

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Plusopvang Het Ritme

De gegevens van buitenschoolse Plusopvang Het Ritme

Buitenschoolse Plusopvang Het Ritme

Aleyda van Raephorstlaan 243-245

3054 CR Rotterdam

Locatiemanager: Maya Bisschop

Telefoonnummer: 0683085169



Welkom bij buitenschoolse Plusopvang Het Ritme

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze plusopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige en kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groep op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Dagstructuur Plusopvang

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Maandag 15:00 – 18:30 uur

Dinsdag 15:00 – 18:30 uur

Woensdag 12:00 – 18:30 uur

Donderdag 15:00 – 18:30 uur

Vrijdag 15:00 – 18:30 uur (per september 2025)

Er is voldoende parkeergelegenheid voor de deur. Let er wel op dat er rond 15 uur het wat drukker kan zijn i.v.m. het busvervoer van de collega organisaties uit ons gebouw KOZ Maximaal.

Mocht uw kind afwezig zijn, meldt ons dit dat zo vroeg mogelijk van tevoren. Dit kunt u doen via de Ouderapp.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij dit jaar op donderdag 16 oktober gesloten in verband met onze jaarlijkse studiedag.

Brengen en halen

Onze BSO plusopvang locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De Plusopvang locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten aan de groep. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

Kinderen van de BSO Plusopvang ontvangen bij het ophalen altijd een overdracht van een van de pedagogisch medewerkers van de groep. Tijdens de overdracht wordt besproken hoe het gaat met het kind, zowel thuis, op school als op de BSO Plusopvang. Er wordt besproken wat minder goed ging, wat wel goed ging en wat heeft bijgedragen aan positieve momenten.

Wij hebben geen Voorschoolse opvang.

De groep op de BSO Plusopvang

De BSO plusopvang groep heet Harmonie en bestaat uit maximaal 12 kinderen tussen de leeftijd van 4 en 12 jaar oud. De kinderen maken deel uit van één basisgroep. De kinderen verlaten de basisgroep niet. Ook voegen wij niet samen met een andere groep.

Tijdens de vakanties kan er een activiteit buiten de locatie georganiseerd worden. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd. We zullen dan samen met de groep kinderen en pedagogisch medewerkers in dezelfde formatie elders de opvang uitvoeren. Denk hierbij aan een uitje naar Blijdorp of Plaswijckpark.

Dagindeling

Schoolweken:

15:00 uur Kinderen ophalen bij school/ komen met de taxi

De kinderen van de BSO Plus worden door onze pedagogisch medewerker opgehaald in pandig bij de Mattheusschool of ze worden door taxi's bij ons gebracht.

15:10-15:15 uur Kinderen hangen hun spullen weg en komen de groep op

Bij binnenkomst in de groep geven de kinderen op de emotiethermometer aan hoe zij zich voelen. Zij kunnen op de dagritmekaarten zien hoe de dag eruit ziet.

15:15 uur Snackmoment

Daarna gaan de kinderen aan een vaste plek aan tafel, waar ze naast wat te drinken een cracker, rijstwafel en groentesnackjes kunnen eten als ze daar trek in hebben. Er is ruimte voor de kinderen om te vertellen hoe hun dag was en wat ze allemaal hebben beleefd. Er is aandacht voor elkaar.

15:45 uur Activiteiten – kort aangeven bij de dagritmekaartjes dat de activiteiten aan de beurt zijn

De kinderen worden gestimuleerd om te kiezen welke activiteit ze willen doen, zij geven dit aan op het activiteitenplanbord. De pedagogisch medewerker stelt de time-timer in tijdens de activiteiten. Steeds wanneer de tijd is verlopen wordt met het kind de check gedaan of hij de activiteit wil blijven doen of iets anders wil, eventuele veranderingen in activiteiten worden door het kind weer aangegeven op het activiteitenplanbord.

Als het weer het toelaat wordt er buiten gespeeld of in de speelzaal.

16:30 uur Fruitmoment – kort aangeven bij de dagritmekaartjes dat het fruitmoment aan de beurt is
Het fruitmoment is gepland op de tijd dat de time-timer ook afloopt. Kinderen kunnen aan tafel kiezen uit verschillende soorten fruit en wat te drinken.

16:40 uur Activiteiten – kort aangeven bij de dagritmekaartjes dat de activiteiten aan de beurt zijn
De kinderen worden gestimuleerd om te kiezen welke activiteit ze willen doen, zij geven dit aan op het activiteitenplanbord.
De pedagogisch medewerker stelt de time-timer in tijdens de activiteiten. Steeds wanneer de tijd is verlopen wordt met het kind de check gedaan of hij de activiteit wil blijven doen of iets anders wil, eventuele veranderingen in activiteiten worden door het kind weer aangegeven op het activiteitenplanbord.
Als het weer het toelaat wordt er buiten gespeeld of in de speelzaal.

17:30 uur Ophaalmoment ouder(s)/ verzorger(s)
Wanneer de ouders hun kind komen halen, gaan de kinderen hun activiteit op te ruimen. De pedagogisch medewerker vertelt samen met het kind aan de ouders hoe de middag/dag is verlopen. Er vindt altijd een overdracht met ouders plaats.
Bij mooi weer sluiten we vaak buiten af.

Vakantieweken:

vanaf 8:30 uur Kinderen worden gebracht door ouders of komen met de taxi.

8:30–9:00 uur Kinderen hangen hun spullen weg en komen de groep op
Bij binnenkomst in de groep geven de kinderen op de emotiethermometer aan hoe zij zich voelen. Zij kunnen op de dagritmekaarten zien hoe de dag eruitziet.

9–11:30 uur Diverse ochtend activiteiten
De kinderen van de BSO Plus hebben diverse activiteiten op het dagprogramma. Deze zullen individueel zijn en soms in kleine groepjes samen. Hoe dit georganiseerd is hangt af van de groepssamenstelling. De pedagogisch medewerker maken vooraf

een vakantieplanning en stemmen hier de activiteiten op af.

12:00 uur Lunchmoment

De kinderen gaan aan een vaste plek aan tafel, waar ze gezamenlijk de lunch gaan eten. Er is ruimte voor de kinderen om verhalen te vertellen en wat ze allemaal hebben beleefd. Er is aandacht voor elkaar.

12:45-13:00 uur Tafel-afruimmoment

Na de lunch ruimt ieder kind zijn eigen bord en placemat op. Dit met behulp van de pedagogisch medewerker.

13:00-14:00 uur Rustmoment – Een oplaadmoment om de zintuigen te mogen rusten en zich eventueel af te sluiten.

De kinderen worden gestimuleerd om na de lunch een moment te rusten. Hiervoor zijn meerdere mogelijkheden in de ruimte gecreëerd. Op individueel niveau wordt dit moment aangepast aan de behoefte van het kind. De pedagogisch medewerker begeleidt ieder kind in het vinden van deze behoefte.

14:00 uur Activiteiten – kort aangeven bij de dagritmekaartjes dat de activiteiten aan de beurt zijn

De kinderen worden gestimuleerd om te kiezen welke activiteit ze willen doen, zij geven dit aan op het activiteitenplanbord. De pedagogisch medewerker stelt de time-timer in tijdens de activiteiten. Steeds wanneer de tijd is verlopen wordt met het kind de check gedaan of hij de activiteit wil blijven doen of iets anders wil, eventuele veranderingen in activiteiten worden door het kind weer aangegeven op het activiteitenplanbord.

Als het weer het toelaat wordt er buiten gespeeld of in de speelzaal.

15:15 uur Snackmoment

Daarna gaan de kinderen aan een vaste plek aan tafel, waar ze naast wat te drinken een cracker, rijstwafel en groentesnackjes kunnen eten als ze daar trek in hebben. Er is ruimte voor de kinderen om te vertellen hoe hun dag was en wat ze allemaal hebben beleefd. Er is aandacht voor elkaar.

15:30 uur Activiteiten – kort aangeven bij de dagritmekaartjes dat de activiteiten aan de beurt zijn

De kinderen worden gestimuleerd om te kiezen welke activiteit ze willen doen, zij geven dit aan op het activiteitenplanbord. De pedagogisch medewerker stelt de time-timer in tijdens de activiteiten. Steeds wanneer de tijd is verlopen wordt met het

kind de check gedaan of hij de activiteit wil blijven doen of iets anders wil, eventuele veranderingen in activiteiten worden door het kind weer aangegeven op het activiteitenplanbord.

Als het weer het toelaat wordt er buiten gespeeld of in de speelzaal.

16:30 uur Fruitmoment – kort aangeven bij de dagritmekaartjes dat het fruitmoment aan de beurt is

Het fruitmoment is gepland op de tijd dat de time-timer ook afloopt. Kinderen kunnen aan tafel kiezen uit verschillende soorten fruit en wat te drinken.

16:40 uur Activiteiten – kort aangeven bij de dagritmekaartjes dat de activiteiten aan de beurt zijn

De kinderen worden gestimuleerd om te kiezen welke activiteit ze willen doen, zij geven dit aan op het activiteitenplanbord.

De pedagogisch medewerker stelt de time-timer in tijdens de activiteiten. Steeds wanneer de tijd is verlopen wordt met het kind de check gedaan of hij de activiteit wil blijven doen of iets anders wil, eventuele veranderingen in activiteiten worden door het kind weer aangegeven op het activiteitenplanbord.

Als het weer het toelaat wordt er buiten gespeeld of in de speelzaal.

17:30 uur Ophaalmoment ouder(s)/ verzorger(s)

Wanneer de ouders hun kind komen halen, gaan de kinderen hun activiteit op te ruimen. De pedagogisch medewerker vertelt samen met het kind aan de ouders hoe de middag/dag is verlopen. Er vindt altijd een overdracht met ouders plaats. Bij mooi weer sluiten we vaak buiten af.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Chillplek

De BSO plus biedt een speciale chillplek waar kinderen kunnen ontspannen. Op deze plek kunnen kinderen tot rust komen, gestimuleerd door een pedagogisch medewerker of op eigen initiatief. Het doel van het rustmoment is dat het kind er rustig van wordt, dit maakt tijdige de-escalatie mogelijk. Het kind ontspant en kan meedoen met de groep. Daarnaast leert het kind door middel van het nemen van een rustmoment beter zijn emoties te reguleren. Hij wordt bewust van zijn eigen spanningsopbouw en kan optijd ander gedrag

inzetten. Op de chillplek zijn sensomotorische materialen aanwezig. Kinderen krijgen de mogelijkheid om op verschillende, bij hun passende manieren, te ontspannen. Vooraf wordt met het kind besproken welke tijd het kind op de chillplek is om te ontspannen, na deze tijd doet de pedagogisch medewerker samen met het kind de check of er nog aanvullende tijd nodig is. Wanneer de chillplek zich buiten de groepsruimte bevindt is deze zo ingericht dat zo veel mogelijk voorkomen wordt dat kinderen zich pijn kunnen doen. Zo is er verzachtend materiaal op de muur aangebracht en zijn er geen scherpe voorwerpen aanwezig.

Sensorische hoek

Eén van de hoeken in de groep is de sensorische hoek, kinderen kunnen hier ervaren en ontdekken via hun zintuigen. Er zijn bijvoorbeeld sensorische matten en vormen, voelbakjes, boekje met geluid of een wiebelton.

Emotiethermometer

Voor kinderen wordt op de groep gebruik gemaakt van de emotiethermometer, bij binnenkomst geven de kinderen zelf aan wat hun emotie is. Emoties worden op deze manier visueel gemaakt wat helpt om emoties te leren herkennen en te uiten.

Activiteitenplanning (visueel)

Bij het kiezen van activiteiten op de BSO maken we altijd gebruik van de activiteitenplanning, dit geeft kinderen structuur. Kinderen geven op het planbord door middel van hun naamplaatje aan welke activiteit zij gaan doen. De pedagogisch medewerker geeft de tijd voor de activiteitenduur aan met de time – timer. Als de tijd voorbij is wordt met de kinderen de check gedaan of zij een andere activiteit willen kiezen of dat zij bij dezelfde activiteit willen blijven.

Met opmaak: Geen afstand

De start op de locatie

Wennen op de BSO Plusopvang

- Jouw kind zal de eerste 3 maanden de ruimte krijgen om te wennen. Wij zullen samen met locatiemanager, pedagogisch coach en de pedagogisch medewerkers aandachtig dit proces begeleiden.
- In deze 3 maanden hebben we 2 evaluatiemomenten waarbij we samen overleggen hoe het gaat er waar we eventueel nog aandacht aan kunnen besteden. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

- Op de BSO plusopvang worden activiteiten aangeboden die passend zijn voor ieders behoefte. Denkende aan sensorische, motorische en cognitieve behoefte. We hebben speciaal speelmateriaal in de ruimte en maken veel gebruik van de gymzaal, speelzaal en binnentuin om ons heen. Alle materialen zijn ontworpen voor onze doelgroep en voldoen aan de veiligheidseisen.
- Wekelijks wordt er gekeken naar een planning voor de week erop. Ouder worden tijdig geïnformeerd over eventuele uitstapjes. Dit gebeurt tijdens de persoonlijke overdracht of via ons Ouderapp.
- Bij uitstapjes buitenshuis dragen de kinderen altijd een polsbandje met ons telefoonnummer erop en een hesje met het gro-up logo. We nemen altijd de groepsmobiele telefoon mee en gaan altijd voldoende begeleiders mee. Wij zorgen er altijd voor dat we voor 17 uur thuiskomen.
- Vakantieprogramma.
Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Bij de BSO Plusopvang zullen we wekelijks een uitstapje in de buurt organiseren, bijvoorbeeld een bezoek aan Plaswijckpark of Blijdorp, het strand of een speeltuin.

In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. . Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Plusopvang

Onze Plusopvang is een kinderopvangvoorziening met extra begeleiding, aandacht en zorg voor kwetsbare kinderen, die vanwege hun problematiek niet terecht kunnen bij de reguliere opvang.

Er zijn kleinere groepen, maximaal 10 kinderen op het kinderdagverblijf en maximaal 12 op de BSO. De pedagogisch medewerkers zijn MBO- en HBO- geschoold. Zij werken samen met andere hulpverlenende instanties. Kinderen worden in de plusopvang extra gestimuleerd in alle ontwikkelingsgebieden.

Plusopvang Het Ritme voorziet met plusopvang in de maatschappelijke behoefte kinderopvang voor deze doelgroep toegankelijk te maken.

Plusopvang is een gesubsidieerde vorm van opvang. Ouders/verzorgers die hiervan gebruik willen maken vragen een tegemoetkoming in de kinderopvang aan via de belastingdienst, net zoals bij reguliere kinderopvang. Tevens dient het kind een indicatie te hebben voor plusopvang.

BSO met 12 plekken.

BSP plus het Ritme ligt in wijk Hilgersberg – Schiebroek en biedt naast plusopvang ook reguliere opvang. Het Ritme is onderdeel van een uniek samenwerkingsverband tussen kinderopvang, onderwijs en zorg binnen Integraal Kind centrum (IKC) Maximaal.

Binnen het KOZ (kinderopvang, onderwijs en zorg) bundelen drie verschillende partijen hun krachten en delen zij hun expertise; gro-up, De Matteusschool en zorgaanbieder Pameijer. BSO plus het Ritme biedt onder andere opvang voor kinderen die vanwege hun problematiek niet terecht kunnen bij de reguliere opvang. Dit zijn kinderen die onze partners binnen Maximaal bezoeken, maar ook kinderen die andere (SO) scholen bezoeken.

BSO plus het Ritme biedt zelf geen hulpverlening maar staat wel in nauw contact met de hulpverlening die het kind omringd en heeft een eigen verankerd netwerk van hulpverlenende instanties. Alhoewel de plusopvang kinderen geen behandeling biedt, worden de kinderen wel gestimuleerd op hun individuele aandachtsgebieden. We besteden aandacht aan de sociale vaardigheden van kinderen, voor veel kinderen die bij ons komen is dit soms een uitdaging. We ondersteunen kinderen hier onder andere in door een emotiebord, kinderen geven hierin aan hoe zij zich voelen. We bieden een breed scala aan leuke

activiteiten aan. Van skelteren en voetballen tot muziek maken, dansen en creatieve projecten. Binnen én buiten is er volop ruimte voor kinderen om te spelen en zich te ontwikkelen. Om het overzicht te bewaren in ons gevarieerde aanbod, maken we gebruik van een duidelijk dagritme voorzien van pictogrammen.

De aanpak van de pedagogisch medewerkers is gebaseerd op positief opvoeden en positieve bekrachtiging, ouders worden hierin actief meegenomen. Kinderen worden aangemoedigd het mooiste uit zichzelf te halen.

De kinderopvang vervult een belangrijke vroeg-signaleringsfunctie waardoor tijdige interventie binnen een vertrouwde omgeving mogelijk wordt. De zorgdiensten worden in dit centrum gebundeld en gecombineerd, waarbij naast het management ook CJG, schoolmaatschappelijk werk, orthopedagoog, psycholoog en specialisten voor logopedie, fysiotherapie en caesartherapie voorhanden zijn.

Tweemaal per jaar, en meer waar nodig worden kinderen aan de hand van de observatiemethode 'KIJK voor de BSO' gevolgd in hun ontwikkeling. Hierbij wordt rekening gehouden met de ontwikkeling die passend is bij het kind.

Ouders van kinderen uit cluster 3 onderwijs kunnen in aanmerking komen voor vergoedingen vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ) en het Persoonsgebonden Budget (PGB). Deze vergoedingen dekken de extra zorguren die bovenop de reguliere kosten voor professionele kinderopvang komen. Hierdoor ontvangt u een gesplitste factuur: één deel voor de reguliere opvangkosten en één deel voor de extra zorgkosten.

Met opmaak: Afstand Na: 0 pt, Regelaafstand: enkel, Patroon: Doorzichtig (Achtergrond 1)

heeft opmaak toegepast: Niet Markeren

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

- De BSO Plusopvang heeft een aantal vaste bekende invalskrachten. Deze invalskrachten zijn bekend met de kinderen en hun zorgbehoefte.
- Incidenteel kunnen anders gekwalificeerde beroepskrachten op locatie worden ingezet. Dit doen wij omdat wij vinden dat zij een belangrijke bijdrage kunnen leveren door hun talent of expertise met de kinderen en onze medewerkers te

delen. Bijvoorbeeld op het gebied van natuur, techniek of muziek. Dit draagt bij aan een divers activiteitenaanbod en wederzijdse inspiratie en aan een brede ontwikkeling van kinderen.

- Pedagogisch coach Plusopvang, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR).

De BKR Plusopvang is 1 pedagogisch medewerker op 6 kindjes.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

Standaard rooster.

- Maandag 15:00 – 18:30 uur > 2 pedagogisch medewerkers
- Dinsdag 15:00 – 18:30 uur > 2 pedagogisch medewerkers
- Woensdag 12:00 – 18:30 uur > 1 pedagogisch medewerker
- Donderdag 15:00 – 18:30 uur > 2 pedagogisch medewerkers
- Vrijdag 15:00 – 18:30 uur > 1 pedagogisch medewerker

Op de woensdag en de vrijdag is de groepsgrote niet meer dan 6 kindjes.

Vakantie rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 8:00 – 17:00 uur

Dienst 2: 9:30 – 18:30 uur

De pauzes zijn tussen 13 uur en 14 uur als de kinderen rusten.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een

mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachtregeling

Achterwachtregeling.

-  Op de locatie het Ritme zijn er altijd 2 medewerkers aanwezig.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats/ rondom de tuin altijd achter je.
- **Deurbel/intercom**. Bij de voordeur kan er naar elke groep en kantoor worden agebeld. De tussendeur heeft een code, deze toegangscode die is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers/ locatiemanager.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.

- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.

De BSO plus heeft een uitgebreide intake procedure die er als volgt uitziet.

Stap 1:

Voordat een kind geplaatst wordt op de BSO plus vindt er eerst een uitgebreide intakeprocedure plaats. Deze bestaat uit een intakegesprek met ouder(s), locatiemanager, medewerker BSO en iemand vanuit de basisschool van het kind. Soms is het nodig dat ook een externe partij aansluit zoals iemand vanuit het wijkteam. Tijdens het intakegesprek wordt met elkaar het intakeformulier ingevuld. Waar nodig worden verdiepende vragen gesteld, dit om goed te kunnen achterhalen welke ondersteuningsbehoefte het kind nodig heeft.

Stap 2:

Als iedereen na het intakegesprek het vertrouwen heeft dat de juiste ondersteuning geboden kan worden, worden er maximaal twee kennismakingsmomenten afgesproken. Het te plaatsen kind kan voor proef meedraaien op de groep (moet passen binnen de BKR). Er wordt met de ouder afgesproken dat pas na het afgeven van de GGD-indicatie, een

plaatsingsovereenkomst aangeboden zal worden. In praktijk kan dit zes weken duren. Het hele team van de BSO-locatie bekijkt of de locatie een goede plek is voor het kind.

Stap 3:

Er wordt afgesproken dat wanneer de plaatsing start er een wenperiode is van drie maanden. In deze periode wordt samen met ouders gekeken welke ondersteuning het kind nodig heeft en op welke manier de opvang hierin kan voorzien. Er kunnen in deze periode meerdere gesprekken met ouders of school zijn om de juiste hulp te bieden.

Stap 4:

Na de drie maanden wenperiode wordt met elkaar besloten of de juiste ondersteuning inderdaad geboden kan worden. Wanneer de juiste ondersteuning niet geboden kan worden kan gro-up besluiten het contract te beëindigen. Hiervoor geldt een opzegtermijn van één maand.

Stap 5:

Voor elk kind op de BSO plus wordt een SISA-signaal afgegeven, dit om onze samenwerking met kind en ouders aan te geven (verplicht bij ieder pluskind).

Op de BSO plus wordt de werkwijze kind met zorgvraag in de groep gevolgd.

- Jaarlijks een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.

- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. Wordt bij de BSO niet veel gebruikt of misschien wel niet. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager. Toestemming gaat via ouderapp foto's van je kind zien.
- De themabrief: in deze brief krijg je informatie over het actuele thema en hoe hieraan gewerkt wordt in de groep. Je krijgt informatie en tips om hier thuis met je kind mee aan de slag te gaan.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de ontwikkelingsbehoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar je kind je vertelt over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via maya.bisschop@gro-up.nlg kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen extra opvang doen we niet bij de plusopvang. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.