00 uur Na het eten volgt er weer een verschoning- of plasronde en gaan er kinderen slapen. Zij kleden zich eerst uit en leggen hun kleren in hun eigen mandje. Ook hierbij wordt de zelfstandigheid gestimuleerd. Kinderen doen zoveel mogelijk zelf, helpen elkaar of vragen de pedagogisch medewerker om hulp. Als kinderen wakker zijn, mogen ze uit bed, naar het toilet en aankleden. De kinderen worden 'opgefrist' en hun haren worden gedaan. De kinderen die niet meer slapen gaan spelen of doen een activiteit.

15.00 – 15.15 uur we gaan met elkaar aan tafel en drinken en eten iets onder het genot van een gesprekje.

15.15 – 18.00(18:30) uur doen we weer een activiteit binnen of buiten ook worden in deze tijd de kinderen opgehaald.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

Spelen en ontdekken is van groot belang voor de ontwikkeling van elk kind. Wij bieden een aantrekkelijk speelklimaat, afgestemd op de belangstelling en het ontwikkelingsniveau van het kind, zodat de kinderen volop de gelegenheid krijgen om hun (eigen) spel te spelen.

Wij streven er naar om elke dag met de kinderen naar buiten te gaan, zelfs als het koud is of als het regent. Wij vinden buiten spelen belangrijk en vragen daarom aan ouders/verzorgers om hun kinderen goed te kleden naar het seizoen en in comfortabel zittende kleding dat tegen een stootje kan. Ook een set reservekleding is wenselijk.

Iedere groepsruimte beschikt over een aantal speelhoeken. Deze speelhoeken bieden mogelijkheden om alleen of met een klein groepje kinderen te spelen. Door de inrichting en vormgeving van een speelhoek, worden de kinderen uitgelokt tot de eigen spelsoort van zo'n speelhoek. Er is zeer divers spelmateriaal, voor allerlei ontwikkelingsgebieden, aanwezig.

Soms werken we met een thema en deze is terug te zien in een hoek op de groep zoals bijvoorbeeld in de leeshoek of bouwhoek. Omdat er eventueel ook baby's en dreumesen op de groep aanwezig zijn, is het niet altijd mogelijk om een ontdekhoek met kleine materialen te realiseren. Op Villa Ratjetoe hebben wij klein materiaal aanwezig, de ouderen kinderen kunnen hier om vragen of de pedagogisch medewerker zet deze materialen op een veilige plek (zoals bijvoorbeeld de hoge tafel) neer zodat de kinderen hiermee kunnen spelen. De ene keer kunnen kinderen hier ander, uitdagender spelmateriaal ontdekken. Een andere keer is er een doos met materialen die wordt gepakt als de kleinere kinderen op bed liggen. Dit geldt ook voor materialen voor taalstimulering, zoals pennen en stempels. De peuters kunnen deze materialen zelfstandig uit de kast pakken en er mee aan tafel gaan zitten. Er is zeer divers spelmateriaal, voor allerlei ontwikkelingsgebieden, aanwezig. Iedere maand wordt de groepsruimte aangepast aan het thema. Er worden materialen toegevoegd die te maken hebben met het thema of de huishoek verandert in een ziekenhuis bij het thema "ziek en gezond". Ook als blijkt dat er te veel of te weinig speelgoed en/of materialen of te weinig uitdagend materiaal aanwezig is, wordt dit aangepast.

De kinderen kunnen dagelijks buiten spelen, bijvoorbeeld in de natuurtuin. Deze tuin beschikt over voldoende schaduw en spannende plekjes. Er zijn loopkarren, fietsen in verschillende maten en er is een zandbak met allerlei verschillend zandbakspeelgoed aanwezig. Ook zijn er allerlei sport- en spelmaterialen (hoepels, ballen et cetera) . Voor de baby's is er een aparte ruimte gemaakt.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Bij onze locatie werken wij met KIJK! om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen. Op basis daarvan zien we wat een kind nodig heeft om voldoende uitgedaagd te worden en zijn we in staat aan te sluiten op de ontwikkeling van de kinderen.

Georganiseerde activiteiten zijn een belangrijk onderdeel van het aanbod op onze kinderdagverblijven. Het zorgt voor afwisseling in het dagprogramma en daagt kinderen uit om nieuwe dingen te leren. Er wordt rekening gehouden met de verschillen in belangstelling, leeftijd, sekse en ontwikkelingsniveau. Kinderen kiezen zelf of ze mee willen doen. Als ze de keus maken voor een activiteit, stimuleren we ze wel om deze af te maken. In het activiteitenaanbod komen alle ontwikkelingsgebieden van kinderen aan bod. We streven naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod: (voor)lezen, bewegen, rollenspel, knutselen, muziek, natuurbeleving, et cetera. Activiteiten kunnen natuurlijk ook spontaan worden bedacht of aangepast. Ontwikkelingsgerichte activiteiten worden verspreid over wisselende dagen, zodat de kinderen in een week aan verschillende activiteiten kunnen deelnemen. Voor de kinderen gaat het bij knutselwerk niet om het resultaat, maar meer om de ervaring met verschillende materialen en activiteiten. Hoe 'voelt', 'kraakt' of 'smaakt' het materiaal. Soms heeft een kind iets gemaakt wat mee naar huis genomen kan worden en soms is het een gezamenlijk kunstwerk voor de groep.

Activiteiten zijn gericht op het vergroten van de totale ontwikkelingskansen van de kinderen en gericht op zowel de taal- en cognitieve ontwikkeling als ook sociale, emotionele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling.

Tijdens de verzorgende activiteiten, zoals het verschonen, aankleden, haren kammen of het geven van de fles geven we veel individuele aandacht aan het kind. Dit zijn uitgesproken momenten om even heel intens met een kind bezig te zijn. Daarnaast is er ook tijd voor vrij spel van de kinderen en de pedagogisch medewerkers maken tijd voor activiteiten in een één op één situatie bijvoorbeeld knuffelen op de bank, een boekje lezen, puzzel maken of meespelen in een speelhoek.

Met de kinderen die niet meer slapen tussen de middag, worden op dat moment extra activiteiten ondernomen, zodat ze extra uitgedaagd worden in hun ontwikkeling.

Ook worden er heel sporadisch uitstapjes met de kinderen gemaakt, zoals een wandeling, een bezoek aan een speeltuin, het bejaardenhuis of bibliotheek. Er wordt voor de jongste kinderen gebruik gemaakt van wandelwagens. Als we op stap gaan hanteren we het 'veilig onderweg' beleid. De pedagogisch medewerkers informeren ouders tijdens de overdracht over wat er die dag allemaal gedaan is met de kinderen.

Babygroep

Op onze locatie is ook een babygroep voor kinderen vanaf 8 weken tot maximaal 22 maanden.

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als de baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve –responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmaterialen zijn gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van jouw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt je, als u hiervoor toestemming heeft gegeven, foto's van jouw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.
- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die op onze locatie worden opgevangen. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up kinderopvang heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op de kinderen en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? De locatiemanager staat voor je klaar!

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. Je ontvangt deze in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kun je allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven. Heb je vragen over opvoeden? Via de online Opvoedcoach op onze website kun je vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van je kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

Overgang naar de basisschool en de BSO

In de buurt van onze locatie zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden: BSO Ratjetoe, BSO De Griffioen en BSO De Bever.

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat jouw kind niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. Je moet jouw kind hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren iedereen dit

ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop een kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van gro-up heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen jouw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kind dossier en in het belang van jouw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

Voor alle kinderen die ons kinderdagverblijf hebben bezocht en naar de basisschool gaan of om andere redenen het kinderdagverblijf verlaten wordt het overdrachtsformulier ingevuld. Dit is een observatieformulier waarop in het kort de ontwikkeling van het kind kan worden weergegeven. Indien er sprake is van zorg rondom het kind wordt dit toegelicht op het formulier. Het formulier wordt aan de betrokken basisschool van het kind overhandigd of opgestuurd.

Wanneer kinderen om een andere reden dan de start op de basisschool het kinderdagverblijf verlaten wordt het overdrachtsformulier aan de ouders meegegeven. Bij de meeste kinderen die naar de basisschool gaan, wordt gezorgd voor een warme overdracht, d.w.z. dat er een overdrachtsgesprek plaatsvindt tussen de medewerkers van het kinderdagverblijf en de basisschool om de ontwikkeling van het kind en andere relevante informatie te bespreken. Dit gebeurt altijd in overleg en na toestemming van de ouders. Een overdracht met school vinden wij heel belangrijk, wanneer de situatie daar om vraagt zullen wij in overleg met u en school afstemmen hoe en met wie de overdracht plaats vindt.

De pedagogisch medewerkers hebben de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd in het kind volgsysteem KIJK!. Hiermee sluiten wij inhoudelijk aan bij het aanbod van school door te kijken waar een kind staat in zijn ontwikkeling en activiteiten aan te bieden die het kind een stap verder brengen in zijn ontwikkeling. Het uitgangspunt is dat het kind op vierjarige leeftijd moeiteloos door kan stromen naar de basisschool. Als een kind nog niet voldoet aan de SLO-doelen van begin groep 1 (het kind loopt meer dan vier maanden achter binnen een ontwikkelingsgebied), stellen wij alles in het werk om een warme overdracht naar school te realiseren. Villa Ratjetoe sluit aan bij het Platform Doorgaande Lijn binnen de gemeente.

Op het gebied van zorg en begeleiding is het contact met de basisschool erg belangrijk. Om een zorgvuldige overgang van het kind van vroeg-naar voorschoolse educatie te bewerkstelligen wordt het peuter/kleuter overdrachtsformulier (blauwe boekje) door de mentor van het kind ingevuld. Wij voegen de KIJK! observatie toe en noteren kort de nodige punten. Nadat het is besproken met de ouders en na toestemming van de ouders wordt het formulier opgestuurd naar de basisschool waar het kind naar toe gaat. Twee weken na het versturen van het peuter/kleuter overdracht formulier neemt de mentor 14 van het kind contact op met school om te vragen of het formulier is ontvangen en zo nodig om een afspraak te maken voor een warme overdracht.

Overdracht naar de BSO: De overgang naar de BSO zal mondeling plaatsvinden. De gegevens uit het kin volgsysteem worden gedeeld.

Onze (pedagogisch) medewerkers

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof). De pedagogisch medewerkers werken volgens rooster en hebben verschillende diensten. De pedagogisch medewerkers werken volgens rooster en hebben verschillende diensten. De diensten zijn verdeeld in vroeg, tussen en laat. hierdoor kan het zijn dat we afwijken van de beroepskracht kind ratio

Het aantal vaste gezichten op een groep waar 0-jarigen zijn geplaatst bedraagt twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

gro-up kinderopvang heeft een aantal flexibele medewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers vervangen. Binnen gro-up Kinderopvang is de werkwijze dat deze medewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van gro-up kinderopvang en draaien mee in het opleidingsprogramma van gro-up kinderopvang. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van gro-up. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten zijn. Daarnaast is er ruimte voor stagiaires. Zij worden begeleid door een ervaren gediplomeerd pedagogisch medewerker.

Per schooljaar wordt bekeken hoeveel stagiaires er op de locatie geplaatst kunnen worden en in welke groep.

Pedagogisch coach

Alle medewerkers zijn verplicht om pedagogische coaching te krijgen. De pedagogisch coach is dan ook regelmatig op alle groepen aanwezig om mee te denken en handvaten aan te reiken met betrekking tot pedagogisch handelen van onze medewerker.

Zorgcoördinator

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Educatief en Pedagogisch Expertisecentrum (EPEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

De drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1 & 2: **7:00 – 16.45**

Dienst 2 & 3: **7.00 – 17.00**

Dienst 4 & 5: **7.30 – 17.00**

Dienst 6 & 7: **8.00 – 17.30**

Dienst 8 & 9: **8.30 – 18.00**

Dienst 10: **8:30 – 18.30**

De pauzes zijn tussen 13.00 uur en 15.00 uur.

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Woelmuizen: Max 3 medewerkers per groep

Ijsvogels: Max 2 medewerkers per groep

Vuurvlinders: Maximaal 2 medewerkers per groep

Bevers: Maximaal 2 medewerkers per groep

Elfenbos: Maximaal 2 medewerkers per groep

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel. De momenten waarop wordt afgeweken van de BKR zijn daarom vaak momenten waarop vaak (nog) niet de hele groep compleet is, of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte of in de gang in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm. Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld: Op Villa Ratjetoe zijn er altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers in het pand aanwezig. In pauzetijden is altijd de helft van het verplichte aantal pedagogisch medewerkers aanwezig. We hanteren voor de groepsgrootte de rekentool “beroepskracht-kindratio” (zie de website: www.rijksoverheid.nl)

Vier-ogen principe

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen

hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende afspraken zijn op de locatie gemaakt om te voldoen aan het vierogenprincipe:

Tijdstip	Welke ruimte	Acties/afspraken	Door wie
Meerdere malen per dag gedurende de openingstijden 7.00-18.00 u	Slaapruimtes	Pm-ers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar de slaapruimte Pm-ers lopen met regelmaat de slaapruimte binnen zonder kloppen	Pm-ers
Aan het begin en eind van de dag en tijdens de pauzes	Groepsruimtes	Aan het begin van de dag wordt er geopend op alle groepen. Ouders , collega's en andere volwassenen, kunnen gedurende dag altijd binnen lopen op de groepen	Pm-ers
Meerdere malen per dag	Gang	Er is vanuit alle groepen zicht op de gang via de vele ramen, medewerkers lopen regelmatig de gang op Er wordt soms gewerkt met open deuren beleid Er zijn geen afsloten hoeken waar kinderen of volwassenen zich kunnen terugtrekken	
Zo nu en dan	Uitstapjes	Wij werken volgens de werkinstructie 'kinderen onderweg 0-4 jaar' Uitstapjes vinden altijd plaats met 2 volwassenen Pm-ers zijn bekend met dit protocol, dit komt jaarlijks terug in het teamoverleg	Pm-ers
Meerdere malen per dag	verschoonruimtes	Verschoonruimtes zijn transparant tussen de twee groepsruimtes geplaatst. Pm-ers benoemen het naar elkaar als zij een kind meenemen naar de verschoonruimte.	Pm-ers en kwaliteitsmedewerker
Meerdere malen per dag	Algemene keuken, wasruimte, voorraad kast en	Pm-ers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar deze ruimtes. Pm-ers lopen met regelmaat de ruimtes binnen zonder kloppen. Deuren blijven voor zover dat mogelijk is (wasruimte, kantoor) open staan (er blijft contact met andere ruimtes)	Pm-ers

	kantoor		
Meerdere malen per dag	Buiten speelruimtes (algemeen)	Pm-ers weten van elkaar wanneer er kinderen/volwassenen buiten spelen Er wordt regelmatig bij elkaar gekeken (minimaal om de 10 minuten)	Pm-ers
Wanneer een pm alleen staat	Het elfenbos	Wanneer een pm alleen werkt op het Elfenbos staat er een babyfoon aan in de groepsruimte. De andere unit staat op de Bever groep	Pm-ers