

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Kinderdagverblijf **[naam-locatie]**Vroondaal

De gegevens van kinderdagverblijf Vroondaal

Bertrand Russellaan 16-18

2553 EE Den Haag

06 - 12 82 43 95

Locatiemanager Emma Kuijt

Telefoonnummer : 06 - 52 42 73 06



~~De gegevens van kinderdagverblijf [naam locatie]~~  
~~adres~~  
~~postcode~~  
~~telefoonnummer~~

~~Locatiemanager: naam locatiemanager~~  
~~Telefoonnummer: telefoonnummer locatiemanager~~

## **Welkom bij kinderdagverblijf <naam locatie>Vroondaal**

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

**In deze locatiegids lees je meer over:**

#### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

#### **De start op de locatie**

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

#### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Flexibele opvang
- ~~Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, bBabygroepen, -VE, Plusopvang, Antroposofische grondslag, Montessori, IKC, Meertalige opvang, Groene kinderopvang, etc~~

#### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

#### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

#### **Overgang naar de basisschool en de BSO**

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

~~Beschrijf hier de volgende zaken:~~ KDV Vroondaal ligt in de nieuwe wijk Vroondaal. In deze wijk is de komende jaren nog regelmatig bouwverkeer. Wij zijn gesitueerd in een nieuwbouwpand aan de Bertrand Russellaan. De entree is aan de schoolpleinzijde van deze weg.

KDV Vroondaal is alle weekdays geopend van 07.30 tot 18.30 uur.

### Brengen/halen

Wij willen je vragen om je kind(eren) zoveel mogelijk lopend of met de fiets te brengen. Er zijn geen parkeervakken bij onze school. Gezien de drukte tijdens breng en haalmomenten voorzien wij ook weinig tot geen parkeerplaats in de nabijgelegen straten.

### Afmelden bij ziekte/vakantie

Je kunt je kind ziekmelden of afmelden via de ouderapp. Het is fijn om dit te doen zodra helder is dat het kind niet komt. Op die manier kan een andere ouder wellicht gebruik maken van een extra opvangdag.

- ~~Geef hier de openingstijden van de locatie aan en geef aan op welke dagen de locatie gesloten is.~~
- ~~Voor VE-locaties aanvullen met: De peuters met een indicatie voor 'extra spelen en leren' krijgen vanaf 2,5-jarige leeftijd een VE-programma van 960 uur per 1,5 jaar aangeboden. Gedurende [40 of 52] weken per jaar, wordt er wekelijks (verdeeld over x dagdelen) [po 16 kdv 12] uur VE aangeboden. Voor reguliere kinderen is dit gemiddeld [po 8 en kdv 6] uur per week en voor doelgroepkinderen [po 16 kdv 12] uur per week. Op de website en in het punt hierboven (openingstijden) staat per groep het rooster met het aantal geboden dagdelen en uren beschreven.~~
- ~~Geef indien van toepassing nog informatie over de bereikbaarheid (bijvoorbeeld parkeren, veiligheid rondom de locatie)~~
- ~~Kind afmelden voor vakantie/ziekte. Wanneer telefonisch/via ouderportaal?~~

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij ~~één keer per jaar op de volgende dagen~~ gesloten in verband met studiedag. ~~Je krijgt hier ruim van tevoren bericht over via de ouderapp.en of algehele sluitingsdagen: (invullen indien van toepassing en dan ook de wijze waarop dit met ouders gecommuniceerd wordt, beschrijven).~~

#### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

#### **De groepen op het kinderdagverblijf**

Op kindcentrum Vroondaal zijn 6 (stam)groepen:

<u>Bijen</u>	<u>0-2 jaar</u>	<u>Max. 13 kinderen</u>	<u>3 PM per dag</u>
<u>Rupsen</u>	<u>0-2 jaar</u>	<u>Max. 13 kinderen</u>	<u>3 PM per dag</u>
<u>Vlinders</u>	<u>0-2 jaar</u>	<u>Max. 13 kinderen</u>	<u>3 PM per dag</u>
<u>Sprinkhanen</u>	<u>2-4 jaar</u>	<u>Max. 16 kinderen</u>	<u>2 PM per dag</u>
<u>Kevers</u>	<u>2-4 jaar</u>	<u>Max. 16 kinderen</u>	<u>2 PM per dag</u>
<u>Libelles</u>	<u>2-4 jaar</u>	<u>Max. 16 kinderen</u>	<u>2 PM per dag</u>

Hier beschrijf je in ieder geval de volgende zaken:

— Benoem het aantal groepen van de locatie

— Geef aan welke naam de groepen hebben en hoeveel kinderen er van welke leeftijd in de groep zitten.

Zorg dat je dit prettig leesbaar beschrijft; voor grote locaties is een klein schema of tabel misschien overzichtelijker.

— Neem deze tekst letterlijk over:

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. In een enkel geval kan het voorkomen dat een kind heel kort in twee stamgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

### Spelen op en buiten de groep

De kinderen van alle groepen spelen dagelijks met elkaar, buiten hun eigen groep. De kinderen doen dan een activiteit op een (andere) groep, in de projectruimte of buiten. De peuters krijgen ook activiteiten aangeboden samen met kleuters van de kleuterklassen en zullen vaker op bezoek gaan naarmate ze de leeftijd van 4 jaar naderen. Kinderen mogen daarnaast bij de andere groep op bezoek en/of spelen als ze dat leuk vinden.

### Samenvoegen

Tijdens de haal- en brengmomenten worden de groepen soms samengevoegd. Op deze momenten kan het zijn dat de vaste medewerker van uw groep er (nog) niet is. De medewerkers zorgen onderling voor een goede overdracht.

De groepen werken op alle dagen intensief samen, wat kan betekenen dat kinderen op andere groepen een activiteit aangeboden krijgen of in de projectruimte. Kinderen kunnen ten alle tijden terug naar hun eigen groep. In schoolvakanties worden groepen soms samengevoegd, als het kindaantal en de kind-medewerker-ratio dit vraagt. Dit gaat altijd in overleg met ouders. Geef aan bij welke activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten.

— Geef aan op welke momenten groepen worden samengevoegd en hoe hiermee wordt omgegaan.

— Invoegen/invullen indien er op deze locatie sprake is van locatie-overstijgend opvangen:

Geef aan bij welke activiteiten (specifiek leer- en of bezigheidsmomenten) de kinderen locatie-overstijgend worden opgevangen.

Een concrete beschrijving moet worden opgenomen over de aard en organisatie van activiteiten waarbij de stamgroep, stamgroepruimte of locatie wordt verlaten. Gelet op de woorden aard en organisatie kan gesteld worden dat een activiteit een specifiek doel moet hebben waar vooraf over nagedacht is. Het mag geen werkwijze zijn zoals bijvoorbeeld het samenvoegen van groepen tijdens rustige dagen en of vakanties.

### **Dagindeling**

Beschrijf een voorbeelddag op het kinderdagverblijf.

Een dag op het kinderdagverblijf heeft een structuur, een bepaald ritme. Een duidelijke structuur zorgt er immers voor dat kinderen zich veilig voelen. En veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor kinderen om te ontdekken, ontplooien en ontwikkelen.

### **Ritme en rituelen**

De vaste onderdelen in het dagritme gaan vaak gepaard met rituelen. Bijvoorbeeld: voordat we lunchen, wassen we bij de peuters eerst de handen en zingen we aan tafel gezamenlijk 'smakelijk eten'. Dit soort rituelen zorgt ervoor dat het voor de kinderen duidelijk is dat we van de ene activiteit overgaan in een andere activiteit. Baby's hebben een eigen ritme waar zoveel mogelijk op wordt aangesloten. Totdat de baby groot genoeg is om steeds meer het ritme van het kinderdagverblijf te volgen.

Een gemiddelde dag kan er als volgt uitzien:

7.30 uur De kinderen worden gebracht, en spelen na de overdracht vrij in de hoeken of met het aantrekkelijk gepresenteerde speelgoed dat is klaargezet

9.00 uur We eten een tussendoortje/cracker/fruit

9.45 uur We verschonen de kinderen met aandacht

10.00 uur Tijd voor een (thema) activiteit/vrij (buiten)spelen\*

11.30 uur We gaan lunchen

12.00 uur We verschonen de kinderen met aandacht en kleden de kinderen uit die naar bed gaan



12.30 uur We lezen een boekje voor en brengen daarna de kinderen naar bed

15.15 uur We eten een tussendoortje/cracker/fruit

15.45 uur Tijd voor een(thema) activiteit/ vrij (buiten)spelen\*

16.30 uur We verschonon de kinderen met aandacht

17.00 uur Tijd voor een soepstengel

18.30 uur Alle kinderen zijn opgehaald, de ouders hebben een overdracht gekregen

\*We proberen zoveel mogelijk naar buiten te gaan en zijn dan ook niet bang voor een beetje regen!

### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

KDV Vroondaal ligt in de wijk Vroondaal. Vroondaal is een wijk in aanbouw met veel groen. Er wordt daarom veel buiten gespeeld en ook gewandeld buiten het kindcentrum.

#### Buiten

We hebben een groot schoolplein met een hek die zich aan de zijkant van het kindcentrum bevindt. De tuin is zo veel mogelijk groen gehouden en zorgt voor een veilige manier van ontdekken in de natuur.

#### Binnen

Onze binnenruimtes kenmerken zich door speelse hoekjes en uitdagende, diverse materialen. Kinderen kunnen zelf kiezen waarmee ze willen spelen en worden natuurlijk ook uitgenodigd en gestimuleerd met bepaalde materialen en meubels kennis te maken. Kinderen krijgen de gelegenheid andere groepen te verkennen tijdens de haal- en brengmomenten, wanneer het nog rustig is in het kindcentrum en tijdens groepsoverstijgende activiteiten die wij bewust op gezette tijden aanbieden. De peuters gaan regelmatig op bezoek bij de kleutergroepen.

Wij maken gebruik van het gymlokaal dat we in het IKC hebben. Hier mogen wij gebruik van maken op de tijden dat er geen gymles is. Ook sluiten de peuters regelmatig aan bij de gymlessen van de kleuters. Op deze manier maken zij kennis met de omgeving en de juf en meester die de gymlessen geven.

### Slapen

De babygroepen hebben een slaapkamer op de groep. De peuters slapen op stretchers op de groep. Dit doen ze in de eigen groep. Alle kinderen die wakker zijn/blijven gaan spelen op de gang of in het speellokaal.

### Verschonen en toiletgelegenheid

Twee groepen delen een verschoonunit. Er zijn op deze groepen ook toiletjes in de groepsruimte aanwezig. De peutergroepen maken gebruik van toiletjes van de andere groepen of de toiletjes verder op in de gang.

### Babygroepen

Op onze locatie zijn meerdere babygroepen aanwezig, voor kinderen vanaf 0 tot 2 jaar.

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als de baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve -responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmaterialen zijn gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen,

doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

Beschrijf hier minimaal:

— De specifieke details van het kinderdagverblijf:

a. Het gebruik van de verschillende groepsruimtes. Wat gebeurt daar?

b. Het gebruik van specifieke ruimtes (bijvoorbeeld de hal, een leeskamer of knutselruimte of speellekaal)

c. Bij welke (spel)activiteiten verlaten kinderen hun groep/groepsruimte en hoe is dat georganiseerd?

— Zijn er speciale dingen die jullie locatie leuk en bijzonder maken?

## **De start op de locatie**

### **Wennen**

Wanneer er een nieuw kind wordt ingeschreven op het KDV plannen de medewerkers 2 weken voor de plaatsing een kennismakingsgesprek met de ouders in. Tijdens dit gesprek worden de huisregels, het personeelsrooster (met de drie-uursregeling) en de gebruiken en gewoontes van de KDV besproken en vertellen ouders de bijzonderheden van hun kind(eren). Er worden allerlei formulieren besproken en ingevuld en er is een mogelijkheid tot het stellen van vragen.

### **Kennismaking**

Het kennismakingsgesprek is het eerste wenmoment. Dit vindt plaats met de vaste medewerker van de groep voordat het kind geplaatst is. In de week voor de plaatsing vinden nog twee wenmomenten plaats als de groep het toelaat op de dagen die u gaat afnemen. Je spreekt de data, tijden en invulling hiervan af met de pedagogisch medewerkers. Om kinderen zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen, vragen medewerkers je bijvoorbeeld om familiefoto's of andere zaken. Ook horen zij graag zoveel mogelijk over gebruiken en gewoontes van thuis.

### **Evaluatie na drie maanden**

Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier. Zet je eigen op- of aanmerkingen ook op het formulier. Dan komen die ook voorbij in het gesprek.

### Doorstroming naar een andere groep

Bij de overgang naar een andere groep wordt je opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg wenafspraken. Globaal bestaat deze wenperiode uit het onder begeleiding van de pedagogisch medewerker kijken en spelen op de groep. Ook zal het kind een keert mee-eten en slapen op de nieuwe groep. Na ongeveer drie maanden op een nieuwe groep vindt er opnieuw een evaluatiegesprek plaats. Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht-kind ratio. Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep. Bij de overgang naar een andere groep wordt je opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg de wenafspraken.

### Beschrijf hier de volgende zaken:

- Hoe zijn de wenmomenten georganiseerd? Wanneer? Op welke manier(en) zorgen jullie dat een kind zich snel thuis voelt? Goed beschrijven op welke manier jullie zorgen dat kinderen zich snel veilig en vertrouwd voelen op een groep, dus zowel nieuwe kinderen als kinderen die intern doorstromen. Voor een baby kunnen de wenmomenten anders worden ingevuld dan voor een ouder kind. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder.
- Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier. Zet je eigen op- of aanmerkingen ook op het formulier. Dan komen die ook voorbij in het gesprek.
- Beschrijf ook de wenperiode wanneer kinderen intern doorstromen. Neem de volgende zin in ieder geval over: Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

### **Meenemen en niet meenemen**

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

## **Hoe we werken**

### **Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten**

De kinderdagverblijfgroepen van KDV Vroondaal werken activiteitgericht. Dit betekent dat er naast vrij binnen- en buitenspel elke dag ook iets leuks en leerzaams extra te doen is. De activiteiten sluiten aan bij:

- De deelgebieden van onze pedagogiek 'Samen de wereld kleuren'
- Bij het thema van het kindcentrum

Ook gezond en lekker eten staat regelmatig op het programma.

### **Communicatie**

Via de ouderapp en email worden ouders op de hoogte gehouden van de activiteiten. Wat er komen gaat en hoe dit is beleefd en ervaren.

### Op pad!

Als het even kan, gaan we op pad. Als we erop uitgaan, hebben we altijd een mobiele telefoon, EHBO-spullen, de brandring met gegevens van de kinderen en reservekleding e.d. bij ons. De kinderen krijgen een hesje met het logo van gro-up erop, zodat ze herkenbaar zijn. De medewerkers en andere begeleiders (ouders, stagiaires) hebben ook een hesje of vest aan met het gro-up logo. De locatiemanager wordt altijd van het uitstapje op de hoogte gesteld.

### Beschrijf hier minimaal:

- Wat er aan activiteiten wordt aangeboden (vrije activiteiten, activiteitenaanbod, extra activiteiten)
- Hoe wordt het activiteitenaanbod georganiseerd? En hoe worden ouders hierover geïnformeerd?
- Hoe wordt er met activiteiten aangesloten bij de ontwikkeling van de kinderen?
- Hoe wordt omgegaan met eventuele uitstapjes en activiteiten buitenshuis? Welke afspraken gelden er dan voor begeleiding en voorbereiding? (Bijvoorbeeld kinderen dragen t-shirt of hesje van de organisatie, er gaat altijd een mobiele telefoon mee, vervoer, aantal begeleiders per groep, et cetera.

### Flexibele opvang

Bij flexibele opvang heb je geen vaste opvangdagen voor je kind. Je bekijkt per week op welke dag(en) je kind naar de opvang komt. Kies je voor flexibele opvang voor je kind? Dan kijken we kritisch of je kind deze vorm van opvang aankan. Tijdens het evaluatiegesprek (drie maanden na de start) kijken we samen hoe jij, je kind en wij de opvang ervaren. Belangrijkste uitgangspunt is de reactie van je kind op de flexibiliteit van de opvang. Het belang van jouw kind staat centraal. Bij alle kindbesprekingen hebben we het over de kinderen die een flexibele plaats hebben.

Heb je flexibele opvang én reguliere plaatsing? Dan gelden de volgende afspraken:

- Je kind behoudt de eigen mentor. Deze is contactpersoon voor jou en pedagogisch medewerkers van de andere groepen.

- We vangen je kind in principe altijd op de stamgroep op. Alleen wanneer dit echt niet kan, wijken we uit naar de aangrenzende groep. Je kind kan op maximaal twee verschillende groepen opgevangen worden. Daarna kijken naar beschikbare plekken op de groepen. We houden rekening met wat voor jouw kind van belang is. Zit er bijvoorbeeld een zusje of broertje op een andere groep? Dan is het fijn voor je kind om daarbij geplaatst te worden. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.
- Bij een geheel flexibele plaatsing kijken we vooraf in welke groep jouw kind op welke dag geplaatst wordt. Hierbij geldt: je kind met geheel flexibele opvang krijgt twee mentoren toegewezen van twee verschillende groepen. Een mentor en een achterwacht.

#### **Eventuele keuze uit onderstaande opties/specialisaties:**

##### **Drie-plus activiteiten (indien van toepassing)**

Speciaal voor de kinderen vanaf 3 jaar hebben wij op locatie <naam locatie> zogenaamde 3-plus activiteiten. Kinderen vanaf 3 jaar, krijgen een of meerdere dagdelen in de week een apart activiteitenprogramma aangeboden. Deze 3-jarigen zijn meestal toe aan extra uitdaging en worden ze voorbereid op het basisonderwijs. Het bevorderen van de sociale vaardigheden, zelfredzaamheid en bijvoorbeeld het oefenen van begrippen en kleuren hebben een speciale plaats binnen de 3-plus activiteiten. Het activiteitenaanbod en het spelmateriaal stemmen we af op hun ontwikkelingsniveau en de interesse.

Aanvullen met informatie die betrekking heeft op de activiteiten die er gedaan worden. Brengen ouders de kinderen al op een speciale groep (Let op! BKR moet net als bij intern doorstromen en bijbehorende wemmoment kloppen per groep), of worden de kinderen uit de groep opgehaald en waar haal je je kind 's middags op? Hoe weet je als ouder wat er gedaan is en hoe wordt de overdracht gedaan?

##### **Babygroepen**

Op onze locatie ~~is ook een babygroep~~/zijn meerdere babygroepen aanwezig, voor kinderen vanaf 2 maanden tot .....jaar / maanden. 2 jaar

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de

**Commented [AK1]:** Voor locatiemanagers: dit is recent vastgesteld voor heel gro-up

pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als een baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve -responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en te onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmaterialen zijn gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

#### **Voorschoolse Educatie (VE) (indien van toepassing)**

~~Op onze locatie werken we met het Voorschoolse Educatie (VE)-programma: naam VE-programma invoegen. Dit doen we op de volgende groep(en):~~

~~Naam groep~~

~~Naam groep...~~

~~Vanuit het VE-programma bieden we activiteiten aan waarmee de ontwikkeling van kinderen tussen twee en zes jaar extra wordt gestimuleerd. De pedagogisch medewerkers die de VE uitvoeren, zijn extra opgeleid om goed te kijken naar wat kinderen met een (dreigende) onderwijsachterstand ondernemen. En wat ze interessant vinden. Om zo bij hun belevingswereld te blijven aansluiten. We bieden de activiteiten op een ontwikkelingsgerichte manier aan. Dat wil zeggen dat de activiteiten aansluiten bij wat kinderen al kunnen en bij hun interesse én hen uitdagen wat nieuws te leren.~~

#### **Visie op VE**

~~Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. En het is belangrijk dat een kind een goede start maakt in het basisonderwijs. Daarom werken de basisscholen, kinderopvang, peuteropvang (peuterspeelzalen), en soms ook logopedisten en het consultatiebureau/CJG met ondersteuning van de~~



gemeente, samen om VE aan te bieden. Het dagelijkse aanbod is gebaseerd op de VE-methode. Bij het VE-aanbod hoort, naast de activiteiten, ook het samenwerken met ouders (pedagogisch partnerschap), de doorgaande lijn van kinderopvang naar de basisschool en afspraken over de overdracht tussen kinderdagverblijf en basisschool. Zo krijgen en houden kinderen aansluiting met de basisschool.

De pedagogisch medewerkers observeren kinderen met de kindvolgmethode KIJK!. Het dagelijkse aanbod baseren we op die observaties. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIJK!. Vervolgens kijken de pedagogisch medewerkers welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied extra stimulering nodig hebben. Voor kinderen die meer dan vier maanden voor- of achterlopen in hun ontwikkeling stellen we een plan van aanpak op.

Voor elk thema van de VE-methode maken we een activiteitenplanning. Die sluit aan op de behoefte van de kinderen op de geobserveerde ontwikkelingsgebieden.

#### **Indicatieve vragen voor methode Piramide**

Ieder thema heeft een opbouw: oriënteren, demonstreren, verbreden en verdiepen. Concreet betekent dit dat de eerste week (oriënteren) in het teken staat van het introduceren van het thema en levensecht te ervaren door bijvoorbeeld naar buiten te gaan om naar bloemen te kijken: het is voor kinderen heel concreet, dichtbij. In de tweede week (demonstreren) wordt er gekeken naar basale kenmerken van het thema. Kinderen doen ervaring op met de voorwerpen. Ze ervaren en gebruiken hun zintuigen. De pedagogisch medewerker verwoordt wat de kinderen doen en wat zij zelf doet. Ze stellen 'nabij'-vragen; vragen die gaan over wat de kinderen werkelijk zien, horen, ruiken, proeven. In de derde week (verbreden) worden er moeilijkere vragen gesteld, bijvoorbeeld overeenkomsten en verschillen van voorwerpen. Naast het gebruiken van zintuigen wordt het praten over het onderwerp belangrijker. Er worden meer 'veraf'-vragen gesteld: er wordt ingegaan op wat niet direct aanwezig is of wat eerder is gebeurd. De kinderen passen zo hun eigen ervaringen in de nieuwe kennis toe. In de vierde week (verdiepen) wordt nog meer afstand genomen van het hier en nu. De kinderen passen wat ze hebben geleerd in vorige stappen toe in nieuwe en moeilijkere situaties. Ze lossen zelfstandig probleempjes op waarbij

het (logisch) nadenken belangrijker wordt. Ze leren omgaan met abstracte representaties (plaatje, pictogram, woord). Hierbij worden vooral afstandsvragen gesteld.

#### Indicatie van de opbouw voor methode 'Ik en Pak'

In ieder thema komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Elke activiteit heeft een vaste opbouw met een introductie, een kern, uitbreiding en een afsluiting. Tijdens de introductie prikkelen de pedagogisch medewerkers de kinderen waardoor de kinderen gemotiveerd worden om mee te doen met de activiteit. De pedagogisch medewerkers roepen achtergrondkennis op, breiden kennis uit en leggen eventueel begrippen uit die kinderen lastig vinden.

Na de introductie volgt de kern waarbij gedifferentieerd wordt per leeftijdscategorie en ontwikkelingsfase, dit geldt ook voor de woorden die aan bod komen. Daarna is er ruimte voor uitbreiding. Aan alle ontwikkelingsgebieden wordt aandacht besteed en er worden een aantal nieuwe woorden aangeboden. Vanuit de methode worden de pedagogisch medewerkers ondersteund in hoe zij aan deze uitbreiding invulling kunnen geven. Tot slot sluiten de pedagogisch medewerkers de activiteit af. Dit doen zij bijvoorbeeld door te herhalen of door de gebruikte spullen op te ruimen. De pedagogisch medewerkers controleren of de kinderen de activiteit hebben begrepen en kijken welke woorden de kinderen al begrijpen en kunnen toepassen.

Voor de pedagogisch medewerker zijn bij elke activiteit aanwijzingen opgenomen, zoals structuur bieden, grenzen stellen, informatie geven en uitleggen, emotionele ondersteuning bieden en respect voor autonomie. Tevens is per activiteit een moeilijkere variant opgenomen zodat er optimaal gedifferentieerd kan worden.

#### Indicatie van de opbouw voor de methode Startblokken / BasisGoed

Het programma Startblokken/ BasisGoed werkt vanuit een centrumgerichte en ontwikkelingsgerichte benadering. Dat wil zeggen dat de methode aansluit op de actuele ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van de kinderen in de groep en tegelijk gericht aanstuurt op het zetten van een volgende ontwikkelingsstap in de gewenste richting. Omdat de ontwikkelingsmogelijkheden en interesses en

ervaringen van kinderen individueel verschillen wordt er gewerkt met een half open werkplan / curriculum. Betekenis en betrokkenheid zijn kernbegrippen in de uitvoering van activiteiten.

Het programma voorziet in 'bouwstenen'. Zij betreffen handvatten in het aanbod van activiteiten, doelen en thema's, met en voor de kinderen te maken. Met routines uit de echte wereld van de kinderen die als spel vorm worden gegeven. Om de spelontwikkeling van de doelgroepkinderen te stimuleren is vooral de interactiekwaliteit van belang. Hier wordt dan ook sterk op ingezet door de pedagogisch medewerkers. Om opbrengstgericht werken te kunnen garanderen, wordt handelingsgericht geobserveerd en geëvalueerd. Daarbij is specifieke aandacht voor overgangen in de spelontwikkeling. Startblokken/ BasisGoed werkt met thema's die uit de directe leefwereld van peuters komen. De activiteiten sluiten aan bij het dagritme van de groep, bijvoorbeeld bij het binnenkomen, in de kring, tijdens het spelen, knutselen, bewegen, buiten spelen of naar huis gaan.

Activiteiten kunnen in verschillende samenstellingen worden aangeboden: individueel, in een kleine groep of een grote groep, gebaseerd op wat de kinderen nodig hebben.

Het komt wel eens voor dat er een thema wordt gekozen dat niet bij de methode hoort omdat dat thema op dat moment beter aansluit bij wat de kinderen bezighoudt. De pedagogisch medewerkers letten er dan bij het kiezen van activiteiten goed op dat de stappen van de methode gevolgd worden en dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

De inrichting van de ruimte en de keuze voor de materialen dragen bij aan het goed uitvoeren van de VE-methode. Met verschillende hoeken waar kinderen spelen met themamaterialen. Die materialen helpen bij een goede stimulering van de taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch medewerkers spelen mee. Zo verrijken ze het spel van de kinderen. Door te benoemen wat ze doen en de ervaringen van de kinderen te verwoorden. Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch medewerkers vragen stellen: 'Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Jan?'. Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken plaatjes, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden. Cijfers, meetlinten en weegschalen worden ingezet tijdens spel en activiteiten. Andere voorbeelden van activiteiten die bij een thema passen: beukenootjes sorteren of kijken wie van de groep het grootst is. Ook in de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op met vergelijken, meten, tellen,

~~vormen, kleuren, enzovoort.~~

~~Met kinderen waarbij de taal een aandachtspunt is, besteden we tijdens kleine groepsactiviteiten of individueel extra aandacht aan de woorden van het thema.~~

~~De woorden waarmee gewerkt wordt, hangen in de groep. Zo zie je als ouder ook welke woorden je kind leert. Bij de woorden staan begrippen (groot-klein, dik-dun) waar extra aandacht aan wordt besteed.~~

~~We stimuleren de motorische ontwikkeling (grote motoriek) door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen. Denk aan uit- en aankleden, drinken (inschenken) of op de bank klimmen. Het liefst spelen we iedere dag buiten. Waar kinderen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten wisselt het aanbod van materiaal steeds om de grote motoriek te stimuleren. Ook gaan regelmatig de voetjes van de vloer als we dansen.~~

~~De kleine motoriek stimuleren we door creatieve activiteiten. Zoals knippen, plakken, verven, kleuren en tekenen. Maar ook kralen rijgen en puzzelen. De meeste activiteiten en ook de puzzels en boeken op de groep passen bij het thema. Hierdoor komen de themawoorden in veel verschillende situaties aan bod.~~

~~Omschrijf hier hoe de groepen zijn ingericht: welke hoeken zijn gevormd, welke materialen worden gebruikt en welke ontwikkelingsgebieden worden met deze materialen gestimuleerd.~~

~~Weet je waarom meespelen, kinderen op een positieve manier benaderen, samenspel tussen kinderen stimuleren en de autonomie van het kind respecteren belangrijk is? Je stimuleert daar de sociaal-emotionele ontwikkeling mee. Aan de hand van een duidelijk dagritme gaat je kind zelf op ontdekkingsreis.~~

~~Beschrijf hier indien gebruik gemaakt wordt van aanbod van de bibliotheek, van Boekstart, een school of een ander extern programma (doorverwijzingen naar de VoorleesExpress bijv.).~~

#### ~~Wat betekent VE voor ouders?~~

~~Het consultatiebureau/CJG kan een VE-indicatie afgeven voor je kind. Dat gebeurt als het consultatiebureau/CJG ziet dat je kind extra gestimuleerd moet worden in de ontwikkeling. Omdat het anders straks niet klaar is voor het basisonderwijs. Bijvoorbeeld bij een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling. Het consultatiebureau/CJG registreert dit volgens vastgestelde criteria. Meestal~~

zorgt de gemeente voor kinderen met een indicatie voor een tegemoetkoming in de kosten voor de VE, zodat alle ouders het kunnen betalen. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt waar de VE-opvang aan moet voldoen. [alleen vermelden als dit gebeurt: ] Zo kan er bijvoorbeeld zijn afgesproken met de gemeente dat de pedagogisch medewerkers van een VE-locatie op huisbezoek gaan.

#### *De basisschool*

Bij de VE is de doorgaande lijn in de thema's en activiteiten richting de school erg belangrijk. [Naam kinderdagverblijf] werkt samen met de volgende school (invullen naam school/scholen). Deze samenwerking bestaat uit:

[-invullen] (bijvoorbeeld: activiteiten, afstemming programma, toeleiding naar school, kinderen met zorg, contactpersoon)

#### **Plusopvang (indien van toepassing op de locatie)**

Plusopvang is een kinderopvangvoorziening met extra begeleiding, aandacht en zorg voor kwetsbare kinderen, die vanwege hun problematiek niet terecht kunnen bij de reguliere opvang.

Er zijn kleinere groepen, maximaal 10 kinderen op het kinderdagverblijf en maximaal 12 op de BSO. De pedagogisch medewerkers zijn MBO- en HBO-geschoold. Zij werken samen met andere hulpverlenende instanties. Kinderen worden in de plusopvang extra gestimuleerd op alle ontwikkelingsgebieden.

< naam locatie > voorziet met plusopvang in de maatschappelijke behoefte kinderopvang voor deze doelgroep toegankelijk te maken.

Plusopvang is een gesubsidieerde vorm van opvang. Ouders/verzorgers die hiervan gebruik willen maken vragen een tegemoetkoming in de kinderopvang aan via de belastingdienst, net zoals bij reguliere kinderopvang. Tevens dient het kind een indicatie te hebben voor plusopvang.

Beschrijf hier hoe de plusopvang op jouw locatie eruit ziet.

#### **Antroposofische grondslag (indien van toepassing)**

De grondlegger van de Antroposofie is de Oostenrijkse filosoof en pedagoog Rudolf Steiner (1862-1925). De intentie is om de kinderziel vrijheid te bieden om zich te ontwikkelen volgens het eigen gekozen pad, met andere woorden "worden wie je bent". Deze eigenheid wordt zichtbaar in karakter en talent. Er is veel respect voor diversiteit.

Pedagogisch medewerkers werken vanuit het antroposofische mensbeeld en geven vorm aan de begeleiding van de kinderen door de waarden die zij vanuit de Antroposofie hebben.

Vanuit deze visie wordt een warme en veilige sfeer gecreëerd.

### **Levensfasen**

In de antroposofische visie op de ontwikkeling van een kind worden verschillende fasen onderscheiden. Deze verschillen qua doel en inhoud. Het is van belang om binnen iedere fase de ontwikkeling voldoende te laten rijpen om zodoende een stevige basis te hebben voor de volgende stap. Elke fase duurt 7 jaar. Jonge kinderen zijn nog één met de omgeving. De ervaringen die zij daarbij opdoen komen nog diep binnen. Zij dienen daarin behoed en beschermd te worden. Daarom brengen zij vooral spelend-lerend hun dag door. De zintuiglijke ontwikkeling is in deze fase van groot belang. De tweede periode, het schoolkind, kenmerkt zich doordat kinderen zo rond het 10<sup>e</sup> levensjaar zichzelf als eigen ik gaan beleven, los van hun omgeving. Kinderen in deze leeftijd ervaren de wereld vaak in beelden. Het leren komt voort uit die beelden en ervaringen. Jongeren, de derde fase, ontmoeten graag de werkelijkheid zoals die is, waaraan zij hun vermogen tot oordelen kunnen vormen.

### **Nadoen**

Dit is een unieke kracht van het jonge kind. Door het doen en het nadoen worden allerlei dagelijkse handelingen en patronen onbewust geoeffend en eigen gemaakt. De manier waarop de volwassenen met elkaar, met de materialen en met de kinderen omgaan is het voorbeeld dat zij zullen nadoen en volgen.

### **Rust, ritme en herhaling**

Overzicht en voorspelbaarheid bieden aan ieder kind rust en veiligheid. Deze geven het kind de rust, energie en concentratie om te spelen en te ontwikkelen. Door herhaling ontstaat vertrouwen. De cyclus van het leven wordt doorleefd met de kinderen, zoals een dagritme, de jaargetijden en de jaarfeesten.

Men vindt de sfeer hiervan terug in de inrichting. De kinderen beleven het jaarritme door de aandacht die er is voor de seizoenen. Wij maken daarvoor bijvoorbeeld een seizoenstafel en proberen zo de kinderen een vertrouwde, fijne sfeer mee te geven.

#### **Gewoontevorming**

Het samenzijn met anderen vraagt om duidelijke afspraken, omgangsvormen en regels. Gewoontevorming laat het kind ervaren dat deze elementen als vanzelfsprekend aanwezig zijn. Ook vormt het een goede basis waarop geheugen, concentratie en doorzettingsvermogen ontwikkeld worden. De houding van de pedagogisch medewerkers dient als voorbeeld voor de kinderen.

#### **Respect, eerbied en waarachtigheid**

Wanneer de volwassene respect toont voor mens, dier, plant en voorwerp, wordt dit door de kinderen gezien. Op deze manier wordt het innerlijk gevoel van eerbied voor de omgeving als vanzelfsprekend ervaren. Er is veel aandacht voor wat de natuur ons te bieden heeft. De kinderen gaan veel naar buiten en spelen met natuurlijke materialen.

#### **Montessori grondslag (indien van toepassing)**

Volgens **Dr. Maria Montessori** (1870-1952) is de ontwikkeling van kinderen gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

##### **Gevoelige perioden**

Een gevoelige periode is een fase waarin een kind zeer gevoelig is om een bepaalde functie te ontwikkelen, bijvoorbeeld de taal. Tijdens de ontwikkeling doorlopen kinderen verschillende gevoelige perioden. De pedagogisch medewerkers bieden op het juiste moment de passende ontwikkelingsmaterialen aan.

Jonge kinderen absorberen alles uit hun omgeving. Zij voegen zich, in eerste instantie onbewust, in de wereld waarin zij leven. Al bewegend ontdekken zij zichzelf, de spelmaterialen, andere kinderen en de omgeving.

De peuter en kleuter worden gezien als schepper en ontdekker. Zij bewegen, gebruiken hun zintuigen en taal en scheppen op deze manier ordening in de wereld om hen heen.

Het kind in de middenbouw wordt ook wel de verkenner genoemd. Hij staat open voor de cultuur en de tijd waarin hij leeft.

De bovenbouwer kan meer afstand nemen van zichzelf. Sociale contacten met leeftijdsgenoten worden steeds belangrijker. Ook ontwikkelt hij moreel bewustzijn.

### Spelmaterialen

De Montessorigroep biedt een aanbod waarbij kinderen zich op hun eigen ontwikkelingsniveau, in veiligheid en in vrijheid op alle gebieden kunnen ontwikkelen. De omgeving is goed voorbereid met de juiste materialen. De pedagogisch medewerker geeft het kind gelegenheid om zelfstandig en geconcentreerd zijn werkjes te doen.

De pedagogisch medewerker biedt daarnaast het kind de volgende mogelijkheden:

- Individuele keuze (ingegeven door de gevoelige periode)
- Spontane activiteit
- Vrijheid van eigen tempo
- Herhaling van handelingen

### Het belang van zintuigen

Kinderen gebruiken hun zintuigen om hun omgeving te ontdekken. Denk aan ruiken, voelen, proeven; kortom zij beleven de wereld met het hele lijf. Er is een warme, huiselijke sfeer met materialen die aansluiten bij de belangstelling van de kinderen.

### Help mij het zelf doen

De omgeving in een Montessorigroep is een omgeving waarin een kind zich op zijn eigen ontwikkelingsniveau, in veiligheid en in vrijheid op alle gebieden (omgaan met zichzelf, omgaan met



anderen, zelfredzaamheid, spelontwikkeling, spraak-taalontwikkeling, grote motoriek, kleine motoriek, tekenontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, ontluikende geletterdheid, ontluikende geëijferdheid) kan ontwikkelen. Maria Montessori spreekt wel van vrijheid in gebondenheid. Dus het kind kan zich ontwikkelen in vrijheid binnen de gebondenheid die de groep biedt. Elk kind heeft van nature behoefte aan structuur. Kinderen houden van ordenen, een vaste dagindeling en materialen op vaste plekken.

#### Wereldburgerschap

In het universum is er ordening; de mens draagt bij door bewust met zijn/haar omgeving om te gaan. Dit is de kosmische taak (= een goed wereldburger zijn). Het kind leert verantwoordelijk te zijn voor zijn eigen handelen en hij/zij leert medeverantwoordelijkheid te dragen voor zijn/haar omgeving en de samenleving waarvan het deel uitmaakt.

#### **Integraal Kind Centrum (IKC) ~~(indien van toepassing)~~**

Een Integraal Kind Centrum (IKC) is een voorziening waarin organisaties als onderwijs, kinderopvang en welzijn voor kinderen zijn samengevoegd. Een IKC gaat een grote stap verder dan een brede school of een verlengde schooldag. Het biedt een totaalpakket voor kinderen en ouders op het gebied van onderwijs, opvang en vrije tijd. Kinderen ontwikkelen, leren en ontmoeten elkaar gedurende de hele dag in een vertrouwde en uitdagende omgeving. De integrale benadering van de (talent-)ontwikkeling en ondersteuning van een kind wordt als een grote meerwaarde gezien voor kinderen, hun ouders en uiteindelijk onze samenleving. Het biedt een krachtige pedagogische omgeving en gaat de versnippering tussen onderwijs, peuteropvang, kinderopvang en buitenschoolse opvang tegen. Er wordt gewerkt vanuit één visie en er wordt als team vanuit verschillende expertises samengewerkt aan een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen.

Kindcentrum Vroondaal is ontstaan vanuit één gedeelde visie en samenwerking tussen ons en SCOH.

Binnen het kindcentrum proberen we zoveel mogelijk met elkaar op te trekken. Waar dat kan pakken we zaken samen op en ook gaandeweg zullen we steeds meer zaken met elkaar vervlechten. Wij blijven twee verschillende organisaties maar we willen voor de kinderen graag als één zijn. In de toekomst zullen we dit steeds meer gaan doen.

Een Integraal Kind Centrum (IKC) is een voorziening waarin organisaties als onderwijs, kinderopvang en welzijn voor kinderen zijn samengevoegd. Een IKC gaat een grote stap verder dan een brede school of een verlengde schooldag. Het biedt een totaalpakket voor kinderen en ouders op het gebied van onderwijs, opvang en vrije tijd. Kinderen ontwikkelen, leren en ontmoeten elkaar gedurende de hele dag in een vertrouwde en uitdagende omgeving. De integrale benadering van de (talent-)ontwikkeling en ondersteuning van een kind wordt als een grote meerwaarde gezien voor kinderen, hun ouders en uiteindelijk onze samenleving. Het biedt een krachtige pedagogische omgeving en gaat de versnippering tussen onderwijs, peuteropvang, kinderopvang en buitenschoolse opvang tegen. Er wordt gewerkt vanuit één visie en er wordt als team vanuit verschillende expertises samengewerkt aan een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen.

<naam IKC > is ontstaan vanuit één gedeelde visie en samenwerking tussen....

Beschrijf hier wat specifiek is voor jullie IKC. Wat is jullie visie? Beschrijf het IKC.

#### **Meertalige opvang (indien van toepassing)**

Beschrijf hier op welke wijze invulling wordt gegeven aan de meertalige opvang. Denk hierbij onder andere aan al dan niet native speaking personeel, het omgaan met meertaligheid, aanbod van spelmateriaal, doorgaande lijn international school, internationaal burgerschap.

#### **Groene kinderopvang (indien van toepassing)**

Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit.

Daarom zijn wij een groene opvang waar kinderen dagelijks veel buitenspelen in een afwisselende omgeving met veel verschillende activiteiten. Bij ons bestaat geen slecht weer. En mocht het echt niet verantwoord zijn naar buiten te gaan, dan halen we buiten naar binnen. Wij beleven de seizoen; zaaien, oogsten, proeven en ruiken.

Beschrijf hier op welke manier jij op jouw locatie de groene kinderopvang / peuteropvang vorm geeft.

## Zorgen voor kwaliteit

### Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

### Zijn er invalkrachten? Stagiaires

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroepsopleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebreken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op het kindcentrum kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Voorlopig laten wij geen maatschappelijke stages toe op het kindcentrum maar dit kan in de toekomst wel. Zij hebben geen verantwoordelijkheden op de groep. Zij worden door de medewerkers van de groep waar zij meelopen begeleid.

BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.



~~Zijn er stagiaires? Andere volwassenen werkzaam op locatie? (ook evt vrijwilligers toevoegen hier!)~~

**Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.**

**Neem deze zinnen over:** Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of

meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid - Zo werken wij.

#### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

#### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

**1. Standaard rooster.** Beschrijf hier het standaard rooster (de gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden, hoeft niet met namen van pedagogisch medewerkers). Neem de volgende zin over en vul aan:

Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

<u>Dienst 1</u>	<u>7.30 - 16.45 uur</u>
<u>Dienst 2</u>	<u>7.45 - 17.15 uur</u>
<u>Dienst 3</u>	<u>7.45 - 17.15 uur</u>
<u>Dienst 4</u>	<u>8.15 - 17.30 uur</u>
<u>Dienst 5</u>	<u>8.45 - 18.00 uur</u>
<u>Dienst 6</u>	<u>9.00 - 18.30 uur</u>

De pauzes zijn tussen 13.00 uur en 15.00 uur

Dienst 1: 7:30 - 17:00 uur (voorbeeld)

Dienst 2: 8:00 - 17:30 uur (voorbeeld)

Dienst 3: 8:30 - 18:00 uur (voorbeeld)

Dienst 4: 9:00 - 18:30 uur (voorbeeld)

De pauzes zijn tussen... en ...

2. Aantal beroepskrachten per groep. Geef hier aan hoeveel beroepskrachten per groep ingezet worden.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn. Aan het begin en aan het einde van de dag bijvoorbeeld.
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag.

De pauzetijden kunnen afwijken van wat hierboven staat. Bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt. Natuurlijk kijken we altijd kritisch of dat niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie. En of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Er is altijd voldoende aandacht voor zowel het individuele kind als voor de hele groep. Afwijken van de BKR gebeurt daarom meestal als (nog) niet de hele groep compleet is. Of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

~~Beschrijf hieronder nog hoe er aandacht wordt besteed aan de behoeften van een kind als er minder beroepskrachten worden ingezet / keuze uit deel van onderstaande tekst? :~~

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Laat een groepssituatie het niet toe om tijdelijk af te wijken van de BKR? Dan zoeken we een passende oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

#### **Achterwachtregeling**

~~Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd. KDV medewerkers werken beide diensten indien er geen andere volwassenen in het gebouw zijn. Omdat onderwijs en BSO in het zelfde gebouw zitten, is deze regeling geborgd door de aanwezigheid van een of meerdere BSO-medewerkers. Hoe is die ingevuld op de locatie?~~

Hoe regel je een achterwacht tijdens pauzes of indien van toepassing, als er slechts één persoon op een locatie aanwezig is?

#### **Bijvoorbeeld:**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kindratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat

~~(bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtingeregeling gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:~~

#### **Vier-ogenprincipe**

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op KDV Vroondaal gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

- De verschoonruimte is een gedeelde ruimte. PM'ers kunnen elkaar zien en horen.
- Op de slaapkamers is een babyfoon aanwezig.
- Alle ruimtes hebben een raam aan zowel de binnen- als de buitenzijde van het pand, iedereen kan naar binnen kijken.

~~De volgende maatregelen/afspraken zijn op [naam kinderdagverblijf] gemaakt om te voldoen aan het vier-ogenprincipe:~~

#### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

~~Beschrijf hier de huisregels zoals die voor jullie locatie gelden door onderstaande aan te vullen of te wijzigen. Let op: dit is een KMS document en onderstaande dient evt aangepast te worden nav het werkdocument veiligheid en gezondheid als er iets wijzigt.~~

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** ~~op de speelplaats/~~ rondom de tuin ~~/ niet van toepassing/~~ altijd achter je.



- ~~Deurbel/intercom. Beschrijf hier de situatie op locatie (is er een bel/camera/intercom?) en geef aan hoe ouders vervolgens binnen kunnen komen. Wordt er gebruik gemaakt van een toegangscode die is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers / locatiemanager. Graag aanbellen bij de juiste groep, ze drukken op de knop om de deur voor je te openen.~~
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Tijdens het slapen op de opvang mag je kind geen **sieraden** dragen.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.

## Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines: ~~(let op! In past routines aan op wat van toepassing is op de locatie!)~~

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- De themabrief: in deze brief krijg je informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Je krijgt informatie en tips om hier thuis met je kind mee aan de slag te gaan.

~~De logeerknuffel: een logeerknuffel gaat bij ieder kind een keer logeren. Het kind mag de knuffel thuis verzorgen. Je mag samen met je kind een tekening, tekstje of fotootje in het logeerschrift~~

~~plakken om te laten zien wat de knuffel thuis heeft gedaan. Hierdoor komen woorden, begrippen en andere leerinhouden zowel thuis als op de opvang op een speelse manier aan bod en worden beide werelden, thuis en de opvang, bij elkaar gebracht.~~

~~■ De familiemuur: de familiemuur biedt kinderen emotionele ondersteuning en geeft inzicht in de leefsituatie van je kind. Deze muur geeft aanleiding voor gesprekken en ondersteunt de gesprekken tussen kinderen en pedagogisch medewerkers en tussen pedagogisch medewerkers en jou.~~

~~■ Spelinloop: in de groep staan boeken, spelletjes en ontwikkelingsmateriaal klaar en je kunt iedere ochtend of middag met je kind een activiteit uitkiezen om de dag op de peuteropvang te starten of af te sluiten.~~

- ~~Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op het kinderdagverblijf of thuis heeft gedaan.~~
- ~~De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.~~

#### Routines:

- ~~Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.~~
- ~~Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.~~
- ~~Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.~~
- ~~De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.~~

#### Routines:

- ~~Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.~~
- ~~Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.~~

#### Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar je kind je vertelt over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

### Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [<emailadres>ocvroondaal@hotmail.com](mailto:ocvroondaal@hotmail.com) kun je contact opnemen met de oudercommissie. ~~OF: Via <emailadres> kun je contact opnemen met de locatiemanager.~~

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin

nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaarpogaven.

## Overgang naar de basisschool en de BSO

### Overgang naar de buitenschoolse opvang

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden: [BSO Vroondaal](#)

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

### Overgang naar de basisschool

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

~~Beschrijf hier exact de afspraken die er binnen de gemeente (invullen) gemaakt zijn over een inhoudelijke doorgaande lijn:~~

~~—Overdracht naar de basisschool/basisscholen:~~

~~Wat wordt er overgedragen? (overdrachtsformulier? Of gegevens uit kindvolgsysteem?) Op welke manier? (schriftelijk/mondeling?) Door wie wordt de overdracht gedaan? Aan wie wordt de overdracht gedaan? Op welk moment wordt de overdracht gedaan?~~

~~Voor scholen waar geen afspraken zijn mbt de overdracht beschrijf je op welke wijze je inspanning levert om toch de overdracht aan de betreffende basisschool te doen, bijvoorbeeld door scholen in de omgeving te informeren dat ze kunnen vragen naar een overdracht.~~

~~—Overdracht naar de BSO:~~

~~Wat wordt er overgedragen? (overdrachtsformulier? Of gegevens uit kindvolgsysteem?) Op welke manier? (schriftelijk/mondeling?) Door wie wordt de overdracht gedaan? Aan wie wordt de overdracht gedaan? Op welk moment wordt de overdracht gedaan?~~

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat je kind niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. Je moet je hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren je dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop je kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van gro-up heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen je kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van je kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

**Overdracht naar de basisschool**

Kinderen die bijna vier worden stromen bijna door naar de basisschool. De pedagogisch medewerker van de groep heeft contact met de juf van de basisschool om een mondelinge (warme) overdracht te hebben. Hierin wordt besproken hoe het met het kind gaat en wat de bijzonderheden zijn. Ouders geven hier vooraf toestemming voor middels een formulier.

### Overdracht naar de BSO

Elk kind op onze kinderopvang heeft een kinddossier. Dit dossier wordt overgedragen aan de BSO. Verder is er warme overdracht tussen het KDV en de BSO waarin de pedagogisch medewerkers informatie uitwisselen en er voor zorgen dat iedereen op de hoogte is van relevante informatie.