

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Kinderdagverblijf de Kleine Reus

De gegevens van kinderdagverblijf de Kleine Reus  
Nancy van Zeelenbergsingel 825  
3065, JJ Rotterdam  
010-4470363

Locatiemanager: Joris de Raad  
Telefoonnummer: 06-83647775

Welkom bij kinderdagverblijf de Kleine Reus



Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

**In deze locatiegids lees je meer over:**

### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

### **De start op de locatie**

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- , Antroposofische grondslag

### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk

- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

#### **Overgang naar de basisschool en de BSO**

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

- De Kleine Reus is geopend van ma t/m vr van 7.30 uur tot 18.30 uur. In het weekend zijn we gesloten.
- De Kleine Reus hanteert de vakantiesluitingen van de basisscholen indien deze met elkaar overeenkomen. Aan het begin van het jaar ontvangt u het overzicht van deze vakanties. (deze vakanties zijn van belang bij een contract anders dan 52 weken)
- Wanneer een kind ziek is, mag het niet naar de kinderopvang komen.
- De Kleine Reus is goed bereikbaar met het openbaar vervoer en in de directe omgeving kan er geparkeerd worden.
- Wij horen graag ruim vooraf wanneer kinderen afwezig zijn door bijvoorbeeld vakantie of ziekte. Bij afwezigheid kunt u dit in het ouderportaal doorgeven of bellen met de groep. Bij ziekte horen wij graag wat er speelt, zodat wij dit kunnen monitoren en, indien nodig, schakelen met de GGD afd. infectieziekten.

### **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij op de volgende dagen gesloten in verband met studiedagen of algehele sluitingsdagen. Deze worden uiterlijk 3 maanden van te voren gecommuniceerd.

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

### **De groepen op het kinderdagverblijf**

De Kleine Reus heeft 2 babygroepen, van 8 kinderen per groep:

De Elfjes en de Dweren

Leeftijd 0 - 2 jaar

Deze groepen werken -indien mogelijk- samen met elkaar, (koppelgroepen van elkaar)

De pedagogisch medewerkers op De Elfjes zijn: Ellen, Anoeska en Kelly.

De pedagogisch medewerkers op De Dweren zijn: Silvia, Tamara en Esther.

De Kleine Reus heeft 2 peutergroepen van 13 tot 16 kinderen per groep:

De Reuzen Leeftijd 20 mnd - 4 jaar.

Deze groep werkt -indien mogelijk- samen met de Kabouters, (koppelgroep).

De pedagogisch medewerkers op De Reuzen zijn :, Nathalie, Kitty Nikita en Gerrie (BBL)  
Wanneer er kinderen geplaatst worden onder de 24 maanden is de maximale groepsgrote 13 kinderen.

De Kabouters.

Leeftijd 2 - 4 jaar max 16 kinderen

Deze groep werkt -indien mogelijk- samen met de Reuzen, (koppelgroep).

De pedagogisch medewerkers op De Kabouters zijn: Gina, Rosa en Nicole (BBL).

-De kinderen maken deel uit van één stamgroep. In een enkel geval kan het voorkomen dat een kind heel kort in twee stamgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

- Wanneer het kindaanal het toelaat werken de babygroepen samen met elkaar. Dit geldt ook voor de peutergroep. Ook mogen kinderen bij de burens spelen op het moment dat zij dit aangeven en het uiteraard past binnen de richtlijnen die hiervoor gelden.

- De richtlijnen betreffen kindaanal versus hoeveelheid medewerkers per groep. De aantallen/richtlijnen zijn beschreven door de GGD en het spreekt voor zich dat wij deze als uitgangspunt nemen.

- (Koppel)groepen worden samengevoegd als het kind aantal over 2 groepen voldoende is om in 1 groep op te vangen. Aan het begin en aan het eind van de dag kunnen de samenwerkende groep ook worden samengevoegd met hun koppelgroep. Wanneer er wordt samengevoegd, worden belangrijke gegevens over een kindje uiteraard overgedragen. Ook hebben we belangrijke informatie in de kinddossiers en in de groepsportalen.

### **Dagindeling**

Een vaste structuur biedt kinderen voorspelbaarheid en dus veiligheid. Vandaar dat we zoveel als mogelijk een vaste dagindeling aanhouden. Bij de allerkleinste is juist het eigen ritme heel belangrijk. Dit ritme wordt ook op het dagverblijf aangehouden zodat de stap van thuis naar de drukkerre omgeving van het kinderdagverblijf niet al te groot is.

Bij baby's tot ongeveer een jaar volgen wij het ritme van de baby. Wanneer het kind eraan toe is, gaat het in ons ritme mee. Dit uiteraard in overleg met de ouder.

De dag 7.30 - 9.15 uur

De kinderen komen binnen en kiezen waarmee zij willen spelen. Per werksoort starten de groepen gezamenlijk (dus alle baby's samen en alle peuters samen). Wanneer de 2e medewerker komt, kan er gesplitst worden per groep. De (eventuele) bijzonderheden van het kindje worden geïnterviewd bij de ouder, of zijn al in de ouderapp genoteerd door de ouder.

9.30 - 9.45 uur

De kinderen ruimen samen op en gaan gezamenlijk aan tafel (baby's die nog niet mee-eten worden ook betrokken in het ritueel, tenzij de baby slaapt) voor het eten van fruit en om wat te drinken. Tijdens dit tafel moment wordt de dag eerst geopend met een dagstart. Door middel van popjes en een kort verhaaltje. Ook is er ruimte voor een kringgesprek, wordt er ingegaan op wat kinderen vertellen, worden er vragen gesteld en de activiteiten van de dag besproken. Uiteraard wordt er ook voorgelezen en worden er liedjes gezongen.

10.00 - 12.00 uur Speeltijd.

De kinderen mogen kiezen waarmee ze willen spelen, er wordt naar buiten gegaan, activiteiten worden uitgezet, er wordt geknipt, geplakt of gekleed en iedere dinsdag komt er een oud medewerker voorlezen.

12.00 - 12.45 uur lunchtijd

12.45 -13.15 uur

De tafel wordt weer afgeruimd en de kinderen die nog een in de middag slapen, worden voorbereid om naar bed te gaan. Ieder kind wordt persoonlijk door de pedagogisch medewerker geholpen met uitkleden of gestimuleerd om het zelf te doen. In de babygroep ligt het tijdstip van de lunch soms net wat vroeger daar sommige kinderen anders al aan tafel in slaap vallen. Hier willen we graag rekening mee houden, vandaar dat het lunchtijdstip daar soms wat vroeger is.

13.00 uur

De kinderen die niet meer slapen gaan lekker even zelf spelen of krijgen een activiteit aangeboden die past bij de oudere peuter (Vaak zijn het uiteraard de 3 jarige die niet meer slapen tussen de middag).



15.00 uur Zijn alle kinderen weer wakker? Dan wordt er een cracker gegeten en wederom wat gedronken. Ook dit gebeurt weer aan tafel en ook nu is er weer tijd voor een kring gesprek, verhalen en liedjes.

16.30 uur

Vanaf 16.30 uur worden de kinderen weer opgehaald. Er is nog een activiteit of er wordt nog lekker buiten gespeeld

### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

- De specifieke details van het kinderdagverblijf:
  - a. We hebben boven 2 babygroepen op de 1<sup>e</sup> verdieping en daarnaast spelen de oudere kinderen van de groepen op sommige momenten in de hal boven. Uiteraard is de trap afgesloten met hekjes, zodat de kinderen deze niet zelf kunnen openen.
  - b. Beneden hebben we de 2 peutergroepen. Naast de groepsruimte maken zij incidenteel gebruik van de oude BSO ruimte om bijvoorbeeld een yoga les te volgen.

## **De start op de locatie**

### **Wennen**

- Ieder kindje krijgt bij binnenkomst een mentor op het dagverblijf. Deze mentor is de eerste contact persoon voor het kindje. Deze medewerker zal de ouders -zo mogelijk- 2 weken voor de plaatsingsdatum uitnodigen voor een kennismakingsgesprek.

- Tijdens dit gesprek worden formulieren ingevuld en vraagt de pedagogisch medewerker naar bijzonderheden over het kind opdat men zo goed mogelijk voor het kindje kan zorgen en begeleiden. Verder wordt er een rondleiding verzorgd, en maakt de ouder kennis met de overige pedagogische medewerkers. Tevens is er uiteraard een informatie overdracht over de groepssamenstelling, de dagelijkse gang van zaken en activiteiten binnen het kinderdagverblijf.

- Tijdens het kennismakingsgesprek zullen er wenafspraken worden gemaakt voor 1 of meerdere wenmoment voor het kind. Deze momenten zullen direct -na afloop- door de mentor met de ouder worden geëvalueerd.

- Afhankelijk van het kind worden deze wenmomenten uitgebreid of aangepast. Voor een baby kunnen de wenmomenten anders worden ingevuld dan voor een ouder kind. Wij stemmen iedere keer af, op de behoefte van kind en ouder.

Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier. Zet je eigen op- of aanmerkingen ook op het formulier. Dan komen die ook voorbij in het gesprek.

Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

#### **Meenemen en niet meenemen**

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

## Hoe we werken

### Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Het gebouw van De Kleine Reus heeft een bovenverdieping (2 babygroepen) en een benedenverdieping (2 peutergroepen) Buiten hebben wij een grote, prachtige ontdektuin.

- De inrichting van De Kleine Reus straalt rust en warmte uit. De antroposofische elementen zijn ook hierin terug te vinden, zoals de seizoen tafels en het gebruik van natuurlijke - en levensechte (spel)materialen.

- De babygroepen beschikken over een mooi groot (indien noodzakelijk overdekt) terras, waar de kinderen uit de babygroepen ongestoord heerlijk buiten kunnen spelen. Het terras is -bij mooi weer- direct toegankelijk voor de baby's.

- De grote ontdektuin grenst direct aan de peuter/verticale groep en is ook direct toegankelijk voor de peuters.

- Het spreekt voor zich dat ook de grotere kinderen uit de babygroep (zoveel als mogelijk) iedere dag een bezoekje brengen aan de tuin beneden.

- De kinderen zijn in principe altijd in hun eigen groepsruimte. In geval van feesten of bijzondere omstandigheden wordt er wel een van af geweken. Uiteraard gaan de pedagogisch medewerkster dan ook met de kinderen mee.

## **Babygroepen**

Op onze locatie zijn 2 babygroepen aanwezig, voor kinderen vanaf 12 weken tot 2 jaar. Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als de baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve -responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmaterialen zijn gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken

De pedagogisch medewerkers observeren kinderen met de kindvolgmethode KIJK!. Het dagelijkse aanbod baseren we op die observaties. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIJK!. Vervolgens kijken de pedagogisch medewerkers welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied extra stimulering nodig hebben. Voor kinderen die meer dan vier maanden voor- of achterlopen in hun ontwikkeling stellen we een plan van aanpak op.

## **Antroposofische grondslag (indien van toepassing)**

De grondlegger van de Antroposofie is de Oostenrijkse filosoof en pedagoog Rudolf Steiner (1862-1925). De intentie is om de kinderziel vrijheid te bieden om zich te ontwikkelen volgens het eigen gekozen pad, met andere woorden "worden wie je bent". Deze eigenheid wordt zichtbaar in karakter en talent. Er is veel respect voor diversiteit.

Pedagogisch medewerkers werken vanuit het antroposofische mensbeeld en geven vorm aan de begeleiding van de kinderen door de waarden die zij vanuit de Antroposofie hebben.

Vanuit deze visie wordt een warme en veilige sfeer gecreëerd.

### **Levensfasen**

In de antroposofische visie op de ontwikkeling van een kind worden verschillende fasen onderscheiden. Deze verschillen qua doel en inhoud. Het is van belang om binnen iedere fase de ontwikkeling voldoende te laten rijpen om zodoende een stevige basis te hebben voor de volgende stap. Elke fase duurt 7 jaar. Jonge kinderen zijn nog één met de omgeving. De ervaringen die zij daarbij opdoen komen nog diep binnen. Zij dienen daarin behoed en beschermd te worden. Daarom brengen zij vooral spelend-lerend hun dag door. De zintuiglijke ontwikkeling is in deze fase van groot belang. De tweede periode, het schoolkind, kenmerkt zich doordat kinderen zo rond het 10<sup>e</sup> levensjaar zichzelf als eigen ik gaan beleven, los van hun omgeving. Kinderen in deze leeftijd ervaren de wereld vaak in beelden. Het leren komt voort uit die beelden en ervaringen. Jongeren, de derde fase, ontmoeten graag de werkelijkheid zoals die is, waaraan zij hun vermogen tot oordelen kunnen vormen.

### **Nadoen**

Dit is een unieke kracht van het jonge kind. Door het doen en het nadoen worden allerlei dagelijkse handelingen en patronen onbewust geoefend en eigen gemaakt. De manier waarop de volwassenen met elkaar, met de materialen en met de kinderen omgaan is het voorbeeld dat zij zullen nadoen en volgen.

### **Rust, ritme en herhaling**

Overzicht en voorspelbaarheid bieden aan ieder kind rust en veiligheid. Deze geven het kind de rust, energie en concentratie om te spelen en te ontwikkelen. Door herhaling ontstaat vertrouwen. De cyclus van het leven wordt doorleefd met de kinderen, zoals een dagritme, de jaargetijden en de jaarfeesten.

Men vindt de sfeer hiervan terug in de inrichting. De kinderen beleven het jaarritme door de aandacht die er is voor de seizoenen. Wij maken daarvoor bijvoorbeeld een seizoenstafel en proberen zo de kinderen een vertrouwde, fijne sfeer mee te geven.

### **Gewoontevorming**

Het samenzijn met anderen vraagt om duidelijke afspraken, omgangsvormen en regels. Gewoontevorming laat het kind ervaren dat deze elementen als vanzelfsprekend aanwezig zijn. Ook vormt het een goede basis waarop geheugen, concentratie en doorzettingsvermogen ontwikkeld worden. De houding van de pedagogisch medewerkers dient als voorbeeld voor de kinderen.

### **Respect, eerbied en waarachtigheid**

Wanneer de volwassene respect toont voor mens, dier, plant en voorwerp, wordt dit door de kinderen gezien. Op deze manier wordt het innerlijk gevoel van eerbied voor de omgeving als vanzelfsprekend ervaren. Er is veel aandacht voor wat de natuur ons te bieden heeft. De kinderen gaan veel naar buiten en spelen met natuurlijke materialen.

## Zorgen voor kwaliteit

### Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

- Wij maken regelmatig gebruik van invalkrachten. Uiteraard voldoen deze aan alle wettelijke eisen.
- Wij hebben ook Stagiaires (BBL): BBL stagiaires volgen een beroeps begeleidende leerweg en kunnen met het behalen van de juiste competenties in-tallig worden ingezet op de groep, waar zij verder hun opleiding volgen middels werken en leren. Ook moeten zij bij aanvang van hun stage over een recente VOG bezitte.
- Er is ook een vrijwilliger actief. Zij komt 1x per week voorlezen bij de kinderen van de Peutergroepen.
- Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij werken met een rooster van de volgende personele diensten op een dag:



07.30-16.30

08.00-17.15 of 08.15-17.30

08.30-17.30 of 08.45-17.45

09.15-18.30

De pauzes zijn tussen 13.00 en 15.00, afhankelijk van het aantal medewerkers op 2 koppelgroepen wordt er 30 min of 45 min gepauzeerd. (2 PM op 1 groep = 45 min pauze, 3 PM over 2 groepen = 30 min pauze)

.Aantal beroepskrachten per groep.

Wij werken op iedere groep met 1 á 2 medewerkers per dag, afhankelijk van de BKR van die dag op die groep. Incidenteel kan het voorkomen dat er een derde kracht wordt ingezet. Daarnaast is het mogelijk dat er een BOL stagiaire naast werkt.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De pauzetijden kunnen afwijken van wat hierboven staat. Bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt. Natuurlijk kijken we altijd kritisch of dat niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie. En of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Er is altijd voldoende aandacht voor zowel het individuele kind als voor de hele groep. Afwijken van de BKR gebeurt daarom meestal als (nog) niet de hele groep compleet is. Of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De momenten waarop wordt afgeweken van de BKR zijn daarom vaak momenten waarop vaak (nog) niet de hele groep compleet is, of wanneer een deel van de kinderen slaapt. De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker. Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht

naar een gepaste oplossing. Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

## 2. Aantal beroepskrachten per groep.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn. Aan het begin en aan het einde van de dag bijvoorbeeld.
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag.

### **Achterwachting**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld: Op De Kleine Reus beginnen altijd (minimaal) 2 pedagogisch medewerkers en sluiten ook altijd minimaal 2 medewerkers aan het einde van de dag de locatie. Tijdens de pauzes, is er uiteraard overleg met de pedagogisch medewerker van de koppelgroep. In geval van onverwachte wijzigingen in het rooster (bijvoorbeeld door ziekte). Ook werken locatie manager en adjunct locatie manager verspreid over de hele week en worden indien nodig mee geroosterd in openen en sluiten van de locatie.

### **Vier-ogenprincipe**

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op de Kleine Reus gemaakt om te voldoen aan het vier-ogenprincipe:

In principe staan er altijd 2 medewerkers op een groep. Wanneer dit niet het geval is, wordt de collega die alleen werkt, ondersteund door een collega uit de koppelgroep. Bovendien staat de deur open (babygroep of wordt er via het raam in de afscheidingsdeur met grote regelmaat contact gemaakt tussen de collegae onderling).

- De deur van de verschoonruimtes in de peutergroep is altijd open en zowel de deur als de ingang van de verschoonruimte is voorzien van ramen.
- Bij de baby's is de verschoonruimte in de groep. Bij de babygroepen wordt gewerkt met babyfoons. - Ook de deuren van alle slaapkamers zijn voorzien van ramen.
- Er heerst een open professioneel werkklimaat.
- De deuren van het kantoor, keuken, washok en personeelskamer zijn ook voorzien van ramen, deze ruimtes worden niet door kinderen van het KDV betreden. M.u.v. de keuken, waar kinderen incidenteel onder begeleiding af en toe "helpen".

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats altijd achter je.
- **Deurbel/intercom**. Voor de babygroepen/hoofdingang, hangt er een video intercom. Je kunt hier aanbellen, dan wordt de (binnen) tussendeur geopend. De buitendeur heeft een codeslot, maar deze staat open tijdens de haal en breng momenten. De peuters worden gebracht en gehaald via het buitenhek. Daar hangt een deurbel, dan komt er een medewerker om het hek voor u open te doen.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Tijdens het slapen op de opvang mag je kind geen **sieraden** dragen.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.



## Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

#### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kan je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kan je, als je hiervoor toestemming heeft gegeven bij je Locatiemanager, foto's van je kind inzien. - Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

#### Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind. (10 minuten gesprekken)
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

#### Routines:

- Wij organiseren ieder jaar een bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Wij willen jaarlijks een informatieve ouderavond organiseren met wisselende onderwerpen.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

#### Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In het volgende stuk vindt u hierover meer informatie.

### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [joris.deraad@gro-up.nl](mailto:joris.deraad@gro-up.nl) kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op [gro-up.nl](http://gro-up.nl) vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

## Overgang naar de basisschool en de BSO

### Overgang naar de buitenschoolse opvang

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

BSO de Wonderlamp: vangt kinderen op vanuit de Rudolf Steiner.

BSO Sjakie: vangt kinderen op vanuit Kleine Prins Montessori en Pluspunt.

BSO Mini & Maxi: vangt kinderen op vanuit Stelberg. B

SO Mini & Maxi dep.: vangt kinderen op vanuit Jan Antonie Bijlooschool.

BSO Zzaak: 8+ BSO voor kinderen van de Kleine Prins Montessori, Pluspunt en Stelberg

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

### Overgang naar de basisschool

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.



Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

Overdracht naar de basisschool/basisscholen: Op het moment dat je kind naar de basisschool gaat, doen wij met toestemming van ouders een schriftelijke overdracht naar de school middels een brief met het gemeentelijke overdrachtdocument. Daarnaast wordt ook met toestemming van ouders de KIJK-registratie aan de basisschool overhandigd. Deze overdracht is gericht aan de directie van de school. De school staat vrij de overdracht door te geven aan de desbetreffende partij die het intakeproces stuurt; zoals een IB'er of de leerkracht (afhankelijk van hoe de school dit invult qua intakeproces). De overdracht vindt plaats als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is.